

ZARZĄDZENIE Nr 2119/2017
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
z dnia 3 kwietnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu

Na podstawie art.104, 104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2016.1666 .t.j.) oraz § 4 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego, zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 2038/2017 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 27 lutego 2017r. zmienia się:

1. w § 19 w ust. 1 dodaje się kolejny wyjątek w brzmieniu:

„- pracowników Centrum Informacji Turystycznej w Biurze Sportu i Turystyki, których godziny pracy przedstawiają się następująco:

- 1) w miesiącach listopad - kwiecień od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 17.00
- 2) w miesiącach maj – październik od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 17.00, w soboty w godz. od 9.00 do 17.00

według harmonogramu czasu pracy zatwierdzonego przez Kierownika Biura Sportu i Turystyki.”

2. w § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Dyrektor/Kierownik komórek organizacyjnych tj. Biura Obsługi Mieszkańców, Urzędu Stanu Cywilnego, Kancelarii Prezydenta, Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony, Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Biura Sportu i Turystyki zobowiązany jest do przekazania podległym pracownikom oraz do Biura Kadr i Szkoleń harmonogramu czasu pracy (grafik) co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony ten rozkład czasu pracy.”

3. § 20 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Za pracę w porze nocnej przysługuje dodatek określony w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Radomiu”

4. § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracownik może rozpocząć urlop wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody pracodawcy (osoby upoważnionej) na wniosku urlopowym ”

5. § 26 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dla Dyrektorów – Prezydent Miasta lub z jego upoważnienia Sekretarz Miasta oraz w podległych resortach Zastępcy Prezydenta Miasta i Skarbnik Miasta”.

6. Skreśla się załącznik Nr 3 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 2.

Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski