

Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r (Dz.U. z 2004 r Nr 256 poz 2572 z późn. zmianami) w szkole działa **Rada Rodziców**.

Rozdział I - Kompetencje Rady Rodziców

§ 1.

Do kompetencji Rady Rodziców z zastrzeżeniem ust. 4 należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska , obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów , nauczycieli i rodziców.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Opiniowanie projektu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.1 lit a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Stanowienie o zasadach wydatkowania funduszy Rady Rodziców. Rada Rodziców chcąc wspierać działalność statutową szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

Rozdział II - Cel i zadania Rady Rodziców

§ 2.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
 - c) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły , wśród nich zaś:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności;

- znajomość regulaminów szkolnych, „Wewnętrzny system oceniania”;
- uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;
- określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców;
- Rada Rodziców opiniuje: statut i inne dokumenty prawa wewnątrzszkolnego.

Rozdział III - Struktura i zasady wyboru Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3.

Regulamin wyboru oddziałowych przedstawicieli do Rady Rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, które musi się odbyć na pierwszym zebraniu rodziców oddziału w każdym roku szkolnym nie później niż do 31 października. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
2. Liczba kandydatów oddziałowych do Rady Rodziców nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Komisje odpowiedzialną za sporządzenie protokołu i przeliczenie głosów stanowią: wychowawca i 2 rodziców nie będących kandydatami.
4. Wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponownie głosowanie.
6. Nowo wybrani oddziałowi przedstawiciele mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

§ 4.

Porządek obrad zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców

1. Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne.
2. Sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym.
3. Sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi.
4. Informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji.
5. Dyskusja programowa.
6. Uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców.

§ 5.

Wybory organów Rady Rodziców

1. Ustalenie przez Komisję Wyborczą listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania.
2. Przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów (kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie) przez Komisję Wyborczą.
3. Głosowanie tajne.
4. Ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej, sporządzenie protokołu – wolne głosy i wnioski.

§ 6.

Organy Rady Rodziców

1. Organami Rady Rodziców są:
 - a) prezydium RR: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz;
 - b) komisja rewizyjna.
2. Na wniosek przewodniczącego RR można wybrać w tajnym głosowaniu dwóch wiceprzewodniczących i dwóch sekretarzy, tj. sekretarza i jego zastępcę.
3. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób, nie więcej niż 5 osób. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
4. Pozostałe osoby pełnią funkcję członków Rady Rodziców.

Rozdział IV - Zasady działania Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych

§ 7.

1. Zebranie sprawozdawczo – wyborcze zwoływane jest przez przewodniczącego Rady Rodziców w każdym roku szkolnym nie później niż do 31 października.
2. Rada Rodziców obraduje raz w miesiącu dzień ten jest ustalony na pierwszym zebraniu).
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz.
4. Uchwały wszystkich zebrań zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami. Dyrektor Szkoły zawiesza ją i w ciągu 7 dni przedstawia ją i w ciągu 7 dni przedstawia sprawę do arbitrażu - do decyzji władz sprawujących bezpośrednio nadzór nad szkołą.
5. Listę uczestników posiedzenia Rady Rodziców oraz Quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
6. Członkowie Rady Rodziców i jego organów pełnią swoją funkcję honorowo.
7. Dokumentacja z pracy Rady Rodziców szkoły, przechowywana jest w gabinecie Dyrektora Szkoły, dokumentacja finansowa Rady Rodziców w dziale księgowości szkoły.
8. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo – wyborczym. Komisja Rewizyjna może się zbierać także z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego RR. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawione:
 - na zebraniu sprawozdawczo – wyborczym;
 - na zwykłym posiedzeniu Rady Rodziców.

Rozdział V - Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu Rady

§ 8.

Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, dochodów osiąganych z imprez organizowanych przez RR oraz darowizn. Są one gromadzone na oddzielnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

1. Wysokość dobrowolnej składki ustala się na początku roku szkolnego zwykłą większością głosów na wniosek przewodniczącego RR.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować składkę wyższą od ustalonej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (trudna sytuacja materialna rodziców, wypadki losowe itp.), RR może zwolnić rodziców z wpłat wcześniej zadeklarowanych lub zlecić odpracowanie tej kwoty przez ucznia.
4. Obniżenie składki, zwolnienie z jej wpłaty lub odpracowanie wymaga indywidualnego rozpatrzenia wniosku przez RR. Wnioski kierowane do RR w tym zakresie mogą składać:
 - rodzice;
 - wychowawcy klas;
 - trójki klasowe;
 - pedagog szkolny.

§ 9.

Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej lub innych źródeł na następujące cele:

- a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg;
- b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo – rekreacyjny, okazji Dnia Dziecka, Dnia Sportu Szkolnego, Finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.;
- c) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych;
- d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych sportowych;
- e) częściowe sfinansowanie wycieczek historyczno- turystycznych i zawodowych;
- f) zakupu książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów;
- g) wydatki związane z obsługą finansowo – księgową;
- h) wyposażenie klas przedmiotowych;
- i) zakup sprzętu sportowego, remonty, naprawa sprzętu;
- j) zakup sprzętu gospodarczego, mebli;
- k) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców;
- l) dofinansowanie działalności statutowej szkoły;
- m) na cele wskazane przez darczyńcę.

§ 10.

Fundusze Rady Rodziców szkoły mogą być użyte jedynie na cele związane ze szkołą. Dysponuje nimi prezydium Rady Rodziców na podstawie preliminarza finansowego na dany rok szkolny przyjętego na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.

Wszystkie ruchomości i urządzenia zakupione z Funduszu Rady Rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.

§ 11.

Obsługę finansowo – księgową funduszy Rady Rodziców tj. przyjmowanie wpłat oraz prowadzenia księgowości zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, powierza się osobom, z którymi RR podpisuje umowy na obsługę finansowo – księgową. Płace pracowników

ustala Rada Rodziców, opracowuje także zakres czynności i odpowiedzialność tych pracowników.

Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VI - Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Członkowie Rady Rodziców, niebiorący aktywnego udziału (nieobecność na trzech posiedzeniach pod rząd) w pracach Rady Rodziców, mogą być na posiedzeniu Rady Rodziców odwołani przed upływem kadencji. Odwołanie winno odbyć się przez głosowanie tajne zwykłą większością głosów.
2. W przypadku odwołania rodzica z Rady Rodziców, przewodniczący zgłasza takie zdarzenie Dyrektorowi bądź jego zastępcę, ten informuje wychowawcę klasy, który na najbliższym zebraniu rodziców ponownie w tajnym głosowaniu wybiera przedstawiciela do Rady Rodziców.

§ 13.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły RR na swoje zebrania zaprasza Dyрекcję Szkoły oraz w razie potrzeby Samorząd Uczniowski, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Rada Rodziców dla rozwiązywania powstałych problemów może powoływać komisje. W skład komisji mogą wchodzić członkowie RR, rodzice, osoby z grona pedagogicznego szkoły.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej Rada Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 14.

Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczętką o treści: Rada Rodziców przy Zespole Szkół Technicznych w Radomiu.