

Radom, dn. 10.02.2017 r.  
BZP.271.1.1140.2016.PF

## Wszyscy Wykonawcy

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów piśmienniczo-biurowych w ramach projektu „Przez kształcenie do sukcesu”, ogłoszonego w dniu 07.02.2017 r. na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, na stronie internetowej [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie: <http://www.bzp.uzp.gov.pl> (numer ogłoszenia: 20717 - 2017).**

Na podstawie art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zamieszczamy odpowiedź, która została udzielona w związku z przesłanym przez Wykonawcę zapytaniem dotyczącym treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w w/w przetargu (pisownia oryginalna):

### PYTANIE:

Dotyczy zapisu w punkcie 3.1. ppkt A

„Każdy komplet materiałów piśmienniczo - biurowych ma być zapakowany oddzielnie np. w pudełko, na którym ma być napisane, co zawiera i ile sztuk”.

Proszę o doprecyzowanie co oznacza dla Państwa „komplet materiałów piśmienniczo – biurowych” i co ma on zawierać.

### ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, iż poprzez komplet materiałów piśmienniczo – biurowych rozumie materiały piśmienniczo-biurowe wymienione w poz. 1 -9 (pkt. III SIWZ - tabela zawierająca opis przedmiotu zamówienia), które mają być dostarczone do konkretnej szkoły, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do umowy**.

Np. 1 komplet – I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu (I LO) powinien zawierać:

1 – ołówki (322 szt.)

2- długopisy (322 szt.)

3 - zeszyt w linie (0 szt.)

4 – zeszyt w kratkę (322 szt.)

5 – zakreślacze (pomarańczowy – 322 szt., żółty – 152 szt., seledyn – 152 szt., różowy – 152 szt., błękitny – 152 szt., fioletowy – 152 szt.)

6 – markery (zielony – 322 szt., czerwony – 152 szt., niebieski – 152 szt., czarny – 152 szt.)

7 – temperówki (322 szt.)

8 – przybory geometryczne (170 szt.)

9 – kalkulatory (170 szt.)

Z up. PREZYDENTA MIASTA

**Aneta Ćwiklińska**

Kierownik Biura Zamówień Publicznych