

**Plan kont dla jednostki Urząd Miejski w Radomiu**

| Syntetyka                        | Dalszy podział i Analityka | Nazwa konta oraz jego zakres przedmiotowy   |
|----------------------------------|----------------------------|---|
| <b>Zespół 0 - Majątek trwały</b> |                            |   |
| 011                              |                            | 1. Środki trwały umarżane w czasie i grunty<br>- do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych związanych z realizacją zadań GMR i jednostki UMR, które nie podlegają ujęciu na kontach 013, 015 i 016 lub nie powinny być ujęte (zgodnie z przepisami) w ewidencji księgowej innych jednostek organizacyjnych; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział w zakresie podanym niżej, a mianowicie:   |
| 011-1                            |                            | a/ grunty komunalne w ewidencji jednostki UMR – grupa 0 KŚT   |
|                                  | 011-1-1                    | - grunty gminne w ewidencji jednostki UMR   |
|                                  | 011-1-2                    | - grunty powiatowe w ewidencji jednostki UMR  |
|                                  | 011-1-3                    | - grunty wg nabytych praw użytkowania wieczystego w UMR   |
| 011-2                            |                            | b/ podstawowe środki trwały w użytkowaniu jednostki UMR   |
|                                  | 011-2-X                    | - dalszy podział wg KŚT   |
| 011-3                            |                            | c/ inne podstawowe środki trwały tzw mienie komunalne   |
|                                  | 011-3-1                    | - mienie gminne w ewidencji jednostki UMR   |
|                                  | 011-3-1-X                  | - dalszy podział wg KŚT   |
|                                  | 011-3-2                    | - mienie powiatowe w ewidencji jednostki UMR  |
|                                  | 011-3-2-X                  | - dalszy podział wg KŚT   |
| 011-4                            |                            | d/ inwestycje w obcych obiektach w ewidencji UMR  |
|                                  | 011-4-X                    | - dalszy podział wg KŚT   |
| 011-9                            |                            | e/ podstawowe środki trwały z funduszy celowych, specjalnych i pomocowych w ewidencji księgowej jednostki UMR   |
|                                  | 011-9-X                    | - dalszy podział wg KŚT   |
| 013                              |                            | 2. Pozostałe środki trwały (tzw. wyposażenie) w użytkowaniu<br>- do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych związanych z realizacją zadań GMR i jednostki przez UMR , które nie podlegają ujęciu na kontach 011, 015 i 016, a ich umorzenia lub amortyzacji zawsze dokonuje się w pełnej wartości (wysokości) w miesiącu wydania ich do użytkowania; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział w zakresie podanym niżej, a mianowicie: |
| 013-1                            |                            | a/ pozost. środki trwały (wyposażenie) w użytkowaniu jednostki UMR  |
|                                  | 013-1-X                    | - dalszy podział wg KŚT   |
| 013-2                            |                            | b/ poz. środki trwały z funduszy celowych, specjalnych i pomocowych   |
| 013-2-X                          |                            | - dalsza analityka (dalszy podział) wg KŚT  |
| 013-3                            |                            | c/ pozostałe komunalne środki trwały (wyposażenie) na terenie GMR   |
|                                  | 013-3-X                    | - dalszy podział wg KŚT   |
| 013-9                            |                            | d/ pozostałe środki trwały (wyposażenie) w depozycie UMR-BAG  |
|                                  | 013-9-X                    | - dalszy podział wg KŚT   |
| 015                              |                            | 3. Mienie zlikwidowanych jednostek gminnych<br>- do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości mienia przejętego przez GMR jako organ założycielski po zlikwidowanym przedsiębiorstwie komunalnym lub innej podległej jednostce organizacyjnej GMR, np. zakładzie budżetowym, gospodarstwie pomocniczym itd   |
|                                  | 015-X                      | a/ analityka stosownie do potrzeb (KŚT, jednostki GMR itp.)   |

|         |  |
|---------|--|
| 016     | <p>4. Dobra kultury objęte ewidencją księgową w jednostce UMR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowych gminnych dóbr kultury, będących w nadzorze i pod opieką UMR; do konta stosuje się dalszy podział w zakresie podanym niżej, a mianowicie:</li> </ul>  |
| 016-1-X | a/ dobra kultury w użytkowaniu UMR w podziale wg KŚT   |
| 016-2-X | b/ dobra kultury na terenie GMR w podziale wg KŚT  |
| 020     | <p>5. Wartości niematerialne i prawne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do ewidencji księgowej stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych; w ramach tego konta wyodrębnia się co najmniej:</li> </ul>   |
| 020-1   | a/ wartości niematerialne i prawne tylko dla jednostki UMR   |
| 020-2   | b/ wartości niematerialne i prawne z funduszy celowych, specjalnych i pomocowych w ewidencji księgowej jednostki UMR   |
| 020-3   | c/ wartości niematerialne i prawne dla wszystkich jednostek GMR  |
| 030     | <p>6. Długoterminowe aktywa finansowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do ewidencji księgowej stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości długoterminowych aktywów finansowych; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:</li> </ul>   |
| 030-1-H | a/ udziały i akcje w podmiotach gospodarczych wg podmiotów   |
| 030-2-H | b/ lokaty w akcje i inne długoterminowe papiery wartościowe  |
| 030-9-X | b/ inne składniki długoterminowych aktywów finansowych   |
| 071     | <p>7. Umorzenie środków trwałych oraz wartości niemater. i prawnych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do ewidencji księgowej stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości (wielkości) umorzenia podstawowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z tytułu ich amortyzacji (umarzania) w czasie wg zasad i stawek stosowanych przez jednostkę; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:</li> </ul> |
| 071-1   | a/ umorzenie podstawowych środków trwałych, będących w użytkowaniu jednostki UMR, ujętych na koncie 011-2  |
| 071-1-X | - dalszy podział wg KŚT  |
| 071-2   | b/ umorzenie podstawowych środków trwałych w zakresie tzw mienia komunalnego, objętych ewidencją na koncie 011-3   |
| 071-2-X | - dalszy podział wg KŚT  |
| 071-3   | c/ umorzenie inwestycji gminnych w obcych obiektach, objętych ewidencją księgową jednostki UMR na koncie 011-4   |
| 071-3-X | - dalszy podział wg KŚT  |
| 071-8   | d/ umorzenie podstawowych środków trwałych funduszy celowych, specjalnych i pomocowych, objętych ewidencją księgową jednostki UMR na koncie 011-9  |
| 071-8-X | - dalszy podział wg KŚT  |
| 071-9   | e/ umorzenie wartości niematerialnych i prawnych   |
| 071-9-X | - dalszy podział konta analogicznie jak do konta 020   |
| 072     | <p>8. Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz WNiP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do ewidencji księgowej stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości (wielkości) umorzenia pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, podlegających w jednostce umorzeniu jednorazowo w pełnej wysokości w miesiącu wydania ich do używania; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:</li> </ul>    |
| 072-1   | a/ umorzenie pozostałych środków trwałych, będących w użytkowaniu jednostki i depozycie, objętych ewidencją na kontach 013-1 i 013-9   |
| 072-1-X | - dalszy podział wg KŚT  |

|         |  |
|---------|--|
| 072-2   | b/ umorzenie pozostałych środków trwałych z funduszy celowych, specjalnych i pomocowych, objętych ewidencją na koncie 013-2  |
| 072-2-X | - dalszy podział wg KŚT  |
| 072-3   | c/ umorzenie pozostałych komunalnych środków trwałych na terenie GMR, objętych ewidencją księgową na koncie 013-3  |
| 072-3-X | - dalszy podział wg KŚT  |
| 072-9   | e/ umorzenie jednorazowe wartości niematerialnych i prawnych   |
| 072-9-X | - dalszy podział konta analogicznie jak do konta 020   |
| 073     | 9. Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe<br>- do ewidencji księgowej stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wielkości (wysokości) dokonanych zgodnie z przepisami i zasadami odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe, objęte ewidencją księgową na koncie 030; w ramach tego konta wyodrębnia się co najmniej: |
| 073-1-H | a/ odpisy aktualizujące wartość udziałów i akcji w podmiotach gospodarczych (spółkach) wg podmiotów  |
| 073-2-H | b/ różnice (dodatnie) wartości nabytych udziałów i akcji w stosunku do wartości przekazanego za nie aportu rzeczowego  |
| 073-3-H | c/ odpisy aktualizujące akcji i innych długoterminowych papierów wartościowych nabytych w charakterze lokat  |
| 073-9-X | d/ odpisy aktualizujące innych długoterminowych aktywów finansowych, będących w ewidencji księgowej jednostki  |
| 080     | 10. Środki trwałe w budowie (inwestycje)<br>- do ewidencji kosztów (nakładów) inwestycji poniesionych przy realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz do ich rozliczenia na uzyskane w procesie inwestycyjnym efekty, w tym także w zakresie zakupu gotowych środków trwałych; w ramach tego konta wyodrębnia się co najmniej:  |
| 080-1-I | a/ inwestycje komunalne ze środków budżetu GMR z analityką wg zadań inwestycyjnych   |
| 080-2-I | b/ inwestycje tzw. czynowe, tj realizowane ze środków ludności, z analityką wg zadań inwestycyjnych  |
| 080-4-I | c/ nakłady inwestycyjne otrzymane nieodpłatnie od innych podmiotów z analityką wg zadań inwestycyjnych   |
| 080-7-I | d/ inwestycje finansowane (zgodnie z umowami) z krajowych i europejskich środków pomocowych wg zadań inwestycyjnych  |

### **Zespół 1 - Środki pieniężne i rachunki bankowe**

|       |  |
|-------|--|
| 101   | 1. Kasa krajowych środków pieniężnych<br>- do ewidencji stanu oraz wpłat i wypłat gotówki w kasach jednostki; w ramach tego konta wyodrębnia się oddzielne konta księgowe dla każdej funkcjonującej kasy, w tym co najmniej:   |
| 101-1 | a/ kasa główna Urzędu Miejskiego w Radomiu   |
| 101-2 | b/ kasa pomocnicza nr 2 - głównie dla dochodów   |
| 101-9 | c/ kasa pomocnicza nr 1 - ręczna (tradycyjna)  |
| 130   | 2. Rachunek bieżący jednostki - Urząd Miejski w Radomiu<br>- do ewidencji stanu oraz wpłat i wypłat (obrotów) środków na rachunkach bankowych jednostki z tytułu dochodów i wydatków (wpływów i rozchodów środków) budżetowych objętych planem finansowym jednostki; zapisy na tym koncie dokonywane są na podstawie dokumentów (wyciągów) bankowych, w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów pomiędzy jednostką a bankiem, przy czym jednocześnie na koncie tym obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów, tzn. do błędnych zapisów, zwrotów nadpłat i korekt, należy wprowadzić (nie później niż na koniec miesiąca) dodatkowo |

|       |          |  |
|-------|----------|--|
|       |          | <p>techniczny zapis ujemny; w ramach tego konta wyodrębnia się oddzielne konta księgowe dla każdego otwartego rachunku bankowego, w tym co najmniej:</p>   |
| 130-1 |          | a/ rachunek bieżący dochodów podatkowych i opłat lokalnych   |
| 130-2 |          | b/ rachunek bieżący dla pozostałych dochodów budżetowych   |
| 130-3 |          | c/ rachunek dochodów z tytułu opłaty skarbowej   |
| 130-4 |          | d/ rachunek dochodów z opłat za gospod. odpadami komunalnymi   |
| 130-6 |          | e/ rachunki środków dla dochodów Skarbu (budżetu) państwa  |
|       | 130-6-1  | - rachunek dochodów Skarbu państwa z tyt zadań zleconych   |
|       | 130-6-X  | - dalszy podział wg rachunków bankowych stosownie do potrzeb   |
| 130-7 |          | f/ rachunki bieżące wyodrębnione na dochody i wydatki zgodnie z umowami lub porozumieniami na realizację projektów i zadań   |
|       | 130-7-X  | - dalszy podział stosownie do potrzeb oraz wg rachunków bankowych dla poszczególnych projektów i zadań   |
| 130-8 |          | g/ rachunek jednostki dla środków na wydatki niewygasające   |
| 130-9 |          | h/ rachunek bieżący (podstawowy) wydatków jednostki  |
| 135   |          | <p>3. Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia</p> <p>- do ewidencji stanu oraz wpłat i wypłat (obrotów) środków na rachunkach bankowych jednostki, założonych dla funduszy specjalnego przeznaczenia; w ramach tego konta wyodrębnia się oddzielne konta księgowe dla każdego rachunku bankowego, w tym co najmniej:</p>   |
|       | 135-1    | a/ rachunek środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  |
|       | 135-X    | b/ inne rachunki bankowe stosownie do potrzeb  |
| 139   |          | <p>4. Inne rachunki bankowe jednostki budżetowej UMR</p> <p>- do ewidencji stanu oraz wpłat i wypłat (obrotów) środków na innych rachunkach bankowych jednostki, wydzielonych stosownie do potrzeb dla innych operacji pieniężnych niż objęte ewidencją na kontach 130 i 135; w ramach tego konta wyodrębnia się oddzielne konta księgowe dla każdego otwartego rachunku bankowego, w tym co najmniej:</p> |
|       | 139-01   | a/ rachunek sum depozytowych - wadia i kaucje gwarancyjne  |
|       | 139-02   | - analityka do rachunku na koncie rozrachunkowym   |
|       | 139-02   | b/ rachunek dla kaucji mieszkaniowych dotyczących lokali GMR   |
|       | 139-02   | - analityka do rachunku na koncie rozrachunkowym   |
|       | 139-03   | c/ rachunek sum z egzekucji w ramach zadań powiatu   |
|       | 139-04   | d/ rachunek środków krajowych na zlecenie - do rozliczenia   |
|       | 139-05   | e/ rachunek środków zagranicznych - sum (kwot) do rozliczenia  |
|       | 139-07   | f/ rachunek środków z egzekucji administracyjnej PMR do rozliczenia  |
|       | 139-08   | g/ rachunek środków (wpłat) do dyspozycji Rady Miejskiej w Radomiu   |
|       | 139-09   | h/ rachunek środków z opłaty ewidencyjnej dla MSWiA  |
|       | 139-10-X | i/ rachunki wydzielonych środków na inwestycje - podział wg potrzeb  |
|       | 139-11   | j/ rachunek kaucji mieszkaniowych dotyczących lokali Skarbu państwa  |
|       | 139-11   | - analityka do rachunku na koncie rozrachunkowym   |
|       | 139-13   | k/ rachunek środków dla pracodawców za kształcenie młodocianych  |
|       | 139-14   | l/ rachunek pomocniczy dla rozliczeń w UMR środków na podatek VAT  |
|       | 139-16   | m/ rachunek środków dla rozliczeń GMR w zakresie podatku VAT   |
|       | 139-X    | n/ inne rachunki bankowe wg potrzeb  |
| 140   |          | <p>5. Krótkoterminowe aktywa finansowe</p> <p>- do ewidencji krótkoterminowych aktywów finansowych, w tym akcji, udziałów, czeków i weksli obcych, zarówno w walucie polskiej jak i obcej; w ramach tego konta wyodrębnia się co najmniej:</p>   |
|       | 140-1-H  | a/ krótkoterminowe чеки i weksle obce (płatnicze) z analityką wg kontrahentów (wystawców)  |
|       | 140-2-H  | b/ krótkoterminowe akcje i udziały obce do zbycia z analityką wg kontrahentów (podmiotów)  |
|       | 140-9-H  | c/ inne (pozostałe) krótkoterminowe aktywa finansowe   |

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 141   |  | 6. Środki pieniężne w drodze<br>- do ewidencji środków pieniężnych w drodze, w tym także do ewidencji przekazania (obrotu) środków pieniężnych pomiędzy rachunkami bankowymi i kasami oraz pomiędzy rachunkami bankowymi jednostki (nie wymagającymi ewidencji na kontach rozrachunkowych); w ramach tego konta wyodrębnia się: |
| 141-1 |  | a/ przekazania środków pomiędzy kasą i bankiem w UMR  |
| 141-2 |  | b/ przekazania środków pomiędzy kasami jednostki UMR  |
| 141-3 |  | c/ przekazania środków pomiędzy rachunkami bankowymi UMR  |
| 141-8 |  | d/ środki pieniężne w drodze z tyt. dochodów podatkowych itp  |
| 141-9 |  | e/ środki pieniężne w drodze z tyt. pozostałych dochodów/przychodów   |

## **Zespół 2 - Rozrachunki i roszczenia**

|        |            |   |
|--------|------------|---|
| 201    |            | 1. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami<br>- do ewidencji rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług oraz kaucji gwarancyjnych w tym zakresie, a także innych należności z tytułu przychodów niezaliczanych do dochodów budżetowych, objętych ewidencją księgową na koncie 221; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:   |
| 201-01 |            | a/ rozrachunki z dostawcami krajowymi dot. działaln. eksploatacyjnej  |
|        | 201-01-1-H | - analityka rozrachunków wg kontrahentów (podmiotów)  |
|        | 201-01-2-E | - analityka rozrachunków wg osób fizycznych   |
| 201-02 |            | b/ rozrachunki z dostawcami zagranicznymi dot. dział. eksploatacyjnej   |
|        | 201-02-H   | - analityka rozrachunków wg kontrahentów  |
| 201-03 |            | c/ rozrachunki dotyczące działalności socjalnej jednostki   |
|        | 201-03-H   | - analityka rozrachunków wg kontrahentów (podmiotów)  |
| 201-05 |            | d/ rozrachunki z tyt. kaucji gwarancyjnych dot. dostaw, robót i usług   |
|        | 201-05-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów   |
| 201-10 |            | e/ rozrachunki dotyczące projektów i zadań realizowanych zgodnie z zawartymi umowami lub porozumieniami z udziałem krajowych i / lub europejskich środków pomocowych  |
|        | 201-10-X-H | - analityka stosownie do potrzeb, ale co najmniej wg projektów lub zadań oraz wg kontrahentów (podmiotów)   |
| 221    |            | 2. Należności z tytułu dochodów budżetowych<br>- do ewidencji należności jednostki z tytułu realizowanych dochodów budżetowych, zarówno z tytułu podatków i opłat lokalnych jak też pozostałych - niebędących podatkami - dochodów, objętych planem finansowym jednostki; na koncie tym ujmuje się także należności z tytułu podatków, stanowiących dochody GMR, pobieranych przez inne (właściwe) organy, przy czym zapisy z tego tytułu dokonuje się w księgach jednostki na koniec okresów sprawozdawczych na podstawie zestawień zbiorczych, sporządzonych w oparciu o dane ze sprawozdań jednostkowych Rb, ale tylko w zakresie zmiany stanu zaległości i nadpłat; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział, co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie: |
| 221-1  |            | a/ należności z tyt. dochodów podatkowych, subwencji i dotacji  |
|        | 221-1-1-X  | - należności z tyt. podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości z dalszym podziałem wg potrzeb (np. rejonów itp.) oraz podatników  |
|        | 221-1-2    | - należności z tytułu podatku od środków transportowych   |
|        | 221-1-2-01 | - należności od osób fizycznych z tyt. podatku od środków transport.  |
|        | 221-1-2-02 | - należności od podmiotów z tyt. podatku od śr. transportowych  |
|        | 221-1-3    | - należności z tytułu opłaty skarbowej  |
|        | 221-1-3-X  | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg zobowiązanych  |
|        | 221-1-4    | - należności z tytułu opłat lokalnych   |
|        | 221-1-4-X  | - dalszy podział wg tytułów i / lub innych potrzeb  |

|            |   |
|------------|---|
| 221-1-5    | - należności z tyt innych dochodów realizowanych przez w-ł BP   |
| 221-1-5-X  | - dalszy podział stosownie do potrzeb   |
| 221-1-8    | - stan należności z tytułu dochodów własnych gminy / powiatu realizowanych przez urzędy skarbowe wg sprawozdań Rb           |
| 221-1-8-X  | - dalszy podział stosownie do potrzeb   |
| 221-1-9    | - stan należności z tyt dochodów własnych gminy / powiatu przekazywanych przez Ministerstwo Finansów wg sprawozdań          |
| 221-1-9-X  | - dalszy podział stosownie do potrzeb   |
| 221-2      | b/ należności z tyt opłat za użytkowanie wieczyste gruntów GMR  |
| 221-2-1    | - należności z tyt. opłat za uwg pod działalność gospodarczą  |
| 221-2-1-X  | - dalszy podział wg potrzeb i użytkowników  |
| 221-2-2    | - należności z tytułu opłat za uwg przez osoby fizyczne   |
| 221-2-2-X  | - dalszy podział wg potrzeb i użytkowników  |
| 221-2-6    | - należności z tytułu zamiany prawa uwg GMR na własność   |
| 221-2-6-X  | - dalszy podział wg potrzeb i użytkowników  |
| 221-2-7    | - należności za zarząd i trwałe zarząd nieruchomości GMR  |
| 221-2-7-X  | - dalszy podział wg potrzeb i użytkowników  |
| 221-2-9    | - należności z tytułu opłat za uwg podlegające VAT  |
| 221-2-9-X  | - dalszy podział wg potrzeb i użytkowników  |
| 221-3      | c/ należności z tytułu najmu, dzierżaw i sprzedaży usług  |
| 221-3-01   | - należności z tytułu dzierżawy gruntów GMR   |
| 221-3-01-X | - dalszy podział wg potrzeb i dzierżawców   |
| 221-3-02   | - należności za użytkowanie i bezumowne korzystanie z gr. GMR   |
| 221-3-02-X | - dalszy podział wg potrzeb i korzystających z gruntu GMR   |
| 221-3-04   | - należności z tyt. dzierżawy składników mienia komunalnego   |
| 221-3-04-X | - dalszy podział wg potrzeb i dzierżawców   |
| 221-3-05   | - należności z tytułu czynszów i opłat za lokale komunalne  |
| 221-3-05-X | - dalszy podział wg potrzeb oraz kontrahentów i najemców  |
| 221-3-06   | - należności z tyt. opłat dodatkowych dot. lokali Skarbu Państwa  |
| 221-3-06-X | - dalszy podział wg potrzeb i najemców  |
| 221-3-07   | - należności z tytułu sprzedaży usług pozostałych   |
| 221-3-07-X | - dalszy podział wg potrzeb i kontrahentów  |
| 221-3-08   | - należności z tyt usług gminy w zakresie opieki społecznej   |
| 221-3-08-X | - dalszy podział wg potrzeb i kontrahentów (urzędów)  |
| 221-3-09   | - należności dotyczące usług PZGiK  |
| 221-3-09-X | - dalsza analityka wg potrzeb i kontrahentów  |
| 221-3-10   | - należności z majątku GMR realizowane za pośrednictwem ZUK   |
| 221-3-10-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb i kontrahentów  |
| 221-4      | d/ należności z tytułu sprzedaży składników majątkowych GMR   |
| 221-4-1    | - należności z tyt sprzedaży nieruchomości komunalnych  |
| 221-4-1-X  | - dalszy podział wg potrzeb i kontrahentów  |
| 221-4-2    | - należności z tyt. zwrotu odszkod. za zwrócone nieruchomości   |
| 221-4-2-X  | - dalszy podział wg potrzeb i kontrahentów  |
| 221-4-3    | - należności z tyt. sprzedaży pozost. składników mienia GMR   |
| 221-4-3-X  | - dalszy podział wg potrzeb i kontrahentów  |
| 221-4-6    | - należności z tytułu sprzedaży materiałów, środków trwałych (grupy 3-9 KŚT) i innych składników wyposażenia UMR            |
| 221-4-6-X  | - dalszy podział wg potrzeb i kontrahentów  |
| 221-5      | e/ należności z tytułu mandatów, kar i grzywnien  |
| 221-5-1-P  | - rozrachunki z tyt. mandatów gotówkowych Straży Miejskiej z analityką wg pracowników rozliczających dochody z tego tytułu  |
| 221-5-2-X  | - należności z tyt. mandatów kredytowanych Straży Miejskiej z dalszym podziałem stosownie do potrzeb i wg kontrahentów      |
| 221-5-3-X  | - należności z tyt. kar, grzywnien i decyzji nadzoru budowlanego z dalszym podziałem stosownie do potrzeb i wg kontrahentów |

|             |   |
|-------------|---|
| 221-5-4-X   | - należności z tyt. kar i grzywien dot. ochrony środowiska z dalszym podziałem stosownie do potrzeb i wg kontrahentów |
| 221-5-6-X   | - należności z tytułu kar i grzywien z zakresu edukacji z dalszym podziałem stosownie do potrzeb i wg kontrahentów    |
| 221-5-9-X   | - należności z tyt innych (pozostałych) kar i grzywien, z dalszym podziałem stosownie do potrzeb i wg kontrahentów    |
| 221-6       | f/ rozrachunki z tyt dochodów budżetu i Skarbu Państwa (SP)   |
| 221-6-1     | - należności z tytułu uwg i trwałego zarządu GSP  |
| 221-6-1-1   | - należności od osób fizycz. z tyt. użytkowania wieczystego GSP   |
| 221-6-1-1-X | - dalsza analityka stosownie do potrzeb i wg użytkowników   |
| 221-6-1-2-H | - należności od podmiotów z tyt. użytkowania wieczystego GSP  |
| 221-6-1-3   | - należności od osób fizycznych z tytułu zamiany prawa użytkowania wieczystego gruntu Skarbu Państwa na własność      |
| 221-6-1-3-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów   |
| 221-6-1-9-H | - należności z trwałego zarządu i użytkowania GSP przez podmioty  |
| 221-6-2     | - należności z tyt dzierżawy i sprzedaży nieruchomości SP   |
| 221-6-2-1-E | - należności od osób fizycznych z dzierżawy nieruchomości SP  |
| 221-6-2-2-H | - należności od podmiotów z tyt. dzierżawy nieruchomości SP   |
| 221-6-2-3-E | - należności ze sprzedaży nieruchomości SP dla osób fizycznych  |
| 221-6-2-4-H | - należności od podmiotów z tytułu sprzedaży nieruchomości SP   |
| 221-6-3     | - należności z tytułu czynszów najmu lokali Skarbu Państwa  |
| 221-6-3-1-E | - należności od osób fizycznych z tytułu najmu lokali SP  |
| 221-6-3-2-H | - należności od RTBS z tyt czynszów najmu lokali SP   |
| 221-6-3-3-H | - należności od innych podmiotów z tyt najmu lokali SP  |
| 221-6-4     | - pozostałe należności dotyczące nieruchomości SP   |
| 221-6-4-1   | - należności z tyt zwrotu odszkodowań dla Skarbu Państwa  |
| 221-6-4-1-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów   |
| 221-6-4-2-E | - inne (pozostałe) należności od osób fizycznych dot nieruchomości SP   |
| 221-6-4-3-H | - inne (pozostałe) należności od podmiotów dotycz. nieruchomości SP   |
| 221-6-4-8-H | - rozrachunki z tytułu zamiany składników majątkowych SP  |
| 221-6-5     | - należności z tytułu realizacji zadań zleconych w UMR  |
| 221-6-5-1-H | - należności SP od podmiotów z tytułu kar i grzywien  |
| 221-6-5-2-E | - należności SP od osób fizycznych z tytułu kar i grzywien  |
| 221-6-5-4   | - należności z tyt. dochodów z realizacji zadań zleconych - SO  |
| 221-6-5-4-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 221-6-5-5   | - należności z tyt. dochodów z realizacji zadań zleconych - ZS  |
| 221-6-6     | - należności SP z tytułu zwrotu kosztów postępowania  |
| 221-6-6-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów   |
| 221-7       | g/ różne opłaty stanowiące dochody budżetowe  |
| 221-7-01    | - należności z tytułu opłat wg decyzji i deklaracji na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami                 |
| 221-7-01-X  | - dalszy podział wg tytułów opłat stosownie do potrzeb rozliczeniowych i wg kontrahentów                              |
| 221-7-02    | - należności z tytułu opłat w zakresie działalności gospodarczej  |
| 221-7-02-X  | - dalszy podział wg tytułów opłat stosownie do potrzeb rozliczeniowych i wg kontrahentów                              |
| 221-7-03    | - należności z tyt. opłat w zakresie transportu drogowego   |
| 221-7-03-X  | - dalszy podział wg tytułów opłat stosownie do potrzeb rozliczeniowych i wg kontrahentów                              |
| 221-7-04    | - należności z tytułu opłat komunikacyjnych   |
| 221-7-04-X  | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów   |
| 221-7-05    | - należności z tyt opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi   |
| 221-7-05-X  | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów   |
| 221-7-06    | - należności z tyt opłat za zajęcia pasa drogowego  |
| 221-7-06-X  | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów   |
| 221-7-07    | - należności z różnych opłat w zakresie ochrony środowiska  |
| 221-7-07-X  | - dalszy podział wg tytułów opłat stosownie do potrzeb rozliczeniowych i wg kontrahentów                              |

|              |   |
|--------------|---|
| 221-7-08     | - inne (różne) opłaty stanowiące dochody GMR  |
| 221-7-08-X   | - dalszy podział wg tytułów opłat stosownie do potrzeb rozliczeniowych i wg kontrahentów  |
| 221-7-19     | - pozostałe opłaty stanowiące dochody GMR   |
| 221-7-19-1-E | - pozostałe opłaty należne od osób fizycznych   |
| 221-7-19-2-H | - pozostałe opłaty należne od podmiotów   |
| 221-8        | h/ należności z tytułu różnych przychodów finansowych   |
| 221-8-1-H    | - należności z tyt odsetek od środków na rachunkach bankowych   |
| 221-8-2-H    | - należności z tyt dywidend od spółek prawa handlowego  |
| 221-8-3-H    | - wpłaty z zysku od jednostek gospodarki pozabudżetowej   |
| 221-8-4      | - należności z tyt zwrotu udzielonych dotacji budżetowych z lat ub.   |
| 221-8-4-3-E  | - należności od osób fizycznych z tyt zwrotu dotacji  |
| 221-8-4-4-H  | - należności od podmiotów z tyt zwrotu dotacji  |
| 221-8-05-X   | - należności z tyt sprzedaży udziałów i akcji spółek prawa handlowego z dalszym podziałem stosownie do potrzeb i wg kontrahentów  |
| 221-8-7      | - należności przy realizacji w UMR projektów i zadań finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych   |
| 221-8-7-X-H  | - dalszy podział wg poszczególnych projektów lub zadań oraz wg kontrahentów stosownie do potrzeb rozliczeniowych  |
| 221-8-9      | - pozostałe należności z tyt przychodów finansowych   |
| 221-8-9-X    | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów   |
| 221-9        | i/ pozostałe należności z tytułu dochodów budżetowych GMR   |
| 221-9-03     | - należności z tyt. kosztów egzekucji Wydziału Windykacji   |
| 221-9-04     | - rozliczenie środków z tyt opłat ewidencyjnych dla MSWiA   |
| 221-9-07-X   | - należności pozostałe po zlikwidowanych jednostkach organizacyjnych i działalnościach GMR z analityką wg potrzeb i kontrahentów  |
| 221-9-08-E   | - pozostałe należności budżetowe od osób fizycznych   |
| 221-9-09-H   | - pozostałe należności budżetowe od podmiotów   |
| 221-9-10-X   | - wpływy różne (do przypisu) na dochody budżetowe   |
| 222          | 3. Rozliczenie dochodów budżetowych   |
|              | - do ewidencji i rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę dochodów budżetowych, a także rozliczenia zarachowanych w ewidencji księgowej jednostki - na podstawie zestawień zbiorczych - przychodów zaliczanych do dochodów budżetu gminy, nieujętych w planach finansowych innych jednostek budżetowych GMR; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie: |
| 222-1        | a/ rozliczenie dochodów podatkowych realizowanych przez w-ł BP  |
| 222-2        | b/ rozliczenie pozostałych dochodów budżetowych - wydział KU  |
| 222-3        | c/ przypisy i rozliczenia dochodów budżetowych, otrzymanych bezpośrednio na rachunek bankowy budżetu GMR  |
| 222-4        | d/ rozliczenie dochodów z opłat za gospodarowanie odpadami komun.   |
| 222-7        | e/ rozliczenie dochodów przy realizacji projektów i zadań finansowanych z krajowych i europejskich środków pomocowych   |
| 222-7-X      | - dalszy podział wg projektów i zadań stosownie do potrzeb  |
| 223          | 4. Rozliczenie wydatków budżetowych   |
|              | - do ewidencji i rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę wydatków budżetowych, w tym także wydatków w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych; w ramach tego konta wyodrębnia się analitykę (dalszy podział) co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:   |
| 223-01       | a/ rozliczenie wydatków na zadania własne GMR   |
| 223-01-X     | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 223-02       | b/ rozliczenie wydatków na zadania zlecone GMR  |
| 223-02-X     | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |



|        |             |   |
|--------|-------------|---|
| 223-03 |             | c/ rozliczenie wydatków na zadania powierzone GMR przez jednostki (organy, podmioty) administracji rządowej   |
|        | 223-03-X    | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 223-04 |             | d/ rozliczenie wydatków na zadania powierzone GMR przez jednostki (organy, podmioty) administracji samorządowej   |
|        | 223-04-X    | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 223-07 |             | e/ rozliczenie wydatków na projekty i zadania finansowane z krajowych i europejskich środków pomocowych, wymagających wyodrębnionych ewidencji księgowych dla projektów i zadań   |
|        | 223-07-X    | - dalszy podział wg projektów i zadań stosownie do potrzeb  |
| 223-09 |             | f/ rozliczenie wydatków niewygasających GMR z ubiegłego roku  |
|        | 223-09-X    | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 224    |             | 5. Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych  |
|        |             | - do ewidencji i rozliczenia udzielonych ze środków budżetu miasta dotacji budżetowych, objętych planem finansowym jednostki; w ramach tego konta wyodrębnia się co najmniej:   |
| 224-2  |             | a/ rozliczenia z tytułu udzielonych dotacji budżetowych dla podmiotów   |
|        | 224-2-X-H   | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg dotowanych podmiotów   |
| 224-3  |             | b/ rozliczenia z tytułu dotacji budżetowych udzielonych dla osób fizycznych na realizację zadań zgodnie z właściwymi przepisami   |
|        | 224-3-E     | - analityka wg osób fizycznych otrzymujących dotacje  |
| 224-7  |             | c/ rozliczenia udzielonych dotacji budżetowych z otrzymanych przez GMR europejskich środków pomocowych  |
|        | 224-7-X     | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych tych środków i wg dotowanych podmiotów  |
| 224-8  |             | d/ rozliczenia udzielonych dotacji budżetowych z otrzymanych przez GMR krajowych środków pomocowych   |
|        | 224-8-X     | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych tych środków i wg dotowanych podmiotów  |
| 225    |             | 6. Rozrachunki z budżetami  |
|        |             | - do ewidencji w jednostce rozrachunków i rozliczeń z budżetem państwa z tytułu podatków (PDOF i VAT) oraz zarachowanych przychodów (należnych budżetowi państwa) i zrealizowanych dochodów z tytułu realizacji przez jednostkę zadań zleconych GMR ustawami z zakresu administracji rządowej; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie: |
| 225-1  |             | a/ rozrachunki i rozliczenia z tytułu podatku PDOF  |
|        | 225-1-1-X-U | - rozrachunki z tyt. podatku od wynagrodzeń pracowników z OFP   |
|        | 225-1-2-X-U | - rozrachunki z tyt. podatku od umów zlecenia i o dzieło z BFP  |
|        | 225-1-3-X-U | - rozrachunki z tyt zryczałtowanego podatku PDOF  |
|        | 225-1-4-E   | - rozliczenie wpłat na zryczałt. PDOF od nagród rzeczowych  |
|        | 225-1-5-X-U | - rozrachunki z tyt PDOF od stypendiów ze środków budżetu GMR oraz ze środków pomocowych krajowych i europejskich   |
| 225-2  |             | b/ rozrachunki i rozliczenia dot. podatku VAT w jednostce UMR   |
|        | 225-2-1-X-U | - rozrachunki UMR z tytułu podatku VAT z dalszym podziałem stosownie do potrzeb rozliczeniowych podatku przez jednostkę UMR   |
|        | 225-2-2     | - rozliczenie w UMR należnego podatku VAT   |
|        | 225-2-3     | - rozliczenie w UMR naliczonego podatku VAT   |
|        | 225-2-5-X   | - rozliczenia w UMR z tyt korekt rocznych naliczonego podatku VAT z dalszym podziałem stosownie do potrzeb rozliczeniowych  |
|        | 225-2-6-X   | - rozliczenia w UMR z tytułu korekt naliczonego podatku VAT spowodowanych zmianą przeznaczenia zakupów z dalszym podziałem stosownie do potrzeb rozliczeniowych w tym zakresie  |
| 225-4  |             | c/ rozrachunki i rozliczenia dot. scentralizowanego podatku VAT w GMR   |
|        | 225-4-1     | - rozrachunki GMR z tyt scentralizowanego podatku VAT   |
|        | 225-4-1-1   | - rozrachunki GMR z Urzędem Skarbowym z tyt scentralizowanego VAT   |
|        | 225-4-1-2   | - należności od jednostek GMR z tyt należnego od nich VAT do zapłaty  |
|        | 225-4-1-4   | - zobowiązania GMR wobec jej jednostek z tyt podatku VAT do zwrotu  |

|              |  |
|--------------|--|
| 225-4-1-5    | - zobowiązania GMR wobec jej jednostek z tyt VAT do przeniesienia  |
| 225-4-2      | - rozliczenia z tyt należnego podatku VAT od jednostek GMR   |
| 225-4-3      | - rozliczenia z tyt naliczonego podatku VAT w jednostkach GMR  |
| 225-4-9      | - rozliczenia w zakresie scentralizowanego podatku VAT w GMR   |
| 225-6        | d/ rozrachunki i rozliczenia z tyt. realizacji zadań zleconych na rzecz budżetu i Skarbu państwa (dochody i przychody)   |
| 225-6-1      | - rozrachunki z tyt. zrealizowanych dochodów budżetu i SP  |
| 225-6-1-X    | - dalszy podział stosownie do potrzeb  |
| 225-6-2      | - przychody z nieruchomości Skarbu Państwa   |
| 225-6-2-01   | - przychody Skarbu Państwa podlegające ustawie o podatku VAT   |
| 225-6-2-01-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb  |
| 225-6-2-02   | - przychody ze sprzedaży nieruchomości SP (poza ustawą o VAT)  |
| 225-6-2-03   | - przychody z użytkowania wieczystego GSP (poza ustawą o VAT)  |
| 225-6-2-05   | - przychody SP z tyt. odszkodowań za zwrócone nieruchomości  |
| 225-6-2-06   | - przychody z zamiany prawa użyt. wieczystego GSP na własność  |
| 225-6-2-08   | - przychody SP z tyt. zwrotu kosztów postępowania  |
| 225-6-2-09   | - przychody z trwałego zarządu i użytkowania GSP   |
| 225-6-2-90   | - pozostałe przychody dot. gospodarowania majątkiem SP   |
| 225-6-4      | - przychody budżetu państwa z realizacji innych zadań zleconych  |
| 225-6-4-01   | - przychody z tytułu realizacji zadań zleconych w jednostce UMR  |
| 225-6-4-02   | - przychody z kar i grzywien należnych budżetowi państwa   |
| 225-6-4-04   | - przychody z tyt udostępnienia danych ze zbioru danych osobowych  |
| 225-6-4-05   | - przychody z tyt. realizacji zadań zleconych z zakresu opieki społecznej  |
| 225-6-6      | - rozliczenia zamiany składników majątku Skarbu Państwa  |
| 226          | 7. Długoterminowe należności budżetowe   |
|              | - do ewidencji długoterminowych należności budżetowych oraz długoterminowych rozliczeń z budżetem; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:  |
| 226-2        | a/ długoterminowe należności z tyt podatków i opłat lokalnych  |
| 226-2-X      | - dalszy podział stosownie do potrzeb wg tytułów i podatników  |
| 226-4        | b/ długoterminowe należności z tytułu opłat, stanowiących niepodatkowe dochody budżetowe GMR   |
| 226-4-X      | - dalszy podział stosownie do potrzeb wg tytułów i kontahentów   |
| 226-5        | c/ długoterminowe należności z tytułu sprzedaży różnych usług oraz składników mienia komunalnego   |
| 226-5-X      | - dalszy podział stosownie do potrzeb wg tytułów i kontahentów   |
| 226-7        | d/ długoterminowe należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa  |
| 226-7-X      | - dalszy podział stosownie do potrzeb wg tytułów i kontahentów   |
| 229          | 8. Pozostałe rozrachunki publicznoprawne   |
|              | - do ewidencji i rozliczeń rozrachunków publicznoprawnych, innych niż z budżetami; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:  |
| 229-2        | a/ rozrachunki z tytułu ubezpieczeń społecznych  |
| 229-2-X-U    | - dalszy podział stosownie do potrzeb  |
| 229-3        | b/ rozrachunki z tytułu ubezpieczeń zdrowotnych  |
| 229-3-X-U    | - dalszy podział stosownie do potrzeb  |
| 229-4        | c/ rozrachunki z tytułu składek na Fundusz Pracy   |
| 224-4-X-U    | - dalszy podział stosownie do potrzeb  |
| 231          | 9. Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń  |
|              | - do ewidencji rozrachunków z pracownikami i innymi osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych zaliczanych, zgodnie z przepisami prawa, do wynagrodzeń, a w szczególności należności za pracę wykonywaną na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie: |
| 231-1        | a/ rozrachunki dot. wynagrodzeń z osobowego funduszu płac (OFP)  |

|             |   |
|-------------|---|
| 231-1-X     | - dalszy podział konta stosownie do potrzeb rozliczeniowych funduszu płac, natomiast kartoteki zarobkowe (roczne) pracowników prowadzone są w odrębnym programie (module) kadrowo-płacowym  |
| 231-2       | b/ rozrachunki z tyt wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac   |
| 231-2-1-X-P | - wynagrodzenia objęte zryczałtowanym podatkiem dochodowym z dalszym podziałem stosownie do potrzeb rozliczeniowych funduszu płac i wg zleceniobiorców (pracowników)  |
| 231-2-2-X-P | - wynagrodzenia z BFP bez poboru podatku PDOF z podziałem wg potrzeb rozliczeniowych funduszu płac i wg zleceniobiorców   |
| 231-2-3-X-P | - pozostałe wynagrodzenia z BFP z dalszym podziałem stosownie do potrzeb rozliczeniowych funduszu płac i wg zleceniobiorców   |
| 234         | 10. Pozostałe rozrachunki z pracownikami<br>- do ewidencji i rozliczeń należności, roszczeń i zobowiązań wobec pracowników z innych tytułów niż wynagrodzenia; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie: |
| 234-1       | a/ rozrachunki z tytułu wydatków na zakupy gotówkowe  |
| 234-1-1-P   | - rozrachunki z tyt zakupów gotówkowych działalności bieżącej   |
| 234-1-2-P   | - rozrachunki z tyt zakupów gotówkowych działalności inwestycyjnej  |
| 234-1-3-P   | - rozrachunki z tyt zakupów gotówkowych ze środków ZFŚS   |
| 234-2       | b/ rozrachunki z tytułu świadczeń z ZFŚS  |
| 234-2-1-P   | - rozrachunki z tytułu pożyczek z ZFŚS  |
| 234-2-2-P   | - rozrachunki z tytułu świadczeń socjalnych   |
| 234-3-P     | c/ rozrachunki z pracownikami z tyt niedoborów i szkód  |
| 234-4       | d/ ekwiwalenty i inne wypłaty dla pracowników w jednostce wg list płac niezaliczane do wynagrodzeń  |
| 234-4-1     | - ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych  |
| 234-4-2     | - ekwiwalenty dla pracowników za pranie odzieży roboczej  |
| 234-4-3     | - ryczałty za używanie telefonów prywatnych do celów służbowych   |
| 234-4-9     | - pozostałe rozrachunki wg LP niezaliczane do wynagrodzeń   |
| 234-7       | e/ rozrachunki z pracownikami z tytułu zakupów gotówkowych finansowanych ze środków pomocowych krajowych i europejskich   |
| 234-7-X-P   | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych dla poszczególnych projektów i zadań oraz wg pracowników  |
| 234-9-P     | f/ inne rozrachunki z pracownikami  |
| 240         | 11. Pozostałe rozrachunki<br>- do ewidencji i rozliczeń należności i roszczeń oraz zobowiązań jednostki nieobjętych ewidencją na w/w kontaktach 201-234; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:       |
| 240-01      | a/ potrącenia z list wynagrodzeń inne niż podatek PDOF i ZUS  |
| 240-02      | b/ rozliczenie niedoborów, szkód i nadwyżek   |
| 240-02-1    | - rozliczenie niedoborów i szkód  |
| 240-02-2    | - rozliczenie nadwyżek  |
| 240-03      | c/ roszczenia sporne  |
| 240-03-X    | - dalsza analityka (podział) stosownie do potrzeb rozliczeniowych wg tytułów i kontrahentów   |
| 240-04      | d/ rozrachunki dotyczące depozytów  |
| 240-04-1-X  | - rozrachunki dotyczące wadiów wg kontrahentów  |
| 240-04-3-E  | - rozrachunki z tytułu kaucji mieszkaniowych dot. lokali GMR  |
| 240-04-4-H  | - rozrachunki z tytułu odsetek od wadiów i kaucji   |
| 240-04-5-H  | - rozrachunki z tytułu odsetek od kaucji mieszkaniowych   |
| 240-04-6-E  | - rozrachunki z tytułu kaucji mieszkaniowych dot. lokali SP   |
| 240-04-9-H  | - rozrachunki dotyczące pozostałych depozytów   |
| 240-05      | e/ rozrachunki z tytułu sum na zlecenie   |
| 240-05-1-H  | - rozrachunki dotyczące tzw. inwestycji czynowych   |
| 240-05-2-H  | - rozrachunki dot. sum na zlecenie podmiotów zagranicznych  |
| 240-05-3-H  | - rozrachunki dotyczące sum na zlecenia podmiotów krajowych   |

|            |   |
|------------|---|
| 240-05-4-H | - rozrachunki dot egzekucji należności innych podmiotów   |
| 240-05-5   | - rozrachunki dotyczące sum do dyspozycji Rady Miejskiej  |
| 240-05-6-H | - rozrachunki dot. wpłat na wydzielony rachunek bankowy   |
| 240-05-7-X | - rozrachunki z tyt dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych z dalszym podziałem stosownie do potrzeb  |
| 240-05-9   | - wpływy do wyjaśnienia na r-ki inne niż dochodów budżetowych   |
| 240-05-X   | - dalsza analityka (podział) stosownie do potrzeb rozliczeniowych wg tytułów i kontrahentów   |
| 240-06-H   | f/ rozrachunki z tytułu ubezpieczeń majątkowych   |
| 240-07-H   | g/ błędne obciążenia i uznania rachunków bankowych  |
| 240-08-P   | h/ rozrachunki z tyt przyznanych pożyczek z ZFŚS wg umowy   |
| 240-12     | i/ rozrachunki z radnymi Rady Miejskiej w Radomiu   |
| 240-12-1-P | - wynagrodzenia (diety) dla radnych RM  |
| 240-12-2-P | - rozrachunki z tyt podróży służbowych radnych RM   |
| 240-13     | j/ rozliczenie potrąceń i niepieniężnych rozliczeń dochodów   |
| 240-13-1   | - rozliczenie potrąceń i niepieniężnych rozliczeń podatków itp  |
| 240-13-2   | - rozliczenie niepieniężnych rozliczeń pozost. dochodów GMR   |
| 240-13-3   | - rozliczenia rozrachunków z tyt aportów GMR do spółek  |
| 240-13-5-X | - rozliczenia z tyt opłat „porto” przy zwrocie nadpłat dochodów z dalszym podziałem stosownie do potrzeb rozliczeniowych  |
| 240-14     | k/ rozrachunki z tyt. prowadzonej egzekucji administracyjnej przez Biuro Windykacji w imieniu Prezydenta Miasta Radomia   |
| 240-14-1-U | - rozrachunki z tyt. egzekucji admin. należności wg wierzycieli   |
| 240-14-2-H | - rozrachunki i rozliczenia z innymi organami egzekucyjnymi   |
| 240-14-7-P | - rozrachunki z poborcami z tyt. pobranych środków przy egzekucji   |
| 240-14-8-H | - kwoty (symy) z egzekucji do wyjaśnienia i rozliczenia   |
| 240-14-9   | - rozrachunki z tyt. kosztów egzekucyjnych Biura Windykacji   |
| 240-14-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 240-15     | l/ rozrachunki z tyt. zobowiązań po zlikwidowanych jednostkach GMR  |
| 240-15-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb wg tytułów  |
| 240-16     | ł/ rozrachunki z tyt. z tytułu świadczeń ZFŚS dla osób spoza UMR  |
| 240-16-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb wg tytułów  |
| 240-17     | m/ rozrachunki z tyt. opłat ewidencyjnych należnych dla MSWiA   |
| 240-17-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 240-18     | n/ rozrachunki z tyt inwestycji wspólnych z innymi inwestorami  |
| 240-18-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów   |
| 240-19     | o/ rozrachunki z tyt stypendiów finansowanych z budżetu GMR   |
| 240-19-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 240-20     | p/ pozostałe rozrachunki i rozliczenia dot. projektów i zadań finansowanych zgodnie z umowami lub porozumieniami z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych |
| 240-20-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej jednak wg projektów finansowanych z tych środków   |
| 240-21     | q/ rozrachunki z tyt udzielonych dotacji budżetowych  |
| 240-21-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg dotownych jednostek  |
| 240-22     | r/ rozrachunki z kontrahentami dot. działalności inwestycyjnej  |
| 240-22-X   | - analityka stosownie do potrzeb rozliczeniowych w działalności inwestycyjnej oraz wg kontrahentów  |
| 240-23     | s/ zobowiązania z tyt poz. kosztów i wydatków bieżących GMR   |
| 240-23-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych w zakresie pozost. kosztów działalności eksploatacyjnej oraz wg kontrahentów                                      |
| 240-24     | t/ rozrachunki z osobami fizycznymi wg list płac do PDOF  |
| 240-24-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych z tego tytułu   |
| 240-29     | u/ wewnętrzne rozliczenia w zakresie podatku VAT  |
| 240-29-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych z tego tytułu   |
| 240-30     | w/ zobowiązania długoterminowe w ewidencji jednostki  |
| 240-30-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów   |
| 240-98-E   | x/ inne pozostałe rozrachunki z osobami fizycznymi  |
| 240-99-H   | y/ inne pozostałe rozrachunki z podmiotami  |

|     |          |  |
|-----|----------|--|
| 245 |          | 12. Wpływy należności z tyt. dochodów budżetowych do wyjaśnienia<br>- do ewidencji wpłaconych, a niewyjaśnionych (w okresie ich księgowania) kwot należności z tytułu dochodów budżetowych, do wyjaśnienia i rozliczenia lub zwrotu w późniejszym czasie; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie: |
|     | 245-1-X  | a/ wpływy do wyjaśnienia z tyt dochodów podatkowych i opłaty skarbowej z dalszym podziałem stosownie do potrzeb i rozliczeń  |
|     | 245-2-X  | b/ wpływy na rachunki niepodatkowych dochodów budżetowych do wyjaśnienia z dalszym podziałem wg potrzeb rozliczeniowych  |
|     | 245-4-X  | c/ wpływy na rachunek bankowy opłat za gospodarowanie odpadami do wyjaśnienia z dalszym podziałem wg potrzeb rozliczeniowych   |
|     | 245-6-X  | d/ wpływy na rachunki dochodów budżetu i skarbu państwa do wyjaśnienia z dalszym podziałem wg potrzeb rozliczeniowych  |
| 290 |          | 13. Odpisy aktualizujące należności<br>- do ewidencji zwiększeń i zmniejszeń dokonywanych w jednostce odpisów aktualizujących należności na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:  |
|     | 290-01   | a/ odpisy aktualizujące podatkowe należności budżetowe (221-1)   |
|     | 290-01-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów  |
|     | 290-02   | b/ odpisy aktualizujące należności z tyt opłat za wieczyste użytkowanie gruntów komunalnych GMR (221-2)  |
|     | 290-02-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów  |
|     | 290-03   | c/ odpisy aktualizujące należności ze sprzedaży (221-3,-4)   |
|     | 290-03-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów  |
|     | 290-05   | d/ odpisy aktualizujące należności budżetowe, dla których dopuszcza się<br>- zgodnie z przepisami lub ustaleniami - stosownie odpisów w kwotach zbiorczych   |
|     | 290-05-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych  |
|     | 290-06   | e/ odpisy aktualizujące inne (pozostałe) niepodatkowe należności budżetowe GMR (221-5,-7,-8,-9)  |
|     | 290-06-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów  |
|     | 240-08   | f/ odpisy aktualizujące należności z tyt nierozliczonych dotacji (224)   |
|     | 240-08-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów  |
|     | 290-09   | g/ odpisy aktualizujące pozostałe należności GMR (240)   |
|     | 290-09-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów  |
|     | 290-10   | h/ odpisy aktualizujące należności w zakresie dochodów Skarbu Państwa, objętych ewidencją księgową na kontach 221-6-X  |
|     | 290-10-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb (co najmniej wg podstawowych tytułów tych dochodów) i wg kontrahentów  |
|     | 290-20   | i/ odpisy aktualizujące należności długoterminowe (226)  |
|     | 290-X    | - dalszy podział stosownie do potrzeb, co najmniej w podziale na należności GMR i SP oraz wg kontrahentów  |

### **Zespół 3 - Materiały i towary**

|     |       |   |
|-----|-------|---|
| 300 |       | 1. Rozliczenie zakupu<br>- do ewidencji rozliczenia zakupu materiałów, środków trwałych i wyposażenia oraz robót i usług, a w szczególności do ustalania wartości nabywanych składników majątkowych w drodze oraz wartości dostaw niefakturowanych; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie: |
|     | 300-1 | a/ rozliczenie zakupów dotyczących działalności podstawowej   |
|     | 300-2 | b/ rozliczenie zakupów dotyczących działalności inwestycyjnej   |
|     | 300-3 | c/ rozliczenie zakupów finansowanych ze środków ZFŚS  |
|     | 300-7 | d/ rozliczenie zakupów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych   |

310 2. Materiały  
- do ewidencji w jednostce obrotu magazynowego i stanu zapasów materiałów, w tym także zakupionego wyposażenia, znajdujących się w magazynach własnych i obcych oraz we własnym i obcym przerobie; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:

310-1 a/ materiały w magazynie głównym jednostki - BAG  
310-2 b/ materiały promocyjne i reklamowe w magazynie - KP  
310-7-H c/ materiały w przerobie własnym i obcym wg kontrahentów  
310-8 d/ materiały podlegające aktywowaniu na koniec roku  
310-9-H e/ materiały poza jednostką - depozyty w obcych magazynach  
310-X f/ inne magazyny wyodrębnione stosownie do potrzeb

330 3. Towary  
- do ewidencji obrotu i stanu zapasów towarów (tj przedmiotów majątkowych zakupionych w celu odsprzedaży) znajdujących się zarówno w magazynach własnych jak i obcych

330-X a/ podział stosownie do potrzeb, co najmniej wg punktów sprzedaży

340 4. Odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów i towarów  
- do ewidencji różnic powstałych pomiędzy przyjętą w jednostce ceną ewidencyjną materiałów i / lub towarów w ich magazynie, wynikającą z dokumentu dostawy, a ich rzeczywistą wartością zakupu (nabycia) z faktury zakupu; odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów rozlicza się bezpośrednio w koszty zużycia materiałów w miesiącu ustalenia tych odchyleń (różnic) na podstawie stosownych dokumentów PZ i faktur zakupu, natomiast odchylenia od cen ewidencyjnych towarów handlowych rozlicza się sukcesywnie - co miesiąc w ciężar kosztów sprzedaży - proporcjonalnie do wartości ich sprzedaży w cenach ewidencyjnych i stanu zapasów; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:

340-1 a/ odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów  
340-2 b/ odchylenia od cen ewidencyjnych towarów  
340-2-X - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg punktów sprzedaży towarów w sieci handlowej

#### **Zespół 4 - Koszty wg rodzajów i ich rozliczenie**

400 1. Amortyzacja środków trwałych oraz wart. niem. i prawnych  
- do ewidencji naliczonych odpisów amortyzacji (umorzeń) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo wg ustalonych w jednostce stawek amortyzacyjnych; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:

400-1 a/ amortyzacja środków trwałych  
400-1-X - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych  
400-2 b/ amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych  
400-2-X - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych  
400-7 c/ amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych  
400-7-X - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków

401 2. Zużycie materiałów i energii  
- do ewidencji kosztów zużycia materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:

401-1 a/ zużycie materiałów wydanych z magazynów  
401-1-X - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych

|       |         |  |
|-------|---------|--|
| 401-2 |         | b/ koszty zużycia materiałów z zakupu (poza magazynami)  |
|       | 401-2-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych  |
| 401-3 |         | c/ koszty wyposażenia i WNiP przekazanych do użytkowania   |
|       | 401-3-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych  |
| 401-6 |         | d/ koszty zużycia energii obcej (elektrycznej, ciepłej, wody )   |
|       | 401-6-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych  |
| 401-7 |         | e/ koszty zużycia materiałów i energii przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich śr. pomocowych  |
|       | 401-7-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków  |
| 402   |         | 3. Usługi obce   |
|       |         | - do ewidencji kosztów z tytułu usług obcych wykonywanych na rzecz działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:   |
| 402-1 |         | a/ koszty usług konserwacyjnych i remontowych  |
|       | 402-1-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych  |
| 402-7 |         | b/ usługi obce przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych  |
|       | 402-7-X | - dalszy podział wg potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków  |
| 402-9 |         | c/ koszty pozostałych usług obcych   |
|       | 402-9-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych  |
| 403   |         | 4. Podatki i opłaty  |
|       |         | - do ewidencji kosztów z tytułu podatków i opłat lokalnych na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego, a także opłat notarialnych, skarbowych i administracyjnych; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:   |
| 403-1 |         | a/ podatki i opłaty dotyczące działalności podstawowej   |
|       | 403-1-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych  |
| 403-7 |         | b/ podatki i opłaty przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych   |
|       | 403-7-X | - dalszy podział wg potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków  |
| 404   |         | 5. Wynagrodzenia   |
|       |         | - do ewidencji kosztów działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu z tytułu wynagrodzeń z pracownikami i innymi osobami fizycznymi, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub odzieło i innych umów zgodnie z przepisami; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:                                      |
| 404-1 |         | a/ koszty wynagrodzeń pracowników z Osobowego Funduszu Płac  |
|       | 404-1-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych  |
| 404-2 |         | b/ koszty wynagrodzeń zleceniobiorców z Bezosobowego FP  |
|       | 404-2-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych  |
| 404-3 |         | c/ koszty wynagrodzeń dla członków komisji PMR (z BFP)   |
| 404-7 |         | d/ wynagrodzenia przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych  |
|       | 404-7-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków  |
| 404-9 |         | e/ pozostałe koszty zaliczane do wynagrodzeń   |
| 405   |         | 6. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia  |
|       |         | - do ewidencji kosztów działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu z tytułu różnego rodzaju świadczeń (innych niż wynagrodzenia) na rzecz pracowników i osób fizycznych, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub odzieło i innych umów zgodnie z przepisami; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie: |

|        |          |   |
|--------|----------|---|
| 405-1  |          | a/ koszty ubezpieczeń społecznych   |
|        | 405-1-X  | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 405-6  |          | b/ odpisy na ZFŚS   |
| 405-7  |          | c/ ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych  |
|        | 405-7-X  | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków   |
| 405-9  |          | d/ koszty pozostałych świadczeń na rzecz pracowników  |
|        | 405-9-X  | - dalsza analityka stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 409    |          | 7. Pozostałe koszty rodzajowe   |
|        |          | - do ewidencji kosztów działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu, które nie kwalifikują się do ujęcia ich na w/w kontach 400-405; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:  |
| 409-01 |          | a/ koszty podróży służbowych i „ryczałtów samochodowych”  |
| 409-02 |          | b/ koszty ubezpieczeń majątkowych i osobowych   |
| 409-05 |          | c/ koszty różnych składek i opłat   |
|        | 409-05-X | - dalsza analityka stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 409-07 |          | d/ pozostałe koszty przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych  |
|        | 409-07-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków   |
| 409-09 |          | e/ inne pozostałe koszty rodzajowe  |
|        | 409-9-X  | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 409-20 |          | f/ świadczenia finansowane z budżetu w działalności operacyjnej   |
|        | 409-20-1 | - koszty diet radnych RM i wynagrodzeń członków komisji   |
|        | 409-20-2 | - koszty stypendiów i pomocy dla uczniów i studentów  |
|        | 409-20-3 | - nagrody itp. niezaliczane do wynagrodzeń niepodlegające PDOF  |
|        | 409-20-4 | - nagrody itp. niezaliczane do wynagrodzeń podlegające PDOF/ZUS   |
|        | 409-20-9 | - inne świadczenia finansowane z budżetu  |
|        | 409-20-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 409-30 |          | g/ pozostałe obciążenia budżetu w działalności operacyjnej  |
|        | 409-30-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 490    |          | 8. Rozliczenie kosztów  |
|        |          | - do ewidencji i wszelkich rozliczeń - w korespondencji z odpowiednim kontem 640-X - kosztów rozliczanych w czasie ( tj. w późniejszych okresach), które były ujęte w wartości poniesionej na kontach 400-409 w okresie (dacie) ich poniesienia oraz ewentualnych rezerw tworzonych na koszty zgodnie z ustawą o rachunkowości. |
|        |          | <b>Zespół 6 - Produkty</b>  |
| 640    |          | 1. Rozliczenia międzyokresowe kosztów   |
|        |          | - do ewidencji i rozliczeń kosztów dotyczących przyszłych okresów (rozliczenia czynne) oraz rezerw na wydatki dotyczących przyszłych okresów (rozliczenia bierne); w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:  |
|        | 640-1-X  | a/ rozliczenia międzyokresowe czynne z analityką wg potrzeb   |
|        | 640-2-X  | b/ rozliczenia międzyokresowe bierne z analityką wg potrzeb   |
|        |          | <b>Zespół 7 - Przychody, dochody i koszty</b>   |
| 700    |          | 1. Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia   |
|        |          | - do ewidencji przychodów ze sprzedaży produktów (głównie usług) własnej działalności eksploatacyjnej (statutowej) rzecz obcych jednostek (podmiotów i osób fizycznych) oraz własnej działalności   |



|       |           |  |
|-------|-----------|--|
|       |           | finansowo wyodrębnionej; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:   |
| 700-1 |           | a/ wartość przychodów z najmu i dzierżawy gruntów komunalnych  |
|       | 700-1-1   | - przychody z najmu i dzierżawy gruntów przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (DG)   |
|       | 700-1-2   | - przychody z najmu i dzierżawy gruntów przez pozostałe osoby fizyczne   |
|       | 700-1-3   | - przychody z najmu i dzierżawy gruntów przez podmioty prawne  |
| 700-2 |           | b/ przychody z tyt. najmu i dzierżawy innych składników majątku  |
| 700-3 |           | c/ wartość przychodów ze sprzedaży innych usług podlegających VAT  |
|       | 700-3-1   | - sprzedaż usług na rzecz osób fizycznych nieprowadzących DG   |
|       | 700-3-2   | - sprzedaż pozostałych usług podlegających VAT- inne podmioty  |
|       | 700-3-4   | - przychody GMR z opłat dodatkowych lokali Skarbu Państwa  |
|       | 700-3-8   | - przychody ze sprzedaży materiałów przetargowych itp  |
| 700-5 |           | d/ przychody z e sprzedaży innych usług niepodlegających VAT   |
|       | 700-5-X   | - dalszy podział wg tytułów i innych potrzeb rozliczeniowych   |
| 700-6 |           | e/ przychody z opłat za wieczyste użytkowanie gruntów GMR  |
|       | 700-6-1   | - przychody z opłat za uwg od osób fizycznych prowadzących DG  |
|       | 700-6-2   | - przychody z opłat za uwg od pozostałych osób fizycznych  |
|       | 700-6-3   | - pozostałe przychody z tyt. wieczystego użytkowania gruntów   |
| 700-X |           | f/ dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 720   |           | 2. Przychody z tytułu dochodów budżetowych   |
|       |           | - do ewidencji przychodów (oraz ich korekt i odpisów) z tytułu dochodów jednostki budżetowej, związanych bezpośrednio z jej działalnością podstawową, stanowiących dochody publiczne wymienione w art. 5 ust 2 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych, w tym przede wszystkim z tyt podatków oraz opłat lokalnych i skarbowych, a także innych dochodów budżetowych należnych na podstawie odrębnych ustaw lub umów międzynaro- dowych, niezaliczanych - zgodnie z przepisami i zasadami - do przychodów ze sprzedaży, przychodów finansowych lub też pozostałych przychodów operacyjnych; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie: |
| 720-1 |           | a/ przychody z podatków, dotacji, subwencji itp. (Wydział BP)  |
|       | 720-1-1   | - przychody z podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości   |
|       | 720-1-2   | - przychody z podatku od środków transportowych  |
|       | 720-1-3   | - przychody z opłaty skarbowej   |
|       | 720-1-4   | - przychody z opłaty targowej i administracyjnej   |
|       | 720-1-5   | - przychody z subwencji, dotacji i innych dochodów na rachunek GMR   |
|       | 720-1-5-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb  |
|       | 720-1-7   | - przychody z tyt odsetek i nal. ubocznych od należności podatkowych   |
|       | 720-1-7-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb  |
|       | 720-1-6   | - przychody z pozostałych tytułów realizowane przez wydział BP   |
|       | 720-1-8   | - przychody z tytułu zmiany stanu należności GMR wg sprawozdań US  |
|       | 720-1-9   | - przychody z tytułu zmiany stanu należności GMR wg sprawozdań MF  |
| 720-2 |           | b/ przychody z różnych opłat stanowiących dochody budżetowe  |
|       | 720-2-1   | - przychody z opłat w zakresie gospodarki nieruchomościami   |
|       | 720-2-1-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb  |
|       | 720-2-2   | - przychody z opłat za koncesje i licencje   |
|       | 720-2-2-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb  |
|       | 720-2-4   | - przychody z opłat za za usługi administracyjne niepodl. VAT  |
|       | 720-2-4-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb  |
|       | 720-2-6   | - przychody z opłat dotyczących ochrony środowiska   |
|       | 720-2-6-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb  |
|       | 720-2-7   | - przychody z opłat dot ochrony zdrowia i opieki społecznej  |
|       | 720-2-9   | - przychody z pozost. opłat stanowiących dochody GMR   |
| 720-4 |           | c/ odpisy aktualizujące należności z tyt dochodów budżetowych  |
|       | 720-4-1   | - odpisy aktualizujące należności z tyt podatkowych doch. budżetowych  |
|       | 720-4-1-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb  |
|       | 720-4-5   | - odpisy aktualizujące należności z tyt pozostałych doch. budżetowych  |
|       | 720-4-5-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb  |

|           |   |
|-----------|---|
| 720-6     | d/ przychody z tytułu mandatów i grzywien   |
| 720-6-1   | - przychody z gotówkowych mandatów Straży Miejskiej   |
| 720-6-2   | - przychody z kredytowanych mandatów Straży Miejskiej   |
| 720-6-3   | - przychody z mandatów i grzywien nadzoru budowlanego   |
| 720-6-4   | - przychody z grzywien w zakresie ochrony środowiska  |
| 720-6-5   | - przychody z grzywien w zakresie edukacji (oświaty)  |
| 720-6-6   | - przychody z grzywien w zakresie transportu drogowego  |
| 720-7     | e/ dotacje i inne dochody (przychody) z tytułu - realizowanych w jednostce UMR - projektów i zadań z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych   |
| 720-7-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków   |
| 720-9     | f/ pozostałe przychody zaliczane do dochodów budżetowych  |
| 720-9-X   | - dalszy podział wg tytułów i innych potrzeb rozliczeniowych  |
| 730       | 3. Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu  |
|           | - do ewidencji przychodów ze sprzedaży towarów oraz wartości sprzedanych towarów w cenach ich zakupu; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:   |
| 730-1     | a/ przychody ze sprzedaży towarów   |
| 730-1-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 730-4     | b/ wartość zakupu sprzedanych towarów   |
| 730-4-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych   |
| 750       | 4. Przychody finansowe  |
|           | - do ewidencji przychodów z tytułu operacji finansowych, w tym przychodów ze sprzedaży papierów wartościowych, przychodów z udziałów i akcji, dywidend, przychodów z tytułu odsetek za zwłokę w płatności należności jednostki oraz dodatnich różnic kursowych itp; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie: |
| 750-1     | a/ przychody z odsetek od należności jednostki  |
| 750-1-3   | - odsetki od należności z tytułu wieczystego użytkowania gruntów GMR  |
| 750-1-4   | - odsetki od niepodatkowych dochodów budżetowych (dot. konta 720)   |
| 750-1-5-X | - odsetki naliczone od należności podatkowych wg ustawy o rach.   |
| 750-1-8   | - odsetki od dochodów wg wpływów na rachunek bankowy GMR  |
| 750-1-9   | - odsetki od pozostałych należności budżetowych jednostki   |
| 750-2     | b/ dodatnie różnice kursowe   |
| 750-3     | c/ oprocentowanie należności budżetowych płatnych w ratach  |
| 750-4     | d/ zmniejszenia odpisów aktualizujących należności finansowe w związku z ich zapłatą lub umorzeniem albo też odpisaniem   |
| 750-4-X   | - dalszy podział wg potrzeb rozliczeniowych   |
| 750-7     | e/ przychody finansowe przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych   |
| 750-7-X   | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków   |
| 750-9     | f/ pozostałe przychody finansowe  |
| 750-9-1   | - przychody z dywidend i udziałów w zyskach   |
| 750-9-9   | - pozostałe przychody finansowe   |
| 751       | 5. Koszty finansowe   |
|           | - do ewidencji kosztów finansowych, w tym m in. wartość sprzedanych udziałów, akcji i papierów wartościowych w cenie nabycia, odsetek od kredytów i pożyczek, odsetek od nieterminowej zapłaty zobowiązań oraz ujemnych różnic kursowych; w ramach tego konta wyodrębnia się analitykę (podział) co najmniej w zakresie:            |
| 751-1     | a/ odsetki  |
| 751-1-X   | - dalszy podział wg potrzeb rozliczeniowych   |
| 751-2     | b/ ujemne różnice kursowe   |
| 751-3     | c/ odpisy należności finansowych z lat ubiegłych (do konta 750)   |
| 751-3-X   | - dalszy podział wg potrzeb rozliczeniowych   |

|         |         |   |
|---------|---------|---|
| 751-4   |         | d/ odpisy aktualizujące należności finansowe  |
|         | 751-4-X | - dalszy podział wg potrzeb rozliczeniowych   |
| 751-7   |         | e/ koszty finansowe przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych  |
|         | 751-7-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków   |
| 751-9   |         | f/ pozostałe koszty finansowe   |
| 760     |         | 6. Pozostałe przychody operacyjne   |
|         |         | - do ewidencji przychodów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w tym m in. przychodów ze sprzedaży składników majątkowych, odszkodowań, kar i darowizn oraz innych kosztów niepodlegających ewidencji na w/w kontach przychodów; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:  |
| 760-1   |         | a/ pozostałe przychody podlegające opodatkowaniu VAT  |
|         | 760-1-1 | - przychody ze sprzedaży środków trw. i wyposażenia UMR   |
| 760-1-2 |         | - przychody ze sprzedaży mienia komunalnego GMR   |
|         | 760-1-3 | - przychody ze sprzedaży materiałów   |
|         | 760-1-4 | - przychody ze sprzedaży nakładów inwestycyjnych  |
|         | 760-1-9 | - pozostałe przychody podlegające opodatkowaniu VAT   |
| 760-3   |         | b/ inne przychody operacyjne niepodlegające VAT   |
|         | 760-3-1 | - otrzymane darowizny pieniężne i rzeczowe  |
|         | 760-3-6 | - przychody z opłat z tyt. zamiany uwg GMR na własność  |
|         | 760-3-7 | - przychody z dotacji na inwestycje przekazane na rachunek GMR  |
|         | 760-3-9 | - inne przychody operacyjne (z dostaw i usług) bez VAT  |
| 760-4   |         | c/ zmniejszenia odpisów aktualizujących należności jednostki w związku z ich zapłatą lub umorzeniem albo też odpisaniem   |
|         | 760-4-2 | - zmniejszenia odpisów aktualizujących należności z uwg GMR   |
|         | 760-4-3 | - zmniejszenia odpisów aktualiz. nal. z opłat za gospod. odpadami   |
|         | 760-4-9 | - zmniejszenia odpisów aktualizujących pozostałe należności   |
| 760-5   |         | d/ przychody z tyt zwrotu kosztów upomnienia i opłat z egzekucji  |
|         | 760-5-6 | - przychody z tyt należnych opłat i kosztów egzekucyjnych   |
|         | 760-5-9 | - przychody z tyt zwrotu kosztów pozostałych upomnień   |
| 760-6   |         | e/ przychody z tyt zwrotu dotacji budżetowych z lat ubiegłych   |
|         | 760-6-1 | - przychody z tyt zwrotu dotacji z lat ubiegłych od jednostek GMR   |
|         | 760-6-2 | - przychody z tyt zwrotu dotacji z lat ub. od pozostałych jednostek   |
| 760-7   |         | f/ przychody niefinans. przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych  |
|         | 760-7-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków   |
| 760-9   |         | f/ pozostałe przychody działalności operacyjnej   |
| 761     |         | 7. Pozostałe koszty operacyjne  |
|         |         | - do ewidencji kosztów operacyjnych niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w tym m in. koszty uzyskania pozostałych przychodów, odszkodowania i kary, przedawnione, umorzone i nieściągalne należności, odpisy aktualizujące należności niefinansowe, koszty postępowania spornego i egzekucyjnego itd; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie: |
| 761-1   |         | a/ odpisy należności jednostki z lat ubiegłych (dot konta 760)  |
| 761-2   |         | b/ koszty sprzedanych materiałów w cenach zakupu  |
| 761-3   |         | c/ koszty dot sprzedaży niefinansowych aktywów trwałych   |
| 761-4   |         | d/ odpisy aktualizujące należności z przychodów niefinansowych  |
|         | 761-4-2 | - odpisy aktualizujące należności z wiecz. użytkowania gruntów GMR  |
|         | 761-4-3 | - odpisy aktualizujące należności z tyt opłat za gospod. odpadami   |
|         | 761-4-9 | - odpisy aktualizujące pozostałe należności jednostki   |
| 761-5   |         | e/ wygaśnięcie zobowiązań podatkowych wg decyzji o umorzeniu  |
|         | 761-5-1 | - wygaśnięcie zobowiązań w pod. od nieruchomości itp wg decyzji   |
|         | 761-5-2 | - wygaśnięcie zobowiązań w pod. od śr. transport. itp wg decyzji  |
| 761-6   |         | f/ zwroty z budżetu GMR z tyt rozliczenia dotacji z lat ubiegłych   |

|         |   |
|---------|---|
| 761-6-1 | - zwroty do budżetu państwa z tyt rozliczenia dotacji z lat ub  |
| 761-6-2 | - zwroty do innych JST z tyt rozliczenia dotacji z lat ubiegłych  |
| 761-6-7 | - zwroty dotacji dot zadań i projektów ze środków pomocowych  |
| 761-7   | g/ koszty niefinansowe przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych       |
| 761-7-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków |
| 761-9   | h/ koszty pozostałej działalności operacyjnej   |

### **Zespół 8 - Fundusze, rezerwy i wynik finansowy**

|         |   |
|---------|---|
| 800     | 1. Fundusz jednostki  |
|         | - do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:   |
| 800-1   | a/ fundusz podstawowy jednostki - stan na pocz. i koniec roku   |
| 800-2   | b/ zmiany funduszu z tytułu inwestycji  |
| 800-2-X | - dalszy podział wg tytułów stosownie do potrzeb  |
| 800-3   | c/ zmiany funduszu dot środków trwałych oraz WNiP   |
| 800-3-X | - dalszy podział wg tytułów stosownie do potrzeb  |
| 800-4   | d/ zmiany funduszu z tyt. zmiany wartości majątku trwałego  |
| 800-4-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb   |
| 800-5   | e/ zmiany funduszu z tytułu centralnego zaopatrzenia  |
| 800-5-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb   |
| 800-7   | f/ zmiany funduszu z tyt zrealizowanych dochodów i wydatków   |
| 800-7-X | - dalszy podział wg tytułów stosownie do potrzeb  |
| 800-8   | g/ zmiany z tytułu przejętych do jednostki UMR aktywów i pasywów po zlikwidowanych innych jednostkach GMR   |
| 800-8-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb   |
| 800-9   | h/ pozostałe zmiany funduszu jednostki  |
| 800-9-1 | - wynik finansowy jednostki za rok ubiegły  |
| 800-9-9 | - pozostałe zmiany funduszu jednostki   |
| 810     | 2. Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje  |
|         | - do ewidencji wszelkich dotacji przekazanych z budżetu miasta w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone oraz ewidencji środków z budżetu na inwestycje własne; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie: |
| 810-1   | a/ dotacje z budżetu miasta dla osób fizycznych   |
| 810-1-1 | - dotacje dla osób fiz. na konserwacje i remonty (działalność bieżącą)  |
| 810-1-2 | - dotacje z budżetu dla osób fizycznych na inwestycje   |
| 810-2   | b/ dotacje z budżetu miasta dla jednostek GMR i obcych podmiotów  |
| 810-2-3 | - dotacje na inwestycje dla jednostek GMR i obcych podmiotów  |
| 810-2-4 | - dotacje na działalność bieżącą jednostek GMR i obcych podmiotów   |
| 810-4   | c/ wpłaty z budżetu GMR na inwestycje obcych funduszy celowych  |
| 810-3   | d/ środki z budżetu na inwestycje własne GMR/UMR  |
| 810-3-1 | - środki na inwestycje własne finansowane w całości z budżetu   |
| 810-3-7 | - udział GMR w wydatkach na zadania inwestycyjne realizowane z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych   |
| 810-7   | e/ wydatki i dotacje na zadania inwestycyjne finansowane z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych   |
| 810-7-1 | - środki na inwestycje GMR /UMR ze środków pomocowych   |
| 810-7-2 | - dotacje na inwestycje dla jednostek organizacyjnych GMR z krajowych i europejskich środków pomocowych   |
| 810-7-3 | - dotacje na inwestycje obcych podmiotów i jednostek z krajowych i europejskich środków pomocowych  |
| 810-9   | f/ dotacje na projekty w działalności bieżącej realizowane z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych   |
| 810-9-1 | - dotacje na działalność dla jednostek GMR na projekty realizowane z krajowych i europejskich środków pomocowych  |

|         |  |
|---------|--|
| 810-9-7 | - dotacje na działalność dla obcych podmiotów na projekty realizowane z krajowych i europejskich środków pomocowych  |
| 840     | 3. Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów   |
|         | - do ewidencji przychodów zaliczanych do przychodów przyszłych okresów oraz innych rozliczeń międzyokresowych i rezerw; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:  |
| 840-1-X | a/ rezerwy z analityką wg tytułów stosownie do potrzeb   |
| 840-2   | b/ rozliczenia międzyokresowe przychodów niepodatkowych  |
| 840-2-1 | - rozliczenia międzyokresowe przychodów z tyt sprzedaży i opłat  |
| 840-2-7 | - rozliczenia międzyokresowe przychodów z tytułu uwg GMR   |
| 840-2-9 | - pozostałe rozliczenia dot. przychodów przyszłych okresów   |
| 840-3   | c/ rozliczenia międzyokresowe przychodów z tyt podatków itp.   |
| 840-3-1 | - rozliczenia międzyokresowe przychodów z tyt podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych   |
| 840-3-2 | - rozliczenia międzyokresowe przychodów z tyt podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od podmiotów (osób prawnych)   |
| 840-3-3 | - rozliczenia międzyokresowe przychodów z tyt podatku od środków transportowych z analityką stosownie do potrzeb   |
| 840-3-6 | - rozliczenia przychodów z tyt pobranych druków opłaty targowej  |
| 840-8   | d/ inne rozliczenia międzyokresowe jednostki   |
| 851     | 4. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych  |
|         | - do ewidencji księgowej stanu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz jego zwiększeń z podziałem wg głównych źródeł przychodów, a także zmniejszeń wg kierunków (tytułów) jego rozchodów; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:                                      |
| 851-1   | a/ przychody funduszu ZFŚS   |
| 851-1-1 | - odpisy na fundusz zgodnie z przepisami   |
| 851-1-2 | - odpłatność za świadczenia pracowników  |
| 851-1-3 | - odsetki od udzielonych pożyczek  |
| 851-1-4 | - odsetki od środków na rachunku bankowym  |
| 851-1-9 | - inne zwiększenia funduszu  |
| 851-2   | b/ rozchody funduszu ZFŚS  |
| 851-2-1 | - zapomogi i pożyczki bezzwrotne   |
| 851-2-2 | - dofinansowanie do wczasów pracowniczych  |
| 851-2-3 | - dofinansowanie do kolonii i obozów dla dzieci  |
| 851-2-4 | - świadczenia rzeczowe dla pracowników   |
| 851-2-5 | - świadczenia pieniężne i bony towarowe  |
| 851-2-9 | - pozostałe rozchody funduszu ZFŚS   |
| 851-3   | c/ stan funduszu na początek i koniec roku   |
| 855     | 5. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek   |
|         | - do ewidencji równowartości mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw komunalnych lub jednostek organizacyjnych GMR, przejętego do ewidencji UMR przez GMR jako organ założycielski lub nadzorujący; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej wg jednostek, a mianowicie:                      |
| 855-X   | a/ wartość przejętego mienia wg zlikwidowanych jednostek   |
| 860     | 6. Wynik finansowy   |
|         | - do ustalania wyniku finansowego jednostki poprzez stosowne przeksięgowania na koniec roku obrotowego kwot poniesionych kosztów i uzyskanych przychodów oraz sald innych kont odnoszonych - zgodnie z przepisami - na wynik finansowy, w celu ustalenia wyniku finansowego jednostki za rok obrotowy. |

## Konta pozabilansowe.

|       |         |  |
|-------|---------|--|
|       |         | 1. Środki trwałe w ewidencji pozabilansowej jednostki UMR  |
|       |         | - do ewidencji środków trwałych własnych i obcych objętych ewidencją pozabilansową w jednostce dla celów kontrolnych i inwentaryzacyjnych; w ramach tej ewidencji prowadzi się następujące konta:  |
| 091   |         | a/ środki trwałe Skarbu Państwa w administracji zleconej PMR - GMR   |
|       | 091-1   | - grunty Skarbu państwa w administracji zleconej PMR   |
|       | 091-9   | - pozostałe składniki mienia Skarbu Państwa w ewidencji UMR  |
| 092   |         | b/ środki trwałe (mienie komunalne) oddane w użytkowanie poza UMR  |
|       | 092-1   | - grunty komunalne w ewidencji pozabilansowej UMR  |
|       | 092-1-1 | - grunty komunalne GMR oddane w użytkowanie wieczyste  |
|       | 092-1-2 | - grunty komunalne w trwałym zarządzie i użytkowaniu jednostek GMR   |
|       | 092-9   | - pozostałe składniki mienia komunalnego w ewidencji pozabilansowej  |
| 976   |         | 2. Wzajemne rozliczenia między jednostkami GMR   |
|       |         | - do ewidencji kwot wynikających z wzajemnych rozliczeń między jednostkami w celu sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego w JST; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:  |
|       | 976-1   | a/ rozliczenia z innymi jednostkami GMR, podlegające wyłączeniu w łącznym sprawozdaniu finansowym GMR jako JST   |
|       | 976-1-1 | - rozliczenia z innymi jednostkami GMR dotyczące bilansu   |
|       | 976-1-2 | - rozliczenia z innymi jednostkami GMR dotyczące rachunku wyników  |
|       | 976-1-3 | - rozliczenia z innymi jednostkami GMR dotyczące zmian funduszu analityką stosownie do potrzeb oraz wg kontrahentów (jednostek)  |
|       | 976-2   | b/ rozliczenia z jednostkami powiązаныmi z GMR, podlegające wyłączeniu w łącznym sprawozdaniu finansowym GMR jako JST  |
|       | 976-2-X | - dalszy podział stosownie do potrzeb sprawozdawczych  |
| 990-X |         | 3. Rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności za zobowiązania finansowe podatnika, z analityką wg podmiotów i osób odpowiedzialnych oraz stosownie do innych potrzeb  |
| 991-X |         | 4. Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków i opłat, podlegających przypisaniu (zarachowaniu) na kontach podatników, z analityką wg rodzaju podatków i opłat, inkasentów i innych potrzeb  |
| 998   |         | 5. Zaangażowanie wydatków budżetowych bieżącego roku   |
|       |         | - do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki dla bieżącego roku budżetowego oraz w planie niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym; w ramach tego konta wyodrębnia się analitykę (podział) co najmniej w zakresie: |
|       | 998-1   | a/ zaangażowanie wydatków budżetowych w roku bieżącym finansowanych ze środków budżetu miasta (gminy, powiatu)   |
|       | 998-3   | b/ zaangażowanie wydatków budżetowych w roku bieżącym ze środków krajowych i europejskich funduszy pomocowych  |
| 999   |         | 6. Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat   |
|       |         | - do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, które mają być zrealizowane w latach następnych; w ramach tego konta wyodrębnia się analitykę (podział) co najmniej w zakresie:   |
|       | 999-1   | a/ zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat finansowanych ze środków budżetu miasta (gminy, powiatu)  |
|       | 999-2   | b/ zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat ze środków krajowych i europejskich funduszy pomocowych   |

## **Uwagi i objaśnienia oraz ustalenia dodatkowe:**

### **1. Oznaczenia użyte w symbolice kont:**

H - symbol kontrahenta - podmiotu  
U - urzędy, jednostki budżetowe  
X - nr zadania lub tytułu i inne symbole analityki

E - symbol kontrahenta - osoba fizyczna  
I - symbol zadania inwestycyjnego

### **2. Symbolika w zakresie zadań inwestycyjnych w ewidencji księgowej jednostki ( I )**

a/ zakupy inwestycyjne (gotowych środków trwałych i wyposażenia):

ZGG/ZN - zakupy gruntów dla GMR objętych ewidencją inwentarza w Wydziale ZN  
ZST/WW - zakupy gotowych środków trwałych wg wydziałów / biur w UMR  
ZWN/WW - zakupy wartości niematerialnych i prawnych wg wydziałów / biur w UMR

b/ zadania inwestycyjne w zakresie inwestycji komunalnych (gminnych i powiatowych):

GIO/RR/XX - inwestycje oświatowe  
GBM/RR/XX - budownictwo mieszkaniowe  
GOU/RR/XX - oświetlenie ulic  
GSZ/RR/XX - inwestycje w służbie zdrowia

GIK/RR/XX - infrastruktura komunalna  
GBD/RR/XX - inwestycje drogowe  
GSC/RR/XX - sieć ciepłownicza  
GPZ/RR/XX - pozostałe zadania inwest.

c/ zadania inwestycyjne realizowane w ramach tzw czynów społecznych:

CID/RR/XX - inwestycje drogowe  
CWK/RR/XX - inwestycje wod.-kan.

d/ zadania inwestycyjne finansowane z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych

POC/RR/XX - inwestycje GMR finansowane z udziałem tylko krajowych środków pomocowych  
SIW/RR/XX - inwestycje wspólne finansowane z udziałem środków budżetowych innych JST  
UEP/RR/XX - inwestycje finansowane z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych

gdzie: RR - rok rozpoczęcia zadania (ostatnie 2 cyfry roku)

XX - nr kolejny zadania w tym roku kalendarzowym

WW - symbol wydziału / biura realizującego w UMR

### **3. Symbolika w zakresie zadań bieżących w ewidencji księgowej jednostki UMR ( W )**

a/ gminne i powiatowe zadania bieżące stałe (zadania własne i zlecone ustawami) realizowane przez jednostkę Urząd Miejski w Radomiu, zgodnie z regulaminem organizacyjnym i w ramach jej planu finansowego, wynikającego z obowiązującego - uchwalonego przez Radę Miejską - budżetu miasta

GW/XXX-YY - stałe zadania własne gminy  
GZ/XXX-YY - stałe zadania zlecone gminy

PW/XXX-YY - stałe zadania własne powiatu  
PZ/XXX-YY - stałe zadania zlecone powiatu

gdzie: XXX - nr zadania w ramach wykazu tych zadań, sporządzonego na podstawie i ze wskazaniem właściwych ustaw je określających  
YY - nr (symbol) tematu w ramach każdego zadania wg potrzeb

b/ gminne i powiatowe zadania bieżące doraźne i okresowe realizowane przez jednostkę Urząd Miejski w Radomiu, zgodnie z zawartymi umowami lub porozumieniami, finansowane z udziałem środków zewnętrznych, ujęte również w planie finansowym jednostki, wynikającym z obowiązującego - uchwalonego przez Radę Miejską - budżetu miasta

TAA/RR/XX-YY - projekty i zadania bieżące realizowane w jednostce z udziałem tylko środków krajowych innych podmiotów i JST, ujętych w planie finansowym (budżecie) jednostki  
RAA/RR/XX-YY - projekty i zadania realizowane z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych z funduszu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR-ZPORR)

SAA/RR/XX-YY - projekty i zadania realizowane z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych z Funduszu Spójności

XAA/RR/XX-YY - projekty i zadania realizowane z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)

gdzie: AA - symbol podmiotu dotującego realizację zadania lub projektu zgodnie z zawartą umową lub porozumieniem,

RR - rok rozpoczęcia zadania (ostatnie 2 cyfry roku)

XX - nr kolejny zadania w danej grupie w tym roku kalendarzowym

YY - nr (symbol) tematu w ramach każdego zadania wg potrzeb

c/ gminne i powiatowe bieżące zadania własne realizowane doraźne lub okresowo przez jednostkę UMR, finansowane z własnych środków budżetowych, ujętych w planie finansowym jednostki, wynikającym z obowiązującego - uchwalonego przez Radę Miejską - budżetu miasta

MRB/RR/XX-YY - projekty i zadania realizowane doraźnie lub okresowo wyłącznie z własnych środków budżetowych GMR, ujętych w planie finansowym jednostki

gdzie: RR - rok rozpoczęcia zadania (ostatnie 2 cyfry roku)

XX - nr kolejny zadania w tym roku kalendarzowym

YY - nr (symbol) tematu w ramach każdego zadania wg potrzeb

#### **4. Symbolika w zakresie zadań bieżących i inwestycyjnych dla potrzeb uszczegółowienia klasyfikacji wydatków budżetowych w budżecie miasta i planie finansowym jednostki.**

W miarę możliwości symbolika poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz zadań bieżących dla potrzeb uszczegółowienia klasyfikacji wydatków budżetowych w budżecie miasta i planie finansowym jednostki powinna być stosowana zgodnie z ustaleniami (zasadami) podanymi wyżej w pkt 2 i 3. Jednakże w przypadku odmiennych potrzeb w tym zakresie lub innych powodów braku możliwości wykorzystania istniejącej już w/w symboliki, stosowanej w ewidencji księgowej kosztów działalności bieżącej i nakładów inwestycyjnych w jednostce UMR, należy:

- w przypadku zadań inwestycyjnych, objętych ich ewidencją w programie „efka” w zbiorze „obiekty”, dla uszczegółowienia klasyfikacji budżetowej wydatków inwestycyjnych w budżecie miasta i planie finansowym jednostki, stosować co najmniej 3-znakowe symbole dla tych zadań zaczynające się jednak zawsze od litery **B**

- w przypadku natomiast zadań bieżących, przy planowanym wdrożeniu w jst budżetu zadaniowego, zastosować symbolikę przyjętą wyżej w pkt 3, oznaczoną w programie „efka” jako zbiór W- zadania bieżące KU, albo dla potrzeb uszczegółowienia klasyfikacji budżetowej wszystkich wydatków bieżących w budżecie miasta i planie finansowym jednostki UMR, utworzyć oddzielny zbiór tych zadań z oddzielnym również ich oznaczeniem stosownymi symbolami w uzgodnieniu z Głównym Księgowym jednostki.

**5. Ewidencja szczegółowa zdarzeń w zakresie w/w podatków i opłat** powinna być prowadzona zgodnie przepisami aktualnego rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego, za wyjątkiem:

- konta „101-Kasa” z powodu, iż pobór i rozliczenie należności z tytułu podatków i opłat w gminie odbywa się wyłącznie za pośrednictwem rachunku bankowego (bezgotówkowo)

- kont „011-Środki trwałe”, „020-Wartości niematerialne i prawne” i „310-Materiały” z powodu iż dla celów rozliczeniowych uregulowania (zapłaty) należności z tytułu podatków w drodze niepieniężnej utworzone zostało w jednostce UMR specjalne konto księgowe o symbolu „240-13-1 - Rozliczenie potrąceń i niepieniężnych rozliczeń podatków”