

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 30.000 euro, w związku z czym do niniejszego postępowania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zgodnie z jej art. 4 pkt 8.

Zamawiający:

GMINA MIASTA RADOMIA

ul. J. Kilińskiego 30

26-600 Radom

NIP: 796 28 17 529

REGON:670223451

tel. **48 36 20 212**

fax. **48 36 20 747**

e-mail: e.stepniewicz@umradom.pl

zaprasza do składania ofert na zadanie:

„Dostawa kwitariuszy przychodowych (symbol K-103) i legitymacji instruktora prawa jazdy”

1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa do siedziby Zamawiającego **kwitariuszy przychodowych (symbol K-103) i legitymacji instruktora prawa tzn.:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość
1.	Kwitariusz przychodowy (symbol K-103)	szt.	500
2.	Legitymacja instruktora prawa jazdy	szt.	60

2. OPIS WYMAGAŃ:

KWITARIUSZ PRZYCHODOWY /symbol K – 103/ - 500 bloczków

- Bloczek 60 kartek samokopiujących + okładka;
- Kartki kwitariusza w 3 kolorach – oryginał + 2 kopie;
- Format bloczka A5;
- Odcinki kartek kwitariusza numerowane;
- Kartki perforowane w dwie strony – ułatwiające wrywanie poszczególnych odcinków;
- Odcinki kwitariusza z napisem „DRUK ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA”;
- Bloczek szyty.

LEGITYMACJA INSTRUKTORA PRAWA JAZDY - 60 szt.

Zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 listopada 2016 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. z 2016 r. poz. 1791).

3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA: maksymalnie 14 dni od daty podpisania umowy.

4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- ofertę proszę złożyć na adres Urząd Miejski w Radomiu, ul. J. Kilińskiego 30, 26 - 600 Radom, pok. nr 110, fax – em: 48 36 20 747 lub email-em: e.stepniewicz@umradom.pl

- termin składania ofert: **do dnia 2 lutego 2017 r. do godz. 10.00.**

5. SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów obliczonych według poniższych kryteriów:

1. Kryterium „CENA” – 60%

2. Kryterium „TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” – max. 40 pkt. tj.:

≥ 7 dni	- 40 pkt;
8 dni	- 34 pkt;
9 dni	- 28 pkt;
10 dni	- 22 pkt;
11 dni	- 16 pkt;
12 dni	- 10 pkt;
13 dni	- 4 pkt;
≤ 14 dni	- 0 pkt.

Wyliczenia ogólnej liczby punktów będzie dokonane według wzoru:

$PC = \text{Cena min.} / \text{Cena badana} \times 60 \text{ pkt};$

$PC + TC = \text{ogólna liczba punktów.}$

6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI:

Jan Gniadek - Zastępca Kierownika Biura Administracyjno - Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Radomiu
tel. 48 36 20 222, e-mail: j.gniadek@umradom.pl;

Elżbieta Stępniewicz - Biuro Administracyjno - Gospodarcze Urzędu Miejskiego w Radomiu tel. 48 36 20 212,
e-mail: e.stepniewicz@umradom.pl.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

Kierownik Biura
Administracyjno-Gospodarczego

Barbara Wazyńska

GŁÓWNY SPECJALISTA
Elżbieta Stępniewicz