

Załącznik do
Zarządzenia Nr1117/2016
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 08 lutego 2016 r.

Nr konkursu: KZP/ OŚR /3/ 2016

GMINA MIASTA RADOMIA
reprezentowana przez
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
Rodzaj zadania: ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa
przyrodniczego
priorytet współpracy: ochrona zwierząt

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania niżej wymienionego zadania, będącego zadaniem własnym gminy wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia konkursowego

Tytuł zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania
„Ograniczenie bezdomności kotów wolno żyjących poprzez sterylizację i kastrację, pomoc im przez czasowe dokarmianie oraz propagowanie właściwych postaw człowieka w stosunku do tych zwierząt”	25 000,00 zł	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwane dalej „oferentami”.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na **powierzenie** zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
6. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do wypełnienia w generatorze wniosków nowej, zaktualizowanej oferty, przesłania jej elektronicznie oraz wydrukowania i dostarczenia w formie papierowej.**
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
9. Dopuszcza się stosowanie nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania).
10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zakres zadania:

1) ograniczenie bezdomności kotów wolno żyjących poprzez ich sterylizację lub kastrację, które odbywać się będzie poprzez świadczenie usług weterynaryjnych przez zakład weterynaryjny dla zwierząt znajdujący się na terenie Gminy Miasta Radomia, któremu organizacja wyłoniona w niniejszym postępowaniu konkursowym zleci przedmiotowe zadanie.

Zadanie obejmuje:

- a) odłowienie i dostarczenie zwierzęcia do lecznicy,
- b) ocenę ogólnego stanu zdrowia zwierzęcia - badanie kliniczne i klasyfikacja do znieczulenia,
- c) przeprowadzenie zabiegu sterylizacji lub kastracji,
- d) odpchnienie i odrobaczenie,
- e) zapewnienie niezbędnej opieki po zabiegu,
- f) oznakowanie po sterylizacji lub kastracji,
- g) odebranie zwierząt po wykonaniu zabiegu i wypuszczenie w dotychczasowym miejscu ich bytowania.

Dopuszcza się w ramach zadania, w razie potrzeby, zakup niezbędnych akcesoriów do wyłapywania kotów (np. klatki, łapki) oraz akcesoriów do ich przetrzymywania, jednak z zastrzeżeniem, że kwota wydatków na ten cel nie przekroczy 3% całości przyznanej dotacji.

2) dokarmianie wolno żyjących kotów odbywać się będzie w okresie jesienno - zimowym.

Zadanie obejmuje:

- a) zakup karmy,

b) wydanie karmy karmicielom/opiekunom kotów wolno żyjących.

Podmiot realizujący zadanie określi warunki wydawania karmy oraz dokona rejestracji osób dokarmiających,

3) propagowanie właściwych postaw człowieka wobec kotów wolno żyjących. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby działaniami dot. promowania właściwych postaw człowieka wobec kotów wolno żyjących objęta była jak największa liczba mieszkańców miasta Radomia (dorośli, młodzież i dzieci).

Wykonawca zadania, będzie zobowiązany do rozpropagowania materiałów dot. promowania właściwych postaw człowieka wobec kotów wolno żyjących na terenie miasta Radomia nie później niż 30 dni od podpisania umowy oraz do dostarczenia po 1 egzemplarzu materiału (np. plakatu, ulotki, itp.) do siedziby Zamawiającego (Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, 3 piętro, pokój 303).

Uwaga !

Podmioty, które realizowały zadanie z tego samego zakresu w latach poprzednich nie mogą powielać wykorzystywanych materiałów, np. plakatów, ulotek, itp. o tematyce propagującej właściwe postawy wobec kotów wolno żyjących do zadania realizowanego w bieżącym roku.

4. Działania objęte ofertą powinny być realizowane we współpracy z osobami, które na co dzień opiekują się wolno żyjącymi kotami na terenie Gminy Miasta Radomia oraz z właścicielami nieruchomości na których koty bytują.
5. Uzyskiwanie koniecznych uzgodnień związanych z realizacją zadania z zachowaniem wszelkich wymaganych prawem terminów w tym zakresie należy do oferenta.
6. Podmioty składające ofertę na realizację zadania winny wykazać gotowość do jego realizacji poprzez przedłożenie wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego przyrzeczenie współpracy złożone przez zakład weterynaryjny posiadający zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające poprawne wykonanie zabiegów, o których mowa w Rozdz. II pkt 3 ppkt 1 lit. b-f.
7. Dopuszcza się przesunięcie wydatków budżetowych zadania między poszczególnymi pozycjami w kosztorysie obejmujących do 10 % przyznanej dotacji.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie oferty w generatorze wniosków, przesłanie jej elektronicznie za pomocą generatora oraz wydrukowanie i złożenie jej wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **do dnia 29 lutego 2016 r.**

2. Jeden wydrukowany i podpisany egzemplarz oferty (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną) wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- 1) osobiście w godzinach: 7.30 - 15.30 w sekretariacie Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ul. Kilińskiego 30, p.310.

2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres sekretariatu Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, 26-600 Radom, ul. Kilińskiego 30.

UWAGA!

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu wersji papierowej do Urzędu Miejskiego w Radomiu.

3. Jedna organizacja może złożyć **1 ofertę** w ramach zadania.

4. Oferta w wersji papierowej powinna być opatrzona pieczętką oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:

- 1) nazwa i siedziba oferenta lub pieczętka oferenta;
- 2) numer konkursu;
- 3) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;
- 4) tytuł zadania;
- 5) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;
- 6) suma kontrolna oferty.

Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „**nie dotyczy**”. W przypadku „**niepotrzebne skreślić**”, należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone cyfrą ¹⁾ oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu (poświadczone „za zgodność z oryginałem” na dzień składania oferty przez oferenta), w tym:

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
 - 3) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym,
 - 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
2. Kopię aktualnego statutu oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób

prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego) – poświadczoną „za zgodność z oryginałem” na dzień składania oferty przez oferenta.

3. Umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi – w przypadku składania oferty wspólnej.

4. Dokument potwierdzający przyrzeczenie współpracy wystawiony przez zakład weterynaryjny posiadający zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające poprawne wykonanie zadania.

Dodatkowo:

W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imienia oferenta (-ów).

UWAGA:

- **Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień ... ” przez oferenta** (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od dnia następującego po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydentowi Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

VI. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie;
- 2) nieprzesłane za pomocą generatora w wersji elektronicznej;
- 3) złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;

4) których otrzymane sumy kontrolne w wersji elektronicznej i papierowej nie są zgodne;

5) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym;

6) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji:

7) złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie);

8) z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Dotacja udzielana na realizację zadania objętego niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

VII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Wartość merytoryczna - liczba przyznanych punktów (łącznie wartość punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej) określana jest każdorazowo przez Komisję konkursową, która dokonuje oceny:

1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;

2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania);

3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie;

3) możliwości realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych.

VIII. Inne ważne informacje:

1. Oferenci zobowiązani są do:

1) wypełnienia w generatorze wniosków nowej, zaktualizowanej oferty, przesłania jej elektronicznie oraz wydrukowania i dostarczenia w formie papierowej w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;

2) wypełnienia w generatorze wniosków zaktualizowanej oferty na każdy kolejny rok przez okres trwania umowy, przesłania jej elektronicznie oraz wydrukowania i dostarczenia w formie papierowej;

3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania;

4) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);

5) przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa w pkt 4, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Ogłoszenie zawiera załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - wzór oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 - wzór umowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - wzór sprawozdania;

4. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są:

- 1) na stronie www.ngo.radom.pl w zakładce „Dotacje - Konkursy”;
- 2) na stronie: www.bip.radom.pl - zakładka Współpraca z NGO - Konkursy;
- 3) na stronie internetowej www.radom.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe - Dokumenty do pobrania” ;
- 4) w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa ul. Kilińskiego 30 p. 303 oraz pod numerem telefonu: 48 36 20 237.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Radomia w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: 2014 r. - 20 000,00 zł; 2015 r. - 40 000,00 zł.

X. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
- 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 4) Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Karol Semik
Zastępca Prezydenta Miasta