

Kd. 210.1. 7 .2016
28.01.2016 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza nabór na 4 stanowiska samodzielnego referenta
w Referacie Ochrony i Monitoringu Miasta
w Wydziale Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony
Urzędu Miejskiego w Radomiu
(WBO-1-2016)

Główne obowiązki:

- obsługa urządzeń wizyjnych monitorujących ulice miasta Radomia;
- sterowanie kamerami monitorującymi;
- prawidłowe postępowanie się systemami łączności;
- zachowanie czujności podczas obserwowania obrazu z kamer;
- ścisła współpraca z Policją i Strażą Miejską w zakresie bezpieczeństwa publicznego;
- właściwe reagowanie na zaobserwowane zakłócenia porządku publicznego;

Warunki pracy:

- praca w pomieszczeniu bez konieczności wychodzenie w teren;
- trzymianowy system czasu pracy przy monitorze komputera;
- na stanowisku występuje kontakt werbalny bezpośredni i telefoniczny.

Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Radomiu nie został osiągnięty;

Wykształcenie: - wymagane: wyższe

Wymagania konieczne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014, 1202 t.j) określonych dla stanowisk urzędniczych;
- znajomość ustawy: o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych; o ochronie danych osobowych; KPA; Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego i znajomość topografii miasta Radomia;
- umiejętność koncentracji uwagi, prowadzenia obserwacji i przetwarzania informacji;
- umiejętność szybkiego zapamiętywania szczegółów i kojarzenia faktów;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność obsługi systemu.

Wymagania pożądane:

- praktyka zawodowa na podobnym stanowisku;
- podzielność uwagi;
- rozpoznawanie cech charakterystycznych wyglądu

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) potwierdzających posiadanie rocznego stażu pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014, 1202 t.j.);
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014, 1202 t.j.)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014, 1202 t.j.)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do:

- 11 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 8 lutego 2016 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy WBO-1-2016” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 2283/2012 z dnia 3 kwietnia 2012 r.