

Radom, dnia .....

.....  
(imię, nazwisko / nazwa)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

**Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
Urzędu Miejskiego w Radomiu**

**WNIOSEK**

**dotyczący zgłoszenia do odbioru i unieszkodliwiania odpadów azbestowych powstałych podczas prac remontowo-budowlanych na terenie Gminy Miasta Radomia**

1. Wnioskodawca .....

.....

2. Miejsce wytworzenia odpadu azbestowego .....

(adres, nr ewidencyjny działki)

.....

3. Tytuł prawny do nieruchomości .....

.....

4. Rodzaj odpadu .....

(określenie rodzaju wyrobu azbestowego)

5. Ilość odpadów (m<sup>2</sup> lub Mg) .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## **ZAŁĄCZNIKI:**

- Kserokopia zgłoszenia do Wydziału Architektury Urzędu Miejskiego w Radomiu prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest.
- Kserokopia złożonej do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego informacji o wyrobach zawierających azbest, których użytkowanie zostało zakończone.
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości.
- Kserokopia faktury VAT za wykonanie demontażu - oryginał do wglądu.
- Kserokopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest - zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. nr 71 poz. 649 z póź. zmianami ) - oryginał do wglądu.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji Programu.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami uczestnictwa w Programie.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wejście/wjazd na teren posesji celem odbioru odpadów.
- Upoważnienie (pełnomocnictwo) do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli, w przypadku, gdy nieruchomość stanowi współwłasność.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior Kierownika Biura Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail:
  - [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - Niezbędnym do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie przyjmowania informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania azbestu
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
  - *art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),*

- *obowiązek prawny wynikający z art. 162 ust. 4 , ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2019r. poz. 1396 z późn. zm.)*
  - *obowiązek prawny wynikający z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. z 2011r. Nr 8, poz.31).*
  - *obowiązek prawny wynikający z Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.)*
  - *obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy*
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności:
- Służby, organy administracji publicznej, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne oraz inne podmioty - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych
6. Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, zgodnie z terminami wskazanymi dla poszczególnych rodzajów akt w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo dostępu do treści swoich danych
  - prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
8. W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; proszę o kontakt z Inspektorem danych Osobowych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3.