Zasady przyjmowania i rozpatrywania petycji w Urzędzie Miejskim w Radomiu

Podstawa prawna:
– ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 870).

Petycja może być złożona w interesie:
- publicznym;
- podmiotu wnoszącego petycję;
- podmiotu trzeciego, za jego zgodą.

Przedmiot petycji:
Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

Sposób złożenia petycji:
- petycję składa się w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- petycji nie składa się telefonicznie;
- petycji nie składa się ustnie do protokołu;
- petycję można złożyć do Urzędu Miejskiego w Radomiu w jeden z następujących sposobów:
  - przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom;
  - złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Radomiu (pok. 19, wejście od ul. Jana Kilińskiego 30) w godz. 7:30- 16:30;
  - przesłać w formie pisma elektronicznego, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP;
  - przesłać faksem pod numer: 48 36 20 183 lub 48 36 26 753;
  - przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: prezydent@umradom.pl

Opłaty:
Złożenie i rozpatrzenie petycji jest wolne od opłat.

Wymagania formalne petycji:
<u>Petycja składana w swoim imieniu powinna zawierać:</u>
- imię i nazwisko (nazwa);
- miejsce zamieszkania (siedziby) oraz adres do korespondencji;
- oznaczenie organu, do którego składana jest petycja;
- opis przedmiotu petycji;
- podpis.

Jeśli petycja jest składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej, to w takim przypadku należy wskazać adres poczty elektronicznej. Można ją także podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym.

<u>Petycja składana przez grupę podmiotów powinna zawierać:</u>
- imiona i nazwiska (nazwy) wszystkich podmiotów składających petycję;
- imię i nazwisko osoby, która reprezentuje grupę składających petycję oraz adres do korespondencji;
- miejsca zamieszkania (siedziby) wszystkich podmiotów składających petycję;
- nazwę organu, do którego składana jest petycja;
- opis przedmiotu petycji;
- podpis osoby, która reprezentuje grupę składających petycję.

Petycja składana w czyimś imieniu powinna zawierać dodatkowo:

- imię i nazwisko albo nazwę podmiotu, w imieniu którego jest składana petycja;
- miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej podmiotu, w imieniu którego składana jest petycja;
- zgodę podmiotu na złożenie petycji w jego imieniu wyrażoną w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zgodę dołącza się do petycji. W przypadku wątpliwości co do istnienia bądź zakresu zgody Prezydent Miasta Radomia zwróci się do podmiotu, w interesie którego składana jest petycja o jej potwierdzenie w terminie 14 dni. W przypadku braku potwierdzenia petycja nie będzie rozpatrzona. Potwierdzenie zgody winno nastąpić w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Petycja może zawierać zgodę na ujawnienie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu (BIP) danych osobowych podmiotu składającego petycję lub danych osobowych podmiotu, w interesie którego składana jest petycja.

Tryb rozpatrywania petycji:

– jeżeli Prezydent Miasta Radomia jest niewłaściwy do rozpatrzenia petycji, przesyła ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję;

– jeżeli petycja dotyczy kilku spraw, które powinny być rozpatrzone przez różne organy, rozpatrzona zostanie w zakresie właściwości Prezydenta Miasta Radomia i przekazana niezwłocznie (nie później niż w ciągu 30 dni) do pozostałych właściwych podmiotów, wraz z zawiadomieniem o tym podmiotu wnoszącego petycję;

– o tym, czy pismo jest petycją decyduje treść żądania, a nie forma (np. tytuł) tego żądania;

– na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu (BIP) zamieszcza się informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji, datę jej złożenia oraz w przypadku wyrażenia zgody, imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana. Informacja ta jest niezwłocznie aktualizowana o dane dotyczące przebiegu postępowania, oraz sposobu załatwienia petycji;

– jeśli petycja złożona w swoim imieniu nie będzie zawierała imienia i nazwiska (nazwy), adresu zamieszkania (siedziby) oraz adresu do korespondencji składającego to zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia;

– jeżeli petycja złożona w imieniu grupy podmiotów nie będzie zawierała oznaczenia każdego z ww. grupy podmiotów, oznaczenia osoby reprezentującej grupę podmiotów, adresu zamieszkania (siedziby) każdego z ww. grupy podmiotów oraz adresu do korespondencji to zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia;

– jeżeli petycja nie będzie:

- spełniać wymogów co do formy jej złożenia;
- zawierać oznaczenia podmiotu, do którego jest składana;
- sprecyzowana w sposób umożliwiający ustalenie, czego dotyczy;
- zawierać imienia i nazwiska (nazwy), miejsca zamieszkania (siedziby) oraz adresu do korespondencji (lub adresu poczty elektronicznej) podmiotu, w imieniu którego petycja jest składana;
- zawierała dołączonej zgody w przypadku, gdy petycja jest składana w interesie innej osoby

– to w terminie 30 dni od dnia złożenia petycji organ zwróci się o uzupełnienie lub wyjaśnienie treści petycji w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli braki formalne nie zostaną usunięte lub nie zostaną złożone wyjaśnienia co do treści petycji w ww. terminie, petycja pozostawiona zostanie bez rozpatrzenia.

Petycja wymaga podpisania. W przypadku braku podpisu, organ dokona wezwania do jego uzupełnienia. Brak uzupełnienia podpisu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania skutkować będzie pozostawieniem petycji bez rozpatrzenia.

Termin rozpatrzenia petycji

– petycje rozpatrywane są niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jej złożenia w Urzędzie Miejskim w Radomiu (w wyjątkowych okolicznościach termin ulega przedłużeniu);
– Prezydent Miasta Radomia jest zobowiązany do zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem;
– przepisy nie przewidują możliwości złożenia skargi w przypadku braku zadowolenia ze sposobu rozpatrzenia petycji.

Petycje wielokrotne

– jeżeli w ciągu miesiąca od otrzymania petycji składane są dalsze petycje dotyczące tej samej sprawy, to te petycje mogą być rozpatrywane łącznie (petycja wielokrotna). Wtedy na stronie Urzędu Miejskiego w Radomiu (BIP) zostanie ogłoszony okres oczekiwania na dalsze petycje nie dłuższy niż 2 miesiące, licząc od dnia ogłoszenia;
– termin rozpatrzenia petycji wielokrotnej liczy się od dnia upływu okresu oczekiwania na dalsze petycje;
– jeżeli petycja składająca się na petycję wielokrotną:

- nie spełnia wymogów co do formy jej złożenia;
- nie zawiera oznaczenia adresata petycji;
- nie określa przedmiotu petycji;
- nie zawiera imienia i nazwiska (nazwy), miejsca zamieszkania (siedziby) oraz adresu do korespondencji (lub adresu poczty elektronicznej) podmiotu, w imieniu którego petycja jest składana;
- nie zawiera dołączonej zgody w przypadku, gdy petycja jest składana w imieniu innej osoby

na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu (BIP) zostanie zamieszczone wezwanie podmiotu wnoszącego petycję składającą się na petycję wielokrotną do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji w terminie 14 dni. W przypadku, gdy jej treść nie zostanie uzupełniona lub wyjaśniona, petycja zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia. Na ww. stronie internetowej ogłoszony zostanie także sposób załatwienia petycji wielokrotnej.

W przypadku złożenia petycji w sprawie, która była przedmiotem petycji już rozpatrzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, przy jednoczesnym braku wskazania nowych faktów lub dowodów w składanej petycji, tutejszy organ może pozostawić ją bez rozpatrzenia. O powyższym zostanie zawiadomiony podmiot wnoszący petycję.