

**WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE
RATUNKOWE w RADOMIU**
26-600 Radom, ul. Filtrowa 4
tel. 48 38 31 546
REGON 00824853 NIP 796 18 34 307

.....
pieczęć organizacji



Mr. G. Markiewicz
09.06.2015
(initials)

Zgodny
(signature)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

OFERTA

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zawody - Wyścig Łodzi Smoczych i Wiosłowanie Łodzią Ratunkową
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **22.06.2015r. do .14.07.2015r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryszard Wojtunik Tel. 607 546 197

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§ 10/3 WSPÓŁDZIAŁANIE Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ I INNYMI PODMIOTAMI ZAINTERESOWANYMI OBRONNOŚCIĄ PAŃSTWA, BEZPIECZEŃSTWEM POWSZECHNYM I PORZĄDKIEM PUBLICZNYM, OBRONA CYWILNA, OCHRONA LUDNOŚCI I ŚRODOWISKA NATURALNEGO

§ 10/4 PROWADZENIE LUB UDZIAŁ W AKCJACH RATOWNICZYCH PODCZAS ZAGROZEŃ POWSZECHNYCH, KATASTROF NATURALNYCH I AWARII TECHNICZNYCH, W TYM POWODZI I POŻARÓW NA WODACH

§ 10/5 PROGRAMOWANIE I PROWADZENIE PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA NA WODACH I OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 10/16, OPINIOWANIE SPRZĘTU PRZYDATNEGO W RATOWNICTWIE WODNYM

§ 10/17 KRZEWIENIE ETYKI RATOWNIKÓW WODNYCH I UMACNIANIE WIEZI ORGANIZACYJNEJ CZŁONKÓW

§ 10/19 WYMIANA DOSWIADCZEŃ I WSPÓŁPRACA Z POKREWNymi ORGANIZACJAMI ORAZ PODMIOTAMI Z ZAKRESU RATOWNICTWA WODNEGO

§ 10/7 WYSTĘPOWANIE DO WŁASCIWYCH PODMIOTÓW O USUNIĘCIE ZAGROZEŃ LUB WSTRZYMANIE EKSPLOATACJI OBIEKTÓW ORAZ URZĄDZEŃ WYPOCZYNKOWYCH, SPORTOWYCH, REKREACYJNYCH I TURYSTYCZNYCH POŁOŻONYCH NAD WODĄ

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

§ 10/1 ORGANIZOWANIE, KIEROWANIE, KOORDYNOWANIE I PROWADZENIE BEZPOŚREDNICH DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH

§ 10/2 ORGANIZOWANIE I SZKOLENIE WODNEJ SŁUŻBY RATOWNICZEJ

§ 10/6 UJAWNIANIE ZAGROZEŃ BEZPIECZEŃSTWA OSÓB PŁYWAJĄCYCH, KAPIĄCYCH SIĘ I UPRAWIAJĄCYCH SPORTY WODNE LUB INNYCH NA OBSZARACH WODNYCH

§ 10/8 WYDAWANIE AUDYTÓW, EKSPERTYZ ORAZ OPINII W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA WODNEGO

§ 10/9 DOKONYWANIE PRZEGLĄDÓW KAPIELISK I PŁYWAŁNI ORAZ WYSTĘPOWANIE DO ORGANÓW ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ I INNYCH PODMIOTÓW O NAKAZANIE USUNIĘCIA ZAGROZEŃ, JAK RÓWNIEŻ O WSTRZYMANIE EKSPLOATACJI ALBO ZAMKNIĘCIE OBIEKTÓW LUB URZĄDZEŃ

§ 10/10 PROWADZENIE KURSÓW I SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH Z ZAKRESU RATOWNICTWA, W TYM RATOWNICTWA WODNEGO ORAZ NADAWANIE STOPNI I UPRAWNIEN ZGODNIE Z OBOWIAZUJĄCYMI PRZEPISAMI

§ 10/11 PROPAGOWANIE I PROWADZENIE SZKOLEŃ Z ZAKRESU OCHRONY WÓD ORAZ PRZYGOTOWANIA KADRY WYCHOWAWCZEJ ZORGANIZOWANYCH FORM WYPOCZYŃKU ODNOŚNIE BEZPIECZEŃSTWA NA WODZIE

§ 10/12 PROWADZENIE SZKOLEŃ Z ZAKRESU PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ

§ 10/13 NADAWANIE I WERYFIKOWANIE STOPNI RATOWNICZYCH ZGODNIE Z OBOWIAZUJĄCYMI W OGÓLNOPOLSKIM WOPR ZASADAMI ORAZ INNYMI OBOWIAZUJĄCYMI AKTAMI PRAWNYMI

§ 10/14 NAUCZANIE I DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI PŁYWANIA

§ 10/20 PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ, REKREACYJNEJ I TURYSTYCZNEJ.

§ 10/21 ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU RATOWNICTWA WODNEGO

§ 10/23 REALIZACJA ZADAŃ ZLECONYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ, SAMORZĄDOWEJ W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA NA OBSZARACH WODNYCH ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA WODNEGO

§ 10/15 EGZAMINOWANIE I WYDAWANIE DOKUMENTÓW ORAZ ODZNAK POTWIERDZAJĄCYCH UMIEJĘTNOŚĆ PŁYWANIA

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych, WOPR w Radomiu wymagane są podpisy dwóch osób upoważnionych przez Prezydium Zarządu, w tym Prezesa lub jednego z Wiceprezesów.
(§ 51 statutu Klubu Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Radomiu)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Działanie: Termin 28.06.2015r. – zorganizowanie i przeprowadzenie zawodów sportowych – Wyścig Łodzi Smoczych i Wiosłowania Łodzią Ratunkową dla młodzieży szkolnej, studenckiej, i grup środowiska zawodowego/Open/ z okazji Dni Radomia i Dnia Ratownika . Rywalizacji towarzyszyć będzie instruktażowy pokaz ratownictwa wodnego oraz udzielania pierwszej pomocy połączony z pogadanką nt. bezpiecznego letniego wypoczynku nad wodą. Zawody kierowane dla młodzieży i dorosłych, i amatorów niezrzeszonych. Mogą w nim wziąć udział zupełnie niedoświadczeni zawodnicy, ponieważ do każdej drużyny zostanie dokooptowany doświadczony sternik. Zawody odbędą się na łodziach 10-osobowych i w każdej osadzie muszą uczestniczyć przynajmniej dwie kobiety. Eliminacje będą polegać na pokonaniu na czas oznaczonego bojami odcinka trasy (ok. 150m) na zalewie. Wyścig organizowany będzie nad zalewem „BORKI” Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji. Młodzież i dorośli ścigać się będą i rywalizować w dwóch konkurencjach tj. z podziałem na dwie kategorie - Młodzieżowe i OPEN. Do sprawnego przeprowadzenia zawodów zatrudniona będzie obsługa techniczna, ze Stowarzyszenia Instruktorów i Trenerów Kajakarstwa komisja sędziowska pierwszej i drugiej klasy, natomiast nad bezpieczeństwem podczas zawodów czuwać będą ratownicy wodni oraz ratownik medyczny. W celu wykorzystania wychowawczej roli sportu do szkół i środowisk zawodowych wyślemy zaproszenie do wzięcia udziału w zawodach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba – Realizacja zawodów sportowych, aktywnego wypoczynku poprzez sport wodny.
Przyczyna – Zagospodarowanie wolnego czasu oraz zainteresowaniem mieszkańców szeroko rozumianymi sportami wodnymi, udziałem w zawodach i wyścigach.
Skutek – Uaktywnienie się młodzieży jak i lokalnego środowiska (pracownicy urzędów, nauczyciele, służby mundurowe i grupy zawodowe. Jesteśmy przekonani, że nasza impreza oprócz zadowolenia dzieci i dorosłych z rywalizacji sportowej, promocji Radomia a przy okazji ratownictwa przyczyni się do realizacji misji krzewienia aktywnego wypoczynku połączony ze sportem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawody- Wyścig łodzi Smoczych i Wiosłowanie Łodzią Ratunkową adresowane są do młodzieży szkolnej, studenckiej, grup zawodowych i dorosłych (pracownicy urzędów, nauczyciele, służby mundurowe i grupy zawodowe. w Radomiu i okolic. Szacujemy, że w organizowanych zawodach i zajęciach rekreacyjnych, aktywnie weźmie udział ok. 150 osób. Nabór - zapisy odbywać się będą poprzez zgłoszenia przed terminem zawodów oraz w trakcie realizacji zadania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zakładane cele:

Cele zostaną zrealizowane poprzez organizację zawodów pod hasłem „Wyścigi Łodzi Smoczych i Wiosłowanie Łodzią Ratunkową przez WOPR w Radomiu”.

1. Upowszechnianie pływania wśród dzieci poprzez pokazy, zawody i naukę pływania
2. Integracja młodzieży i grup zawodowych
3. Propagowanie zasad bezpiecznej kąpieli.
4. Umożliwienie rywalizacji sportowej.
5. Promocja Radomia i WOPR w Radomiu.

- sposób realizacji:

- promocja sportów wodnych i wyrobienie nawyków zdrowego stylu życia wśród ok. 150 uczestników Pikniku,
- nauka pływania 10 osobowymi łodziami smoczymi,
- podniesienie sprawności manewrowania ww. sprzętem,
- zapoznanie z zasadami bezpiecznego pływania i przebywania nad wodą,
- promocja kampanii „Pływam bez promili” oraz „Nie pływam w śmieciach”
- wyłonienie najszybciej pływających (grup 10 osobowych) i łodziach smoczych,
- promocja aktywności ruchowej poprzez uprawianie sportów wodnych, integracja środowisk lokalnych (szkolnych, klubowych, akademickich, zawodowych i innych) poprzez wyrobienie umiejętności pracy zespołowej połączonej ze współzawodnictwem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zalew „BORKI” Radom ul. Krasickiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przeprowadzenie zawodów.

ZAWODY ŁODZI SMOCZYCH

W organizowanych zawodach przewiduje się udział ok. 10-15 drużyn. Zawody przeznaczone są dla amatorów. W przedsięwzięciu mogą wziąć udział zupełnie niedoświadczeni zawodnicy, z uwagi na fakt, że sternikiem łodzi każdorazowo będzie doświadczona osoba. Zawody odbędą się na łodziach 10-osobowych + sternik. Uczestnicy startować będą na sprzęcie dostarczonym przez organizatora. Eliminacje polegać będą na pokonaniu na czas wyznaczonego odcinka trasy na jeziorze. Do finału dostaną się najlepsze dwie osady w poszczególnych kategoriach, które bezpośrednio będą ze sobą konkurować na wodzie. Miejsca dalsze (od trzeciego miejsca włącznie) będą określone na podstawie osiągniętego podczas biegu czasu. Na jeziorze zostanie wyznaczony dystans ok. 150 m. Będą to po dwie boje które wyznaczą linię startu oraz dwie kolejne, które wyznacza linie mety.

Dokładnie w połowie dystansu będzie umiejscowiona jedna boja, która będzie stanowiła rozgraniczenie torów.

W eliminacjach i finałach startować będą po dwie osady, które rywalizować będą równocześnie. Zwycięskie drużyny otrzymają dyplomy i puchary. Kategorie: 1) młodzież szkolna, 2) open (studenci, grupy zawodowe, środowiskowe itp.).

Bezpośrednie przygotowania rozpoczną się 27 czerwca br., w przeddzień Pikniku, kiedy to na miejsce przewożony będzie potrzebny sprzęt, a zakończą się porządkami, pakowaniem i suszeniem sprzętu – w dniu 28 czerwca wieczorem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.06.15r. do 14.07.15r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Logistyczne przygotowanie zawodów. Opracowanie szczegółowego regulaminu zawodów oraz spotkania organizacyjnego.	23.06. 2015r.	WOPR w Radomiu
2. Ustalenie z Zarządem MOSiRu sposób realizacji zadania.	23.06. 2015r.	WOPR w Radomiu
3. Ustalenie składu komisji sędziowskiej oraz technicznej przez Stowarzyszenie Instruktorów i Trenerów Kajakarstwa .	23.06. 2015r.	WOPR w Radomiu
4. Zakup pucharów i dyplomów.		
5. Przesłanie zaproszeń do szkół i środowisk zawodowych do udziału w zawodach.	23.06. 2015r. 23.06. 2015r.	WOPR w Radomiu WOPR w Radomiu
6. Przygotowanie listy oraz kart startowych.	20.06. 2015r.	WOPR w Radomiu
7. Przeprowadzenie uroczystości otwarcia z udziałem władz samorządowych i WOPR oraz zaproszonych gości.	27.06. 2015r.	WOPR w Radomiu
8. Przeprowadzenie zawodów.		
9. Wręczenie nagród przez przedstawicieli samorządu i WOPR oraz zaproszonych gości.	28.06. 2015r. 28.06. 2015r.	WOPR w Radomiu WOPR w Radomiu
10. Opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego oraz terminowe złożenie sprawozdania.	29.06 - 14.07. 2015r.	WOPR w Radomiu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Do najważniejszych rezultatów zaliczamy:</p> <p>1. Propagowanie zdrowego i aktywnego wypoczynku nad wodą</p> <p>2. wypromowanie sportów wodnych jako atrakcyjnej formy aktywności ruchowej,</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁱ po stronie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Radomiu (<i>nazwa Oferenta¹⁾</i>):							
	1) Obsługa sędziowska	3	200,00	osoba	600,00	600,00	0,00	0,00
	2) Obsługa techniczna związana z przygotowaniem zawodów	2	200,00	osoba	400,00	400,00	0,00	0,00
	3) Obsługa medyczna	1	250,00	osoba	250,00	250,00	0,00	0,00
	4) Obsługa ratownicza	1	250,00	osoba	250,00	250,00	0,00	0,00
	5) Koszt wynajęcia sprzętu	1	1800,00	koplet	1800,00	1800,00	0,00	0,00
	6) Koszt zakup pucharów	6	40,00	puchar	240,00	240,00	0,00	0,00
	7) Koszt zakupu dyplomów i medali	30	5,00	medal i dyplom	150,00	150,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ⁱⁱⁱ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Radomiu (<i>nazwa Oferentaⁱⁱ⁾</i>):							
	1. Koszt obsługi Administracyjnej	1	250,00	osoba	250,00	0,00	250,00	0,00
	2. Koszt koordynacji zadania	1	250,00	osoba	250,00	0,00	250,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (<i>n stronie azwa Oferenta¹⁹⁾</i>):							
IV	Ogółem:				4190,00	3690,00	500,00	00,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 690 ,00 zł.	88,07%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	500,00 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	500,00zł	11,93%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł.%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 190 ,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie posiada przeszkoloną kadre (ok. 30 aktywnych członków przygotowaną do zorganizowania zadania w pełnym zakresie prac tj.:

- kierownicy poszczególnych konkurencji,
- obsługa sędziowska,
- obsługa techniczna,
- obsługa instruktorska,

- prowadzenie biura zawodów

Większość osób zaangażowanych przy realizacji zadania posiada wieloletnie doświadczenie w organizowaniu różnego rodzaju masowych imprez kajakowych oraz posiada kwalifikacje wymagane do przeprowadzenia kajakowych imprez turystycznych tj.: Instruktor Sportu i Instruktor Rekreacji Ruchowej o specjalności kajakarstwo, Instruktor Turystyki PZKaj, sędzia PZKaj, ratownik WOPR.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada:

- 2 przyczepy do transportu sprzętu (ubezpieczone i sprawne technicznie),
- drobny sprzęt do zorganizowania dodatkowych konkurencji rekreacyjnych na łądzie (kulę wodną, piłki, pływające pomosty, bojki)
- 12 kajaków dwuosobowych oraz 6 kajaków 1-osobowych i sprzęt asekuracyjny do nich,
- sprzęt do sprawowania nadzoru sędziowskiego i technicznego zawodów, są to m.in. komputer przenośny, stopery, zegary, sprzęt nagłaśniający,
- inny drobny sprzęt w tym m.in. banery informacyjne i reklamowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- **XXXVII Międzynarodowe Mistrzostwa Polski w ratownictwie wodnym, 28 czerwca 2003r.**
- **II Runda Mazowiecka Liga w Ratownictwie Wodnym, 2007r.**
- **I Otwarte Mistrzostwa Radomia w Ratownictwie Wodnym o Puchar Prezydenta Miasta Radom, 26.04.2014r.**
-

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie⁴⁾** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **obowiązania umowy; 14.07.15r.**

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega /zalega⁴⁾** z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾** oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾**;
- 7) **zapoznałem/am** się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

**WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE
RATUNKOWE w RADOMIU**
26-600 Radom, ul. Filtrowa 4
tel. 48 38 31 546
REGON 000824853 NIP 796 18 34 307

PREZES
Wodnego Ochotniczego Pogotowia
Ratunkowego w Radomiu
Grzegorz Skóra

WICEPREZES
Zarządu Wodnego Ochotniczego
Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
Ryszard Wojtunik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)²⁴⁾

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów — inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- 3) W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
- 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków

wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. Aktualny statut oferenta.
3. Upoważnienie prezydium zarząd.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ⁱ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

ⁱⁱ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

ⁱⁱⁱ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

^{iv} W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.