Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 442/2015

Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 15 maja 2015r.

Instrukcja obsługi

Generatora wniosków

przeznaczona dla pracowników Urzędu Miejskiego w Radomiu

Spis treści

Wstęp 1
Wymagania techniczne..... 2
Rozpoczęcie pracy w Generatorze 2
Procedura ogłoszenia konkursu 3
Weryfikacja i sprawdzenie ofert konkursowych..... 10
Sprawdzenie ile ofert spłynęło za pomocą Generatora 10
Zakończenie procesu ogłaszania i weryfikacji konkursu za pomocą Generatora..... 13
Usuwanie konkursu 13

Wstęp

Instrukcja przedstawia proces ogłoszenia konkursu ofert na realizacje zadania zleconego przez UM Radom.

Instrukcja przedstawia proces ogłaszania konkursu od momentu decyzji o ogłoszeniu konkursu podjętej przez Dyrektora danego wydziału UM w Radomiu, który następnie przekazuje polecenie wyznaczonemu w danym wydziale pracownikowi o uruchomieniu konkursu za pomocą narzędzia elektronicznego, jakim jest Generator ofert, zwany dalej Generatorem.

Wymagania techniczne

Generator działa w trybie online poprzez przeglądarkę internetową. Do poprawnego działania wymagane są:

- przeglądarka Internet Explorer w wersji 9 lub wyższej, Firefox lub Chrome
- włączona obsługa JavaScript
- przeglądarka plików PDF (Acrobat Reader, Foxit Reader, itp.)
- połączenie internetowe

Rozpoczęcie pracy w Generatorze

Wejście do Generatora od strony pracownika UM Radom (urzędnika) możliwe jest poprzez:

1. Wejście na stronę http://ngo.radom.pl/admin,

2. Wpisanie loginu oraz hasła i kliknięcie Zaloguj.

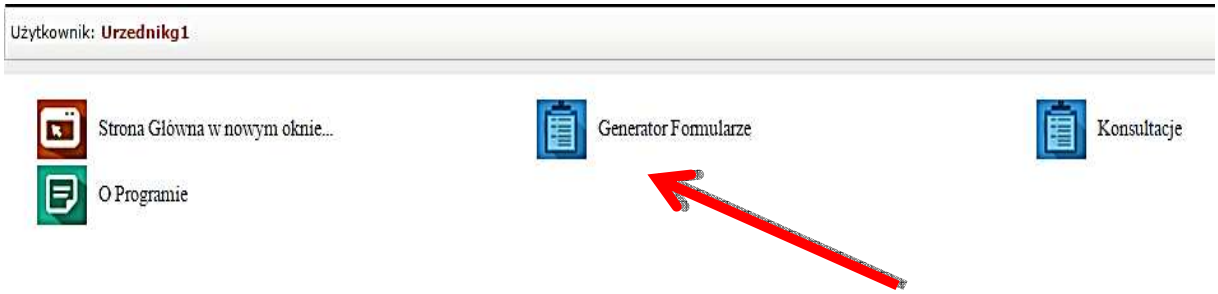
Rysunek 1 Logowanie do systemu poprzez link http://ngo.radom.pl/admin

Po wykonaniu powyższych czynności system automatycznie przeniesienie Użytkownika do panelu głównego obsługi portalu http://ngo.radom.pl, który przedstawia Rysunek 2.

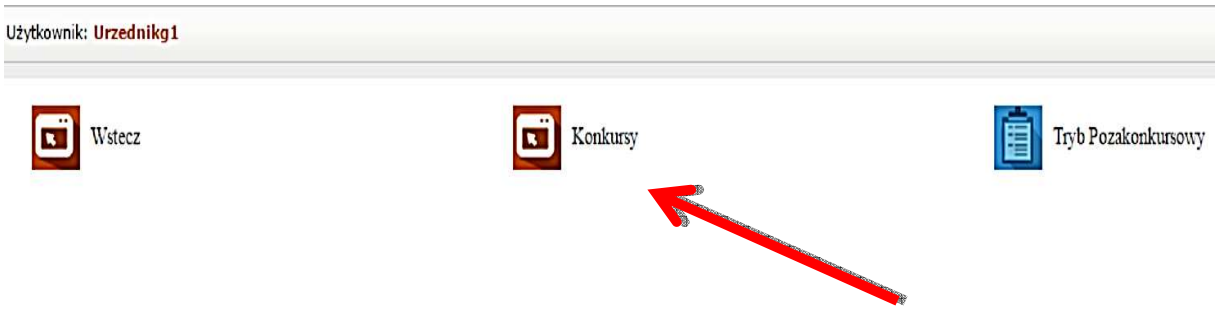
Rysunek 2 Panel główny obsługi poratlu

Procedura ogłoszenia konkursu

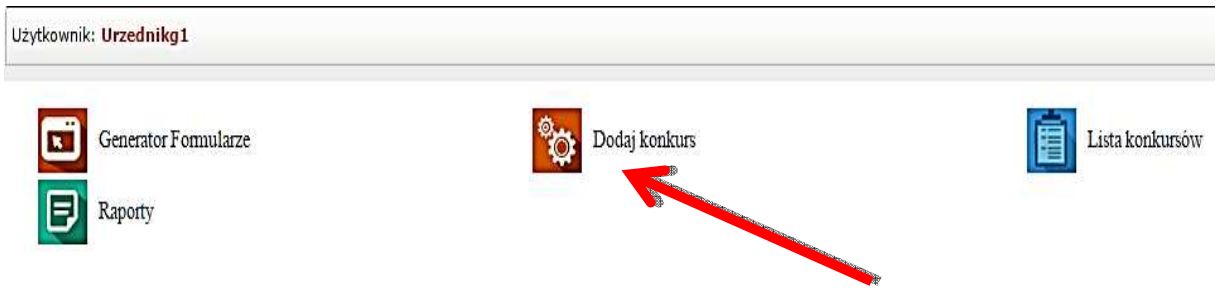
Po zalogowaniu widzimy, że na tym etapie system umożliwia wykonanie kilku czynności, które obrazują poszczególne ikony. W naszym przypadku w celu przeprowadzenia procesu ogłoszenia konkursu na realizację zadania zlecanego przez UM Radom należy kliknąć w ikonę **Generator Formularze.**



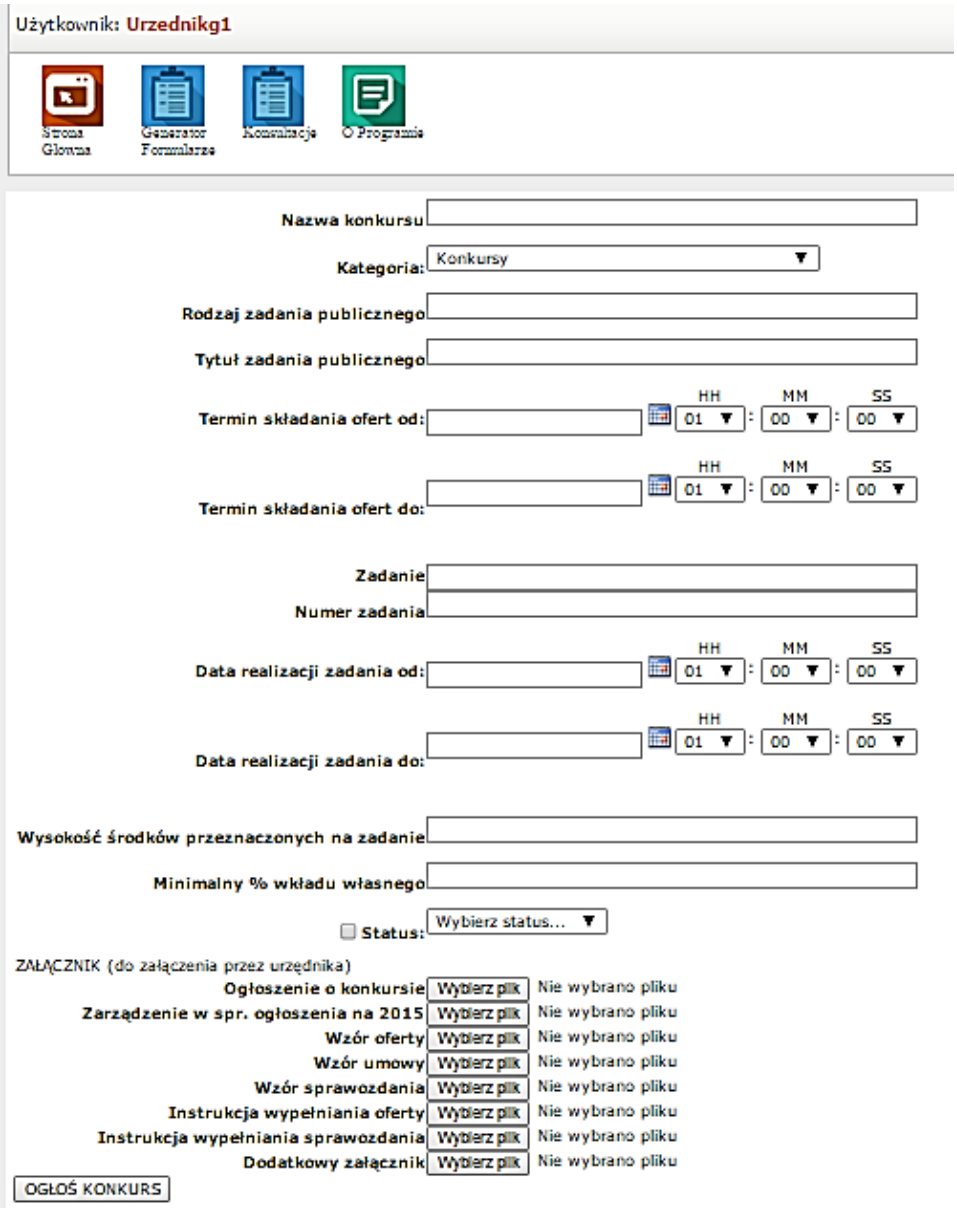
Po wykonaniu tej czynności przeniesiemy się do podstrony generatora, gdzie należy kliknąć w ikonę **Konkursy**



Po wykonaniu tej czynności, system przeniesie nas do kolejnej podstrony, gdzie w celu wejścia do matrycy ogłoszenia konkursowego należy kliknąć w ikonę **Dodaj konkurs**



Po kliknięciu w ikonę **Dodaj konkurs** przechodzimy do matrycy ogłaszania konkursu:



Powyższa matryca jest dość prostym narzędziem pozwalającym ogłosić konkurs na realizację **konkretnie jednego zadania**. W tym celu użytkownik powinien przygotować wszystkie dane konkursowe, które podawane są w ogłoszeniu. Dane te będą automatycznie przenoszone do ogłoszenia konkursowego, które pojawi się na stronie http://ngo.radom.pl po wejściu do zakładkę Dotacje/Konkursy.

Do ogłoszenia konkursu na realizację zadania zleconego przez UM w Radomiu potrzebne są następujące informacje:

Dane do ogłoszenia konkursu	
DANE	**PRZYKŁADOWA TREŚĆ i komentarz**

Nazwa konkursu	*Otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej*
Kategoria	*Konkurs (informacja niezmienna)*
Rodzaj zadania publicznego	*Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób*
Tytuł zadania publicznego	*„Zapewnienie osobom zagrożonym bezdomnością i bezdomnym pomocy w formie streetworkingu" w 2015r.*
Termin składania ofert od	*od 01.03.2015 r.*
Termin składania ofert do	*do 21.03.2015 r.*
Numer zadania	*KZP/BST/1/2015* - jest to numer konkursu w ramach, którego realizowane jest zadanie
Zadanie	Nazwę zadania Podajemy w przypadku innej nazwy zadania niż podana w tytule zadnia publicznego
Data realizacji zadania od *	*01.03.2015*
Data realizacji zadania do *****Dane dotyczące terminu trwania konkursu ustawiana jest od- do, dotyczy terminów od i do kiedy będzie aktywny formularz konkursowy. Po terminie zakończenia nie będzie możliwości wysyłania ofert konkursowych. Daty będą ustawiane z dokładnością co do sekundy.	*31.12.2015*
Wysokość środków przeznaczonych na zadanie	*40 000 zł*
Minimalny % wkładu własnego	*10%*
Status Do wyboru są 3 opcje: - Aktualny: trwający konkurs - Niewidoczny: konkurs, który ma się rozpocząć i jeszcze nie został	*Aktualny*

ogłoszony, ale jest gotowy do ogłoszenia - Zakończony: konkurs zakończony.	
ZAŁĄCZNIKI (do załączenia przez urzędnika) W przypadku załączników należy dołączyć stosowne dokumenty klikając w przycisk „wybierz plik”: i dołączając dokument z dysku użytkownika.	
Ogłoszenie o konkursie	*Dokument doc*
Zarządzenie w spr. ogłoszenia na 2015	*Dokument pdf*
Wzór oferty	*Dokument pdf*
Wzór umowy	*Dokument doc*
Wzór sprawozdania	*Dokument doc*
Instrukcja wypełniania oferty	*Dokument pdf*
Instrukcja wypełniania sprawozdania	*Dokument pdf*
Dodatkowy załącznik	*Dokumenty np. w formacie xls -np. Wydział Sportu*

Tak przygotowany zapis z jednej strony generuje dane do ogłoszenia konkursowego a z drugiej strony przenosi pewne stałe informacje do formularza konkursowego co zostało przedstawione na grafikach Rysunek 3 oraz Rysunek 4.

Wspieranie akcji zbiórek żywności oraz jej dystrybucji na rzecz innych podmiotów i osób ubogich z terenu Miasta Radomia

Data Od: 01-11-2014
Data Do: 28-02-2016
Status: Aktualny

Numer konkursu	KZP/ZS/III/11/2014
Termin składania ofert	21-11-2014

Załączone pliki:

Ogłoszenie o konkursie	Pobierz
Zarządzenie w spr. ogłoszenia na 2015	Pobierz
Wzór oferty	Pobierz
Wzór umowy	Pobierz
Wzór sprawozdania	Pobierz
Instrukcja wypełniania oferty	Pobierz
Instrukcja wypełniania sprawozdania	Pobierz

Rysunek 3 Przykładowe ogłoszenie konkursowe

Rysunek 4 Fragment formularza konkursowego, do którego pobierane są dane z matrycy urzędnika ogłaszającego konkurs.

Aby opublikować konkurs należy skorzystać z przycisku OGŁOŚ KONKURS. Po wykonaniu tej operacji konkurs zostanie udostępniony na stronie http://ngo.radom.pl w dziale Dotacje/Konkursy na liście dostępnych konkursów.

UWAGA!

Ten sposób ogłoszenia nie znosi konieczności ogłaszania w BIP.

Weryfikacja i sprawdzenie ofert konkursowych

Po upłynięciu czasu trwania konkursu (zgodnie z) system automatycznie zablokuje możliwość składania ofert.

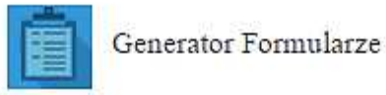
Do zadań użytkownika pozostaje ustawienie status konkursu na **zakończony**.

Oferenci, którzy złożą ofertę za pomocą Generatora wniosków zobowiązani są do złożenia również wersji papierowej (wydruk dokumentu w formacie PDF) - dopiero wtedy oferta formalnie zostanie przyjęta. Do momentu rozstrzygnięcia konkursu wyznaczony pracownik UM Radom (konkretnego wydziału ogłaszającego konkurs) ma możliwość wglądu jedynie w liczbę ofert, które spłynęły za pomocą Generatora, nazwę oferentów oraz sumę kontrolną przesłanego wniosku.

Sprawdzenie ile ofert spłynęło za pomocą Generatora

1. Należy zalogować się do panelu Urzędnika

2.Kliknąć w ikonę Generator Formularze.



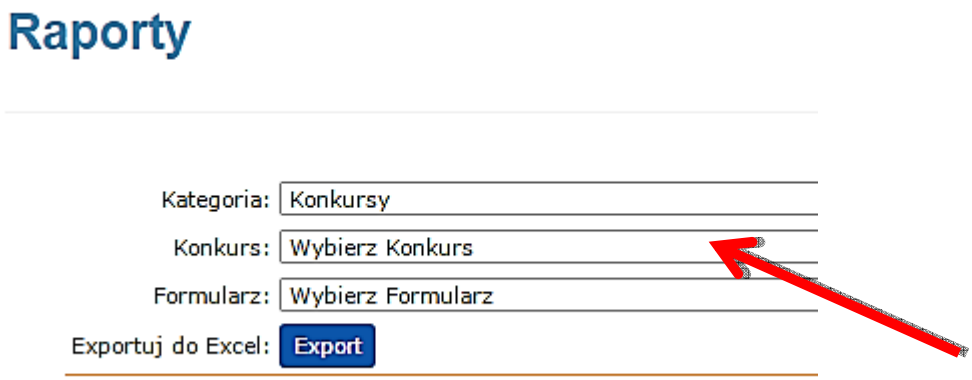
3. Po kliknięciu przejdziemy do podstrony, na której należy kliknąć w ikonę Konkursy.

4. Po kliknięciu przejdziemy do podstrony, na której należy kliknąć w ikonę Raporty.

Na ekranie pojawi się tabela, w której wybieramy

- nazwę konkursu, który chcemy sprawdzić

- raport, który chcemy wygenerować - czyli np. Oferty, które wpłynęły.



Po wybraniu konkursu i rodzaju raportu możemy wygenerować w formacie dokumentu Excel całą listę ofert, które wpłynęły w ramach konkursu - w tym celu należy kliknąć w przycisk „Export”.

Dodatkowo każdą z ofert możemy zobaczyć klikając w przycisk „Akcja”, umieszczony przy każdej z ofert.

Po zakończeniu konkursu i kliknięciu w przycisk „Akcja” przy wybranej pozycji mamy możliwość podglądu złożonej oferty.

Raporty

Kategoria: Konkursy
Konkurs: Wspieranie akcji zbiórek żywności oraz jej dystrybucji na rzecz innych podmiotów i osób ubogich z terenu Miasta Radomia
Formularz: OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Exportuj do Excel: Export

	Login	Status	Formularz	DateFrom	DateTo	Version
Akcja	admin	Aktualny	OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	2014-11-01 00:00:00	2016-02-28 00:00:00	1
Akcja	admin	Aktualny	OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	2014-11-01 00:00:00	2016-02-28 00:00:00	1
Akcja	admin	Aktualny	OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	2014-11-01 00:00:00	2016-02-28 00:00:00	1
Akcja	admin	Aktualny	OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	2014-11-01 00:00:00	2016-02-28 00:00:00	1
Akcja	admin	Aktualny	OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	2014-11-01 00:00:00	2016-02-28 00:00:00	1
Akcja	admin	Aktualny	OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	2014-11-01 00:00:00	2016-02-28 00:00:00	1
Akcja	admin	Aktualny	OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	2014-11-01 00:00:00	2016-02-28 00:00:00	1

Po kliknięciu w przycisk „Akcja” danej oferty przechodzimy do podstrony, gdzie na dole widnieje przycisk „Generuj Wydruk” - po jego kliknięciu mamy możliwość sprawdzenia całej oferty w formacie do wydruku (PDF).

Raport

Tabele na które wpłynie akceptacja tego formularza:

Lp	Pytanie	Odpowiedź
1	Typ oferty	Oferta
2	Oferta/Oferta wspólna	ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)
3	Rodzaj zadania publicznego	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i

Generuj Wydruk

Zakończenie procesu ogłaszania i weryfikacji konkursu za pomocą Generatora

Całość procesu ogłaszania konkursu i weryfikowania wniosków, które spłynęły do UM Radom kończy się w momencie posiedzenia Komisji Konkursowej, na której porównywane są wnioski papierowe (na podstawie nazwy oferenta i sumy kontrolnej złożonego wniosku) z wersją elektroniczną wniosku.

Usuwanie konkursu

Każdy ogłoszony konkurs może zostać w dowolnym momencie usunięty poprzez przycisk „Usuń”.

Generator zapyta nas wtedy, czy na pewno chcemy usunąć otwarty formularz. Potwierdzenie przyciskiem „Tak” **nieodwracalnie** usuwa formularz.

UWAGA!

Należy zachować szczególną ostrożność, aby omyłkowo nie został usunięty prawidłowo ogłoszony konkurs.