

STOWARZYSZENIE "NASZE USTRONIE"  
26-600 Radom, ul. Sandomierska 14  
t.: 703 07 255  
e-mail: [naszeustronie@wp.pl](mailto:naszeustronie@wp.pl)  
NIP: 9482598241 REGON: 146365501  
KRS 0000437324

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

GMINA MIASTA RADOMIA  
26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30  
Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej  
26-600 Radom, ul. Żerzyńskiego 53  
tel. 048 366 10 946  
30.04.2015r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej  
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„POTAŃCÓWKI NA USTRONIU”**  
(tytuł zadania publicznego )

**w okresie od 25.05.2015 do 10.08.2015**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ MIASTA RADOMIA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE „Nasze ustronie”**

2) forma prawna<sup>4)</sup>:

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji<sup>5)</sup>:

**0000437324**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **19.10.2012r.**

5) nr NIP: **9482598241** nr REGON: **146365501**

6) adres:

miejsowość: **Radom** ul.: **Sandomierska 14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> .....

gmina: **Radom** powiat:<sup>8)</sup> **Radom**

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26 - 600 poczta: **Radom**

7) tel.: **48 385 74 15** faks: .....

e-mail: [naszeustronie@wp.pl](mailto:naszeustronie@wp.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 69 1750 0012 0000 0000 2508 1994

nazwa banku: RAIFFEISEN POLBANK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1-</sup>

**a) Joanna Bojanowska – Prezes**

**b) Agata Jasińska – Wiceprezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie „Nasze ustronie” ,**

**26-611 Radom, ul. Sandomierska 14 ,**

**tel: 48 385 74 15**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Agata Jasińska – tel. 603 23 22 54**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) promocja i organizacja wolontariatu, działalność charytatywna;
- 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) inicjowanie, popieranie, organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej, rekreacyjnej i turystycznej, w tym organizowanie kół artystycznych, koncertów muzycznych, wernisaży, wystaw, warsztatów artystycznych;
- 6) tworzenie i propagowanie form pracy kulturalnej, uruchamiających twórczą aktywność dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- 7) organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, rekreacyjnych oraz turystycznych;
- 8) promocja i organizacja wolontariatu, działalność charytatywna;
- 9) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 11) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 12) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:– nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program skierowany jest na aktywizowanie starszych radomian do spędzania czasu poza domem.

Proces starzenia się ludności przez wiele osób postrzegany jest jako zjawisko najważniejsze w XXI wieku z punktu widzenia gospodarki i zasad życia społecznego. Percepcji tej towarzyszy „odkrywanie na nowo” problematyki wzrostu frakcji seniorów. Jednakże w mentalności społecznej wciąż funkcjonuje negatywny stereotyp starości. Powoduje to zjawisko gerontofobii, lęku przed starością młodych ludzi. Starość, inaczej późna dorosłość dotyczy nas wszystkich: potencjalnie i aktualnie. Dlatego zdajemy sobie wszyscy sprawę, że seniorzy niekiedy nie mają możliwości wspólnej zabawy, a przebywanie ciągle w domu sprzyja pogorszeniu stanu zdrowia, apatii i alienacji. Tym samym nie mają możliwości nawiązywania nowych znajomości dlatego też wychodzimy naprzeciw zapotrzebowaniom środowisk lokalnych organizując wieczory taneczne.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Z roku na rok zwiększa się zastęp ludzi w starszym wieku, otoczenie ich należyłą opieką, serdecznością, szczerym zainteresowaniem oraz stały kontakt z drugim człowiekiem, z rówieśnikami na pewno zmniejsza problemy adaptacyjne tego umownego progu starości.

Głównym celem jest przeciwdziałanie osamotnieniu, izolacji społecznej, i zagrożeniu marginalizacją społeczną. Podejmowane działania służą realizacji takich celów jak: zmniejszenie poczucia samotności alienacji, aktywizacji społecznej. Potkańcówki mają mieć za zadanie integrować, rozbudzać zainteresowania i potrzeby kulturalne, edukować, upowszechniać zdrowy styl życia, zmieniać wizerunek człowieka starszego w społeczeństwie. Wskutek wywołanych przez muzykę miłych skojarzeń i wspomnień słuchacze doświadczają radosnych emocji, stają się rozluźnieni i odprężeni. Dzięki skoncentrowaniu na muzyce zapominają o trudnych przeżyciach i bólu. Muzyka wspomnień pomaga budować biografię własnego życia, może zmniejszać poczucie izolacji i pomagać w odnalezieniu sensu życia, czyniąc je bardziej satysfakcjonującym. Muzyka aktywizuje i wyzwala emocjonalne procesy, umożliwia przepracowanie własnego stosunku do otoczenia, swojej sytuacji, przyczyniając się jednocześnie do integracji z innymi seniorami.

Taniec jest jedną z najdoskonalszych form terapii, ponieważ angażuje człowieka "całościowo": jego ciało, psychikę i duszę. Gdy tańczymy, wzmacniamy mięśnie całego ciała, pozbywamy się zbędnych kilogramów, ciało staje się bardziej elastyczne i sprężyste. Organizm jest doskonale dotleniony, co usprawnia pracę serca, zapobiega niewydolności układu krążenia i nadciśnieniu. Ruch i taniec pozytywnie wpływają na nastrój, dają możliwość odreagowania napięć w ciele i w psychice, pozwalają pozbyć się nadmiernej energii i agresji. Przede wszystkim umożliwiają otwarcie się, uaktywnienie osób nieśmiałych, zahamowanych, mających problemy w kontaktach międzyludzkich.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Odbiorcami projektu będą: Mieszkańcy Miasta Radomia – ze szczególnym uwzględnieniem osób w wieku emerytalnym.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zakładane cele:

- Promocja zdrowego stylu życia,
- Aktywizacja intelektualna, społeczna i fizyczna ,
- Poprawienie sił witalnych i czerpanie radości z dobrej jakości życia,
- Przełamywanie barier społecznych,
- Aktywne spędzanie wolnego czasu,
- Pomaganie w akceptacji społecznej,
- Integrowanie środowiska seniorów.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Potańcówki odbywać się będą od godz.17.00 do 20.00 w ostatnie soboty miesiąca tj:  
30 maj, 27 czerwiec, 25 lipiec 2015 roku  
w Galerii Klubu Osiedlowego „USTRONIE” ul Sandomierska 14 26-600 Radom

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### 1. Promocja projektu:

- nawiązanie współpracy z zespołami muzycznymi
- nawiązanie współpracy z organizacjami, które działają na rzecz osób starszych
- nawiązanie współpracy z klubami Seniorów
- nawiązanie współpracy z lokalnymi mediami

### 2. Realizacja zadania:

- organizacja potańcówek (występy 3 zespołów muzycznych wykonujących różne style muzyki tanecznej)
- przygotowanie przekąsek i napojów.

3. Uczestnicy „Potańcówek na Ustroniu” na każdym spotkaniu będą informowani o finansowaniu projektu przez Gminę Miasta Radomia.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25 maja 2015 r. do 10 sierpnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Występ Kapeli	30 maj 2015	Stowarzyszenie „Nasze ustronie”
2. Występ Kapeli	27 czerwiec 2015	
3. Występ Kapeli	25 lipiec 2015	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Zwiększenie aktywności społecznej osób starszych.
2. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu seniorów.
3. Poprawa sił witalnych.
4. Zmniejszenie skutków niepełnosprawności poprzez wydłużenie okresu sprawności ruchowej i niezależności,
5. Czerpanie radości z dobrej jakości życia.

6. Poprawienie wizerunku osób starszych w społeczeństwie .

7. Przełamywanie barier społecznych.

8. Aktywne spędzenie wolnego czasu.

Zakładamy , iż rezultaty będą trwałe gdyż zmiana nastąpi w seniorach, którzy doświadczą promowania aktywnego spędzania czasu wolnego(taniec) oraz poprzez zadanie zostanie poprawiony wizerunek osób starszych jako ludzi aktywnych, czerpiących radość z życia, seniorzy przełamią też bariery społeczne i przestaną się izolować od społeczeństwa.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <i>Stowarzyszenia "Nasze ustronie"</i> <sup>19)</sup>							
1)								
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>Stowarzyszenia "Nasze ustronie"</i> <sup>19)</sup>							
1)	Obsługa muzyczna wieczorków tanecznych ( trzy różne zespoły)	3	300,00	usługa	900,00	900,00		



III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia "Nasze ustronie" <sup>19)</sup>						
1)	Materiały do zadania (art. spożywcze, naczynia jednorazowe, itp)	1	100,00	zadanie	100,00	100,00	
IV.	Ogółem				1000,00	1000,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1000zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Joanna Bojanowska – koordynator projektu

mgr Agata Jasińska – pedagog, mgr pedagogiki w zakresie edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień, terapeuta zajęciowy z rewalidacją indywidualną, terapeuta zajęciowy ze specjalizacją psychoterapia

Wolontariusze – członkowie Stowarzyszenia „Nasze ustronie”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Pomieszczenia Klubu Osiedlowego „Ustronie”-. Instrumenty muzyczne, nagłośnienie. Materiały biurowe, artykuły higieniczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ZORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY  
ZAGROŻONEJ UZALEŻNIENIAMI - KOLONIA LETNIA W MIKOSZEWIE w 2013 r.

Ważnym elementem realizacji zadania był prowadzony program profilaktyczny w zakresie -  
Przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym

ZORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY  
ZAGROŻONEJ UZALEŻNIENIAMI - KOLONIA LETNIA “ WAKACJE W STEGNIE ”  
w 2014 r.

Ważnym elementem realizacji zadania był prowadzony program profilaktyczny w zakresie -  
Przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~<sup>1)</sup>;—
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia rozliczenia zadania;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup> oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;—
- 7) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES WICEPREZES  
Joanna Bojanowska Agata Jasńska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup> —

Data..... 30.04.2015 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Statut Stowarzyszenia.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.