

Kd. 210.1.30.2015
28.04.2015 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

**ogłasza nabór na stanowisko INSPEKTORA w Wieloosobowym stanowisku
ds. Strategii w Wydziale Funduszy Unijnych i Strategii
Urzędu Miejskiego w Radomiu (WFU-1-2015)**

Główne obowiązki:

- prowadzenie spraw z zakresu opracowania, realizacji i monitoringu Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Radomia;
- analizowanie potrzeb gminy, zgłoszonych przez poszczególne wydziały/jednostki merytoryczne oraz możliwości ich zaspokojenia przez pozyskanie środków z funduszy strukturalnych, funduszu spójności oraz innych dostępnych źródeł finansowania;
- opracowywanie, kompletowanie oraz przygotowywanie do złożenia wniosków o środki z funduszy unijnych i innych źródeł;
- gromadzenie danych niezbędnych do właściwego opracowywania wniosków;
- opracowywanie bieżących raportów, informacji, analiz, sprawozdań;
- prowadzenie spraw programów branżowych i strategii rozwoju miasta;
- opracowywanie programów lokalnych i kierunków rozwoju miasta.

Warunki pracy:

- praca w pomieszczeniu, przy monitorze komputera, w systemie czasowym, w godzinach pracy Urzędu od 7:30 do 5:30;
- praca wymaga komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej, udziału w delegacjach, szkoleniach i innych spotkaniach;
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Radomiu nie został osiągnięty;

Wykształcenie:

- wymagane: wyższe: ekonomia, administracja lub prawo
- pożądane: studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami lub inne dotyczące funduszy pomocowych UE

Wymagania konieczne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t.) określonych dla stanowisk urzędniczych;
- 4-letni staż pracy,
- znajomość problematyki funduszy Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem pozyskiwania i wykorzystywania funduszy strukturalnych, funduszu spójności i innych środków pomocowych;
- znajomość problematyki rewitalizacji w miastach;
- znajomość kluczowych strategicznych dokumentów programowych (KSRR, KPZK, SRWM) i programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych; prawo zamówień publicznych; o zasadach prowadzenia polityki rozwoju; o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014- 2020 i KPA;
- kreatywność, samodzielność, odpowiedzialność, systematyczność, dokładność w działaniu, umiejętność samodzielnego znajdowania rozwiązań, wysoka kultura osobista, uczciwość;
- dyspozycyjność;
- umiejętność pracy w stresujących warunkach, umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa;
- bardzo dobra znajomość programów MS Word, MS Excel, MS Power Point.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej przy projektach unijnych i dokumentach strategicznych;
- doświadczenie w zakresie pisania wniosków, realizacji lub rozliczania projektów;
- wiedza z zakresu rewitalizacji, polityki miejskiej, obszarów funkcjonalnych, strategii krajowych, wojewódzkich i lokalnych, rozwoju regionalnego;
- dobra znajomość języka angielskiego;
- umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów;
- umiejętność pisania studiów wykonalności i analiz finansowych;
- umiejętność edycji treści na stronie internetowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) potwierdzających posiadanie 4-letniego stażu pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t.);
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t.);*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t.);*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 08 maja 2015 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy WFU-1-2015” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 2283/2012 z dnia 3 kwietnia 2012 r.