

UCHWAŁA NR 92/2015
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 30 marca 2015 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 217 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Pracy Rady Społecznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w brzmieniu nadanym Uchwałą Nr 1/2015 z dnia 4 lutego 2015 r. Rady Społecznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 394/2012 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Radomiu

Dariusz Wójcik

Załącznik do Uchwały Nr 92/2015
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 30 marca 2015 r.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ RADOMSKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO W RADOMIU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Rada Społeczna Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.).

§ 2. Rada Społeczna na wniosek przewodniczącego wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego.

§ 3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

§ 4. Kadencja Rady Społecznej rozpoczyna się z dniem powołania jej przez Radę Miejską.

§ 5. Mandat członka Rady Społecznej wygasa: z upływem kadencji, na którą został wybrany.

§ 6. 1. Rada Miejska może przed upływem kadencji Rady Społecznej odwołać z jej składu członka na jego prośbę, wniosek Rady Miejskiej, wniosek Wojewody wycofującego rekomendację lub na wniosek Rady Społecznej, uchwalony zwykłą większością głosów.

2. Na miejsce członka Rady Społecznej, który utracił mandat, jak również w skutek śmierci, Rada Miejska powołuje nowego przedstawiciela wskazanego przez organy upoważnione do wyłonienia członka Rady Społecznej.

II. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ.

§ 7. Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach.

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Rady Społecznej zwołuje Prezydent Miasta Radomia.

2. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje kolejne posiedzenia i przewodniczy im.

3. W razie nieobecności przewodniczącego, obrady może prowadzić wyznaczony przez niego członek Rady Społecznej.

4. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

§ 9. Od uchwały Rady Społecznej kierownikowi podmiotu leczniczego przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Radomia.

§ 10. Posiedzenia Rady Społecznej powinny być zwoływane nie rzadziej niż raz na kwartał, o czym należy powiadomić członków Rady Społecznej na piśmie podając czas, miejsce i porządek obrad, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 11. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy kierownik oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym.

§ 12. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 13. 1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej, jego zastępca lub wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady Społecznej.

2. Protokoły z posiedzenia Rady Społecznej są udostępniane:

- 1) członkom Rady Społecznej
- 2) kierownikowi podmiotu leczniczego,
- 3) podmiotowi tworzącemu.

3. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej przechowywane są w sekretariacie Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu i pozostają w dyspozycji pracownika wyznaczonego do kancelaryjnej obsługi Rady Społecznej.

§ 14. 1. Rada Społeczna zajmuje swoje stanowisko w formie uchwały przy obecności przynajmniej połowy składu Rady.

2. Rada Społeczna podejmuje uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członkom Rady Społecznej w sposób określony w 10 niniejszego regulaminu.

3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w wypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Na wniosek członka Rady Społecznej przewodniczący zarządza głosowanie w sprawach personalnych w sposób tajny.

5. W razie usprawiedliwionej nieobecności członka (choroba, wyjazd służbowy, inne zdarzenia losowe) na posiedzeniu Rady Społecznej, jego głosowanie jest możliwe przy pomocy pisemnego oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1). Oświadczenie powinno być doręczone Przewodniczącemu Rady Społecznej najpóźniej w dniu posiedzenia, na godzinę przed jego rozpoczęciem. Stwierdzenie zasadności usprawiedliwienia nieobecności członka na posiedzeniu Rady Społecznej należy do przewodniczącego.

§ 15. Posiedzenie Rady Społecznej prowadzi Przewodniczący Rady Społecznej, jego zastępca lub wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady Społecznej.

§ 16. Członkowie Rady Społecznej potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu własnoręcznym podpisem złożonym na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu posiedzenia.

§ 17. Porządek posiedzenia Rady Społecznej podlega przyjęciu przez członków Rady Społecznej w formie głosowania.

§ 18. 1. Przewodniczący posiedzenia otwiera dyskusje udzielając głosu uczestnikom posiedzenia kolejności zgłaszania się, a za zgodą obecnych członków Rady Społecznej dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.

2. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się.

§ 19. Oświadczenia i wnioski obecnych na posiedzeniu mogą być składane:

- 1) ustnie,
- 2) na piśmie do protokołu.

§ 20. Członkowie Rady Społecznej nie uczestniczą w głosowaniu nad uchwałą w sprawach osobiście ich dotyczącej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 21. Regulamin niniejszy uchwała Rada Społeczna.

§ 22. Niniejszy Regulamin Rady Społecznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez podmiot tworzący.

§ 23. W dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu Rady Społecznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu traci moc Regulamin Rady Społecznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu uchwalony w dniu 06.06.2012r. uchwałą Nr 11/2012 Rady Społecznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.

P R Z E W O D N I C Z A C A
R A D Y S P O Ł E C Z N E J
Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Radomiu
Anna Białkowska

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Rady
Społecznej Radomskiej Stacji Pogotowia
Ratunkowego w Radomiu

Radom, dnia.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że
w dniu na posiedzeniu Rady Społecznej Radomskiej Stacji
Pogotowia Ratunkowego w Radomiu głosuję w następujący sposób nad uchwałami
objętymi porządkiem obrad:

1.

2.,

3.