

Jan M. Gucioła
25.03.2015



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Tyde
mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO (rodzaj zadania publicznego²⁾)

XV Rajd po Ziemi Radomskiej (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 września do 30 października 2015 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTA RADOM
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych „Ziemia Radomska” w Radomiu,

ul.Kolejowa 22, Tel 48 362-66-04¹¹⁾ osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących

oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Justyna Wulkiewicz Nr tel. 609 841 477

Teresa Rudnicka Nr tel.48 3602 214 , 607 145 606

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego polegająca na:

1. *Prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej mającej na celu krzewienie idei Towarzystwa,*
2. *Obsługę młodzieżowego ruchu turystycznego,*
3. *Organizowanie szkolnych i środowiskowych ogniw Towarzystwa oraz pozyskiwanie członków indywidualnych PTSM,*
4. *Przygotowanie i doskonalenie nauczycieli oraz młodzieży dla potrzeb turystyki szkolnej.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego polegająca na:

1. *Zgodnie z PKD 79.12.Z działalność organizatorów turystyki, a w szczególności:*
 1. *organizowanie w oparciu o bazę schronisk młodzieżowych wartościowej, turystyki dla dzieci i młodzieży, traktowanej jako środka przybliżenia wiedzy o krajoznawstwie, edukacji, wychowaniu oraz promocji zdrowia.*
 2. *propagowanie i organizowanie turystyki edukacyjnej /wycieczki przedmiotowe/, turystyki zdrowotnej /zielone szkoły/, turystyki społeczno-wychowawczej /obozы wędrownie/ oraz turystyki kwalifikowanej.*
2. *Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym będących w trudnej sytuacji materialnej.*
3. *Szkolenie kadry organizującej turystykę oraz wypoczynek dzieci i młodzieży na podstawie Zezwolenia Kuratora Oświaty.*

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rajd dwudniowy pieszy na trasie: Chlewiska - Szydłowiec, Impreza cykliczna organizowana od kilkunastu lat. Na trasie rajdu odwiedzenie miejsc pamięci narodowej. Zakończenie rajdu na terenie SSM w Szydłowcu, gdzie jest meta rajdu i jednocześnie uroczyste zakończenie. Na trasie rajdu przewidywany jest test z zakresu wiedzy o Radomiu i okolicach, szlaków turystycznych, zabytków, miejsc pamięci. Zakwaterowanie i wyżywienie w SSM. Przewidziano ognisko oraz konkursy: piosenki turystycznej i konkurs plastyczny o tematyce „Promowanie zdrowego stylu życia-walka z nałogami”

Powrót autokarami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja rajdu wynika z następujących potrzeb:

- pokazanie uczestnikom bogatych walorów turystycznych Ziemi Radomskiej: miejsc pamięci Narodowej, zabytków, szlaków turystycznych.*
- integracja uczniów szkół miasta Radomia.*
- popularyzacja czynnych form wypoczynku,*
- popularyzacja działalności PTSM wśród młodzieży Radomia.*

Przyczyną tych potrzeb jest duże zainteresowanie tym rajdem oraz potrzeba edukacji z zakresu krajoznawstwa i turystyki oraz historii związanej z postacią „Hubala”, co dodatnio wpływa na wychowanie i kształtowanie postawy szacunku dla bohaterów historii Polski.

Skutkami organizacji tego rajdu są:

- pogłębienie wiedzy z zakresu krajoznawstwa i turystyki oraz historii szczególnie dla tych osób, które zaczynają swoją przygodę z turystyką.*
- zachęcenie do udziału w tego typu wędrówkach.*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W rajdzie biorą udział młodzież szkolna miasta Radomia, oraz członkowie szkolnych kół PTSM wraz z opiekunami. Zgłoszenia chętnych przyjmowane są pod nr tel. Prezes PTSM: 609 841 477. Planuje się 100 uczestników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- *wspieranie i realizacja programu obejmującego organizację czasu wolnego poprzez turystykę.*
- *popularyzacja turystyki, krajoznawstwa oraz historii regionu radomskiego, oraz pokazanie uczestnikom miejsc pamięci narodowej, zabytków, szlaków turystycznych,*
- *popularyzacja działalności PTSM wśród młodzieży Radomia,,*
- *integracja uczniów szkół miasta Radomia,*

Sposób realizacji zadania :

- *piesza wędrówka*
- *dojazd autokarami*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Radom – Chlewiska - Szydłowiec

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Termin przebiegu rajdu ustala się na dzień 2-3.10.2015r.

Na obsługę organizacyjną zostanie zawarta umowa zlecenie, która będzie zawierać: wyznaczenie trasy rajdu, opracowanie regulaminu dotyczącego przebiegu całej imprezy i przesłanie informacji do szkół i placówek oświatowych oraz dalsze działania po ustaleniu listy zgłoszonych. Na regulaminie, wszystkich materiałach informacyjnych, publikacjach, zostanie zamieszczone oraz informacja o dofinansowaniu zadania przez Gminę Miasta Radomia. Zainteresowani dokonują zgłoszeń do prezesa PTSM-u. Po ustaleniu listy zgłoszonych podjęte będą następujące działania:

- rezerwacja przewodnika do prowadzenia grup – zawarcie umowy zlecenia,*
- opracowanie projektu znaczka rajdowego i zlecenie jego wykonania.*
- zakup niezbędnych materiałów papierniczych, biurowych i przygotowanie wyprawki dla uczestników, która będzie zawierać: opis trasy, mapkę, testy konkursowe do rozwiązania na trasie.*
- opracowanie i wydruk dyplomów i podziękowań dla opiekunów.*
- rezerwacja noclegów i wyżywienia w SSM w Szydłowcu,*
- ubezpieczenie uczestników w Towarzystwie Ubezpieczeń,*
- zabezpieczenie środka transportu,*
- zlecenie obsługi finansowej rajdu polegającą na: wykonaniu wszystkich czynności związanych z obsługą finansową rajdu, rozliczeniem całości zadania oraz sprawozdanie z przyznanej dotacji.*

Przebieg rajdu .

W dniu rajdu uczestnicy spotykają się w Radomiu przy biurze PTSM na ul. Kolejowej 22. Nastąpi powitanie uczestników, wręczenie pakietów informacyjnych, znaczka rajdowego i autokary dowiozą uczestników na miejsce startu do Chlewisk. Trasę poprowadzi uprawniony przewodnik PTTK. Młodzież szkolna będzie pod opieką nauczycieli. W czasie wędrówki odwiedzenie miejsc pamięci, rozwiązanie testu z zakresu wiedzy o Radomiu i okolicach: zabytkach, szlakach turystycznych, miejscach pamięci narodowej oraz o patronie trasy majorze Henryku Dobrzańskim „Hubalu”. Test zostanie sprawdzony i nagrodzony nagrodami od sponsorów.

Po przebytej trasie nastąpi zakwaterowanie uczestników, a następnie obiadokolacja. Po obiadokolacji krótki odpoczynek a następnie ognisko . Przy ognisku konkurs piosenki turystycznej, karaoke oraz konkurs plastyczny o tematyce „Promowanie zdrowego stylu życia - walka z nałogami”.

Następnego dnia po śniadaniu uroczyste zakończenie rajdu wraz z zaproszonymi gośćmi, ogłoszenie wyników testów, konkursów, wręczenie dyplomów oraz nagród. Po czym nastąpi zwiedzanie zabytków Szydłowca. Powrót wynajętymi autokarami.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 września do 30 października 2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zawarcie umowy zlecenie na obsługę rajdu. Wyznaczenie trasy, opracowanie regulaminu.	16.09.2015	PTSM
Informacja do szkół i placówek oświatowych	18.09.2015	PTSM
Zebranie zgłoszeń, ustalenie listy uczestników Planuje się 100 osób	Od 23.09 do 28.09 2015	PTSM
Zamówienie przewodnika do grup	28.09.2015	PTSM
Zamówienie środka transportu	28.09.2015	PTSM
Opracowanie projektu znaczka rajdowego i zlecenie jego wykonania dla 100 osób. Odbiór	20.09.2015- do 29.09, 2015	PTSM
Zamówienie noclegów i wyżywienia dla 100 osób w SSM w Szydłowcu	25.09.2015	PTSM
Zakup materiałów biurowych i akcesoriów na wykonanie dyplomów i wyprawki dla uczestników /testy konkursowe, opis trasy, mapa/	28.09.2015	PTSM
Opracowanie i wydruk dyplomów dla uczestników, podziękowań dla wychowawców	28.09.2015	PTSM
Ubezpieczenie uczestników zgłoszonych	01.10.2015	PTSM
Przebieg rajdu	2-3.10.2015	PTSM
Zawarcie umowy zlecenie na obsługę finansową rajdu. Rozliczenie zadania	01.10.2015 do 28.10.2015	PTSM
Rozliczenie dotacji	Zgodnie z umową	PTSM

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

realizacja zadania służy młodzieży szkolnej miasta Radomia w zakresie:

- wychowaniu młodych ludzi poprzez turystykę pozytywnie wpłynie na kształtowanie ich osobowości i zachęci do spędzania wolnego czasu w taki sposób,
- wzbogaceniu wiedzy w zakresie: turystyki i krajoznawstwa, szlaków turystycznych, pomników przyrody, miejsc pamięci narodowej.
- samodzielnego poruszania się na szlaku turystycznym z kompasem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾							
	1.Przewodnik	1	200	osoba	200	0	200	
	2. Wyżywienie	100	15	Osoba	1500	1500	0	
	3. Noclegi	100	15	Osoba	1500	1500	0	
	4.Ubezpieczenie	100	2	Osoba	200	0	200	
	5. Znaczkı rajdowe,	100	1,50	sztuka	150	0	150	
	6.Materiały na dyplomy, , podziękowania, materiały informacyjne i papiernicze i biurowe/	1	150	zadanie	150	0	150	
	7.Koszty przejazdu /autokar/	1	1100	usługa	1100	0	1100	
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego: w tym koszty administracyjne po stronie oferenta							
	1/obsługa finansowa /umowa zlecenie – 1 osoba	1	200	osoba	200	0	200	
	2. Obsługa rajdu / sporządzenie regulaminu , sprawy organizacyjne związane z obsługą i przebiegiem rajdu, / - 1 osoba – umowa zlecenie	1	200	osoba	200	0	200	
III	Inne koszty w tym: Koszty Wyposażenia i promocji po stronie oferenta							
IV	Ogółem				5200	3000	2200	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	57,69%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	3,85%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2000 zł	38,46%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ w tym: uczestnicy 80x25=2000 część osób uczestniczy bezpłatnie tym: młodzież o niskim statusie materialnym i opiekunowie uczniów	2000 zł	38,46%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nagrody za udział w konkursach – zależne od sponsorów

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra:

- przewodnik PTTK – osoba posiadająca uprawnienia przewodnika PTTK.
- opiekunowie - nauczyciele z pełnymi kwalifikacjami pedagogicznymi,
- rozliczający zadanie – osoba z pełnymi kwalifikacjami i długoletnim stażem na stanowisku głównego księgowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt turystyczny,/ kompasy, plecaki, apteczka pierwszej pomocy, sprzęt biurowy / komputer, drukarka/ do wykonania regulaminu, dyplomów, zaproszeń, podziękowań, strona internetowa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jest to impreza cykliczna realizowana corocznie .

Ponadto organizujemy rocznie około 9 imprez tego rodzaju. Są to między innymi następujące imprezy organizowane od kilku lat.

- Rajd Europejski przy współpracy z Urzędem Gminy Wierzbica
- Rajd Gombrowiczowski przy współpracy z Urzędem Miasta Radom
- Rajd Skórzanych przy współpracy z Urzędem Miasta w Radomiu,
- Rajd Gimnazjalistów Wierzbickich przy współpracy z Urzędem Gminy Wierzbica.
- Rajd Integracyjny Korczakowski przy współpracy z Urzędem Miasta i SOSW w Radomiu,
- Złot Szkolnych Kol PTSM współpraca ze SS Młodzieżowym i Urzędem Miasta Radomia,
- Rajd Rodzinny,

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia obowiązywania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/-) składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾; oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK ZO PTSM
Marek Wiatr

POLSKIE TOWARZYSTWO
SCHRONISK MŁODZIEŻOWYCH
ODDZIAŁ MAZOWIECKI
„Ziemia Radomska”
26-600 Radom, ul. Kolejowa 22
tel./fax 048 3626604 NIP 948-22-58-806

PREZES ZO PTSM
Justyna Wulkiewicz
Justyna Wulkiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 25 marca 2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾