

-670987734- NIP 948-20-09-138

ŁUCZNICZY KLUB SPORTOWY

„RADOM”

ul. Struga 63, 26-600 Radom

tel./fax (48) 385 82 72

pieczęć organizacji

*mgr G. Wasilow*  
*26.03.2015*



*Zycki*

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*mgr Rafał Czajkowski*

SEKRETARZ MIASTA

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Zajęcia z łucznictwa dla osób niedowidzących i słabowidzących.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **16.04** do **25.06.2015**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Miasta Radomia**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **Łuczniczy Klub Sportowy RADOM**.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym.....

w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia pod numerem Ed. III/4123/1/15/04**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **19.04.2004r**.....

5) nr NIP: **948-20-09-138**..... nr REGON: **670987734**....

6) adres:

miejsowość: **Radom... ul.:Struga 63**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Radom**, powiat:<sup>8)</sup> **radomski**.....

województwo: **Mazowieckie**.....

kod pocztowy: **26-600**... poczta: **Radom**

7) tel.: **605768598, 601388394**, faks: .....

e-mail: **lksradom@wp.pl**..... [http:// lks.radom.pl](http://lks.radom.pl).....

8) numer rachunku bankowego: **08 1240 3259 1111 0000 2989 4266**

nazwa banku: **PKO S.A. II O. w Radomiu**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Marek Piotrowski – Prezes**

b) **Marian Molendowski –V-ce Prezes**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Łuczniczy Klub Sportowy RADOM, 26-600 Radom, ul. Struga 63, Tel. 605768598,**

601388394,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Piotrowski Marek, 601388394**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- 1) **prowadzenie działalności szkoleniowej i zajęć sportowych,**
  - 2) **organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,**
  - 3) **uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych,**
  - 4) **sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu,**
  - 5) **zapewnienie odpowiednich obiektów, urządzeń i sprzętu dla prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej,**
  - 6) **współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi.**
  - 7) **wychowanie i wypoczynek dzieci i młodzieży przez sport, turystykę i krajoznawstwo,**
  - 8) **organizowanie wśród dzieci i młodzieży projektów profilaktyki uzależnień,**
  - 9) **organizacje zajęć pozalekcyjnych.**
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- W celu zapewnienia środków finansowych niezbędnych do pełnej realizacji zaplanowanych zadań Klub, może prowadzić działalność odpłatną w zakresie osiągnięcia celów statutowych, określonych w §9 statutu:**
- § 9. Klub realizuje swoje cele przez:**
- 10) **prowadzenie działalności szkoleniowej i zajęć sportowych,**
  - 11) **organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,**
  - 12) **uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych,**
  - 13) **sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu,**
  - 14) **zapewnienie odpowiednich obiektów, urządzeń i sprzętu dla prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej,**
  - 15) **współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi.**
  - 16) **wychowanie i wypoczynek dzieci i młodzieży przez sport, turystykę i krajoznawstwo,**
  - 17) **organizowanie wśród dzieci i młodzieży projektów profilaktyki uzależnień,**
  - 18) **organizacje zajęć pozalekcyjnych.**

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowane przez nasz Klub zajęcia przeznaczone są dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności wzroku, bez względu na wiek. Zajęcia będą odbywały się dwa razy w tygodniu pod fachowym okiem zatrudnionego, licencjonowanego trenera III klasy. Zostanie zakupiony sprzęt (w tym m.in. maty, łuki stosownie do strzelających a także tarcze). Uczestnicy na zajęcia będą wyposażeni przez klub w sprzęt indywidualny (typu kołczany, plastrony, ochraniacze, skórki). Program zajęć obejmie m.in.:

- zapoznanie ze sprzętem,
- zapoznanie z zasadami zachowania w czasie zajęć w tym strzelania,
- trening postawy,
- obsługa sprzętu,
- zasady celowania,
- nauka oddawania strzału,
- trening techniczny,

Uczestnicy zostaną poinformowani o dofinansowaniu zajęć przez Gminę Radom

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne bardzo często wykazują się małą aktywnością fizyczną z uwagi na ich zaburzenia rozwoju. Najczęściej są to osoby wykluczone częściowo lub nawet całkowicie z życia społecznego i nie mają możliwości udziału w różnych formach rekreacji. Brak oferty szeroko rozumianych zajęć dostosowanych do osób niepełnosprawnych skutkuje tym, że osoby te nie biorą udziału w życiu Radomia, pozostając poza nawiasem pełnego życia w tym społecznego, dlatego należy organizować różnego rodzaju formy zajęć w tym sportowe dostosowane do poziomu i potrzeb osób niepełnosprawnych.

Organizowane przez nas zajęcia wpisują się w te potrzeby i wychodzą naprzeciw.

Skutkiem tych zajęć będzie większa otwartość na świat zewnętrzny, rozwój sprawności fizycznej i zwiększenie własnej samooceny.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania jest około 10 osób niedowidzących i słabo widzących.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zakładane cele:
  - poprawa warunków uprawiania sportu przez osoby niepełnosprawne,
  - integracja osób niepełnosprawnych,
  - otwarcie na zewnątrz, budowa śmiałości i odwagi.
  - przezwyciężenie barier wewnętrznych.
- sposób realizacji:
  - poprzez uczestnictwo w zadaniu. Wykonywanie zajęć sportowych, w tym zajęć łuczniczych, które to w przypadku niepełnosprawności narządu wzroku są szczególnym wyzwaniem.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Radom. Ul. Struga 63, Łuczniczy Klub Sportowy RADOM

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zajęcia będą odbywały się dwa razy w tygodniu pod fachowym okiem zatrudnionego, licencjonowanego trenera III klasy. Zostaną zakupione łuki dla początkujących o różnej twardości. Część łuków zostanie zakupiona w komplecie ze strzałami a pozostałe zapewni klub. Zakupione zostaną także maty w trzech rozmiarach i rodzajach stosownie do strzelających a także tarcze. Uczestnicy na zajęcia będą wyposażeni w sprzęt indywidualny typu kołczany, plastry, ochraniacze, skórki. Zajęcia będą odbywały się według ustalonego harmonogramu 10 dni po 2,5 godz./dziennie 25 godzin łącznie, w godz. 12.00-14.30. Zajęcia będą odbywały się na zewnątrz, na boisku treningowym Radomiaka, od ulicy 11-Listopada, a w razie niepogody w budynku od ul. Struga.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.04 do 25.06.2015.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zatrudnienie trenera	16.04.	Oferent
2. Zakup sprzętu	16.04-30.04.	Oferent
3. Prowadzenie zajęć	16.04-25.06. Pn. godz. 12.00-14.30 Czw. godz. 12.00-14.30	Oferent
4. Podsumowanie zadania	25.06	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**Poprawa samooceny osób niepełnosprawnych.  
Promocja łucznictwa wśród osób niepełnosprawnych,**

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ŁKS RADOM... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> . 1) Płace Iwona Trześniewska 10 dnix2,5 godz.x50zł 2) Sprzęt sportowy -łuki Apacz 5szt. -łuki Apacz+strzały 5kpl. -maty małe 3 szt -maty średnie 2 szt -maty duże 1szt	25	48	h	1200	1200	0	0
		16	272,50	szt.	4360	3800	560	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> ; 1) ..... 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> ; 1) ..... 2) .....				0	0	0	0
IV	Ogółem:				5560	5000	560	

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	89,93%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	560 zł	10,07.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	.....0 zł	...0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....0 zł	...0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....0 zł	...0..%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....0 zł	...0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....0 zł	...0..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5560 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>nie dotyczy</b>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Iwona Trześniewska -Trener III klasy- licencja PZŁucz. Nr T/5/75,

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**1. Ekwipunek łuczniczy 10 szt. w tym:**

- kołczany,
- plastrony,
- ochraniacze przedramienia,
- skórki,

**2. Strzały – 60 szt.**

**3. Tarcze – 100 szt.**

**4. Nasadki 60szt.**

**5. Groty – 20szt..**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Klub od 16 lat prowadzi szkolenie sportowe z zakresu łucznictwa. Posiada wykwalifikowaną, oddaną pasji łuczniczej kadrę. Do tej pory zadania zawsze były rozliczane terminowo. Wyniki w tym szkoleniu w postaci medali, pucharów i zdobytych punktów świadczą o jakości realizacji tego typu zadań. Ponadto corocznie Klub bierze czynny udział w Dniach Godności a także w organizowanych przez MOSiR festynach, pokazach, piknikach.**

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup>** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **obowiązania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega /zalega<sup>1)</sup>** z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>** oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>~~;



7) **zapoznałem/am** się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

-670987734- NIP 848-20-09-138  
ŁUCZNICZY KLUB SPORTOWY  
„RADOMIA”  
ul. Struga 63, 26-600 Radom  
tel./fax (48) 385 82 72

PREZES ZARZĄDU

Marek Piotrowski

V-ce Prezes

M. OLEŃCZAK M.

Marian Mościsz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data... 25.03.2015r

Załączniki:

1. Oświadczenia oferenta zawierające:

- nazwę rejestru ;
- numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
- imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
- sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.

2. Aktualny statut oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.