

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 77/2015
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 7 stycznia 2015 r.

Szczegółowe Zasady Konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego na rok 2016r.

Rozdział 1

Postanowienia Ogólne

§1

W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym, które dotyczą mieszkańców jednego z pięciu wyznaczonych obszarów oraz wydatki o charakterze ogólnomiejskim, które dotyczą mieszkańców całego miasta.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

§2

1. Propozycje projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Radomia powyżej 16 roku życia.

§3

1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Radomiu jest dostępny:

- _ na stronie internetowej www.konsultacje.radom.pl,
- _ w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego ul. Kilińskiego 30,
- _ w Biurze Rady Miejskiej ul. Moniuszki 9,
- _ w Centrum Organizacji Pozarządowych ul. Struga 1,
- _ w Centrum Komunikacji Społecznej ul. Żeromskiego 53 (pok. 104).

2. Formularz zawierający zasady procedowania w ramach Budżetu Obywatelskiego wraz z zaproszeniem do udziału w projekcie może zostać skierowany w wersji drukowanej do Radomian.

3. Zgłaszane na formularzu projekty mogą dotyczyć wszystkich spraw, które mieszczą się w kompetencjach Gminy z wyłączeniem inwestycji drogowych realizowanych na podstawie Uchwały nr 498/1997 z póź. zmianami Rady Miejskiej w Radomiu oraz inwestycji wodno - kanalizacyjnych realizowanych na podstawie Uchwały nr 88/2003 z dn. 10.02.2003r. oraz Uchwały nr 747/2006 z dn. 30.01.2006r. z póź. zmianami Rady Miejskiej w Radomiu.

4. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostaną wypełnione wszystkie pola zaznaczone jako obowiązkowe.

5. Wypełnione formularze składa się w wersji papierowej w czterech stałych punktach obsługujących konsultacje:

- w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego ul. Kilińskiego 30,
- w Biurze Rady Miejskiej ul. Moniuszki 9,
- w Centrum Organizacji Pozarządowych ul. Struga 1,
- w Centrum Komunikacji Społecznej ul. Żeromskiego 53 (pok. 104),

lub w formie elektronicznej:

- poprzez wypełnienie formularza internetowego i wysłanie e-mailem na adres konsultacje@umradom.pl,
- bądź przez formularz na stronie www.konsultacje.radom.pl.

6. Formularze będzie można wypełnić i złożyć także podczas spotkań informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

7. Osoba składająca wypełniony formularz wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konsultacji Budżetu Obywatelskiego. Wszystkie formularze z umieszczonymi na nich danymi osobowymi mieszkańców biorących udział w konsultacjach zgodnie z instrukcją kancelaryjną zostaną niezwłocznie przekazane do Biura Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miejskiego (celem archiwizacji lub zniszczenia) po opracowaniu i upublicznieniu ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie. Dane użytkowników systemu informatycznego są przechowywane w serwisie www.konsultacje.radom.pl.

Rozdział 3

Weryfikacja projektów

§4

1. Zebrane przez wskazane w § 3 ust. 5 jednostki formularze przekazywane są do Kancelarii Prezydenta Referat Centrum Komunikacji Społecznej, który przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym i dokonuje propozycji podziału na projekty o charakterze lokalnym (okręgowym) i ogólnomiejskim.

2. Pojedynczy zgłoszony projekt nie może przekroczyć kwoty 600 000 zł z puli przeznaczonej do dyspozycji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

3. Zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym projekty przekazywane są przez Kancelarię Prezydenta Referat Centrum Komunikacji Społecznej sukcesywnie, w miarę

wpływów formularzy do właściwych wydziałów i jednostek do oceny merytorycznej według następujących kryteriów:

- a) możliwości realizacji w trakcie roku budżetowego 2016
 - b) gospodarności,
 - c) kosztów realizacji,
 - d) możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych środków, które dany projekt może generować w przyszłości.
4. Projekty zweryfikowane negatywnie pod względem formalnym są kierowane do poprawy do osób zgłaszających. Projekt po poprawie musi zostać ponownie złożony przed końcem wyznaczonego terminu na składanie wniosków.
5. Zweryfikowane pod względem merytorycznym wraz z opisem i rekomendacjami projekty przekazywane są poprzez Kancelarię Prezydenta Referat Centrum Komunikacji Społecznej do Zespołu Opiniującego.
6. Zespół Opiniujący dokona analizy przedstawionych projektów na podstawie rekomendacji oraz opracuje ostateczną listę projektów podlegającą głosowaniu przez mieszkańców.
7. Zespół Opiniujący dokona ostatecznego podziału zgłoszonych projektów pod kątem zakwalifikowania ich do kategorii projektów lokalnych (obszarowych) bądź kategorii projektów o charakterze ogólnomiejskim.
8. Decyzję o odrzuceniu projektu Zespół Opiniujący podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Ostateczna lista projektów poddanych pod głosowanie oraz lista projektów odrzuconych (wraz z uzasadnieniem) opublikowana zostanie m.in. na stronie internetowej www.konsultacje.radom.pl.

Rozdział 4.

Postępowanie po wyborze projektów

§5

1. Wnioskodawcy projektów skierowanych pod głosowanie zobowiązani są do udziału w spotkaniu wnioskodawców z pracownikami Referatu Centrum Komunikacji Społecznej w celu omówienia zasad związanych z promocją projektów, głosowaniem, Mobilnymi Punktami Głosowania.
2. W okresie po ogłoszeniu listy projektów skierowanych pod głosowanie, a rozpoczęciem głosowania wnioskodawcy mogą wziąć udział w warsztatach promocji projektów, organizowanych przez Referat Centrum Komunikacji Społecznej. Na warsztatach

omawiane będą kwestie związane z metodami promocji, opracowaniem materiałów graficznych. Udział w warsztatach jest dobrowolny.

3. Wnioskodawcy mogą wystąpić o udział pracowników Centrum Komunikacji Społecznej w spotkaniu promocyjnym Budżetu Obywatelskiego.
4. Pracownicy Centrum Komunikacji Społecznej mogą, na wniosek mieszkańców pomóc w organizacji i wziąć udział w spotkaniu społeczności lokalnych i grup sąsiedzkich odnośnie idei Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 5.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§6

1. Projekty są oceniane w głosowaniu tajnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Radomia, który ukończył 16 rok życia.

§7

1. Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonym w harmonogramie czasie w następujących miejscach:

- w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego ul. Kilińskiego 30,
 - w Biurze Rady Miejskiej ul. Moniuszki 9,
 - w Centrum Organizacji Pozarządowych ul. Struga 1,
 - w Centrum Komunikacji Społecznej ul. Żeromskiego 53 (pok. 104),
 - w wyznaczonych w każdym z obszarów punktach (po jednym punkcie na każdy obszar),
- lub na stronie www.konsultacje.radom.pl.

Dopuszcza się zorganizowanie mobilnych punktów do głosowania w każdym z obszarów oraz głosowanie podczas imprez i wydarzeń miejskich, otwartych dla wszystkich mieszkańców. Szczegółowe wytyczne dotyczące zamówień urn mobilnych znajdują się w zał. 5 Regulamin Organizacji Mobilnych Punktów Głosowania.

2. Lista punktów do głosowania podana zostanie do publicznej wiadomości.
3. W każdym punkcie do głosowania udostępnia się pełne opisy wszystkich projektów.
4. Oddanie głosu następuje poprzez:
 - a) wrzucenie karty do głosowania do urny, po uprzednim okazaniu dokumentu tożsamości, a w przypadku osób niepełnoletnich od 16 do 18 roku życia po okazaniu innego dokumentu ze zdjęciem oraz złożeniu zgody opiekuna prawnego i podpisu na karcie osób głosujących,
 - b) oddanie głosu za pomocą Internetowej Karty na portalu Konsultacje na stronie www.konsultacjeradom.pl.

Osoba odpowiedzialna za przebieg głosowania wpisuje w kartę osób głosujących dane osobowe głosującego.

Głosujący wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby opracowania Budżetu Obywatelskiego.

Wszystkie karty oraz listy z umieszczonymi na nich danymi osobowymi osób biorących udział w głosowaniu zostaną zgodnie z instrukcją kancelaryjną niezwłocznie przekazane do Biura Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miejskiego (celem archiwizacji lub zniszczenia) po opracowaniu i upublicznieniu ostatecznych wyników głosowania.

Dane użytkowników zarejestrowanych w Internetowym Systemie Głosowania zostają w systemie, a konta pozostają aktywne.

§8

1. Głosowanie odbywa się poprzez ocenę projektów na karcie do głosowania. Każdy z projektów można ocenić przyznając im punkty w skali od 0 do 5 - gdzie 5 należy rozumieć jako projekt bardzo potrzebny, 0 - brak zdania.

2. Głosujący może ocenić wszystkie projekty, kilka z nich lub tylko jeden (zarówno ze swojego obszaru jak i innych obszarów). Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola, jest to traktowane jako brak zdania.

3. Na karcie do głosowania podaje się osobno informacje o projektach o charakterze lokalnym (z rozbiem na obszary) oraz ogólnomiejskim.

4. Na karcie do głosowania podaje się ogólne zasady oddania głosu, kwotę jaka przeznaczona jest na każdy obszar oraz projekty ogólnomiejskie, tytuły projektów, planowany termin ich realizacji oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

§9

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdy z projektów oraz obliczeniu średniej oceny dla każdego z projektów (stosuje się średnia arytmetyczną).

2. Do ujęcia w projekcie Budżetu Miasta Radomia na rok 2016 mogą być przyjęte te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski, z zastrzeżeniem, że mogą to być wyłącznie te projekty, których średnia ocena wynosi co najmniej 3 punkty oraz te, które zostały ocenione przez co najmniej 10% głosujących z danego obszaru.

3. Za opracowanie i przedstawienie danych ostatecznych wyników głosowania odpowiedzialni są pracownicy Kancelarii Prezydenta Referatu Centrum Komunikacji Społecznej.

4. W przypadku niewyczerpania środków przeznaczonych na dany obszar (np. brak zainteresowania mieszkańców projektami danego obszaru, zbyt mała liczba punktów

w danym obszarze) dopuszcza się zwiększenie kwoty przeznaczonej na projekty w tych obszarach, gdzie z przyczyn wyczerpania środków projekty ocenione na co najmniej 3 pkt i te, które otrzymały co najmniej 10% głosów z danego obszaru, nie zostały wskazane do realizacji. O tym, na które projekty przesunięte zostaną środki finansowe decyduje największa ilość głosujących w połączeniu z ilością uzyskanych punktów.

5. Informacja o wyniku konsultacji, w tym głosowania podlega upublicznieniu:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu,
- na tablicy ogłoszeń Kancelarii Prezydenta Radomia,
- na stronie internetowej www.konsultacje.radom.pl