

STATUT

Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych

w Radomiu ul. Lipska 2

Akty prawne:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami).
3. Kodeks Pracy.
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jednolity (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
5. Ustawa z dn.26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
6. Rozporządzenie MEN z dn. 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami: Dz. U. z dnia 30 kwietnia 2013r. poz.520
7. Rozporządzenie MEN z dnia 18 kwietnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2008r.)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z dnia 1 października 2008 r.).
9. Rozporządzenie MEN z dn. 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
10. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 ze zmianami).
11. Rozporządzenie MEN i S z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenie z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zmianami).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 5 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 186.poz. 1245).
13. Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228 z 2010 r., poz. 1487) z późniejszymi zmianami Dz. U z 7 maja z 2013r. Poz. 532.
15. Rozporządzenie MEN z dnia 23 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim. (Dz. U z 7 maja 2013 poz. 529).
16. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r.
17. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r
18. Rozporządzenie MEN z 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U.Nr.4 poz.17 z 2009r.).

19. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach. (Dz. U. Nr 228, poz. 1489) z późniejszymi zmianami Dz.U z 22 sierpnia 2013 poz.958.
20. Rozporządzenie MEN z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
21. Rozporządzenie MEN z 3 lutego 2009 r w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie dzieci. (Dz.U. Nr 23, poz. 133).
22. Uchwała Nr 510/13 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Specjalnych Nr 3 w Radomiu ul. Starokrakowska 124/128 oraz likwidacji szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych Nr 3 w Radomiu ul. Starokrakowska 124/128.
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 8 marca 2013 r, w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej.(Dz. U. z dnia 20 marca 2013 r.)
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych. (Dz. U. Nr 173, poz. 1072)
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 roku w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych. (Dz. U. z dnia 13 lutego 2013 r. , poz. 199)
26. Uchwała nr 696/2014 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 17.03.2014 r. w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Radomiu, ul. Lipska 2 na Zespół Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu, ul. Lipska 2 oraz utworzenia Publicznego Przedszkola Specjalnego nr 18 w Radomiu, ul. Lipska 2 i Specjalistycznej Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Radomiu, ul. Lipska 2.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych, zwany dalej „Zespołem” mieści się w Radomiu, przy ul. Lipskiej 2.
2. W skład Zespołu , o którym mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 16 - Specjalna, zwana dalej „Szkołą”,

- 2) Publiczne Gimnazjum Nr 21 - Specjalne, zwane dalej „Gimnazjum”,
 - 3) Publiczna Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy
 - 4) Publiczne Przedszkole Specjalne nr 18 zwane dalej „Przedszkolem”
 - 5) Specjalistyczna Publiczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna dla dzieci i młodzieży z autyzmem i zaburzeniami ze spektrum autyzmu zwana dalej „Poradnią”.
3. Organem Prowadzącym jest Gmina Miasta Radom.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
5. Wszystkie typy szkół i placówek oświatowych wchodzące w skład Zespołu mają jednego Dyrektora, jednego wicedyrektora, jedną Radę Pedagogiczną.
- 1) Przedszkole i wszystkie typy szkół mają jedną Radę Rodziców.
6. Zespół posługuje się pieczęcią wspólną dla wszystkich szkół i placówek oświatowych wchodzących w jego skład
- 1) Pieczęcie poszczególnych typów Szkół i Poradni wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę Szkoły lub placówki.
 - 2) Dla poszczególnych typów Szkół wchodzących w skład Zespołu są oddzielne pieczęcie urzędowe
7. W nazwie Zespołu, umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo, legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna”.

§ 2.

1. Zespół jest placówką publiczną, w której realizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, wychowanie przedszkolne, kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi (z dysfunkcjami narządów ruchu, wzroku, słuchu).
2. Zespół obejmuje swoją działalnością grupy wychowawcze dzieci i młodzieży mieszczące się:
 - 1) na oddziale dziecięcym Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w Radomiu, przy ul. Lekarskiej 1,
 - 2) na oddziale pediatrycznym Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Radomiu ul. Aleksandrowicza 5,
 - 3) na oddziale chirurgii dziecięcej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Radomiu ul. Aleksandrowicza 5.
3. Edukacja w Zespole w zakresie podstaw programowych dla poszczególnych typów szkół i przedszkola, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, ucznia, jest bezpłatna.
4. Dzieci w oddziale przedszkolnym uczestniczą w zajęciach przeznaczonych na realizację podstawy programowej przez 5 godzin dziennie.
5. Osoby niebędące obywatelami polskimi, a podlegające obowiązkowi nauki, korzystają z nauki i opieki na warunkach dotyczących obywateli polskich.

Rozdział II Nazwa i typ placówki

§ 3.

Placówka nosi nazwę: Zespół Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu.

§ 4.

1. W skład Zespołu wchodzi następujące typy szkół i placówek oświatowych:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 16 - Specjalna o strukturze:
 - a) oddziały przedszkolne rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego
 - b) klasy I – VI
 - c) oddziały rewalidacyjno- wychowawcze
 - d) Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka
 - e) grupy wychowawcze
 - 2) Publiczne Gimnazjum Nr 21 - Specjalne, o strukturze
 - a) klas I – III.
 - b) grup wychowawczych
 - 3) Publiczna Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy o trzyletnim cyklu kształcenia.
 - 4) Publiczne Przedszkole Specjalne nr 18 dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, a także dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 5) Specjalistyczna Publiczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna – dla dzieci i młodzieży z autyzmem i z zaburzeniami ze spektrum autyzmu.

§5.

1. Zespół prowadzi: grupy wychowawcze, oddziały rewalidacyjno- wychowawcze, oddziały przedszkolne, oddziały rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i klasy dla dzieci i uczniów:
 - 1) niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim,
 - 2) dla uczniów z autyzmem,
 - 3) dla uczniów z zaburzeniami zachowania,
 - 4) dla uczniów przewlekle chorych,
 - 5) dla uczniów z dodatkowymi zaburzeniami sprzężonymi:
 - a) z dysfunkcjami narządu ruchu,
 - b) z wadami słuchu,
 - c) z wadami wzroku,

2. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów z różnych klas Szkoły podstawowej, Gimnazjum, Publicznej Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
3. Zespół prowadzi terapię w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
4. Zespół prowadzi diagnozę i terapię dzieci i młodzieży z autyzmem i zaburzeniami ze spektrum autyzmu.

§6.

1. Do Zespołu mogą być przyjęte dzieci posiadające aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydane przez Zespół Orzekający Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie.
2. Opieką poradni może być objęty podopieczny na podstawie pisemnego zgłoszenia złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna, pełnoletniej osoby z autyzmem lub zaburzeniami ze spektrum autyzmu, na wniosek placówki oświatowej, do której uczęszcza podopieczny po pisemnej zgodzie rodzica.

Rozdział III

Cele i zadania Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych

§ 7.

1. Zespół realizuje swoje cele i zadania zgodnie z postanowieniami Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Do celów i zadań Zespołu należy zapewnienie warunków do wczesnego wspomaganie rozwoju i kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, dzieci i uczniów z autyzmem i ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
3. Celem wczesnego wspomaganie jest:
 - 1) pobudzanie psychoruchowego rozwoju dzieci.
 - 2) pobudzanie społecznego rozwoju dzieci
4. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) objęcie opieką wszystkich wychowanków i zapewnienie im bezpieczeństwa,
 - 2) zapewnienie optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju dziecka,
 - 3) wspieranie indywidualnego rozwoju wychowanków,
 - 4) inicjowanie procesów rozwojowych dziecka, w tym praca nad kształtowaniem prawidłowych zachowań,
 - 5) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,
 - 6) przygotowanie dzieci do porozumiewania się z otoczeniem w sposób

- werbalny i pozawerbalny,
- 7) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - 8) kreowanie i wspieranie inicjatyw edukacyjnych, kulturalnych, społecznych i lokalnych,
 - 9) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 10) wspomaganie dzieci w rozwoju psychofizycznym oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 11) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - 12) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 13) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 14) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - 15) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności przekazywania komunikatów w sposób zrozumiały dla innych,
 - 16) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 17) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej),
 - 18) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
5. Do zadań Przedszkola należy:
- 1) pomoc rodzicom w opiece nad dziećmi w czasie ich pracy,
 - 2) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - 3) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnienie więzi uczuciowej z rodziną,
 - 4) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
 - 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka,
 - 7) wdrażanie wychowanków do samodzielności i zaradności życiowej w codziennych czynnościach,
 - 8) współpraca z psychologiem, logopedą, w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej,
 - 9) realizacja zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej w zakresie

wspomagania rozwoju dziecka.

10) współpraca partnerska i wymiana z samorządem lokalnym, organizacjami pozarządowymi, innymi placówkami,

11) korzystanie z funduszy unijnych, pracy metodą projektów, czynnego propagowania idei wolontariatu.

6. Celem Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 16 – Specjalnej i Publicznego Gimnazjum Nr 21 - Specjalnego jest:

1) zaspokajanie specyficznych, indywidualnych potrzeb uczniów w całym procesie nauczania i wychowania zgodnie z poziomem rozwoju psychofizycznego ucznia,

2) edukacja poprzez realizowanie funkcji wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych z uwzględnieniem specyfiki form i metod pracy oraz zasad nauczania opisanych przez współczesne nauki społeczno – pedagogiczne,

3) kształcenie uczniów z upośledzeniem umysłowym polegające na edukacji opartej na wielozmysłowym poznawaniu otaczającego świata – w całym procesie edukacji,

4) przygotowanie uczniów, by w miarę indywidualnych możliwości byli samodzielni, zaradni, umieli sterować własnym zachowaniem i mogli uczestniczyć w życiu społecznym z zachowaniem autonomii ucznia niepełnosprawnego,

5) wdrażanie uczniów do rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie stosownie do możliwości w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą na postrzeganie siebie, jako niezależnej osoby oraz aby uczeń mógł:

a) porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób: werbalnie lub pozawerbalnie,

b) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,

c) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności,

d) mógł uczestniczyć w różnych formach życia codziennego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swej inności,

6) kształcenie i działania opiekuńczo - wychowawcze uczniów przebywających na oddziałach szpitalnych odpowiednio do wskazań lekarza prowadzącego leczenie.

7. Do zadań Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 16 – Specjalnej i Publicznego Gimnazjum Nr 21 - Specjalnego należy:

1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,

2) tworzenie warunków niezbędnych do organizacji dziecięcej aktywności

- w trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz proces wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym,
- 3) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
- a) Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz jest dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, ucznia.
- b) program określa:
- zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka / ucznia,
 - rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem / uczniem niepełnosprawnym w zakresie działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - formy i metody pracy z dzieckiem / uczniem,
 - formy, sposoby i okres udzielania dziecku / uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora,
 - działania wspierające rodziców dziecka / ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży określone przez zespół,
 - zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
 - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka / ucznia w realizacji zadań,
- c) program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w placówce orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany program,
- d) rodzice/prawni opiekunowie ucznia, otrzymują, na ich wniosek, kopię programu,
- 3) dla każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych opracowuje się Indywidualny Program Zajęć, zawierający w szczególności:
- a) cele realizowanych zajęć,
- b) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć,
- c) zakres współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczestnika zajęć,
- 4) indywidualny program zajęć modyfikowany jest w razie potrzeb,
- 5) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą rówieśnikiem, dorosłym, komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,

- 6) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanie, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
- 7) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci do pomocy innym,
- 8) tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
- 9) uczenie zasad współżycia społecznego (w szczególności pomoc sąsiedzką i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość i życzliwość),
- 10) przygotowanie ucznia do życia w integracji ze społeczeństwem, kształtowanie poczucia własnej tożsamości, przynależności do rodziny i ojczyzny,
- 11) włączanie osób niepełnosprawnych w życie grup rówieśniczych i społeczności lokalnej,
- 12) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- 13) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej,
- 14) tworzenie sytuacji sprzyjającej poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie korzystał w przyszłości,
- 15) umożliwianie uczniowi udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,
- 16) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
- 17) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- 18) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,
- 19) tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
- 20) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych,
- 21) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej,
- 22) realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych

opracowanych przez zespół terapeutyczny, zgodnych z podstawą programową wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i gimnazjum, wpisanych do szkolnego zestawu programów nauczania,

- 23) realizacja indywidualnych programów zajęć dla uczestników w oddziałach osób upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim i wpisanych do szkolnego zestawu programów nauczania,
- 24) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa nad dziećmi i uczniami podczas zajęć w szkole, w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez Szkołę,
- 25) udzielanie dzieciom i uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej i innej, wynikającej z potrzeb uczniów.
- 26) umożliwienie rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów w różnych formach zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 27) współpraca z rodzicami, instytucjami i organizacjami społecznymi w celu pozytywnego kształtowania środowiska dla problematyki dziecka z niepełnosprawnością intelektualną,
- 28) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich dzieci /uczniów Szkoły,
- 29) zorganizowanie w oddziałach szpitalnych dla uczniów kształcenia oraz specjalnych działań opiekuńczo – wychowawczych w czasie uzgodnionym z ordynatorem, kierownikiem podmiotu.

§ 8.

1. Celem edukacji uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Publicznej Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy jest:
 - 1) utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy,
 - 2) kształcenie kompetencji społecznych i zdolności adaptacyjnych,
 - 3) nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne funkcjonowanie,
 - 4) przygotowanie młodzieży do pełnienia różnych ról społecznych,
 - 5) przygotowanie do autonomicznego (na miarę ich możliwości rozwojowych) i aktywnego, dorosłego życia.
2. Kształcenie uczniów obejmuje:
 - 1) kształcenie ogólne umożliwiające utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy i nabywanie nowych umiejętności,
 - 2) przesposobienie do pracy rozumiane jako:
 - a) kształtowanie właściwych postaw wobec pracy,
 - b) przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy
 - c) poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą
 - d) uczenie wykonywania prac porządkowych i pomocniczych,

- e) opanowanie podstawowych umiejętności i czynności pracy.
3. Edukacja polega na całościowej i jednoczesnej realizacji: funkcji dydaktycznej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły, z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania.
4. Edukacja opiera się na Indywidualnych Programach Edukacyjno – Terapeutycznych opracowanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami.
5. Zadaniem Publicznej Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy jest:
- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych,
 - 2) przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu,
 - 3) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności:
 - a) komunikowania się,
 - b) wspomagających sposobów porozumiewania się,
 - c) czytania i pisanie w miarę możliwości ucznia,
 - d) matematycznych,
 - 4) umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenia ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie,
 - 5) tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowania postawy proekologicznej,
 - 6) ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego,
 - a) uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania,
 - 7) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - 8) organizowanie w szkole pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach,
 - 9) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy,
 - 10) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne), rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia.
 - 11) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,
 - 12) zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji,
 - 13) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi

- działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie,
- 14) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów,
 - a) zajęcia te mają:
 - wpływ na możliwości kształcenia ogólnego,
 - kształcenia w zakresie przysposobienia do pracy,
 - realizację treści podstawy programowej,
 - 15) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
 - a) Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz jest dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - b) program określa:
 - zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
 - rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem niepełnosprawnym w zakresie działań o charakterze rewalidacyjnym
 - formy i metody pracy z uczniem
 - formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora
 - działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży określone przez zespół
 - zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia
 - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, z rodzicami ucznia w realizacji zada
 - c) program może być opracowany na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż na etap edukacyjny.
 - d) program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w placówce orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany program
 - e) rodzice/prawni opiekunowie ucznia, otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.

6. W Zespole realizowany jest Program Wychowawczy i Program Profilaktyki dla wszystkich typów szkół i przedszkola, uchwalony przez Radę Pedagogiczną i uchwalany przez Radę Rodziców.

§ 9.

1. Celem działania Specjalistycznej Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dla dzieci i młodzieży z autyzmem i z zaburzeniami ze spektrum autyzmu jest udzielanie różnorodnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom i młodzieży z autyzmem i ich rodzinom:
 - 1) wspomaganie rozwoju i efektywnego uczenia się dzieci i młodzieży z dysfunkcjami rozwojowymi, a w szczególności z zaburzeniami ze spektrum autyzmu.
 - 2) udzielanie pomocy i wsparcia rodzicom/prawnym opiekunom.
2. Poszczególne formy pomocy obejmują działalność diagnostyczną, terapeutyczną, doradczą, profilaktyczną i informacyjną.
3. Poradnia, po wskazaniu przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty może prowadzić działalność orzeczeniową i opiniodawczą wydając opinie i orzeczenia o potrzebie:
 - 1) kształcenia specjalnego,
 - 2) indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży,
 - 3) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - 4) indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 5) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania,
 - 6) opinii o odroczeniu obowiązku szkolnego.
4. Poradnia może wydawać opinie także w innych sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży z autyzmem i zaburzeniami ze spektrum autyzmu.
5. Poradnia, w porozumieniu i zgodnie z potrzebami organu prowadzącego, może rozszerzyć zakres działalności merytorycznej na obszarze swojego działania.
6. Do zadań Poradni należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb intelektualnych, emocjonalnych, zdrowotnych i społecznych dzieci i młodzieży z autyzmem oraz ich rodziców lub opiekunów,
 - 2) ustalanie przyczyny trudności dydaktycznych, wychowawczych i emocjonalnych,
 - 3) ustalanie wielospecjalistycznej diagnozy rozwojowej,
 - 4) prowadzenie specjalistycznej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej oraz rehabilitacyjnej dla dzieci i młodzieży z autyzmem i z zaburzeniami ze spektrum autyzmu,
 - 5) wszechstronne wspomaganie rozwoju dzieci z autyzmem w celu zapobiegania i minimalizowania dysfunkcji rozwojowych,
 - 6) pomoc rodzicom w wyborze odpowiedniej formy kształcenia dla dzieci i młodzieży,
 - 7) wspomaganie rodziców w procesie wychowania i edukacji dzieci,
 - 8) wyposażanie rodziców/opiekunów w wiedzę dotyczącą sposobów pracy z dzieckiem z autyzmem i ze spektrum autyzmu,

- 9) sporządzanie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania, o specjalnych potrzebach edukacyjnych, o potrzebie kształcenia specjalnego, po wskazaniu zespołów orzekających przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty za zgodą organu prowadzącego,
- 10) współpraca z innymi placówkami w celu zoptymalizowania działań, w zakresie informowania i wymiany doświadczeń na temat rozwoju i funkcjonowania dzieci z autyzmem i ze spektrum autyzmu.
7. Poradnia realizuje swoje zadania poprzez prowadzenie działalności profilaktycznej, diagnostycznej, postdiagnostycznej i doradczej, w szczególności:
 - 1) badania diagnostyczne, w tym logopedyczne, psychologiczne, pedagogiczne,
 - 2) opiniowanie,
 - 3) udzielanie porad i konsultacji,
 - 4) oddziaływania indywidualne i grupowe o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęcia i rozmowy psychoedukacyjne,
 - 6) prowadzenie wykładów i prelekcji,
 - 7) współpracę ze środowiskiem ucznia,
 - 8) interwencję kryzysową,
 - 9) działalność profilaktyczną,
 - 10) działalność informacyjno-szkoleniową.
8. Poradnia realizuje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) badania diagnostyczne, w tym psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne,
 - 2) konsultacje, doradztwo, instruktaże specjalistyczne,
 - 3) terapię zaburzeń rozwoju dzieci, w tym w szczególności ze spektrum autyzmu,
 - 4) terapię logopedyczną i zaburzeń komunikacji z uwzględnieniem różnorodnych technik i metod: AAC, PECS, PCS, system wspierania komunikacji M. Grycman, Makaton i inne,
 - 5) zajęcia socjoterapeutyczne grupowe,
 - 6) wspieranie rodziny,
 - 7) trening umiejętności społecznych i inne formy organizowane w miarę potrzeb.
9. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych t.j organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów współpracujących ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy w szczególności poprzez wymianę doświadczeń- poradnia realizuje od dnia 1 stycznia 2016 roku.
 - 1) do dnia 31 grudnia 2015 roku zadanie to może być realizowane przez Poradnie,
 - 2) wspomaganie przedszkoli szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości ich pracy poradnia realizuje od dnia 1 stycznia 2016 roku,
 - a) do dnia 31 grudnia 2015 roku zadanie to może być realizowane przez poradnie.
10. Dla realizacji zadań w poradni tworzy się;
 - 1) zespoły zadaniowe (diagnostyczno – terapeutyczne),

- 2) zespoły problemowe (poradnictwa zawodowego, profilaktyki, psychoedukacji, socjoterapii),
- 3) zespoły doraźne według potrzeb,
- 4) zespoły orzekające po wskazaniu przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty za zgodą organu prowadzącego.

§ 9.

1. W szkole funkcjonuje pracownia kuchenna umożliwiająca realizację zajęć w ramach przysposobienia do pracy.
2. Pracownia wyposażona jest w niezbędny sprzęt i urządzenia techniczne.
3. Korzystanie z pracowni kuchennej odbywa się z zachowaniem zasad bhp i przestrzeganiem regulaminu pracowni.
4. W pracowni młodzież ma możliwość opanowania i doskonalenia umiejętności praktycznych związanych z przygotowaniem prostych potraw i posiłków oraz obsługą podstawowego sprzętu gospodarstwa domowego.

§ 10.

1. Formami realizacji celów i zadań Zespołu są:
 - 1) diagnoza i terapia
 - a) psychologiczna,
 - b) pedagogiczna,
 - c) logopedyczna.
 - 2) edukacja
 - a) oddziałowa- przedszkolna
 - b) klasowo – lekcyjna,
 - c) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze,
 - d) zajęcia terapeutyczne,
 - e) nauczanie indywidualne,
 - f) zajęcia dodatkowe.
 - 3) współpraca z rodzicami
 - a) zebrania, zebrania instruktażowe,
 - b) konsultacje, szkolenia, warsztaty.
 - 4) organizowanie imprez okolicznościowych, wynikających z kalendarza imprez szkolnych, regionalnych, wojewódzkich i ogólnopolskich.
 - 5) organizowanie i udział w rajdach, wycieczkach turystyczno – krajoznawczych, zielonych i białych szkołach, półkoloniach.
 - 6) promowanie szkoły w formie dni otwartych, kiermaszów, festynów, wystaw.
 - 7) organizowanie i udział w olimpiadach sportowych.

§ 11.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana przez Dyrektora Zespołu.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka /ucznia oraz

rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka / ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 3) z choroby przewlekłej;
 - 4) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi;
 - 5) z trudności adaptacyjnych wynikających z różnic kulturowych.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole udzielają dzieciom, uczniom, rodzicom nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Zespole udzielana jest z inicjatywy:
- 1) ucznia, pełnoletniego podopiecznego
 - 2) rodziców ucznia, prawnych opiekunów
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniami
 - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
 - 5) asystenta edukacji romskiej
 - 6) pomocy nauczyciela
 - 7) dyrektora
 - 8) pielęgniarki środowiska nauczania lub pielęgniarki szkolnej
 - 9) asystenta rodziny
 - 10) kuratora sądowego
8. W Zespole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana dzieciom, uczniom i podopiecznym w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, glottodydaktycznych, wspomaganie rozwoju intelektualnego, Ruchu Rozwijającego W. Sherborne Integracji Sensorycznej, programu aktywności Knillów, terapii zajęciowej, stymulacji polisensorycznej, gimnastyki korekcyjnej, metody A. Tomatisa,

- muzykoterapii oraz innych o charakterze terapeutycznym organizowanych z uwzględnieniem potrzeb uczniów;
- 2) zajęć z psychologiem lub pedagogiem (liczba uczestników do 8)
 9. W Zespole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 10. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci i uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników nie może przekraczać 4 uczniów.
 11. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
 12. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w Zespole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a w szczególności:
 - 1) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości szkolnej dziecka do pojęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
 13. Dyrektor powołuje zespół do spraw planowania, koordynowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku, uczniowi, zwany „zespołem terapeutycznym” i wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.
 - 1) prace kilku zespołów może koordynować jedna osoba.
 - 2) w skład zespołu wchodzi: nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści pracujący z danym uczniem.
 14. Do zadań zespołu terapeutycznego należy:
 - 1) wielospecjalistyczna diagnoza postępów dzieci i uczniów,
 - 2) wielospecjalistyczna ocena postępów dzieci i uczniów,
 - 3) weryfikacja metod pracy terapeutycznej, edukacyjnej, wychowawczej,
 - 4) planowanie kierunków pracy z dzieckiem zawartych w IPET, z uwzględnieniem zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - 5) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
 - 6) określenie zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
 15. Dyrektor na podstawie zaleceń zespołu terapeutycznego ustala dla dziecka, ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą organizowane.
 16. O ustalonych dla dziecka, ucznia formach, sposobach i okresach udzielania

pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, informuje się na piśmie rodziców ucznia.

17. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym opracowanym dla ucznia.
18. Zespół terapeutyczny określa działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
19. Ustalenia zespołu są uwzględniane w IPET opracowanym dla ucznia.
20. Zespół terapeutyczny dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku i uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć w danym roku szkolnym do końca marca.
21. Zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem i uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
22. Zespoły Terapeutyczne odbywają się 2 razy w roku lub w miarę potrzeb w celu omówienia i rozwiązania bieżących problemów wychowawczych, terapeutycznych i edukacyjnych. Spotkania zespołu terapeutycznego zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
23. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu. O terminie spotkania zespołu dyrektor informuje rodziców ucznia. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora - przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
 - 2) na wniosek rodzica ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
24. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu terapeutycznego są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.

§ 12.

Zespół organizuje doskonalenie nauczycieli w formie rad szkoleniowych, zespołów przedmiotowych i zadaniowych.

Rozdział IV

Organy Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych

§13.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców

§ 14.

1. Do obowiązków Dyrektora Zespołu w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi, uczniami i podopiecznymi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) wykonywanie swoich zadań we współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
 - 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie, a także możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu
 - 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom, podopiecznym i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych ,
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) stwarzanie warunków do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i rehabilitacyjnej,
 - 11) powiadomienie dyrektora szkoły obwodu, w którym dziecko mieszka o spełnieniu rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale zorganizowanym przy Zespole.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z kodeksem pracy,
 - 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz

pozostałych pracowników.

5) dyrektor na wniosek nauczyciela, ordynatora oddziału lub upoważnionego przez niego lekarza ze względu na stan zdrowia ucznia przebywającego na oddziale może zezwolić na:

- a) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- b) na zmniejszenie godzin zajęć edukacyjnych,
- c) na odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

3. Dyrektor odpowiada za:

- 1) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- 2) opracowanie arkusza organizacyjnego Zespołu ,
- 3) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
- 4) dokonywanie przydziału obowiązków dla nauczycieli na rok następny na radzie plenarnej kończącej rok szkolny,
- 5) ustalanie stanowiska i zakresu obowiązków dla wicedyrektora wg obowiązujących przepisów,
- 6) pracę edukacyjną nauczycieli,
- 7) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Zespół oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- 8) prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami.

4. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, problemowe lub inne problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu na wniosek zespołu.

5. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

1) W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora Zespołu, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

2) Skreślenie z listy uczniów nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.

6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i rodzicami.

7. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły.

8. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.

9. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 8 dni.

10. Dyrektor Zespołu może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, których nie wlicza się do dni wolnych przedstawionych

powyżej, pod warunkiem ich odrobienia w wybraną sobotę, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

11. Dyrektor w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
13. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego ustala dzienny czas pracy poradni.
14. Dyrektor Zespołu zawiera porozumienie z wolontariuszem udzielającym pomocy dzieciom i młodzieży w poradni.

§ 15.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mają prawo uczestniczyć przedstawiciele organu prowadzącego, z własnej inicjatywy po powiadomieniu przewodniczącego.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie o terminie wszystkich jej członków zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
10. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców
 - 2) podejmowanie uchwał dotyczących wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia szkoły przez ucznia
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów

Pedagogicznych

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 4) propozycje dyrektora przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
12. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, a o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu , albo jego zmian i przyjmuje go w drodze uchwały.
14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
16. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
17. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
18. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci, uczniów i podopiecznych lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników Zespołu.
19. Rada Pedagogiczna przejmuje zadania Rady Szkoły, które regulują odrębne przepisy.
20. Rada Pedagogiczna opiniuje ustalone w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 16.

1. W Zespole nie powołuje się Rady Szkoły.
2. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci i uczniów uczęszczających do przedszkola i wszystkich typów szkół.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci i uczniów danego oddziału, klasy.
4. W wyborach - jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego oraz programu profilaktyki w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.
8. Jeżeli Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna nie uzyska porozumienia w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
 - 1) program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
10. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
11. Rada Rodziców opiniuje ustalone w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 17.

1. Zasady współdziałania poszczególnych organów określają regulaminy działalności tych organów, które gwarantują każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą, zapewniają bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
2. Regulaminy działalności poszczególnych organów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.
3. Organy Zespołu mogą spotykać się w sytuacji wymagającej podjęcia wspólnej decyzji;
 - 1) każdy z organów dysponuje możliwością zwołania wspólnego spotkania,
 - 2) osobą informującą o wszystkich spotkaniach, kontaktach jest Dyrektor Zespołu.
4. Występujące w szkole konflikty rozwiązywane są w następującej kolejności:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna.

5. W przypadku braku rozstrzygnięcia konflikt rozwiązywany będzie przy udziale wszystkich organów, jeżeli rozstrzygnięcie nie nastąpi, sprawę należy przekazać do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór.
6. Wszystkie organy działają na rzecz Zespołu, przyjmują zasadę współpracy i nie ingerują w swoje kompetencje.

Rozdział V

Organizacja Zespołu

§ 18.

1. Szczegółową organizację dydaktyki, wychowania, opieki, rewalidacji na dany rok szkolny określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora w ustawowym terminie - do 30 kwietnia.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół .
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego w Zespole odbywa się zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Ferie zimowe we wszystkich typach szkół trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego.
- 1) Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych i rewalidacyjno – wychowawczych, przerw w nauczaniu (świętecznych oraz ferii zimowych i letnich) określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. W ustalone dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno wychowawczych organizowane są zajęcia wychowawczo-opiekuńcze we wszystkich typach szkół.
7. Przedszkole funkcjonuje cały rok za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Przedszkole pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
9. Przerwa wakacyjna ustalona jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
10. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
11. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników
 - 1) zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor Zespołu na podstawie odrębnych przepisów.

§ 19.

1. Podstawową formą organizacyjną jest:
 - 1) oddział przedszkolny,
 - 2) zespół klasowy (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła przysposabiająca do pracy),
 - 3) oddział dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim.
 - 4) grupy wychowawcze
2. O doborze uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do zespołów klasowych decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne.

§ 20.

1. Na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, wniosków z zespołów terapeutycznych prowadzone są dodatkowe z zajęcia specjalistyczne w wymiarze dostosowanym dla oddziału/klasy:
 - 1) logopedia,
 - 2) glottodydaktyka,
 - 3) muzykoterapia,
 - 4) terapia zajęciowa,
 - 5) wspomaganie rozwoju intelektualnego,
 - 6) gimnastyka korekcyjna,
 - 7) Integracja Sensoryczna,
 - 8) Ruch Rozwijający W. Sherborne,
 - 9) Trening Uwagi Słuchowej A. Tomatisa,
 - 10) Program Aktywności metodą M.K. Knillów,
 - 11) hipoterapia
 - 12) EEG Biofeedback
 - 13) i inne, w zależności od potrzeb i możliwości uczniów.
2. Zajęcia te prowadzone są w formie zajęć klasowych, grupowych lub w uzasadnionych przypadkach indywidualnie.
3. Czas trwania zajęć wynosi 60 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 min., zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła przysposabiająca do pracy), a 60 minut w oddziałach przedszkolnych, w oddziałach rewalidacyjno – wychowawczych.
5. Przerwy między zajęciami wynoszą: 5 minut. W ciągu dnia jest jedna przerwa 10- minutowa i jedna przerwa obiadowa.
6. W celach organizacyjno – porządkowych i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, na terenie Zespołu organizowane są dyżury nauczycielskie.
7. Zajęcia w Zespole mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
 - 1) wolontariuszem może być osoba pełnoletnia, która nie była skazana za umyślne przestępstwo i przeciwko której nie toczy się postępowanie karne.

§ 21.

1. Liczba uczniów w zespole klasowym w poszczególnych typach szkół wynosi:

1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 16 - Specjalna:

- a) w klasach dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim wynosi od 10 do 16 uczniów
- b) w klasach dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8 uczniów,
- c) w klasach dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4 uczniów,
- d) w przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w klasie (oddziale) występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o dwa.
- e) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów może być niższa
- f) w oddziałach dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim od 2 do 4 uczestników
- g) w oddziale przedszkolnym dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 10,
 - w oddziałach przedszkolnych dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4,
 - w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci może być niższa od liczby określonej w §5 ust. 4 ramowego statutu publicznego przedszkola,

2) Publiczne Gimnazjum Nr 21 - Specjalne:

- a) w klasach dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim wynosi od 10 do 16 uczniów
- b) w klasach dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8 uczniów,
- c) w klasach dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4 uczniów,
- d) w przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w klasie (oddziale) występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o dwa
- e) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów może być niższa.

3) liczba uczniów w grupach wychowawczych

- a) liczba uczniów w grupach wychowawczych, chorych leżących do 12,
- b) liczba uczniów w grupach wychowawczych, chorych chodzących do 16,
- c) liczba uczniów w grupach wychowawczych, chorych z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami do 8.
- d) uczniowie, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, są zaliczani do chorych

leżących.

- e) Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.
- 4) Publiczna Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy:
- a) liczba uczniów w klasie wynosi od 6 do 8 uczniów.
 - b) w przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w klasie (oddziale) występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o dwa
 - c) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 22.

1. Struktura organizacyjna przedszkola obejmuje:
 - 1) oddziały przedszkolne dzieci w zbliżonym wieku, o zbliżonych potrzebach i możliwościach oraz z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje:
 - 1) Pracownię Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka
 - 2) oddziały przedszkolne obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
 - 3) oddziały rewalidacyjno-wychowawcze dla uczestników z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim,
 - 4) I etap edukacyjny – nauczanie zintegrowane,
 - 5) II etap edukacyjny – zintegrowane nauczanie przedmiotowe.
3. Struktura organizacyjna gimnazjum obejmuje:
 - 1) III etap edukacyjny – (klasy 1-3) zintegrowane nauczanie przedmiotowe
4. Struktura organizacyjna Publicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy obejmuje:
 - 1)klasy 1- 3 nauczanie przedmiotowe.

§ 23.

1. W przedszkolu przebywają dzieci od 3 roku życia do osiągnięcia „gotowości szkolnej”, nie dłużej jednak niż do 8 roku życia.
 - 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu może przyjąć do oddziału przedszkolnego dziecko, które ukończyło 2,5 roku
 - 2) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
 - 3) Zajęcia dydaktyczne, rewalidacyjne oraz nauka religii dostosowane są do możliwości rozwojowych dzieci.

- 4) Zajęcia prowadzone są na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez Dyrektora
2. Organizacja zajęć wczesnego wspomagania:
 - 1) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
 - 2) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną
 - 3) w przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin
 - 4) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
 - 5) miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
 - 6) harmonogram zajęć specjalistycznych ustala zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
 - 7) zajęcia specjalistyczne prowadzone są przez terapeutę określonej specjalności, zgodnie z ustalonym harmonogramem, który może ulegać zmianie nie częściej niż raz na trzy miesiące, po uwzględnieniu zaleceń wynikających z opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju, jak również wskazań wynikających z postępowania diagnostycznego.
3. Kształcenie dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:
 - 1) 8 roku życia w przypadku oddziału przedszkolnego,
 - 2) 18 roku „życia w przypadku szkoły podstawowej,
 - 3) 21 roku życia w przypadku gimnazjum,
 - 4) 24 roku życia w przypadku szkoły przysposabiającej do pracy,
 - 5) 25 roku życia w przypadku osób z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym uczestnik zajęć kończy 25 lat)

§ 24.

1. Na każdym etapie edukacyjnym można przedłużyć okres nauki o jeden rok zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1) decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - 2) decyzję tę podejmuje się nie później niż:
 - a) w przypadku Szkoły podstawowej do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VI ;
 - b) w przypadku Gimnazjum oraz Publicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy, do końca lutego w ostatnim roku nauki dotyczy

to uczniów, którzy w dniu 1. września 2012 r rozpoczęli naukę w klasach I-IV szkoły podstawowej, I kl. gimnazjum i kl. I Publicznej Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy

§ 25.

1. Dla dzieci w oddziałach przedszkolnych i uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły przystosowanej do pracy, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach na terenie szkoły, organizuje się nauczanie indywidualne na czas określony w orzeczeniu wydanym przez zespół orzekający działający w Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
2. Zajęcia indywidualnego nauczania mogą być organizowane odpowiednio:
 - 1) z grupą wychowawczą w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w Szkole podstawowej lub zespołem klasowym w Szkole
 - 2) indywidualnie, w odrębnym pomieszczeniu w Szkole, w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do dziecka, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego lub Szkoły.
3. Na podstawie Orzeczenia Dyrektor Zespołu ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Dla uczniów przebywających na oddziałach szpitalnych specjalne działania opiekuńcze – wychowawcze organizuje się w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych, wspomaganie ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego.
5. Działania opiekuńcze – wychowawcze są realizowane w formie:
 - 1) odrabiania lekcji
 - 2) zajęć wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę dziecka/ucznia w tym zajęć czytelniczych, plastycznych teatralnych wokalnemuzycznych, gier i zabaw
 - 3) spacerów gier i zabaw na wolnym powietrzu, w tym usprawniających fizycznie.

§ 26.

1. Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych bezpośrednio z dzieckiem, uczniem w ramach indywidualnego nauczania wynosi:
 - 1) indywidualne przygotowanie przedszkolne – od 4 do 6 godzin
 - 2) dla uczniów klas I - III Szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin
 - 3) dla uczniów klas IV – VI Szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin
 - 4) dla uczniów Gimnazjum – od 10 do 12 godzin
 - 5) dla uczniów Publicznej Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy – od 12 do 16 godzin

2. Tygodniowy wymiar indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dla uczniów klas I-III Szkoły podstawowej realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni.
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów klas IV - VI Szkoły podstawowej, Gimnazjum, Publicznej Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy realizuje się w ciągu, co najmniej 3 dni.
5. Dzieciom i młodzieży objętym indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem w celu integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu Zespołu, w szczególności umożliwia udział w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach i imprezach szkolnych.
6. Pracę grupy wychowawczej organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.
7. Specjalne działania opiekuńczo - wychowawcze organizuje się dzieciom, uczniom w wymiarze:
 - 1) w przypadku dzieci / uczniów uczestniczących w zajęciach edukacyjnych 28 godz. tygodniowo w rozliczeniu rocznym dla grupy wychowawczej przedszkola, szkoły zorganizowanej w szpitalu.
 - 2) w przypadku nieuczestniczących w zajęciach edukacyjnych 35 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym dla grupy wychowawczej w przedszkolu lub szkole zorganizowanym w szpitalu.
8. W zależności od potrzeb uczniów organ prowadzący przedszkole lub szkołę zorganizowaną w szpitalu może zwiększyć liczbę godzin przeznaczonych na specjalne działania opiekuńczo – wychowawcze.

§ 27.

1. Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania:
 - 1) ze świetlicy,
 - 2) z gabinetu logopedycznego,
 - 3) z gabinetu rehabilitacyjnego,
 - 4) z gabinetu pedagoga i psychologa,
 - 5) z gabinetu do terapii metodą A. Tomatisa,
 - 6) z sali ze sprzętem do stymulacji polisensorycznej,
 - 7) z sali ze sprzętem do Integracji Sensorycznej,
 - 8) z sali kuchennej,

- 9) z sali technicznej,
- 10) z sali plastycznej,
- 11) z sali muzycznej,
- 12) z pracowni komputerowej,
- 13) z pracowni do terapii metodą biofeedback
- 14) z sali do ćwiczeń gimnastycznych,
- 15) z gabinetu pielęgniarki,
- 16) z szatni,
funkcjonujących w oparciu o przyjęte regulaminy.

§ 28.

1. Zespół umożliwia dzieciom, uczniom naukę religii dla uczniów zgodnie z wolą rodziców (prawnych opiekunów).
2. Zespół zapewnia w czasie trwania lekcji religii opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii w szkole.
3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach religii mogą być zwalniani z tych zajęć na wniosek rodzica (prawnego opiekuna).
4. Dzieci z oddziałów przedszkolnych nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę przez nauczyciela - wychowawcę

§ 29.

1. W ramach zajęć pozalekcyjnych organizuje się różne koła zainteresowań z uwzględnieniem predyspozycji i uzdolnień uczniów: artystyczne, przyrodnicze, gastronomiczne, prozdrowotne, techniczne, sportowe, turystyczne.
2. Czas trwania zajęć wynosi 45 minut.
3. Zajęcia te są bezpłatne dla uczniów.

§ 30.

1. Na terenie Zespołu organizowana jest profilaktyczna i doraźna opieka zdrowotna.
2. Uczniowie są pod stałą opieką pielęgniarki szkolnej.
3. Szczegółowe obowiązki pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.

§ 31.

1. Zespół organizuje zajęcia poza terenem placówki w formie wycieczek klasowych, szkolnych, rajdów, zimowisk, turnusów rehabilitacyjnych oraz innych imprez dla uczniów.
2. W ramach tych zajęć obowiązują szczególne zasady opieki, uregulowane stosownymi przepisami i procedurami.

§ 32.

1. Zespół prowadzi bibliotekę szkolną, która jest ośrodkiem informacji i edukacji czytelniczej.
2. Z księgozbioru biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 3) wyrabianie na miarę możliwości nawyku czytania,
 - 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 5) ewidencjonowanie księgozbioru
 - 6) prowadzenie kart bibliotecznych (wypożyczających, kart książek),
 - 7) prowadzenie banku konspektów, videoteki i pomocy dydaktycznych,
 - 8) dbanie o rozszerzanie księgozbioru szkoły w miarę finansowych możliwości placówki,
 - 9) dbanie o prenumeratę podstawowych czasopism.
4. Biblioteka czynna jest cztery godziny w tygodniu.
5. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
6. Zespół może zatrudniać nauczyciela bibliotekarza, w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin, w zależności od potrzeb i ilości uczniów.

§ 33.

1. Zespół prowadzi świetlicę szkolną.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczej działalności szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice (opiekunowie prawni) uczniów.
4. Do korzystania ze świetlicy w pierwszej kolejności mają prawo dzieci:
 - 1) rodziców pracujących zawodowo,

- 2) dojeżdżających do szkoły spoza Radomia,
- 3) dowożonych transportem szkolnym,
- 4) z rodzin rozbitych,
- 5) rodziców samotnie wychowujących dzieci,
- 6) z rodzin niewydolnych wychowawczo.
5. Świetlica zapewnia opiekę w godzinach dostosowanych do potrzeb szkoły i pracy z uczniami.
6. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.
7. Świetlica posiada swój regulamin.

§ 34.

1. W Zespole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Zespół zapewnia uczniom możliwość i warunki spożycia ciepłego posiłku po 5 godzinie lekcyjnej.
3. Uczniowie korzystają z pełnopłatnych obiadów opłacanych przez rodziców, bezpłatnych obiadów, które opłacają Ośrodki Pomocy Społecznej (MOPS lub GOPS).
4. Zasady i warunki pracy stołówki szkolnej regulują odrębne przepisy.

§ 35.

1. Zespół współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie:
 - 1) rozpoznawania potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów,
 - 2) realizowania zaleceń poradni zawartych w orzeczeniach uczniów,
 - 3) organizowania spotkań instruktażowych z pracownikami poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 36.

1. Przy Zespole działają:
 - 1) Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska – Mazowieckie Sekcja „Tęcza II”.
2. Przy Zespole mogą być tworzone inne organizacje i stowarzyszenia działające na rzecz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzin.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 37.

1. W Zespole zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych - nauczycieli
- 2) pracowników na stanowiska: urzędnicze, pracownicze, obsługowe.

§ 38.

1. Szczegółowe zadania kadry pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Zespołu w imiennych zakresach czynności i obowiązków na podstawie Ustawy – Karta Nauczyciela i Kodeksu Pracy.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 39

1. Do podstawowych obowiązków i zadań nauczycieli należy:

- 1) opracowanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, lub indywidualnych programów zajęć,
- 2) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
- 3) poszerzanie wiadomości, doskonalenie umiejętności oraz wzbogacanie swojego warsztatu pracy,
- 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) prowadzenie, w oddziałach przedszkolnych, obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- 6) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 7) współpraca z rodzicami /opiekunami prawnymi/ uczniów,
- 8) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów, dokonywanie okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć rewalidacyjno –

- wychowawczych lub indywidualnych zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom/uczniom w czasie zajęć, dbanie o ich zdrowie, przestrzeganie regulaminów obowiązujących w pracowniach i salach dydaktyczno - wychowawczych,
 - 10) reagowanie w przypadku dłuższej (2–tygodniowej), nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka/ucznia w oddziale przedszkolnym/szkole(kontakt z rodzicem, powiadomienie pedagoga),
 - 11) poszanowanie godności osobistej dziecka/ucznia,
 - 12) rozwijanie poczucia sprawiedliwości, tolerancji i szacunku do pracy,
 - 13) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 14) stwarzanie właściwej atmosfery wzajemnej życzliwości i zrozumienia,
 - 15) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych.
2. Do zadań nauczycieli/specjalistów, którzy są członkami zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka należy:
- 1) przeprowadzanie diagnozy w oparciu o obserwację dziecka oraz metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka,
 - 2) opracowanie indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
 - 3) prowadzenie zajęć z dzieckiem mających na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, stosownie do jego niepełnosprawności, w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju i własną diagnozę,
 - 4) przekazanie rodzicom wskazówek do pracy z dzieckiem w domu,
 - 5) wraz z zespołem systematyczne dokonywanie oceny postępów dziecka, oraz modyfikowanie indywidualnych programów wczesnego wspomagania stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
 - 6) przygotowanie opinii na wniosek rodziców .

§ 40.

1. Nauczyciele mają prawo do:
- 1) opracowywania programów autorskich,
 - 2) swobody stosowania takich metod edukacji i wychowania, jakie uważają za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki społeczno – pedagogiczne,
 - 3) wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych,
 - 4) decydowania o doborze środków dydaktycznych,
 - 5) odebrania uczniowi niebezpiecznego przedmiotu lub przedmiotu zakłócającego prowadzenie lekcji,
 - 6) do awansu zawodowego zgodnie z Ustawą - Karta Nauczyciela,
 - 7) szacunku i godnego traktowania.

§ 41.

1. Nauczyciel w czasie pełnienia swych obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. (Kodeks Karny).
2. Organ prowadzący Zespół i Dyrektor są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.

§ 42.

1. W celu doskonalenia kadry i propagowania nowych metod pracy, w Zespole mogą funkcjonować zespoły powoływane przez Radę Pedagogiczną, wyłonione spośród jej członków, do innowacji pedagogicznych oraz wykonywania różnych zadań wynikających z bieżących potrzeb.
2. Pracą zespołów kieruje wybrany przez Dyrektora i zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną przewodniczący zespołu, zwany koordynatorem podejmowanych działań.

§ 43.

1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych klasach, oddziałach Dyrektor Zespołu wyznacza spośród nauczycieli wychowawców klas.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca/nauczyciel nauczania indywidualnego opiekował się danym oddziałem/ucniem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego,
 - 2) systematyczne konsultowanie się z rodzicami (opiekunami), psychologiem, innymi nauczycielami w sprawie psychofizycznego rozwoju ucznia,
 - 3) otaczanie opieką indywidualną każdego ucznia,
 - 4) monitorowanie i koordynowanie działań dydaktycznych i wychowawczych wobec uczniów z innymi nauczycielami,
 - 5) planowanie i organizowanie wspólnie różnych form życia zespołowego i integracyjnego w szkole i poza nią,
 - 6) prowadzenie dokumentacji, składanie sprawozdań z przebiegu i efektów pracy z klasą/oddziałem podczas obrad Rady Pedagogicznej,
 - 7) wypisywanie świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły zgodnie
 - 8) z uchwałą Rady Pedagogicznej i stosownymi aktami prawnymi.
4. Nowo powołany wychowawca klasy zobowiązany jest w pierwszym roku sprawowania opieki dokonać wywiadu środowiskowego w domu ucznia, za zgodą rodziców bądź opiekunów prawnych i załączyć pisemny wywiad do akt osobowych ucznia. Natomiast wychowawca, który poznał środowisko ucznia dokonuje aktualizacji wywiadu w zależności od potrzeb.

5. Obowiązkiem wychowawcy jest organizowanie tzw. klasowych /oddziałowych spotkań z rodzicami, w zależności od potrzeb.
6. Zespołowe spotkania z rodzicami winny odbywać się w następujących terminach:
 - 1) pierwsze – nie później niż do końca września każdego roku,
 - 2) drugie – nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu I semestru,
 - 3) trzecie – przed zakończeniem roku szkolnego oraz zebrania organizowane w miarę potrzeb.
7. Wychowawca winien dbać o właściwą atmosferę między rodzicami, ich wzajemną tolerancję i życzliwość wobec uczniów.

§ 44.

1. Dla dzieci i uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziale przedszkolnym, w oddziale dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim i w klasach I-IV szkoły podstawowej zatrudnia się pomoc nauczyciela.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V-VI szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Obowiązki pomocy nauczyciela określa Dyrektor Zespołu.
3. W szczególności do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
 - 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do uczniów głównie w zakresie higieny osobistej, przy spożywaniu posiłków
 - 2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzeniu
 - 3) czuwanie wraz z nauczycielem nad bezpieczeństwem dzieci

§ 45.

1. W celu udzielenia pomocy psychologicznej w Zespole zatrudniany jest psycholog.
2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska psychologa określają odrębne przepisy.
3. Do zadań psychologa w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci/uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,

- 2) prowadzenie i organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla dzieci/uczniów,
 - 3) prowadzenie konsultacji, doradztwa psychologicznego dla nauczycieli i rodziców w zależności od potrzeb,
 - 4) organizowanie warsztatów, zajęć psychoedukacyjnych w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobieganie zachowaniom dysfunkcyjnym dzieci/uczniów oraz wspierania ich rozwoju,
 - 5) współpraca z wychowawcami i rodzicami w celu minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku dziecka, ucznia, podopiecznego,
 - 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci, uczniów, podopiecznych, rodziców i nauczycieli,
 - 7) opracowanie opinii psychologicznych o dziecku, uczniu, podopiecznym na podstawie wyników badań i obserwacji na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, bądź instytucji do tego upoważnionych,
 - 8) wspieranie wychowawców klas, zespołów wychowawczych oraz innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki
 - 9) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
4. Do zadań psychologa - członka Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka należy:
- 1) przeprowadzenie wstępnej diagnozy psychologicznej dziecka i środowiska rodzinnego w oparciu o wywiad i obserwację dziecka,
 - 2) przeprowadzenie pogłębionej diagnozy dziecka z wykorzystaniem metod testowych dostosowanych do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka,
 - 3) opracowanie indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
 - 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych o charakterze psychopedagogicznym z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychicznego, stosownie do niepełnosprawności dziecka w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju i własną diagnozę,
 - 5) wraz z zespołem systematyczne dokonywanie oceny postępów dziecka,
 - 6) udzielanie rodzicom pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem, wskazówek do pracy z dzieckiem,
 - 7) wspieranie rodziny stosując oddziaływania psychoterapeutyczne, organizując spotkania, warsztaty, grupy wsparcia itp.,
 - 8) organizowanie konsultacji dla pozostałych członków zespołu,
 - 9) przygotowanie opinii psychologicznej na wniosek rodziców.
5. Do zadań psychologa – pracownika poradni należy:
- 1) diagnoza psychologiczna dzieci i młodzieży z autyzmem i zaburzeniami spektrum autyzmu oraz ustalenie form pomocy psychologicznej

- 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologicznej polegającej w szczególności na:
 - a) prowadzeniu terapii psychologicznej dzieci i młodzieży oraz ich rodzin
 - b) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającej pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej
 - c) udzielanie pomocy rodzicom:
 - w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych
 - indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży z autyzmem i z zaburzeniami ze spektrum autyzmu
 - w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych
- 3) doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- 4) udział w pracach zespołów, współpraca z pedagogami, logopedami w sprawie diagnozowanych i konsultowanych podopiecznych
- 5) informowanie o wynikach diagnozy psychologicznej, sporządzanie i wydawanie informacji i opinii o wynikach badań,
6. Psycholog w poradni udziela pomocy w formie:
 - 1) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży
 - 2) terapii rodziny
 - 3) grup wsparcia
 - 4) prowadzenia mediacji
 - 5) interwencji kryzysowej
 - 6) warsztatów
 - 7) porad i konsultacji
 - 8) wykładów i prelekcji
 - 9) działalności informacyjno-szkoleniowej
7. Psycholog współpracuje z:
 - 1) nauczycielami, rodzicami – opiekunami prawnymi, pielęgniarką szkolną i organami szkoły,
 - 2) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i ucznia.
8. Psycholog zobowiązany jest prowadzić dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.

§ 46.

1. W Zespole zatrudniany jest pedagog.

2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska pedagoga określają odrębne przepisy.
3. Zadania pedagoga:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci/ uczniów szkoły
 - 2) diagnozowanie środowiska rodzinnego dzieci/uczniów poprzez analizowanie i w szczególnych przypadkach przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
 - 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych dzieci/uczniów poprzez obserwację wychowanków w różnych sytuacjach,
 - 4) poznanie środowiska pozaszkolnego dzieci/uczniów sprawiających problemy wychowawcze.
 - 5) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci/uczniów, rodziców i nauczycieli, w szczególności:
 - 6) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom oddziałów, klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb dzieci/uczniów oraz analizowaniu przyczyn trudności wychowawczych,
 - 7) udział w Zespołach Terapeutycznych oraz planowaniu kierunków pracy rewalidacyjnej z dziećmi/uczniami na kolejny rok szkolny,
 - 8) czuwanie nad realizowaniem indywidualnych zaleceń PPP,
 - 9) prowadzenie poradnictwa dla rodziców i nauczycieli,
 - 10) prowadzenie indywidualnej i grupowej pedagogizacji rodziców,
 - 11) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych dzieci/uczniów, podejmowanie środków zaradczych,
 - 12) objęcie opieką pedagogiczną dzieci/uczniów wymagających szczególnej pomocy.
 - 13) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki:
 - 14) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań profilaktycznych i wychowawczych,
 - 15) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 16) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki zaburzeń zachowania,
 - 17) współpraca z organizacjami szkolnymi i pozaszkolnymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
 - 18) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dzieciom /uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej poprzez:
 - a) dokonywanie diagnozy środowiska szkolnego w celu wychycenia rodzin potrzebujących wsparcia,
 - b) informowanie rodziców i uczniów o możliwościach uzyskania pomocy materialnej,
 - c) współpraca z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi prowadzącymi działalność na rzecz dzieci oraz osób niepełnosprawnych

- 19) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
4. Pedagog zobowiązany jest prowadzić dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.
5. Do zadań pedagoga pracownika poradni należy:
 - 1) diagnoza pedagogiczna dzieci i młodzieży z autyzmem oraz z zaburzeniami ze spektrum autyzmu
 - 2) ustalenie form pomocy pedagogicznej
 - 3) prowadzenie terapii pedagogicznej
 - 4) udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i podopiecznych dotyczących metod i technik pracy w domu
 - 5) udzielanie wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej
 - 6) udzielanie pomocy rodzicom:
 - w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych
 - indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży z autyzmem i z zaburzeniami ze spektrum autyzmu
 - w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych
 - 7) doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych
 - 8) doskonalenie warsztatu pracy poprzez uaktualnianie narzędzi diagnostycznych
 - 9) udział w pracach zespołów, współpraca z psychologiem, logopedami w sprawie diagnozowanych i konsultowanych podopiecznych
 - 10) informowanie o wynikach diagnozy pedagogicznej, sporządzanie i wydawanie informacji i opinii o wynikach badań
 - 11) Pedagog zobowiązany jest prowadzić dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami

§ 47.

1. W Zespole zatrudniany jest nauczyciel logopeda.
2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska logopedy określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci/uczniów, podopiecznych z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenie komunikacji językowej oraz utrudniają proces edukacji.
4. Dzieci/uczniowie kwalifikowani są na zajęcia logopedyczne zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno Pedagogicznej i wnioskami zespołów terapeutycznych.
5. Zajęcia logopedyczne prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej.
6. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4 dzieci/uczniów.

7. Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania zaburzeń.
8. Do zadań logopedy w szczególności należy:
 - 1) analiza dokumentacji dziecka/ucznia i uwzględnienie zaleceń Poradni Psychologiczno Pedagogicznej,
 - 2) przeprowadzenie badań wstępnych, kontrolnych, okresowych lub na prośbę rodziców /opiekunów/, wychowawców, w celu ustalenia poziomu komunikacji dziecka/ucznia, w tym mowy głośnej i pisma. Opracowanie wyników diagnozy w formie wyników obserwacji logopedycznej /opinii logopedycznej/,
 - 3) organizowanie pomocy logopedycznej odpowiednio do wyników diagnozy, poprzez ustalenie kierunków oddziaływań i terapii, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) redukcji zachowań stereotypowych i niepożądanych,
 - b) pobudzanie komunikacji,
 - c) kształtowania prawidłowych wzorców połykowego, oddechowego i głosowego,
 - d) kształtowania rozumienia i nadawania komunikatów,
 - e) kształtowania autoorientacji i czucia w obrębie narządów artykulacyjnych poprzez oddziaływania polisensoryczne i masaże,
 - f) redukcji saliwacji,
 - g) usprawniania motoryki narządów artykulacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń izometrycznych,
 - h) kształtowania i rozwijania komunikacji z wykorzystaniem metod alternatywnych i wspomagających,
 - 4) opracowanie dla każdego dziecka/ucznia ramowego indywidualnego programu terapeutycznego w zakresie rozwoju komunikacji, z uwzględnieniem specyficznych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - a) realizowanie tych oddziaływań w ścisłej współpracy z jego rodziną,
 - b) ramowy indywidualny program z zakresu rozwoju komunikacji stanowi integralną część IPET każdego z uczniów,
 - 5) organizowanie i prowadzenie terapii logopedycznej /indywidualnej i grupowej/ dla dzieci/uczniów, u których stwierdzono nieprawidłowości w zakresie mowy i pisma, przy ścisłej współpracy z pedagogiem, psychologiem, wychowawcą klasy (oddziału) oraz innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z danym uczniem,
 - 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy, porad, instruktażu i konsultacji dla rodziców, opiekunów i nauczycieli w zakresie pracy z dzieckiem/ucznem,
 - 7) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka/ucznia,

- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
 - a) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 9) tworzenie programów własnych, narzędzi diagnostycznych i pomocy dydaktycznych, z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania dzieci/uczniów w sferze komunikacji,
- 10) logopeda zobowiązany jest prowadzić dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.
- 11) do zadań logopedy – członka Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka należy:
 - a) przeprowadzenie diagnozy logopedycznej,
 - b) opracowanie indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
 - c) prowadzenie terapii logopedycznej stosownie do niepełnosprawności dziecka w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju i własną diagnozę,
 - d) przekazywanie rodzicom instruktaży do kontynuacji pracy z dzieckiem w domu,
 - e) wraz z zespołem systematyczne dokonywanie oceny postępów dziecka, w razie potrzeby, w uzgodnieniu z zespołem, modyfikowanie indywidualny program wczesnego wspomagania stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
 - f) przygotowuje opinię logopedyczną na prośbę rodziców.
9. Do zadań logopedy Poradni należy:
 - 1) diagnoza logopedyczna dzieci i młodzieży z autyzmem oraz z zaburzeniami ze spektrum autyzmu,
 - 2) ustalenie form pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej,
 - 4) udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i podopiecznych dotyczących metod i technik pracy w domu,
 - 5) udzielanie wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy logopedycznej,
 - 6) udzielanie pomocy rodzicom:
 - w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
 - indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży z autyzmem i z zaburzeniami ze spektrum autyzmu,
 - w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych,
 - 7) doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 8) doskonalenie warsztatu pracy poprzez uaktualnianie narzędzi diagnostycznych,
 - 9) udział w pracach zespołów, współpraca z psychologiem, pedagogiem logopedą w sprawie diagnozowanych i konsultowanych podopiecznych,
 - 10) informowanie o wynikach diagnozy logopedycznej, sporządzanie i wydawanie informacji i opinii o wynikach badań,

- 11) logopeda zobowiązany jest prowadzić dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.
10. Do zadań doradcy zawodowego poradni należy:
 - 1) diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej prowadzenie indywidualnych spotkań diagnostycznych i terapeutycznych,
 - 2) prowadzenie zajęć grupowych ,
 - 3) konsultacji rodzinnych,
 - 4) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych ,
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 6) współpraca w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego z nauczycielami ze Szkół z terenu działania Poradni.
11. Zakres zadań pracowników pedagogicznych Poradni obejmuje również zadania realizowane poza siedzibą Poradni, w szczególności w przedszkolu, szkole, środowisku rodzinnym podopiecznych.
12. Do zadań lekarza należą konsultacje przedkładanej w Poradni dokumentacji lekarskiej, uczestniczenie w posiedzeniach zespołów, pomoc w diagnozie nozologicznej.
13. W zależności od potrzeb Poradni mogą być zatrudnieni inni specjaliści, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 48.

Pracownicy administracji i obsługi

1. W Zespole zatrudnieni są:
 - 1) sekretarz Zespołu,
 - 2) informatyk
 - 3) referent ds. kadr i płac,
 - 4) główny księgowy
 - 5) rehabilitant
 - 6) intendent
 - 7) specjalista do spraw BHP
 - 8) pomoc nauczyciela
 - 9) woźna
 - 10) sprzątaczką
 - 11) kucharka
 - 12) pomoc kuchenna
 - 13) konserwator
 - 14) kierowca
2. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.

Rozdział VII

Zasady przyjmowania dzieci, uczniów i podopiecznych do Zespołu

§ 49.

1. Zasady przyjmowania uczniów do Zespołu:

1) do Pracowni Wczesnego Wspomagania Rozwoju może zostać przyjęte dziecko posiadające:

- a) podanie do Dyrektora Zespołu o objęcie dziecka zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju,
- b) opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- c) oświadczenie, że dziecko nie korzysta z zajęć organizowanych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju w innej placówce oświatowej.

2) do oddziału przedszkolnego może zostać przyjęte dziecko posiadające:

- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej,
- b) orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- c) orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego
- d) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- e) skierowanie wydane przez organ prowadzący Zespół .
- f) Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka przychodzącego do oddziału przedszkolnego dostarczają następujące dokumenty:
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - opinię z poradni
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, (jeśli jest),
 - wniosek rodzica (opiekuna prawnego) o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego,
 - odpis aktu urodzenia,
 - kartę zdrowia dziecka,
 - numer PESEL.

3) do Szkoły podstawowej może zostać przyjęty uczeń posiadający:

- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej,
- b) skierowanie wydane przez organ prowadzący Zespół.

4) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przychodzącego do Szkoły podstawowej dostarczają następujące dokumenty:

- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, (jeśli jest),
- c) wniosek rodzica (opiekuna prawnego) o przyjęcie dziecka do szkoły,

- d) odpis aktu urodzenia,
 - e) kartę zdrowia dziecka,
 - f) dwa zdjęcia,
 - g) numer PESEL
- 5) do Gimnazjum może zostać przyjęty uczeń posiadający:
- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z diagnozą o stopniu upośledzenia wydane przez zespół orzekający działający w Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej,
 - b) skierowanie wydane przez organ prowadzący Zespół.
- 6) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przychodzącego do Gimnazjum dostarczają następujące dokumenty:
- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, (jeśli jest),
 - c) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - d) wniosek rodzica (opiekuna prawnego) o przyjęcie dziecka do szkoły,
 - e) świadectwo ukończenia Szkoły podstawowej,
 - f) odpis aktu urodzenia,
 - g) kartę zdrowia dziecka,
 - h) dwa zdjęcia,
 - i) numer PESEL.
- 7) do Publicznej Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy może zostać przyjęty uczeń posiadający :
- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z diagnozą o stopniu upośledzenia wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej,
 - b) skierowanie wydane przez organ prowadzący Zespół.
- 8) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia dostarczają następujące dokumenty:
- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, (jeśli jest),
 - c) wniosek rodzica (opiekuna prawnego) o przyjęcie dziecka do szkoły,
 - d) świadectwo ukończenia Gimnazjum,
 - e) badanie lekarskie (nosicielstwo, choroby skóry),
 - f) odpis aktu urodzenia,
 - g) kartę zdrowia dziecka,
 - h) dwa zdjęcia,
 - i) numer PESEL.

Rozdział VIII

Ocenianie i promowanie uczniów

§ 50.

1. Edukacja dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na integralnej realizacji funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej placówki z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania.
2. W stosunku do wielu uczniów, zwłaszcza z upośledzeniem umysłowym stopniu znacznym, przez cały okres ich pobytu w szkole podstawowej, a następnie w gimnazjum i szkole przysposabiającej do pracy, działania edukacyjne mogą nie wykraczać poza pewien obszar, zaspokajając specyficzne potrzeby i możliwości edukacyjne tych uczniów.
3. Praca z dziećmi i młodzieżą z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym opiera się na kilku podstawowych założeniach:
 - 1) Podstawowym warunkiem efektywnej pracy jest nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem.
 - 2) Należy uznać prawo osób niepełnosprawnych do rozwoju we własnym tempie i uwzględniać to prawo podczas ustalania kierunków pracy.
 - 3) Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
 - 4) W edukacji konieczne jest nawiązanie współpracy z rodziną (opiekunami) ucznia. Wspomaganie rodziców poprzez dostarczanie im informacji o postępach i sukcesach.

§ 51.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oraz nauczycieli uczących w danej klasie stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu,
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji oraz metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 52.

1. Naczelną zasadą diagnozowania i oceniania poziomu funkcjonowania ucznia upośledzonego umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest wszechstronna jego znajomość.
2. Podstawą określania i rejestrowania oceny zmian w funkcjonowaniu jest dokładna diagnoza poziomu umiejętności ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych na podstawie:
 - 1) wszelkich rodzajów aktywności,
 - 2) wytworów działania praktycznego.
3. Ocena funkcjonowania ucznia, zawiera realne umiejętności, mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju. Ocena pozostaje w zbieżności z celami, zadaniami i treściami podstawy programowej i jest podstawą do opracowania indywidualnych programów edukacyjnych dla każdego ucznia.
4. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia dokonywana jest dwa razy w roku na podstawie kart rejestru umiejętności ucznia.
5. Diagnozy poziomu funkcjonowania uczniów z zajęć edukacyjnych, a także określenie dalszych kierunków oddziaływań dokonuje zespół nauczycieli pracujących z danym uczniem.
6. Narzędziami diagnostycznymi służącym diagnozie funkcjonalnej ucznia w Zespole są testy H. C. Gunzburga, E. Schoplera.
7. Dopuszcza się stosowanie innych narzędzi diagnostyczno– oceniających, opisanych w literaturze pedagogicznej lub wewnętrznych, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
8. Opisowa ocena śródroczna i roczna informuje o tym, w jakim stopniu uczeń przyswoił sobie umiejętności zawarte w jego Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym
9. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi przyznawania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym semestrze, roku szkolnym.

§ 53.

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły przysposabiającej do pracy są ocenami opisowymi.
 2. W ocenianiu postępów ucznia w klasach I – VI szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych ocena bieżąca jest oceną opisową w formie jednej z 3 liter (A, B, C), które oznaczają kolejne poziomy wykonywania zadań, stopnie opanowania sprawności, umiejętności, wiadomości.
 3. Dopuszcza się stosowanie zastępników bieżącej oceny opisowej w postaci symboli, znaczków, punktów itp.
 4. W obrębie 3 stopniowej, literowej skali ustala się następujące kryteria bieżącej oceny umiejętności i postępów ucznia:
 - A - wykonuje samodzielnie
 - B - wykonuje z podpowiedzią słowną lub gestem
 - C - wykonuje z podpowiedzią fizyczną

A - wykonuje zadania samodzielnie; opanował umiejętności i wiadomości określone w IPET, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w typowych, znanych sytuacjach i nowych sytuacjach;

B - radzi sobie przy pomocy nauczyciela: wykonuje zadania z pomocą słowną lub gestem, ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w IPET, wymaga podpowiedzi nauczyciela przy wykonywaniu zadań;

C - wykonuje zadania z pomocą fizyczną; potrzebuje czasu: wiadomości i umiejętności określone w IPET opanował w bardzo wąskim zakresie, nie potrafi wykonać samodzielnie zadań o niewielkim stopniu trudności.
 5. Szczegółowe kryteria oceniania uczniów ustalane są przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia zgodnie z indywidualnymi kierunkami kształcenia określonymi w Indywidualnych Programach Edukacyjno-terapeutycznych
- Każdy uczeń podlega doraźnej ocenie podczas zajęć. Metody tego oceniania uzależnione są od możliwości, potrzeb i oczekiwań ucznia. Stosowane są indywidualnie i adekwatnie do sytuacji (słowa, gesty, znaczki, nagrody itp.).
6. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

§ 54.

1. Ocenę zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ustala się na podstawie następującej skali:
 - A - często
 - B - czasami
 - C - rzadko

2. Ocenę zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ustala się na podstawie kryteriów oceny zachowania:

1) Kryterium I: kultura osobista

- a) zna i stosuje zwroty, gesty lub symbole grzecznościowe
- b) jest życzliwy i uprzejmy wobec innych
- c) umie zachować się w różnych sytuacjach / w szkole, na ulicy, w czasie wycieczki szkolnej itp.
- d) szanuje rodziców i osoby dorosłe
- e) dba o mienie szkoły i własne
- f) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli

2) Kryterium II: współdziałanie w zespole

- a) przestrzega zasad współżycia grupowego
- b) współdziała z grupą w czasie zabawy i pracy
- c) nawiązuje koleżeńskie kontakty z członkami grupy
- d) pomaga innym kolegom
- e) dzieli się z innymi kolegami
- f) szanuje mienie kolegów

3) Kryterium III: aktywność społeczna

- a) pracuje na rzecz klasy, szkoły
- b) wykonuje powierzone mu obowiązki
- c) bierze udział w imprezach klasowych, szkolnych

4) Kryterium IV: stosunek do obowiązków szkolnych

- a) dba o pomoce szkolne i przybory
- b) aktywnie pracuje na lekcji
- c) wykonuje polecenia nauczyciela

3. Ocena z religii posiada charakter:

- 1) dydaktyczny, który wynika z programów nauczania dostosowanych do etapów edukacyjnych (poziom I-VI, gimnazjum, klasy PP);
- 2) społeczno wychowawczy, który określa postawy i cechy osobowościowe ucznia, jego funkcjonowanie w grupie, emocjonalne zaangażowanie na lekcji religii.

4. Nie ma ocen opisowych z religii, obowiązuje 6 – stopniowa skala ocen od 1 do 6 (6-celujący, 5 –bardzo dobry, 4 –dobry, 3 –dostateczny, 2 – dopuszczający,

1 – niedostateczny.(„Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych z religii rzymsko katolickiej w szkołach publicznych i specjalnych” opracowane na podstawie Dyrektorium Kościoła Katolickiego w Polsce z 20.06.2001r).

5. Oceny śródroczne i końcowo roczne z religii wpisywane są do arkusza ocen.

§ 55.

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikacja roczna ucznia w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Klasyfikacja roczna ucznia, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego, indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły przysposabiającej do pracy są ocenami opisowymi.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /opiekunami prawnymi/.
7. Uczniowi szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły przysposabiającej do pracy można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. Decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje się nie później niż:
 - 1) w przypadku szkoły podstawowej do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VI;

- 2) w przypadku Gimnazjum oraz PSSPP do końca lutego w ostatnim roku nauki.
10. Na początku każdego roku szkolnego (w czasie spotkania lub zebrania organizacyjnego) nauczyciele wychowawcy informują rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach tworzenia indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów, którzy rozpoczynają edukację w naszej szkole. Natomiast z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, dla których są opracowane indywidualne programy edukacyjne omawiają wymagania edukacyjne zaplanowane dla każdego ucznia oraz sposób jego oceniania.
11. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu edukacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
14. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
15. Wewnątrzszkolnego systemu ocenia, promowania i klasyfikowania nie stosuje się w oddziale przedszkolnym i do dzieci i młodzieży z upośledzeniem w stopniu głębokim.

§ 56.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o poziomie funkcjonowania dziecka:
 - 1) podczas zebrań szkolnych,
 - 2) w czasie spotkań indywidualnych,
 - 3) podczas wizyty nauczyciela w domu rodzinnym ucznia,
 - 4) podczas bezpośredniej obserwacji zajęć na zaproszenie nauczyciela,
 - 5) drogą korespondencyjną.

§ 57.

O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z Rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 58.

1. U uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego oceniani podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez:
 - 1) jasne i zrozumiałe dla ucznia i rodzica formułowanie wymagań na poszczególne oceny szkolne
 - 2) uczynienie z oceny szkolnej akceptowanego przez ucznia narzędzia kierowania jego rozwojem i motywowania do pracy
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie wymagań edukacyjnych i zasady oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) ocenianie zachowania uczniów i zasady komentowania ocen
 - 3) zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach edukacyjnych oraz trudnościach ucznia w nauce
 - 4) procedury związane z ocenianiem osiągnięć edukacyjnych i ocenianiem zachowania.
4. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową, wybrany lub opracowany przez nauczyciela i zakwalifikowany do szkolnego zestawu program nauczania oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Wymagania edukacyjne uwzględniają standardy wymagań, specyfikę szkoły oraz indywidualnie określone przez nauczyciela cele dydaktyczne i zawierają się w Przedmiotowych Systemach Oceniania oraz Indywidualnych Programach Edukacyjno - Terapeutycznych.
6. Wymagania na poszczególne oceny ustalają nauczyciele przedmiotów.
7. Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w klasach IV – VI oraz I – III gimnazjum obowiązuje sześciostopniowa skala ocen:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3

- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1
8. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się gradację oceny za pomocą znaków: +, -.
9. Oceniając uczniów należy brać pod uwagę ich indywidualne możliwości oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informatycznej.
 - 1) Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z tych zajęć na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na podstawie podania rodzica (opiekuna prawnego).
 - 2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły na wniosek rodziców może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia.
 - 3) Jeżeli okres zwolnienia z zajęć edukacyjnych wymienionych w pkt. 1) i pkt 2) uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Ustala się następujące zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i trudnościach w nauce:
 - 1) **Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszej godzinie z danego przedmiotu) oraz ich rodziców (na pierwszym zebraniu) o:**
 - 2) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. **Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie gimnazjum będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.**
13. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (opiekunów prawnych).
14. W skład oceny szkolnej wchodzi stopień szkolny oraz komentarz nauczyciela. Komentując ocenę należy przede wszystkim skupić się na mocnych stronach (zaletach) ucznia.

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
16. Uczeń zobowiązany jest do posiadania dzienniczka ucznia, który jest powszechnie stosowanym w szkole środkiem porozumiewania się pomiędzy nauczycielem a rodzicami (opiekunami prawnymi).
17. Nauczyciel zobowiązany jest do informowania rodziców o ocenach otrzymywanych przez ucznia na spotkaniach ogólnych oraz na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania lub zapisie w dzienniczku ucznia.
18. W Zespole Szkół obowiązują procedury związane z ocenianiem osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) W szkole podczas ustalania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych stosuje się skalę ocen i terminologię stopni szkolnych zawartą w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007r.
 - 2) Prace pisemne muszą być ocenione, a uczeń zapoznany z oceną pracy w ciągu czternastu dni od napisania pracy. Prace pisemne nauczyciel przechowuje w swojej dokumentacji do końca bieżącego roku szkolnego.
 - 3) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel, za pośrednictwem wychowawcy klasy, zobowiązany jest pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych, w tym o zagrożeniu nieklasyfikowaniem lub oceną niedostateczną.
 - 4) W klasach I – III szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne i roczne (końcowe) są ocenami opisowymi.
 - 5) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w klasach I – III szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
19. Prawidłowo formułowana ocena opisowa powinna spełniać trzy podstawowe funkcje:
 - 1) informacyjną, (co uczniowi udało się poznać, opanować, zrozumieć, jakie zdobył umiejętności),
 - 2) motywacyjną (zachęcać do podejmowania dalszego wysiłku, wskazywać, na możliwość osiągnięcia sukcesu oraz dać uczniowi wiarę we własne siły)
 - 3) korekcyjną, (co należy zmienić w pracy z uczniem, aby uzyskał on lepsze efekty)
20. Ocena semestralna lub roczna (końcowa), ustalona przez nauczyciela, może zostać zakwestionowana przez ucznia bądź jego rodziców w drodze odwołania.

- 1) Dla ważności odwołania niezbędne jest zgłoszenie zastrzeżeń, co do zgodności oceny z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 2) Odwołanie składa się na ręce dyrektora szkoły, który decyduje o uznaniu jego zasadności.
- 3) W przypadku uznania zasadności odwołania, dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, wyznacza termin sprawdzianu, który powinien zostać przeprowadzony najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
21. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń, co do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
22. Warunki i tryb klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych są zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami.
23. Uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności w dowolnym terminie, ale nie później niż na 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych mogą złożyć podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
24. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego na swoim najbliższym posiedzeniu.
25. Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza uczniowi egzamin klasyfikacyjny najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 1) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca ferii letnich.
26. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
27. Uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) mogą się zwrócić z prośbą do dyrektora szkoły o egzamin poprawkowy po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, ale nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych

- 1) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 2) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - 3) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
28. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
29. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
30. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 59.

1. Nadrzędnym celem oceniania zachowania uczniów w Zespole jest wspieranie rozwoju osobowościowego ucznia poprzez:
 - 1) modelowanie zachowań
 - 2) jasne i zrozumiałe dla ucznia określanie wymagań.
2. Ocenianie respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych oraz zasad współżycia społecznego jest spójne z przyjętym przez szkołę programem wychowawczym i dostosowane do możliwości rozwojowych ucznia.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym
 - 2) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
 - 3) analizę dokumentacji spostrzeżeń wychowawczych zawartej w indywidualnej karcie zachowania ucznia

- 4) podsumowanie zachowania z każdego miesiąca ustalone na godzinie wychowawczej.
4. W szkole obowiązują następujące kryteria oceny zachowania:
 - 1) frekwencja
 - 2) stosunek do obowiązków szkolnych
 - 3) kultura osobista
 - 4) aktywność na terenie szkoły i poza szkołą
 - 5) stosunek do mienia społecznego i przyrody
 - 6) koleżeństwo i umiejętność współpracy w zespole klasowym
 - 7) stosunek do nałogów
 - 8) stosunek do wykroczeń przeciw prawu
 - 9) udział ucznia gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego.
5. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, począwszy od klasy IV i uczniowie gimnazjum oceniani są według skali
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
6. Ocena zachowania powinna być opatrzona komentarzem wychowawcy.
7. Zawartością komentarza są wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść ocenę swojego zachowania.
8. Komentarz powinien być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia i pozytywnie uwzględniający jego pracę nad sobą.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. W Zespole obowiązują procedury związane z ocenianiem zachowania.
13. Sposób oceniania powinien być podany w jasnej i zrozumiałej formie uczniom i ich rodzicom.
14. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o :
 - 1) kryteriach oceniania zachowania i procedurach związanych z tym ocenianiem
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15. Uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy, rodzice na pierwszym zebraniu.
16. Wychowawcy, pod koniec każdego semestru analizują sytuację ucznia w kontekście oceny jego zachowania zgodnie z obowiązującym Szkolnym Systemem Oceniania.
17. Ocena podana jest do wiadomości ucznia i jego rodziców. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - 1) Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
19. W przypadku uznania zasadności odwołania Dyrektor powołuje komisję, która ustala ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
21. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 60.

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Nie później niż do 30 września dyrektor szkoły ma obowiązek przekazać do OKE listy uczniów przystępujących w danym roku szkolnym do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
6. Uczeń upośledzony umysłowo w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu, na wniosek rodziców, zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
7. Organizacja, przebieg sprawdzianu i egzaminu w szkole należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
8. Przystąpienie do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego jest warunkiem uzyskania świadectwa promocyjnego.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki uczniów

§ 61.

1. Uczniowie i wychowankowie Zespołu posiadają prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej
 - 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności,
 - c) życzliwego i troskliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym i rewalidacyjnym,
 - d) sprawiedliwej i obiektywnej oceny postępów w rozwoju,
 - e) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego, pomocy i środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie,
 - f) korzystania z pomocy materialnej stałej lub doraźnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- g) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów, uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - h) zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, społecznych, młodzieżowych działających na terenie Zespołu Szkół,
 - i) do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie jednostki samorządu terytorialnego,
 - j) uczniowi może być przyznawana pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
- 2) w oddziałach przedszkolnych dziecko ma prawo do:
- a) właściwie dostosowanych do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych treści, metod i form pracy,
 - b) prawo do pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) poszanowania jego godności osobistej oraz ochrony przed przemocą, natomiast w przypadku podejrzenia lub zauważenia śladów przemocy, molestowania nauczyciel powiadamia dyrektora, który przeprowadza rozmowę z rodzicami i postępuje zgodnie z procedurą.
 - d) życzliwego i podmiotowego traktowania.
- 3) uczeń przebywający w szpitalu ma prawo do :
- a) informacji o specyfice szkoły szpitalnej,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki leczniczej oraz higieny pracy umysłowej,
 - c) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - d) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - e) uwzględnienia w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym jego możliwości wysiłkowych i samopoczucia,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, zgodnej z WSO
 - g) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - h) dokonywania wyboru pozalekcyjnych zajęć wychowawczych i uczestniczenia w nich,
 - i) rozwijania swoich zainteresowań w ramach możliwości szkoły przyszpitalnej,
 - j) korzystania ze środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
 - k) udziału w organizowaniu imprez kulturalnych i uczestnictwa w nich
 - l) prawo przystąpienia do sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego,
 - ł) wszystkie sprawy związane z ocenianiem, klasyfikacją i oceną zachowania określa WSO.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać do szkoły na zajęcia edukacyjne,
- 2) systematycznie uczestniczyć w procesie edukacyjnym,
- 3) stosować się do zasad schludnego, estetycznego ubioru,
- 4) przychodzenia do szkoły na uroczystości szkolne w stroju galowym,
- 5) nosić oddzielny strój na zajęcia sportowe,
- 6) szanować kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) troszczyć się o mienie szkoły,

- 8) zachowywać się właściwie w czasie zajęć na terenie szkoły, unikać zabaw i zachowań, które mogą doprowadzić do uszkodzenia ciała własnego lub innych,
 - 9) przestrzegać przepisy bhp i ppoż.,
 - 10) stosować się do zakazu używania telefonów komórkowych w czasie zajęć; w przypadku nie stosowania się do w/w obowiązku, telefony będą odbierane przez nauczyciela i będą do odbioru przez rodziców u Dyrektora Zespołu.
3. Uczeń przebywający w szpitalu ma obowiązek:
- 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i wychowawczych,
 - 2) właściwie wykorzystywać czas i warunki do nauki - w miarę swoich możliwości zdrowotnych,
 - 3) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać młodszym i słabszym,
 - 4) dbać o kulturę słowa,
 - 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i pracowników służby zdrowia,
 - 6) dbać o ład i porządek w salach szpitalnych,
 - 7) dbać o zdrowie swoje i kolegów, przestrzegać zasad higieny.

§ 62.

1. Nad bezpieczeństwem dzieci/uczniów czuwają Dyrektor Zespołu , nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
2. Odpowiedzialni za bezpieczeństwo są:
 - 1) w czasie lekcji/zajęć – nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) w czasie przerw – nauczyciel prowadzący zajęcia do chwili przekazania uczniów/dzieci następnemu nauczycielowi zgodnie z planem zajęć,
 - 3) nauczyciel dyżurujący
 - 4) w czasie imprez masowych – ustaleni nauczyciele i pomoc nauczyciela,
 - 5) w czasie imprez organizowanych poza Zespołem – ustaleni nauczyciele, kierownik wycieczki.
3. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami/dzieci określają odrębne przepisy.
4. W Zespole istnieje funkcja koordynatora ds. bezpieczeństwa integrującego działania wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, dzieci, rodziców), oraz współpracującego ze środowiskiem na rzecz bezpieczeństwa.
 - 1) Funkcję tę pełni pedagog szkolny.
5. W Zespole działa społeczny inspektor pracy, powołany przez Dyrektora.
 4. Zespół zapewnia uczniom/dzieciom w czasie ich pobytu w placówce bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
 5. W Zespole obowiązuje:
 - 1) zakaz palenia tytoniu,

- 2) zakaz wnoszenia lub spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających, przedmiotów niebezpiecznych,
- 3) zakaz wszczynania bójek i stosowania innych form agresji i przemocy,
- 4) zakaz wulgarnego zachowania się,
- 5) zakaz wstępu osobom obcym bez uzasadnionych powodów.
6. Do przestrzegania w/w zakazów zobowiązani są wszyscy uczniowie, a za ich egzekwowanie odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły.
7. Do realizacji powyższych zadań mają służyć odpowiednio zorganizowane dyżury nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, profilaktyka organizowana przez psychologa, pedagoga szkolnego oraz program wychowawczy i profilaktyki.
8. Zespół opracowuje strategie działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, które zawarte są w odpowiednich procedurach.
10. W Zespole w przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu uczniów nauczyciele postępują zgodnie z opracowanymi i przyjętymi procedurami postępowania.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom/uczniom w Zespole funkcjonuje procedura szczegółowych zasad przyprawadzania i odbierania dzieci, uczniów.

§ 63.

1. Wobec uczniów Zespołu stosuje się nagrody i kary.
2. Uczeń ma prawo do nagrody za:
 - 1) dobre zachowanie,
 - 2) osiągnięcia sportowe, kulturalne, artystyczne i inne,
 - 3) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, środowiska.
3. Nagrody może otrzymać w następujących formach:
 - 1) przyznawanie odznak,
 - 2) pochwały wychowawcy wobec klasy,
 - 3) pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - 4) nagroda książkowa, rzeczowa,
 - 5) dyplom,
 - 6) list pochwalny do rodziców ucznia,
 - 7) inne nagrody przyznawane przez Radę Pedagogiczną.
4. W stosunku do ucznia wchodzącego w kolizję z prawem stosuje się obowiązujące w szkole „Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych.”
 - 1) W przypadku powtarzających się złych zachowań pedagog szkolny zawiera kontrakt z uczniem.
5. W szczególnych przypadkach, jeżeli uczeń nie przestrzega obowiązków zawartych w Statucie, stosuje się:

- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy,
- 2) powiadomienie rodziców(prawnych opiekunów) o zachowaniu dziecka
- 3) zakaz udziału w zabawach, wycieczkach, imprezach szkolnych
- 4) skreślenie z listy zajęć pozalekcyjnych,
- 5) zawieszenie w prawach ucznia.
6. Jeżeli mimo zastosowania przez szkołę środków zaradczych uczeń nie wykazuje poprawy, dyr. szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej placówki.
7. Rodzice informowani są o przyznawanych nagrodach oraz zastosowanych karach.
8. Tryb odwołania się od kary
 - 1) Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny (nie dłuższy niż na pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręcznie Rady rodziców lub Rady Pedagogicznej.
 - 2) Uczeń ma prawo odwołania się do wychowawcy klasy, a za jego pośrednictwem do dyrektora szkoły.
 - 3) Dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, czy kara będzie zawieszona, czy odroczone.
 - 4) Sprawy, których załatwianie wymaga współdziałania dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawców klas, nauczycieli, Rady Rodziców, powinny być rozstrzygane przy udziale zainteresowanych stron.
 - 5) W przypadku sporu uczeń – uczeń można odwołać się do wychowawcy klasy, a ostatecznie do Dyrektora szkoły.
 - 6) W przypadku sporu uczeń – nauczyciel uczeń może odwołać się do wychowawcy klasy lub do dyrektora szkoły.

§ 64.

1. Przeniesienie ucznia do innej placówki może nastąpić na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
2. Skreślenie z listy ucznia bez przeniesienia do innej szkoły może nastąpić tylko wtedy, gdy wobec niego ustał obowiązek szkolny.
3. Odwołanie od powyższej decyzji, rodzice lub opiekunowie wnoszą do Kuratorium Oświaty w terminie 14 dni za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu informuje rodziców (opiekunów) o wszystkich pozytywnych i negatywnych zachowaniach ucznia na terenie placówki.
5. W Publicznej Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy – skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 65.

1. Dyrektor może skierować wniosek do Rejonowego Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wszczęcie postępowania wobec rodziców (prawnych opiekunów) w następujących przypadkach:
 - 1) nieudolnych działań wychowawczych ze strony rodziców w zapobieganiu występowania agresji lub autoagresji ucznia zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów, nauczycieli, samego ucznia, a także rodziców (opiekunów),
 - 2) braku współpracy z rodzicami (opiekunami) ucznia w zakresie podjęcia specjalistycznego leczenia zaburzeń występujących u dziecka i nieskuteczności środków zaradczych, terapeutycznych, będących w kompetencjach nauczycieli, psychologa i pedagoga Zespołu, możliwych do stosowania na terenie placówki.

Rozdział X

Zasady współdziałania nauczycieli z rodzicami

§ 66.

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach edukacyjnych i wychowawczych.
2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnych zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno - Terapeutycznych, w Indywidualnych Programach Zajęć, Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki,
 - 2) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w opanowaniu zadań i umiejętności,
 - 3) podejmowania decyzji wspólnie z nauczycielem w zakresie ustalania właściwych zasad postępowania wychowawczego dostosowanego do psychofizycznych możliwości ucznia, jego potrzeb, postępów i trudności w celu stworzenia optymalnych warunków funkcjonowania dziecka w środowisku przedszkolnym, szkolnym i rodzinnym.
3. Formami współpracy przedszkola i poszczególnych typów szkół z rodzicami są:
 - 1) zebrania grupowe (klasowe), konsultacje pedagogiczne,
 - 2) prowadzenie tablicy informacyjnej,
 - 3) organizowanie zajęć otwartych dla rodziców,
 - 4) organizowanie dni otwartych szkoły,
 - 5) organizowanie wspólnych imprez okolicznościowych, wycieczek,

- 6) inne formy zaproponowane przez rodziców lub radę pedagogiczną.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać niniejszego statutu,
 - 2) respektować uchwały rady pedagogicznej,
 - 3) ubezpieczyć dziecko od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 4) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko ze szkoły,
 - 5) po przyprowadzeniu do szkoły oddać dziecko pod opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lub upoważnionego do tego pracownika szkoły,
 - 6) dbać o schludny i czysty wygląd i strój dostosowany do warunków pogodowych,
 - 7) pozostawić w domu dziecko chore lub zainfekowane i nie przyprowadzać do szkoły,
 - 8) zadbać o to, aby dziecko nie przynosiło do szkoły przedmiotów niebezpiecznych,
 - 9) pokryć koszty naprawy zniszczeń wyrządzonych przez dziecko,
 - 10) rodzic zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się na terenie szkoły,
 - 11) współpracować z nauczycielem w zakresie wyposażenia dziecka do zajęć szkolnych,
 - 12) zapewnić niezbędną opiekę w czasie prowadzenia indywidualnych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w domu rodzinnym.
5. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do informowania wychowawcy i usprawiedliwiania nieobecności ucznia w formie:
 - 1) ustnej (1 – 2 dni),
 - 2) pisemnej (od 3 do 5 dni),
 - 3) zwolnienie lekarskie (powyżej 5 dni)
6. Rodzice/opiekunowie doręczają zwolnienia/usprawiedliwienia po zakończonej chorobie dziecka.
7. Rodzice/opiekunowie dzieci objętych nauczaniem indywidualnym lub indywidualnymi zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi powinni w terminie 1-2 dni poinformować szkołę o chorobie dziecka.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 67.

Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 68.

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69.

Zespół prowadzi gospodarkę finansową i materialną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70.

Działalność statutową Zespołu mogą wspomagać finansowo i rzeczowo organizacje rządowe i pozarządowe.

§ 71.

Statut dotyczy pracowników Zespołu, dzieci, uczniów, podopiecznych i rodziców.

§72.

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na drodze uchwały Rady Pedagogicznej, na wniosek każdego działającego w szkole organu.
2. Wnioski Rady Pedagogicznej o zmiany w Statucie wymagają pozytywnej opinii pozostałych organów szkoły.
3. Jednolity tekst Statutu należy ogłosić po maksymalnie 5 nowelizacjach.

§ 73.

1. Statut będzie dostępny u Dyrektora Zespołu , w bibliotece szkolnej, w sekretariacie.
2. Jednolity tekst Statutu Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr ... w dniu 26.08.2014 r.
3. Statut Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych obowiązuje od dnia 1 września 2014r.