

**SPRAWOZDANIE z DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU TERAPII
ZAJĘCIOWEJ
przy Polskim Związku Niewidomych Okręg Mazowiecki
w 2013 ROKU**

RADOM 17.02.2014 r.

Informacje ogólne

W dniu 1.03.2007 r. nastąpiło oficjalne otwarcie Warsztatu Terapii Zajęciowej w Radomiu. Organem założycielskim jest Okręg Mazowiecki Polskiego Związku Niewidomych. Warsztat został powołany uchwałą nr XVII-P/134/A/06 z dnia 11.09.2006 rok.

Warsztat prowadzi rehabilitację społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych.

Obecnie w zajęciach udział bierze 25 osób.

Zajęcia w Warsztacie prowadzone są w godzinach od 8:00-15:00 przez 11 miesięcy w roku, w budynku przy ul. Królowej Jadwigi 15 należącym do Gminy Miasta Radomia. Lokal, w którym mieści się WTZ, Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki otrzymał od Gminy w 2006 roku na zasadzie użyczenia na kolejne 10 lat. Powierzchnia użytkowana na potrzeby Warsztatu wynosi 533m². w okresie sprawozdawczym Warsztat nie dysponował własnym środkiem transportu.

Finanse Warsztatu

Podstawą finansowania działalności WTZ jest umowa nr 1/2006/WTZ z dnia 23 października 2006 rok pomiędzy Gminą Miasta Radomia, a Polskim Związkiem Niewidomych Okręg Mazowiecki, oraz poszczególne aneksy. Do dziesiątego każdego miesiąca Warsztat składa szczegółowe sprawozdanie dotyczące wydatkowania środków. 90 % wszystkich środków finansowych WTZ pochodzi z PFRON, 9,5 % środków finansuje Gmina Miasta Radomia, a 0,5 % jednostka prowadząca WTZ tj. Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki.

Rachunek wyników

2013

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za poprzedni rok obrotowy	Kwota za bieżący rok obrotowy
		3	4
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	411.000,00	411.000,00
I.	Składki brutto określone statutem		
II.	Inne przychody określone statutem	411.000,00	411.000,00
1	PFRON	369.900,00	369.900,00
2	Urząd Gminy m.Radom	39.045,00	39.045,00
3	PZN OM	2.055,00	2.055,00
B.	Koszty realizacji zadań statutowych	411.000,00	411.000,00
1	Zużycie materiałów i energii	44.897,16	44.073,12
2	Usługi obce	29.637,13	34.003,92
3	Podatki i opłaty		
4	Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	305.395,83	299.871,32
5	Amortyzacja		
6	Pozostałe	31.069,88	33.051,64
E.	Pozostałe przychody (nie wymienione w pozycji A i G)	4.742,50	14.487,20
F.	Pozostałe koszty (nie wymienione w poz. B, D i H)	3.000,31	11.530,93
G.	Przychody finansowe		
H.	Koszty finansowe		
I.	Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C-D+E-F+G-H)	1.742,19	2.956,27
J.	Zyski i straty nadzwyczajne		
I.	Zyski nadzwyczajne - wielkość dodatnia		
II.	Straty nadzwyczajne - wielkość ujemna		
K.	Wynik finansowy ogółem (I+J)	1.742,19	2.956,27
I.	Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)		
II.	Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)	1.742,19	2.956,27

BILANS WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ PRZY PZN OM
na dzień 31.12.2013

Wiersz 1	AKTYWA 2	Stan na		Wiersz 1	PASYWA 2	Stan na	
		początek roku	koniec roku			początek roku	koniec roku
A	Aktywa stałe	-	-	A	Fundusze własne	-	-
I	Wartości niematerialne i prawne			I	Fundusz statutowy	-	-
II	Rzeczowe aktywa trwałe	-	-	II	Fundusz z aktualizacji wyceny		
II	Należności długoterminowe			III	Wynik finansowy netto za rok obrotowy		
IV	Inwestycje długoterminowe			1	Nadwyżka przychodów nad kosztami		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			2	Nadwyżka kosztów nad przychodami		
B	Aktywa obrotowe	33.222,08	5.011,27	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	33.222,08	5.011,27
I	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych			I	Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek		
II	Należności krótkoterminowe			II	Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	23,044,88	2.055,00
				1	Kredyty i pożyczki		
				2	Inne zobowiązania	-	
				3	Fundusze socjalne		
III	Inwestycje krótkoterminowe			III	Rezerwy na zobowiązania		
1	Środki pieniężne	33.222,08	5.011,27	IV	Rozliczenia międzyokresowe	10.177,20	2.956,27
2	Pozostałe aktywa finansowe			1	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	10.177,20	2.956,27
C	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			2	Inne rozliczenia międzyokresowe		
	Suma bilansowa	33.222,08	5.011,27		Suma bilansowa	33.222,08	5.011,27

Informacje uzupełniające do bilansu

Srodki trwałe stan na 31.12.2013	86.583,43
2 Umorzenie środków trwałych	86.583,43
3, Pozostałe środki trwałe umorzone w 100%	146.847,50
Środki pieniężne	5.011,27
Kasa	2.327,89
R-k bankowy	2.683,38
Zobowiązania	2.055,00
PZN OM dotacja na dział, w 2014r	2.055,00
Przychody pozabudżetowe	14.487,20
b.o. rozlicz. międzyokresowe przychodów	10.177,20
sprzedaż prod. wł., na kiermaszach	4.310,00
Koszty pozabudżetowe	11.530,93
koszty integracji uczestników	6.660,29
malowanie WTZ /finans. z ubezpiec.	4.870,64
Rozliczenia międzyokresowe przychodów	2956,27

Finansowanie działalności za 2013 rok

Otrzymane środki ogółem:	411.000,00
PFRON	369.900,00
Urząd Gminy Radom	39.045,00
Środki własne PZN OM	2.055,00

- w 2010 otrzymaliśmy odszkodowanie z tytułu zalania w kwocie 5.504,02. w 2013r. odmalowane zostały pomieszczenia WTZ. Związany z tym koszt wyniósł 4.870,64 - . Pozostałe środki w kwocie 628,38 zostaną przeznaczone na pozostałe prace remontowe w 2014 roku.

Uczestnicy WTZ (stan na 31.12.2013r.)

Liczba uczestników Warsztatu 25

Liczba uczestników w przedziale wiekowym:

21-29	-	23
30-39	-	1
40-49	-	1

Liczba kobiet 12

mężczyzn 13

Rodzaj niepełnosprawności uczestników WTZ

TABELA nr 3

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba osób
Upośledzenie umysłowe	3
Choroby psychiczne	3
Niepełnosprawność sprzężona	18
Epilepsja	1

Stopień niepełnosprawności (liczba osób)

TABELA nr 4

Stopień niepełnosprawności	Liczba osób
Znaczny	14
Umiarkowany	11

Liczba osób, które opuściły placówkę w 2013 roku: 7

przyczyny opuszczenia Warsztatu:

- przejście na inny WTZ – 4 osoba
- przejście do Klubu Integracji Społecznej – 1 osoba
- udział w projekcie zakończonym stażem – 2 osoby

6 Uczestników WTZ to mieszkańcy spoza terenu Gminy Miasta Radomia

19 Uczestników to osoby zamieszkujące teren Gminy Miasta Radomia

Procentowe zestawienie obecności uczestników WTZ w okresie od stycznia do grudnia

TABELA nr 5

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X	XI	XII	ŚREDNIA
Obecności (%)	80, 4	80, 4	84, 3	85	80, 8	82, 4	68, 8	87	92, 2	92	85, 3	83, 50

Realizacja zadań rehabilitacji społecznej i zawodowej

WTZ jest placówką pobytu dziennego, czynną od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00

Terapia zajęciowa w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej odbywa się w godzinach

8.00-15.00 w grupach 5 osobowych w następujących pracowniach terapeutycznych zgodnie z ich programami.

Pracownia Gospodarstwa Domowego

- zapoznania z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- planowanie tematyki zajęć i samodzielne przygotowanie stanowiska pracy.
- wyrabianie nawyków czystości osobistej oraz poprawianie samoobsługi i czynności życia codziennego, samodzielności.
- zapoznanie z nazewnictwem potraw oraz informacja o sposobie ich wykonania i składnikach w nich zawartych.
- utrwalenie zasad bezpiecznego posługiwania się sprzętem kuchennym: zmywarką do naczyń, kuchnią elektryczną i mikrofalową, robotem kuchennym, czajnikiem elektrycznym, itp.
- nauka mycia i wycierania naczyń kuchennych, dbania o czystość w kuchni i właściwego stosowania środków myjących.
- instruktaż o niezbędnych narzędziach i przyborach kuchennych oraz sposobie ich użycia i konserwacji.
- indywidualny tok wykonywania poszczególnych czynności w asyście instruktora, podział zakresu czynności.
- przygotowanie herbaty na śniadanie i nakrycie do stołu
- sprzątanie po śniadaniu kuchni i jadalni
- wpajanie zasad zdrowego żywienia.
- ćwiczenia umiejętności dokonywania zakupów i wyrabianie nawyków konsumenckich.

- nauka przygotowania posiłków: przyrządzanie zup i drugich dań, wypiek ciast i przygotowanie deserów, sporządzanie sałatek z zastosowaniem różnorodnych składników, przygotowanie napojów, przetwarzanie ręczne i mechaniczne warzyw i owoców, przygotowanie potraw świątecznych i okolicznościowych.
- wyrabianie nawyków estetycznego spożywania posiłków i kulturalnego zachowania przy stole.
- nauka układania i dekorowania potraw oraz nakrywania do stołu.
- nauka gustownego wystroju wnętrza mieszkania poprzez samodzielne wykonywanie przedmiotów artystycznych zdobiących dom i użytecznych w gospodarstwie domowym, takich jak: stroiki okolicznościowe, zdobienie szkła, flakonów i butelek, kompozycje kwiatowe, figurki ozdobne lepiące z modeliny, biżuteria i bibeloty oraz karty okolicznościowe, itp.
- organizowanie wycieczek przyrodniczych w celu wyrobienia właściwego stosunku do świata natury i uwrażliwienie na piękno przyrody oraz uświadomienie konieczności dbania o środowisko.
- uprawa i pielęgnacja roślin doniczkowych oraz wysiew sezonowy ziół wykorzystywanych w kuchni.
- utrwalanie nawyku kulturalnego zachowania podczas wyjść kulturalnych (kino, koncerty, teatr)
- nauka posługiwania się urządzeniami do utrzymywania porządku: pralką automatyczną, żelazkiem, itp.
- reedukacja – zadania matematyczne, logiczne, ćwiczenia w zakresie pisania i czytania, zadania rozwijające spostrzegawczość i pamięć, ćwiczenia na pieniądzach, gry i zabawy edukacyjne)
- trening ekonomiczny gotówkowy i bezgotówkowy.

Pracownia Krawiecko - Dziewiarska

- zapoznanie z zasadami BHP i regulaminem pracowni.
- prawidłowe posługiwanie się przyborami do szycia ręcznego: nożyczki, igła,
- wyrabianie umiejętności wyciągania nitek z tkaniny.
- proste sposoby przyszywania guzików.
- wykonywanie haftu krzyżkowego i gobelinowego na kanwie.
- ćwiczenie szycia ręcznego poprzez podstawowe ścięgi.
- wykonywania haftu krzyżkowego na kanwie.
- zdobienie tkaniny przez aplikację.
- nauka malowania na materiale.

- wykonywanie prasowanek.
- ręczne wykonywanie biżuterii.
- wykonywanie biżuterii z filcu.
- wykonywanie prac patchworkowych.
- umiejętności praktyczno-użyteczne:
- prasowanie tkanin przy użyciu żelazka z termoregulatorem
- wyrabianie umiejętności odpowiedniego dobierania odzieży stosownie do pogody
- dbanie o odzież-drobne naprawy, przyszywanie guzika, cerowanie/doskonalenie umiejętności posługiwania się narzędziami i przyborami krawieckimi: taśma, szpilka, napałek.
- nauka szycia ręcznego-ścieg okrętkowy.
- umiejętność przenoszenia wzoru przy pomocy kalki na materia
- znaki informacyjne na odzieży dot. prasowania
- doskonalenie umiejętności posługiwania się taśmą krawiecką
- zdejmowanie wymiarów z figury
- podstawowa obsługa maszyny do szycia
- próby wykonania aplikacji na maszynie
- podstawowa obsługa hafciarki i overloku
- wykonywanie haftów za pomocą hafciarki
- trening ekonomiczny- nauka dokonywania drobnych zakupów i wyrabiania zadań konsumenckich
- trening ekonomiczny bezgotówkowy- ćwiczenia w planowaniu zakupów
- trening społeczny – umiejętności zachowania się w miejscach publicznych (wyjścia do kina, teatru, kawiarni)
- reedukacja
- wycenia i przygotowanie prac własnych na kiermasz.

Pracownia Komputerowa

- zapoznanie się z regulaminem pracowni
- zapoznanie się z budową zestawu komputerowego
- zapoznanie się ze środowiskiem WINDOWS
- poznanie standardowego i specjalistycznego sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych
- zapoznanie się z oprogramowaniem MS Office oraz programami alternatywnymi
- gry i programy edukacyjne, rozwiązywanie zadań logicznych
- wykorzystanie urządzeń peryferyjnych oprogramowania do obsługi tych urządzeń

(drukarka, skaner)

- nauka pracy w sieci i korzystania z internetu (wykorzystanie różnego rodzaju przeglądarek internetowych, usług internetowych, słowniki, encyklopedie internetowe, czat, blog i itp.)
- korzystanie z poczty elektronicznej
- zapoznanie się z programami graficznymi (Corel, Gimp, Paint, itp.)
- nauka obsługi kamery
- nauka zgrywania filmów z kamery cyfrowej, obróbka filmów, nagrywanie filmów
- nauka obsługi aparatu cyfrowego
- nauka zgrywania zdjęć, obróbka i drukowanie
- nauka nagrywania płyt CD, DVD, CD-RW, DVD-RW
- instalacja różnego rodzaju oprogramowania
- tworzenie kroniki
- obsługa kserokopiarki, laminarki, bindownicy, trymera, gilotyny
- wykonywanie dokumentacji WTZ
- drukowanie naprasowywanek
- rozwijanie zainteresowań
- oswojenie się z nowoczesną techniką i praktyczne jej wykorzystanie
- nauka szybkiego pisania na klawiaturze
- rozwój umiejętności samokształcenia, inicjatywy i wyobraźni, możliwość wyrażania ekspresji twórczej, poczucie sprawstwa kształtowanego przez możliwość tworzenia prezentacji multimedialnych i wykorzystania własnej pracy do celów użytkowych i zawodowych
- rozwój intelektualny i wzmacnianie poczucia własnej wartości
- zajęcia integracyjne i relaksacyjne
- nauka odpowiedzialności za wykonane zadania
- porządkowanie stanowiska pracy
- trening ekonomiczny i społeczny
- kształtowanie i nauka innych umiejętności i zachowań wynikających z indywidualnych programów rehabilitacji i terapii uczestników i bieżących potrzeb terapeutycznych
- nauka odpowiedzialności za wykonane zadania
- aromaterapia, filmoterapia, muzykoterapia, sylwoterapia
- zajęcia integracyjne i relaksacyjne
- porządkowanie stanowiska pracy
- trening ekonomiczny gotówkowy, bezgotówkowy, trening społeczny,

- śledzenie aktualnych informacji z kraju i ze świata

Pracownia rehabilitacyjno – usprawniająca i rekreacyjna

- zapoznanie z zasadami BHP
- muzykoterapia – karaoke
- zajęcia rekreacyjne:
 - gra w piłkarzyki,
 - filmoterapia,
 - spacer,
 - samodzielne organizowanie wolnego czasu,
- wspólne pogadanki,
- rebusy, łamigłówki, krzyżówki,
- gry edukacyjne,
- zajęcia taneczne
- wycieczki krajoznawcze
- nauka odczytywania godzin na zegarze
- nauka posługiwania się kalendarzem
- nauka nominałów pieniężnych
- rozwijanie zainteresowań artystycznych
- wykonywanie prac plastycznych (wyklejanki, wydzieranki, malowanie obrazów różnymi technikami, rysowanie, masa solna, wykonywanie figurek gipsowych, masa papierowa, wyroby ze skóry, malowanie na szkle i ceramice, wykonywanie prac z modeliny, koralików i różnego rodzaju dodatków)
- poznawanie roślin i zwierząt świata
- nabywanie umiejętności technicznych
- wycinanie nożykami oraz nożykiem po linii
- naklejanie różnego rodzaju materiałów na inne surowce
- nawijanie, upinanie różnego rodzaju materiałów w celu uzyskania oczekiwanej rzeczy
- poznawanie figur geometrycznych, które są szkieletem do wykonania prac artystycznych
- wykorzystanie produktów spożywczych i innych materiałów do prac artystycznych
- wdrażanie do szanowania prac innych jak i własnych
- przyzwyczajanie do pozostawiania po sobie porządku na stanowisku pracy
- wdrażanie do dbania o higienę osobistą, zwrócenie uwagi na:
 - spuszczenie wody w toalecie
 - mycie rąk przed i po posiłku oraz po skorzystaniu z toalety

- stosowanie aktywizujących metod
- rozwój wyobraźni, możliwość wyrażania własnej ekspresji twórczej, wykorzystanie własnej pracy do celów użytkowych i zawodowych
- trening społeczny – nauka korzystania z placówek użyteczności publicznej (wyrabianie zadań konsumenckich, wyrabianie nawyku estetycznego spożywania posiłków i kulturalnego zachowania przy stole)
- trening ekonomiczny gotówkowy i bezgotówkowy (nauka dokonywania drobnych zakupów, planowanie wydatków)
- ludoterapia
- reedukacja (zadania matematyczne, ćwiczenia czytania i pisania, zadania logiczne, ćwiczenia na spostrzegawczość i pamięć, gry i zabawy edukacyjne)
- kształtowanie stosunków czasoprzestrzennych: wpływ czasu, pory dnia, tygodnia, miesiąca, roku, odległości itp.
- przygotowanie i wycena prac na kiermaszach
- kształtowanie i nauka innych umiejętności i zachowań wynikających z indywidualnego programu rehabilitacji oraz bieżących potrzeb terapeutycznych

Pracownia brajlowsko – techniczna

- utrwalanie alfabetu Braila
- posługiwanie się narzędziami i przyrządami dla osób niepełnosprawnych i słabowidzących
- umiejętność przygotowania stanowiska pracy i doboru odpowiednich materiałów
- wykonywanie prostych operacji technicznych występujących przy obróbce brystolu: - przecinanie wycinanie, klejenie, zszywanie, składanie, formowanie, wykańczanie za pomocą farb, kredek, papierów kolorowych, bibuły
- wykonywanie prostych operacji technicznych występujących przy obróbce drewna:
- przeżynanie półfabrykantów po linii prostej, krzywej, zachowanie kątów przy docinaniu listew
- obróbka półfabrykantów przy pomocy narzędzi ręcznych (piłka do cięcia, pilniki, dłuta)
- łączenie półfabrykantów (klejenie, zbijanie, skręcanie, łączenie za pomocą kołków)
- wykańczanie prac za pomocą bejcy, lakieru, farb, pokostu
- inne prace techniczne związane ze zdobieniem szkła, brył styropianowych, formowanie ozdób z masy solnej, gliny, masy papierowej
- nabywanie umiejętności posługiwania się i zastosowania sprzętu elektrycznego, elektromechanicznego
- wiertarka, szlifierka, wkrętarka, strug elektryczny, lutownica, wypalarka do drewna

- zajęcia reedukacyjne
- zadania matematyczne, logiczne, ćwiczenia na spostrzegawczość, ćwiczenia na pamięć, ćwiczenia czytania i pisanie, ćwiczenia na pieniądzu(planowanie wydatków), gry i zabawy edukacyjne
- kształtowanie i nauka innych umiejętności i zadań wynikających z IPR i bieżących potrzeb technicznych
- trening ekonomiczny – gotówkowy, bezgotówkowy, społeczny

Każdy z uczestników realizuje indywidualny program rehabilitacji i terapii, który jest tworzony i weryfikowany na podstawie zgromadzonych dokumentów, wywiadu rodzinnego, obserwacji, działań i zachowań w Warsztacie, szczegółowej punktowej oceny, opinii psychologa. Program realizowany jest w pracowni wiodącej i innych pracowniach według indywidualnych potrzeb. WTZ realizuje zadania w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej zmierzające do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności każdego uczestnika, niezbędnych do możliwie niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia. Prowadzone jest także wsparcie psychologiczne, zajęcia logopedyczne, rehabilitacja z zakresu kinezyterapii oraz poradnictwo zawodowe. WTZ realizuje autorskie programy rehabilitacji i terapii. Programy są okresowo oceniane, modyfikowane i doskonalone. Rada Programowa Warsztatu dokonuje oceny postępów w rehabilitacji każdego uczestnika co pół roku. Jest to ocena punktowa i opisowa.

w okresie sprawozdawczym stosowane były następujące formy zajęć:

- terapia indywidualna i grupowa, arteterapia, terapia muzyką, choreo- i teatroterapia, filmoterapia, ludoterapia, ergoterapia, esteterapia, biblioterapia, wsparcie psychologiczne, poradnictwo zawodowe, aromatoterapia, kinezyterapia, logopedia, sylvoterapia, przygotowanie do pracy, zajęcia rekreacyjne, konkursy, wycieczki turystyczno – poznawcze, spotkania religijne, ćwiczenia manualne, zajęcia rewalidacyjne, reedukacja.

W ramach rehabilitacji społecznej realizowany był trening:

- w zakresie czynności życia codziennego i samodzielności,
- ćwiczenia w zakresie samoobsługi i higieny osobistej,
- w zakresie wyglądu zewnętrznego,
- kulinarny i zdrowego żywienia,
- ekonomiczny,
- przygotowanie do życia w środowisku społecznym,
- podstawowych umiejętności technicznych,
- rozwiązywania sytuacji konfliktowych,

- pełnienia różnych ról społecznych,
- w zakresie edukacji seksualnej, umiejętności komunikacji społecznej,
- czasu wolnego i możliwości jego wykorzystania.

W ramach rehabilitacji zawodowej podejmowane były następujące działania:

- konsultacje indywidualne i grupowe z doradcą zawodowym, trening umiejętności i kompetencji zawodowych, (nauka pisania CV i listu motywacyjnego, wyszukiwania ofert pracy w gazetach i źródłach internetowych, telefoniczne rozmowy z pracodawcą)
- wizyty w zakładach pracy (min. betoniarnia, stacja obsługi pojazdów, salon samochodowy), gdzie uczestnicy mogli obserwować pracę na poszczególnych stanowiskach,
- samodzielne zgłaszanie się w wyznaczonym dniu uczestników zarejestrowanych w PUP w Radomiu,
- trening umiejętności zawodowych,
- zapoznanie się z przepisami BHP
- znaczenie punktualności

Rehabilitacja zawodowa była także prowadzona w poszczególnych pracowniach poprzez:

- codzienne podpisywanie listy obecności w WTZ
- umiejętność organizacji stanowiska pracy
- planowanie pracy
- tempo pracy
- wykonywanie pracy od początku do końca
- przestrzeganie regulaminu pracowni i przepisów BHP
- dobór odpowiednich środków ochrony osobistej
- dbałość o estetykę wykonywanych przedmiotów
- umiejętność doboru odpowiednich narzędzi, technik i materiałów do wykonania określonego zadania
- znajomość sposobu przechowywania materiałów i wytworzonych produktów oraz sposoby ich konserwacji
- porządkowanie stanowiska pracy

Wyżej wymienione formy mają za zadanie przygotowanie się do roli pracownika.

Metody pracy:

- słowne,
- praktyczne,
- oglądowe,
- objaśniająco –poglądowe,
- programowane,
- pokazowe
- weryfikujące.

Imprezy integracyjne

TABELA nr 7

Lp.	Rodzaj imprezy	Termin
1.	Dyskoteka karnawałowa	styczeń
2.	Impreza walentynkowa	luty
3.	Ostatki z WTZ Jedlanka Stara	luty
4.	Wycieczka do Rzymu	luty
5.	Kiermasz prac WTZ	marzec
6.	Jajeczko	marzec
7.	Radomskie Dni Godności	maj
8.	Małe Formy Artystyczne	maj
9.	Wycieczka rowerowa	lipiec
10.	Spartakiada w WTZ START	lipiec
11.	Grill integracyjny	lipiec
12.	Zakończenie pracy w WTZ	lipiec
13.	Wycieczka rowerowa	lipiec
14.	Kręgle	lipiec
15.	Eccowalkathon	wrzesień
16.	Zawody sportowe	wrzesień
17.	Wycieczka rowerowa	wrzesień
18.	Wycieczka do Warszawy	październik
19.	Grzybobranie	październik
20.	Turniej tenisa stołowego Iłża	październik

21.	Wycieczka Źródła Królewskie	listopad
22.	Andrzejki w Pionkach	listopad
23.	Andrzejki w WTZ	listopad
24.	Mikołajki	grudzień
25.	Kiermasz prac Urząd Miejski	grudzień
26.	Przedstawienie Mały Książę	grudzień
27.	Wigilia w WTZ	grudzień

Ponad to udział w koncertach Radomskiej Orkiestry Kameralnej, wyjścia do kina, teatru, zajęcia na basenie, dyskoteki okolicznościowe.

Postępy Uczestników w zakresie

- zaradności osobistej i samodzielności:

liczba uczestników: 5

1. **XXXXX XXXXX** – samodzielne poruszanie się komunikacją miejską.
2. **XXXXX XXXXX** – umiejętność organizowania wolnego czasu.
3. **XXXXX XXXXX** – zwiększenie samodzielności w wykonywaniu czynności życia codziennego.
4. **XXXXX XXXXX** – dbałość o higienę osobistą (mycie rąk).
5. **XXXXX XXXXX** – samodzielne planowanie zakupów, zaczął prowadzić wspólne gospodarstwo domowe jedynie z siostrą(wyprowadził się od opiekunów).

rehabilitacji zawodowej: 9

liczba uczestników:

1. **XXXXX XXXXX** – udział w treningu umiejętności zawodowych, zaangażowanie w pracę systematycznie stawia się w wyznaczonym terminie w Urzędzie Pracy.
2. **XXXXX XXXXX** – udział w treningu umiejętności zawodowych.
3. **XXXXX XXXXX** – udział w treningu umiejętności zawodowych.
4. **XXXXX XXXXX** – udział w treningu umiejętności zawodowych.
5. **XXXXX XXXXX** – udział w treningu umiejętności zawodowych, wytrwałość i dobre tempo pracy.
6. **XXXXX XXXXX** – rejestracja w Urzędzie Pracy, wyszukiwanie ofert pracy w Internecie i innych źródłach, nawiązywanie kontaktów telefonicznych z potencjalnym pracodawcą, wysyłanie dokumentów aplikacyjnych za pomocą poczty e-mail.
7. **XXXXX XXXXX** – systematycznie stawia się w wyznaczonym terminie w Urzędzie Pracy.

8. **XXXXXX XXXXXX** – dobre tempo pracy, staranność wykonania, wytrwałość.

9. **XXXXXX XXXXXX** – punktualność (znaczna poprawa).

postępy w rehabilitacji zawodowej w poszczególnych pracowniach:

pracownia brailowsko-techniczna

1. **XXXXXX XXXXXX** – zdobienie i wykończenie prac naklejanie surowca na kartę, karton, szkło- poziom bardzo dobry.

2. **XXXXXX XXXXXX** – wykańczanie wykonanych prac bejcą, lakierem, farbami – poziom bardzo dobry.

pracownia krawiecko-dziwiarska

1. **XXXXXX XXXXXX** – zdobienie tkaniny poprzez aplikacje ręczne, wykonywanie biżuterii, samodzielne nawlekanie nitki na igłę, szycie ręczne, przyszywanie guzików – poziom bardzo dobry.

2. **XXXXXX XXXXXX** – samodzielne nawlekanie nitki na igłę, przyszywanie guzików, posługiwanie się żelazkiem, zdobienie tkaniny aplikacją, ręczne wykonywanie biżuterii, robienie naprasowywanek, malowanie na materiale – poziom bardzo dobry.

3. **XXXXXX XXXXXX** - samodzielne nawlekanie nitki na igłę, przyszywanie guzików, posługiwanie się żelazkiem, zdobienie tkaniny aplikacją, ręczne wykonywanie biżuterii, robienie naprasowywanek, malowanie na materiale – poziom bardzo dobry.

4. **XXXXXX XXXXXX** – samodzielne nawlekanie nitki na igłę – poziom bardzo dobry.

pracownia gospodarstwa domowego

1. **XXXXXX XXXXXX** – wykonywanie stroików – poziom bardzo dobry.

2. **XXXXXX XXXXXX** – gotowanie zup, ucieranie mas mikserem, ustawianie temperatury piekarnika - poziom bardzo dobry.

3. **XXXXXX XXXXXX** – mycie naczyń, nakrywanie do stołu – poziom bardzo dobry.

4. **XXXXXX XXXXXX** – pieczenie ciast, zapiekanie mięs, wyrabianie ciasta, ucieranie mas mikserem, ścieranie warzyw, sera żółtego na tarce, ustawianie temperatury piekarnika, wieszanie prania, wykonywanie stroików, korzystanie z żelazka – poziom bardzo dobry.

5. **XXXXXX XXXXXX** – ucieranie mas mikserem, ustawianie temperatury piekarnika – poziom bardzo dobry.

pracownia komputerowa

1. **XXXXXX XXXXXX** – wykańczanie prac różnymi technikami – poziom bardzo dobry.

2. **XXXXXX XXXXXX** – wykonywanie kart okolicznościowych, wykańczanie prac różnymi technikami – poziom bardzo dobry.

rehabilitacji społecznej:

liczba uczestników: 9

1. **XXXXXX XXXXXX** – samodzielnie sporządza listę zakupów, dokonuje zakupów zgodnie z listą, nawiązanie relacji damsko-męskiej z innym uczestnikiem WTZ.
2. **XXXXXX XXXXXX** – samodzielnie sporządza listę zakupów, dokonuje zakupów zgodnie z listą.
3. **XXXXXX XXXXXX** – samodzielnie dokonuje wyborów artykułów w sklepie wg sporządzonej listy.
4. **XXXXXX XXXXXX** – samodzielnie załatwia niektóre sprawy urzędowe, planuje i dokonuje zakupów.
5. **XXXXXX XXXXXX** – potrafi poprosić o pomoc obsługę sklepu, uzyskiwanie informacji od innych osób.
6. **XXXXXX XXXXXX** – potrafi poprosić o pomoc obsługę sklepu, uzyskiwanie informacji od innych osób.
7. **XXXXXX XXXXXX** – uwzględnianie potrzeb innych osób.
8. **XXXXXX XXXXXX** – samodzielnie załatwia niektóre sprawy urzędowe.
9. **XXXXXX XXXXXX** – nawiązywanie i utrzymywanie relacji koleżeńskiej poza WTZ.

Kompleksowej ocenie realizacji indywidualnego programu rehabilitacji dokonano wobec następujących uczestników:

1. **XXXXXX XXXXXX**
2. **XXXXXX XXXXXX**
3. **XXXXXX XXXXXX**
4. **XXXXXX XXXXXX**
5. **XXXXXX XXXXXX**
6. **XXXXXX XXXXXX**
7. **XXXXXX XXXXXX**

Rada Programowa WTZ po dokonaniu oceny realizacji IPR uznała za zasadne kontynuowanie uczestnictwa w zajęciach warsztatowych ocenianych uczestników.

Sporządziły:

XXXXXX XXXXXX – Kierownik WTZ

w części finansowej **XXXXXX XXXXXX** – Główny Księgowy WTZ