

Statut Radomskiej Rady Seniorów

§ 1

Statut Radomskiej Rady Seniorów określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2

1. Radomska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą”, zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach ważnych dla osób starszych.
3. Rada działa na terenie miasta Radomia.

§ 3

Celem działania Radomskiej Rady Seniorów jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska seniorów poprzez:

- 1) współpracę z władzami miasta przy rozstrzyganiu istotnych spraw i oczekiwań,
- 2) przedstawianie propozycji zadań i działań na rzecz seniorów,
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności samorządu na rzecz seniorów,
- 4) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego,
- 5) wspieranie wszelkich form aktywności seniorów,
- 6) działania na rzecz umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 7) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów.

§ 4

1. Radomska Rada Seniorów składa się z 11 członków, w tym :
 - 1) z 7 członków - przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
 - 2) 2 członków wskazanych przez przewodniczącego Rady Miejskiej w Radomiu w uzgodnieniu z Radą Miejską;
 - 3) 2 członków wskazanych przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Kadencja Rady Seniorów wynosi 2 lata, licząc od dnia powołania jej członków.

§ 5

1. Nabór na członków Radomskiej Rady Seniorów odbywa się w drodze ogłoszenia Prezydenta o naborze kandydatów na członków Rady poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Miasta Radomia www.radom.pl.
2. Prezydent Miasta Radomia ogłasza informację o otwartym spotkaniu poświęconym wyborom członków Rady na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Miasta Radomia.
3. Członkowie Rady wskazani w § 4 pkt. 1 ppkt.1 wybierani są w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, na spotkaniu otwartym zwołanym przez Prezydenta Miasta Radomia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów, określonej w ogłoszeniu o naborze kandydatów na członków Radomskiej Rady Seniorów.
4. W przypadku braku pełnej liczby kandydatów liczbowy skład Rady może być mniejszy niż wskazany w § 4 ust.1 pkt 1.
5. Uprawnionymi do oddania głosu na kandydata do Radomskiej Rady Seniorów są mieszkańcy Radomia, którzy ukończyli 60. rok życia.

§ 6

1. Członków Radomskiej Rady Seniorów powołuje Prezydent Miasta Radomia w drodze zarządzenia.
2. Prezydent może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka lub na wniosek podmiotu zgłaszającego kandydata. Na miejsce odwołanego członka Prezydent powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków Rady.

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Radomskiej Rady Seniorów zwołuje Prezydent.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego Rady Seniorów oraz jego Zastępcę.

§ 8

1. Do kompetencji Przewodniczącego Radomskiej Rady Seniorów należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad,
 - 3) przewodniczenie obradom,
 - 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady Seniorów w przypadku jego nieobecności.

§ 9

1. Członkowie Radomskiej Rady Seniorów są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

§ 10

1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach.
2. W ramach funkcjonowania Rady istnieje możliwość utworzenia zespołów eksperckich.
3. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.
4. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Przewodniczący Rady ma obowiązek zwołania raz na pół roku posiedzenia otwartego dla wszystkich zainteresowanych osób reprezentujących środowiska seniorów.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną. W przypadku spotkania otwartego zawiadomienie umieszcza się na stronie internetowej Miasta Radomia w zakładce „organizacje pozarządowe”.
7. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowiska Rady, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Członków obecnych na posiedzeniu uważa się za zawiadomionych o nowym terminie posiedzenia.

§ 11

1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, protokół podpisuje Zastępca Przewodniczącego Rady.
3. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Konsultacji Społecznych Urzędu Miejskiego w Radomiu.
4. Każdy z członków Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady w godzinach pracy Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Konsultacji Społecznych.
5. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów dokumentów Rady.

§ 12

1. Opinie i decyzje Rady Seniorów, wypracowane w toku posiedzenia Rady, przyjmowane są w drodze uchwał, które stają się stanowiskiem Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. Treść uchwały powinna być wpisana do protokołu z posiedzenia Rady. Uchwałę Rady stanowiącą odpis z protokołu podpisuje Przewodniczący Rady.
5. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Rady niż przyjęte uchwałą, członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały.

§ 13

1. Prezydent Miasta kierując sprawę pod obrady Rady może wskazać termin jej rozpatrzenia.
2. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Prezydenta uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

§ 14

Radomska Rada Seniorów przedkłada Prezydentowi sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 15

Zmiany w niniejszym statucie przeprowadza się, w trybie właściwym dla jego uchwalenia, na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady.

§ 16

Obsługę organizacyjno-techniczną Radomskiej Rady Seniorów zapewnia Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Konsultacji Społecznych Urzędu Miejskiego w Radomiu.