

**Uchwała nr 696/2014
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 17.03.2014 r.**

**w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Radomiu,
ul. Lipska 2 na Zespół Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych
w Radomiu, ul. Lipska 2 oraz utworzenia Publicznego Przedszkola Specjalnego
nr 18 w Radomiu, ul Lipska 2 i Specjalistycznej Publicznej Poradni
Psychologiczno - Pedagogicznej w Radomiu, ul. Lipska 2.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) w związku z art. 5 c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.) Rada Miejska w Radomiu uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2014 r. Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w Radomiu, ul. Lipska 2, otrzymuje nazwę Zespół Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu, ul. Lipska 2.

§ 2

1. Z dniem 1 września 2014 r. tworzy się Publiczne Przedszkole Specjalne nr 18 dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, a także dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu, ul. Lipska 2.
2. Akt założycielski Publicznego Przedszkola Specjalnego nr 18 w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu, ul. Lipska 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Nadaje się statut Publicznemu Przedszkolu Specjalnemu nr 18, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Z dniem 1 września 2014 r. tworzy się Specjalistyczną Publiczną Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną dla dzieci i młodzieży z autyzmem i z zaburzeniami ze spektrum autyzmu w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu, ul. Lipska 2.

2. Akt założycielski Specjalistycznej Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu, ul. Lipska 2, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Nadaje się statut Specjalistycznej Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Z dniem 1 września 2014 r. Publiczne Przedszkole Specjalne nr 18 włącza się w skład Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu, ul. Lipska 2.

2. Z dniem 1 września 2014 r. Specjalistyczną Publiczną Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną włącza się w skład Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu, ul. Lipska 2 .

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Dariusz Wójcik

Załącznik nr 1

do uchwały nr 696/2014
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 17.03.2014 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Publicznego Przedszkola Specjalnego nr 18 w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek
Oświatowych w Radomiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) w związku z art. 5 c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) Rada Miejska w Radomiu uchwała, co następuje:

tworzy się

z dniem 1 września 2014 r.

**Publiczne Przedszkole Specjalne nr 18 dla dzieci
z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
z autyzmem, a także dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi
w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu, ul. Lipska 2**

W skład Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych wchodzi:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 16 - Specjalna.
- 2) Publiczne Gimnazjum nr 21 - Specjalne.
- 3) Publiczna Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy
- 4) Specjalistyczna Publiczna Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna

Radom, dnia 17.03.2014 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Dariusz Wójcik

Załącznik nr 2
do uchwały nr 696/2014
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 17.03.2014 r.

STATUT
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO NR 18
w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu,
ul. Lipska 2

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Publiczne Przedszkole Specjalne nr 18 zwane dalej „Przedszkolem” przeznaczone jest dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, a także dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu, ul. Lipska 2.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Miasta Radomia.
4. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana przez Przedszkole w pełnym brzmieniu:
Publiczne Przedszkole Specjalne nr 18 dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, a także dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu, ul. Lipska 2.
- 1) W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy oraz na pieczęciach, pomija się określenie „specjalne” oraz rodzaj niepełnosprawności.

§ 2

1. Przedszkole działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
- 2) aktu założycielskiego,
- 3) niniejszego statutu,
- 4) Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.),

5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),

6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1489, z późn. zm.).

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Przedszkole pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w arkuszu organizacji Przedszkola na dany rok szkolny.
3. Przerwa wakacyjna ustalona jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.
4. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00.
5. W godzinach od 8.00 do 13.00 realizowana jest podstawa programowa.

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - a) Gminę Miasta Radomia,
 - b) Rodziców, w formie opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 5

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Wysokość opłaty za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą Uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników Przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor Przedszkola na podstawie odrębnych przepisów.

II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Przedszkole realizuje wychowanie i nauczanie w zakresie podstawy programowej.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz z wydawanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Celem Przedszkola jest:
 - 1) objęcie opieką wszystkich wychowanków i zapewnienie im bezpieczeństwa,

- 2) zapewnienie optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju dziecka,
- 3) wspieranie indywidualnego rozwoju wychowanków,
- 4) inicjowanie procesów rozwojowych dziecka, w tym praca nad kształtowaniem prawidłowych zachowań,
- 5) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,
- 6) przygotowanie dzieci do porozumiewania się z otoczeniem w sposób werbalny i pozawerbalny,
- 7) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 8) kreowanie i wspieranie inicjatyw edukacyjnych, kulturalnych, społecznych i lokalnych,
- 9) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Do zadań Przedszkola należy:

- 1) pomoc rodzicom w opiece nad dziećmi w czasie ich pracy,
- 2) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
- 3) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnienie więzi uczuciowej z rodziną,
- 4) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
- 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka,
- 7) wdrażanie wychowanków do samodzielności i zaradności życiowej w codziennych czynnościach,
- 8) współpraca z psychologiem, logopedą, w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej,
- 9) realizacja zaleceń poradni psychologiczno - pedagogicznej w zakresie wspomagania rozwoju dziecka.

2. Przedszkole realizuje także zadania w zakresie:

- 1) partnerskiej współpracy i wymiany z samorządem lokalnym, organizacjami pozarządowymi, innymi placówkami,
- 2) korzystania z funduszy unijnych, pracy metodą projektów, czynnego propagowania idei wolontariatu.

§ 8

Na życzenie rodziców Przedszkole organizuje dla dzieci naukę religii na podstawie odrębnych przepisów. Dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela (wychowawcy).

§ 9

Każda grupa dzieci powierzona jest opiece odpowiedniej ilości nauczycieli (wychowawców), zgodnie z organizacją pracy w danym roku.

§ 10

1. Podczas pobytu dzieci w Przedszkolu pozostają one pod opieką nauczycieli (wychowawców), którym Dyrektor powierzył oddział. Zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie, z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci.

2. W trakcie zajęć poza terenem Przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela (wychowawcy) oraz dodatkowo na każdy oddział - jednej osoby dorosłej.

§ 11

1. Przedszkole wymaga od rodziców i opiekunów przestrzegania obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola w godzinach pracy placówki.

2. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby pełnoletnie, upoważnione na piśmie przez rodziców, bądź opiekunów, którzy mogą przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

3. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.

III. ORGANY PRZEDSZKOŁA

§ 12

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców .

2. Dyrektorem Przedszkola jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych, do którego zadań należy:

- 1) odpowiednie dysponowanie i zarządzanie środkami finansowymi,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników,
- 3) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej,
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 5) reprezentowanie placówki na zewnątrz,
- 6) sprawowanie nadzoru nad wychowankami,
- 7) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez pozostałych pracowników.

§ 13

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele (wychowawcy) zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych.
2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z wewnętrznym regulaminem, zgodnym ze statutem.

§ 14

1. W Przedszkolu może działać reprezentacja rodziców - Rada Rodziców.
2. Rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach wychowawczo - dydaktycznych, współdziałają z Dyrektorem w tworzeniu dzieciom prawidłowych warunków do zajęć i zabaw w Przedszkolu.
3. Rada Rodziców działa zgodnie z wewnętrznym regulaminem, zgodnym ze statutem.

§ 15

1. Organy placówki współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących Przedszkola poprzez:
 - 1) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu placówki,
 - 2) zapewnienie wzajemnej, bieżącej wymiany informacji poprzez tablice ogłoszeń, spotkania z rodzicami, posiedzenia Rady Pedagogicznej, spotkania kadry kierowniczej.

§ 16

1. Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu, organy Przedszkola mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty.

IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA

§ 17

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną oraz skierowanie Prezydenta Miasta Radomia.
3. Kryterium przyjęć stanowi kolejność zgłoszeń, z uwzględnieniem pierwszeństwa:
 - 1) dzieci już uczęszczających do Przedszkola i ich rodzeństwa,

- 2) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących,
- 3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 4) dzieci z rodzin zastępczych.
4. W Przedszkolu przebywają dzieci od 3 roku życia do osiągnięcia „gotowości szkolnej”, nie dłużej jednak niż do 10 roku życia.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, o zbliżonych potrzebach i możliwościach oraz uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności.
6. Oddział dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym liczy od 6 do 10 osób.
7. Oddział dla dzieci z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi liczy od 2 do 4 osób.
8. Czas pracy Przedszkola jest dostosowany do potrzeb rewalidacyjnych dzieci i wynosi 5 godzin dziennie.
9. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, a zatwierdzony przez organ prowadzący.
10. Zajęcia prowadzone są na podstawie programu wychowania przedszkolnego przyjętego w danym Przedszkolu przez Dyrektora Przedszkola.
11. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
13. Zajęcia dydaktyczne, rewalidacyjne oraz nauka religii dostosowane są do możliwości rozwojowych dzieci.
14. W Przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela (wychowawcy).
15. Opiekę lekarską i pielęgniarską nad wychowankami sprawuje właściwy zakład opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
16. Przedszkole może rozszerzyć ofertę wychowawczą, opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i możliwości finansowych.

V. WYCHOWANKOWIE

§ 18

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej,
 - 4) poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) poszanowania własności,

- 6) opieki i ochrony,
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 8) akceptacji jego rozmowy.
2. W Przedszkolu dziecko ma zapewnioną realizację zasad:
- 1) zasada dobra dziecka - wszystkie działania podejmowane są w najlepiej pojętym interesie dziecka,
 - 2) zasada równości - wszystkie dzieci są traktowane w sposób równy wobec prawa.

VI . PRACOWNICY

§ 19

1. Każdy pracownik Przedszkola zna i respektuje Prawa dziecka.
2. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.
3. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Kodeksu Pracy, wewnętrznych regulaminów.
 - 1) Pracownicy pedagogiczni podlegają przepisom ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, wewnętrznych regulaminów.
4. Nauczyciel (wychowawca):
 - 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków,
 - 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
 - 3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń,
 - 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną,
 - 5) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwację pedagogiczną w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 6) przeprowadza diagnozę funkcjonalną stanowiącą podstawę opracowania IPET.

VII. FINANSE

§ 20

1. Środki potrzebne na działalność statutową Przedszkola pochodzą:
 - 1) z budżetu Gminy Miasta Radomia,
 - 2) z opłat wnoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w Przedszkolu.
2. Rodzice zobowiązani są do pokrywania kosztów wyżywienia dziecka wg stawki dziennej, której wysokość ustala Dyrektor Przedszkola na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. DOKUMENTACJA

§ 21

1. Przedszkole prowadzi następującą dokumentację:

- 1) księgę ewidencji wychowanków,
- 2) dzienniki zajęć wychowawczo - dydaktycznych i specjalistycznych,
- 3) dokumentacje osobistą i zdrowotną,
- 4) dokumentacje dotyczącą przebiegu rewalidacji.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oraz za wydawanie dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

4. Dokumentacja przebiegu opieki, wychowania i rewalidacji może być udostępniona:

- 1) przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego placówkę,
- 2) rodzicom, prawnym opiekunom na ich życzenie w części dotyczącej przebiegu rewalidacji dziecka.

IX. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W STATUCIE

§ 22

1. Organami uprawnionymi do wnioskowania w sprawie zmian przepisów statutu Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) organ prowadzący,
- 4) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. Wszelkich zmian w treści statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

3. Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zmianach dokonanych w statucie.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków, szczególnie w przypadku braku porozumienia między rodzicami, a Przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych, z zachowaniem procedury postępowania :

- 1) poinformowanie pisemne rodziców,
- 2) spotkanie pedagoga z rodzicami,
- 3) w skrajnych przypadkach skreślenie z listy.

2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. O wspomnianej uchwale Dyrektor powiadamia rodziców, bądź prawnych opiekunów.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie.
4. Księgowość prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 3
do uchwały nr 696/2014
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 17.03.2014 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Specjalistycznej Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Zespole Szkół
Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) w związku z art. 5 c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

tworzy się

z dniem 1 września 2014 r.

**Specjalistyczną Publiczną Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną dla dzieci
i młodzieży z autyzmem i z zaburzeniami ze spektrum autyzmu
w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu, ul. Lipska 2.**

W skład Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych wchodzi:

- 1) Publiczne Przedszkole nr 18 - Specjalne.
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 16 - Specjalna.
- 3) Publiczne Gimnazjum nr 21 - Specjalne.
- 4) Publiczna Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Radom, dnia 17.03.2014 r.

Dariusz Wójcik

Załącznik nr 4
do uchwały nr 696/2014
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 17.03.2014 r.

STATUT

Specjalistycznej Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej dla dzieci i młodzieży z autyzmem i z zaburzeniami ze spektrum autyzmu w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu, ul. Lipska 2.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Specjalistyczna Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna dla dzieci i młodzieży z autyzmem i z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, zwana dalej „Poradnią” jest publiczną placówką oświatową, działającą na podstawie przepisów:
 - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych,
 - 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2002 r., Nr 223, poz. 1869, z późn. zm.),
 - 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.),
 - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).
2. Siedziba Poradni znajduje się w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu, ul. Lipska 2.
3. Poradnia obejmuje działaniem:
 - 1) obszar miasta Radomia.
 - 2) na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnie, Poradnia może udzielać pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom i młodzieży niezamieszkałym na terenie działania Poradni.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
6. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

II. CELE I ZADANIA

§ 2

1. Celem działania Poradni jest udzielanie różnorodnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom i młodzieży z autyzmem i ich rodzinom:
 - 1) wspomaganie rozwoju oraz efektywnego uczenia się dzieci i młodzieży z dysfunkcjami rozwojowymi, a w szczególności z zaburzeniami ze spektrum autyzmu.
 - 2) udzielanie pomocy i wsparcia rodzicom/prawnym opiekunom.
2. Poszczególne formy pomocy obejmują działalność diagnostyczną, terapeutyczną, doradczą, profilaktyczną i informacyjną.
3. Poradnia prowadzi działalność orzeczeniową i opiniodawczą wydając opinie i orzeczenia o potrzebie:
 - 1) kształcenia specjalnego,
 - 2) indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży,
 - 3) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
 - 4) indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 5) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania,
 - 6) opinii o odroczeniu obowiązku szkolnego.
4. Poradnia, w porozumieniu i zgodnie z potrzebami organu prowadzącego, może rozszerzyć zakres działalności merytorycznej na obszarze swojego działania.
5. Poradnia realizuje swoje zadania poprzez prowadzenie działalności profilaktycznej, diagnostycznej, postdiagnostycznej i doradczej, w szczególności:
 - 1) badania diagnostyczne, w tym logopedyczne, psychologiczne, pedagogiczne,
 - 2) opiniowanie,
 - 3) udzielanie porad i konsultacji,
 - 4) oddziaływania indywidualne i grupowe o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęcia i rozmowy psychoedukacyjne,
 - 6) prowadzenie wykładów i prelekcji,
 - 7) współpracę ze środowiskiem ucznia,
 - 8) interwencję kryzysową,
 - 9) działalność profilaktyczną,
 - 10) działalność informacyjno-szkoleniową.
6. Do zadań Poradni należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb intelektualnych, emocjonalnych, zdrowotnych i społecznych dzieci i młodzieży z autyzmem oraz ich rodziców lub opiekunów,
 - 2) ustalanie przyczyny trudności dydaktycznych, wychowawczych i emocjonalnych,
 - 3) ustalanie wielospecjalistycznej diagnozy rozwojowej,

- 4) prowadzenie specjalistycznej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej oraz rehabilitacyjnej dla dzieci i młodzieży z autyzmem i z zaburzeniami ze spektrum autyzmu,
 - 5) wszechstronnie wspomaganie rozwoju dzieci z autyzmem w celu zapobiegania i minimalizowania dysfunkcji rozwojowych,
 - 6) pomoc rodzicom w wyborze odpowiedniej formy kształcenia dla dzieci,
 - 7) wspomaganie rodziców w procesie wychowania i edukacji dzieci,
 - 8) wyposażanie rodziców/opiekunów w wiedzę dotyczącą sposobów pracy z dzieckiem z autyzmem i ze spektrum autyzmu,
 - 9) sporządzanie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania, o specjalnych potrzebach edukacyjnych, o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 10) współpraca z innymi placówkami w celu zoptymalizowania działań, w zakresie informowania i wymiany doświadczeń na temat rozwoju i funkcjonowania dzieci z autyzmem i ze spektrum autyzmu.
7. Poradnia realizuje zadania w szczególności poprzez:
- 1) badania diagnostyczne, w tym psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne,
 - 2) konsultacje, doradztwo, instruktaże specjalistyczne,
 - 3) terapię zaburzeń rozwoju dzieci, w tym w szczególności ze spektrum autyzmu,
 - 4) terapię logopedyczną i zaburzeń komunikacji z uwzględnieniem różnorodnych technik i metod: AAC, PECS, PCS, system wspierania komunikacji M. Grycman, Makaton i inne,
 - 5) zajęcia socjoterapeutyczne grupowe,
 - 6) wspieranie rodziny,
 - 7) trening umiejętności społecznych i inne formy organizowane w miarę potrzeb.

III. ORGANIZACJA PORADNI

§ 3

1. Organami Poradni są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna.

§ 4

1. Dyrektorem Poradni jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych I Placówek Oświatowych w Radomiu.
2. Dyrektor Poradni kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W ramach swoich ustawowych zadań Dyrektor w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2) opracowuje plany pracy,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 4) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Poradni, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5) zatrudnia i zwalnia pracowników,

- 6) zapewnia pracownikom pomoc w realizacji swoich zadań.
4. Dyrektor Poradni w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.
5. W przypadku zaistnienia sporów pomiędzy organami Poradni, właściwym do ich rozpoznawania jest organ prowadzący placówkę.

§ 5

1. Dyrektor Poradni w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi pracownicy pedagogiczni.
4. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
 - 1) Roczny plan pracy Poradni,
 - 2) Sprawozdanie z pracy Poradni,
 - 3) Wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) Organizację Poradni, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) Propozycje Dyrektora w sprawach przydziału pracy dla poszczególnych pracowników.
6. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji uchwał Rady,
 - 2) mobilizowania pracowników do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej i ochrony praw i godności nauczyciela,
 - 4) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oraz omawiania trybu i form ich realizacji, przedstawienia Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Poradni.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje i ustala statut Poradni oraz jego zmiany.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Poradni.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Zespołów Orzekających.

IV. ORGANIZACJA PRACY

§ 6

1. Poradnia realizuje swoje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów, rehabilitantów, którzy zatrudnieni są w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu.
2. Na rzecz działania Zespołów Orzekających Poradnia zatrudnia lekarza specjalistę.
3. W zależności od potrzeb w Poradni mogą być zatrudnieni inni specjaliści, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 7

1. Poradnia wydaje opinie na rzecz dzieci i młodzieży w sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem określonych w odrębnych przepisach.
2. Poradnia wydaje informacje o wynikach diagnozy przeprowadzonej na jej terenie.
3. Opinie i informacje wydaje się na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniej osoby, której dotyczy dokument.
4. Zawartość i strukturę opinii określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
5. Szczegółową organizację działania Poradni określa Dyrektor w arkuszu organizacyjnym, opracowanym z uwzględnieniem rocznego planu pracy w terminie do dnia 30 kwietnia. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Poradnię.
6. W Poradni są organizowane Zespoły Orzekające działające w oparciu o aktualne przepisy prawa oświatowego i regulamin wewnętrzny.
7. Poradnia powołuje Zespoły Orzekające wydające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci z autyzmem i z zaburzeniami ze spektrum autyzmu.

§ 8

1. Zespoły Orzekające działające w Poradni wydają orzeczenia:
 - 1) o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży z autyzmem i innymi zaburzeniami ze spektrum autyzmu, wymagających specjalnej organizacji i metod pracy,
 - 2) o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci z autyzmem i innymi zaburzeniami ze spektrum autyzmu, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
 - 3) o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży z autyzmem i innymi zaburzeniami ze spektrum autyzmu, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
 - 4) o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
 - 5) o potrzebie indywidualnych zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.
2. Zespoły Orzekające wydają także:
 - 1) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dla dzieci z autyzmem,
 - 2) opinię o odroczeniu od obowiązku szkolnego.
3. Orzeczenia oraz opinie Zespoły Orzekające wydają na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Poradnia prowadzi:

- 1) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni,
- 2) rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń,
- 3) dokumentację badań,
- 4) dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Poradni,
- 5) inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

Poradnia jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Poradnia jest placówką działającą w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Dzienny czas pracy Poradni ustala Dyrektor za zgodą organu prowadzącego.
3. Dopuszcza się czasowe zamknięcie placówki w okresie ferii letnich, za zgodą organu prowadzącego oraz zmianę czasu pracy Poradni w okresie ferii zimowych.

§ 12

1. Organami uprawnionymi do wnioskowania w sprawie zmian przepisów statutu Poradni są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) organ prowadzący,
 - 4) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Wszelkich zmian w treści statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.
3. Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zmianach dokonanych w statucie.

