

Zarządzenie Nr 4695/2014
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 28 stycznia 2014 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 254) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej prezesom, wiceprezesom, członkom zarządu oraz głównym księgowym jednoosobowych spółek prawa handlowego Gminy Miasta Radomia oraz spółek prawa handlowego, w których udział Gminy Miasta Radomia przekracza 50 % kapitału zakładowego lub 50 % liczby akcji,
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) **podmiot** – należy przez to rozumieć jednoosobową spółkę prawa handlowego Gminy Miasta Radomia oraz spółkę prawa handlowego, w której udział Gminy Miasta Radomia przekracza 50 % kapitału zakładowego lub 50 % liczby akcji,
- 2) **uprawniony** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,
- 3) **właściwy organ** – należy przez to rozumieć zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie,
- 4) **ustawa** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2013 r., poz. 254),
- 5) **rok obrotowy** – należy przez to rozumieć rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3.

1. Nagroda roczna może być przyznana osobom uprawnionym, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Zarządzenia w zależności osiągniętych wyników finansowych lub stopnia realizacji zadań wynikających z prowadzonej działalności.
2. Nagroda roczna może być przyznana jedynie uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie rażąco nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.
3. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.
4. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej podmiotu, związanej w szczególności z łączeniem lub podziałem, wypłata nagrody rocznej może nastąpić, o ile uprawniony zajmował swoje stanowisko zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej podmiotu.
5. Wysokość nagrody rocznej przyznanej osobom uprawnionym nie może przekroczyć trzykrotności ich przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 2.
6. Nagroda roczna przyznawana jest na wniosek rady nadzorczej. Nie wymaga wniosku przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.
7. We wniosku rada nadzorcza w szczególności dokonuje oceny prawidłowej realizacji przez uprawnionego nałożonych zadań, efektywności bieżącej działalności, terminowości regulowania zobowiązań o charakterze publicznoprawnym. Ocena powinna uwzględniać zapisy art. 10 ust. 4 i ust. 5 ustawy.
8. Organ właściwy do przyznania nagrody rocznej nie jest związany wnioskiem rady nadzorczej.
9. Przyznanie i wypłata nagrody rocznej następuje w terminie do 31 grudnia roku następującego po roku, za który zostaje przyznana nagroda roczna. Wypłata nagrody rocznej następuje ze środków podmiotu.

§ 4.

1. Nagrodę roczną przyznaje:

- 1) dla prezesa, wiceprezesa, członka zarządu - zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie, po zapoznaniu się z wnioskiem rady nadzorczej sporządzonym zgodnie z załącznikiem Nr 1,
- 2) dla głównego księgowego – prezes zarządu biorąc pod uwagę ocenę pracy uprawnionego, przesłanki określone § 3 oraz po akceptacji rady nadzorczej. Wysokość nagrody nie może przekroczyć jednokrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego głównego księgowego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 5.

1. Do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 należy dołączyć załączniki, o ile nie są w posiadaniu organu właściwego do przyznania nagrody rocznej, a w szczególności:

- 1) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy,
- 2) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu,
- 3) oświadczenie zarządu spółki o terminowym regulowaniu zobowiązań publicznoprawnych,
- 4) uchwałę rady nadzorczej w sprawie przyznania uprawnionemu nagrody rocznej.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie nr 155/2004 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 7.

Wnioski dotyczące nagrody rocznej za rok 2013, podlegają rozpatrzeniu na podstawie niniejszego Zarządzenia.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

(-) Andrzej Kosztowniak