

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań

z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Radomia w 2014 r.

Rodzaj zadania :

Realizacja programów szkolenia sportowego w szczególności z uwzględnieniem rywalizacji w systemie sportu młodzieżowego.
(W przypadku klubów wielosekcyjnych, każda dyscyplina składa osobną ofertę).

Termin realizacji: styczeń – grudzień 2014 roku.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji wyżej wymienionego zadania, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Radomia wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Planowana wysokość środków publicznych na realizację w/w zadań w roku 2014 wynosi:
1.600.000 zł

Na realizację w/w zadań w roku 2013 przeznaczono kwotę **1.598.000 zł**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie w/w zadań może ulec zmianie.

Termin składania ofert: do dnia 10 grudnia 2013 roku.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić kluby sportowe realizujące zadania objęte celem publicznym określonym w uchwale nr 216/2011 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 października 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Radomia z późn. zm., działające na terenie Gminy Miasta Radomia, w tym także kluby działające w formie spółki prawa handlowego, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotację na realizację zadań otrzymują oferenci, których oferty, jako najkorzystniejsze, zostaną wyłonione w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 3. Wymagany minimalny finansowy wkład własny oferenta wynosi co najmniej 10% kosztów całkowitych realizowanego zadania.**
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania. O fakcie rezygnacji z realizacji zadania oferent winien niezwłocznie poinformować Prezydenta Miasta Radomia w formie pisemnej.

W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania w terminie 14 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursu.

6. Brak przedstawienia przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu w wyżej określonym terminie, uwzględniającego wysokość otrzymanej dotacji, jest równoznaczny z rezygnacją z realizacji zadania.
7. Dotacja na realizację zadania może być przeznaczona na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu i wyposażenia sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) finansowanie wynagrodzeń kadry szkoleniowej.
8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone przez oferenta na inne podmioty bądź jednostki.

II. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadania winny być zrealizowane w terminie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji nieprzekraczających 10 %. Przesunięcie wydatków w wysokości nie przekraczającej 10 % pozycji jednostkowej kosztów realizowanego zadania nie wymaga zmiany umowy.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Wydziału Edukacji Sportu i Turystyki lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski, Wydział Edukacji Sportu i Turystyki, 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 (*liczy się data wpływu oferty do sekretariatu Wydziału Edukacji, Sportu i Turystyki, II piętro pokój 268 w godz. 7.30-15.30*).
2. Czytelnie wypełnione oferty, złożone odrębnie dla każdego zadania, muszą być zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - a) **nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta,**
 - b) **rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu,**
 - c) **nazwa własna zadania przyjęta w ofercie,**
 - d) **wysokość wnioskowanej kwoty dotacji.**
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „**nie dotyczy**”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

IV. Do oferty należy dołączyć:

- 1) w przypadku oferentów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) aktualny statut.
- 2) w przypadku oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, oświadczenie oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany (np. ED.III. 4123/.../....);
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych w jego imieniu;
 - d) sposób reprezentowania oferenta zgodny z zapisem statutowym.
- 3) listę zawodników klubu uczestniczących w zadaniu – wzór listy określa załącznik nr 4 do ogłoszenia.

W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta, konieczne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu oferenta.

UWAGA!

- **Dokumenty które stanowią załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem** (w prawym górnym rogu ⇒ Przykład: Załącznik nr 1) **oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji.**
- **Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” z podaniem daty poświadczenia oraz opatrzone podpisem i pieczętą osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem.**
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od wpływu oferty.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia. Tryb pracy Komisji konkursowej określa Regulamin pracy Komisji konkursowej zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Radomia.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadania oraz przekazuje Prezydentowi Miasta Radomia propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z propozycją wysokości dotacji.
4. Ostatecznego wyboru oferty wraz z wysokością dotacji dokonuje Prezydent Miasta Radomia.
5. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Z oferentami, których oferty zostały wybrane, zostaną podpisane umowy na realizację zadania.
7. Lista oferentów, którzy przystąpili do konkursu oraz lista oferentów, którzy otrzymali dotację zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Radomiu w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

VI. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) niekompletne (brak załączników, oświadczeń),
- 4) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,

- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie),
- 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta,
- 7) niespełniające wymogów zawartych w części III pkt 3 niniejszego ogłoszenia odnoszącego się do sposobu oznaczenia koperty,
- 8) niespełniające wymogów w zakresie wysokości własnego wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu,
- 9) podpisane przez osoby nieuprawnione,
- 10) z innych powodów (np. nie rozliczenie się z poprzedniej dotacji, brak stosownych oświadczeń i skreśleń).

VII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) wartości merytorycznej, spójności zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia oraz realizacją celów określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Radomiu nr 216/2011 z 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Radomia z późn. zm.,
- 2) zasięgu i rangi przedsięwzięcia,
- 3) możliwości realizacji zadania przez oferenta składającego ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystane przy realizacji zadania),
- 4) dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadań podobnego typu będącego przedmiotem dofinansowania oraz współpracy z Gminą Miasta Radomia (rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych),
- 5) rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzystość kosztów i zasadność kalkulacji),
- 6) możliwość rozwoju sportowego, posiadane warunki i ciągłość szkolenia ze szczególnym uwzględnieniem najwyższego poziomu seniorskiego lub posiadane porozumienie z klubem mającym szkolenie seniorów,
- 7) zdobyte punkty w rywalizacji sportowej, w ramach programu Współzawodnictwa Systemu Sportu Młodzieżowego za okres od początku roku, w którym została złożona oferta do dnia jej złożenia. W przypadku dyscyplin nie biorących udziału w ramach programu Współzawodnictwa Systemu Sportu Młodzieżowego - ocena dorobku medalowego oferenta we wszystkich kategoriach wiekowych lub poziomu sportowego w okresie od początku roku, w którym została złożona oferta do dnia jej złożenia,
- 8) liczba adresatów - beneficjentów adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków,
- 9) zakładane działania w stosunku do przewidywanych rezultatów,
- 10) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.

VIII. Inne ważne informacje:

Oferenci zobowiązani są do:

1. Zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na wsparcie realizacji zadania.
3. Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

4. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia w miejscu realizacji zadania oraz we wszelkich materiałach reklamowych i w informacjach prasowych dotyczących realizacji zadania.
5. Przedstawienia na wezwanie Gminy Miasta Radomia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokółów, wykazu adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji, prowadzenia właściwej dokumentacji finansowo-księgowej związanej z wykonaniem zadania, stanu realizacji zadania oraz efektywności i rzetelności jego wykonania.
6. Kontrola, o której mowa w ust. 5, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania własnego dostępne są na stronie :
www.bip.radom.pl

IX. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

X. Ogłoszenie zawiera załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – wzór oferty,
- 2) Załącznik Nr 2– wzór umowy,
- 3) Załącznik Nr 3– wzór sprawozdania,
- 4) Załącznik Nr 4 - wzór listy zawodników.

XI. Postanowienia końcowe.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z postanowieniami:

- 1) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.),
- 2) uchwały Rady Miejskiej w Radomiu Nr 216/2011 z dnia 28 października 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Radomia z późn. zm.,
- 3) ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).