

**UCHWAŁA NR 620/2013  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 4 listopada 2013 r.

**w sprawie: gromadzenia dochodów własnych przez szkoły, przedszkola i placówki oświatowe funkcjonujące jako jednostki budżetowe na wyodrębnionym rachunku bankowym oraz przeznaczenia tych dochodów.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.594./, art. 12 pkt 11, art.51 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity Dz.U.z 2013 r. poz.595/, art.223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych /Dz.U. z 2009r nr 157, poz..1240/ §12 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, uchwała się co następuje:

**§ 1.** 1. Szkoły, przedszkola i placówki oświatowe funkcjonujące jako jednostki budżetowe zwane dalej „jednostkami” mogą gromadzić na wyodrębnionym rachunku bankowym dochody własne pochodzące z następujących źródeł:

- 1) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki;
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie jednostki;
- 3) opłat uzyskanych za żywienie uczniów i pracowników jednostki oraz innych szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia;
- 4) środków uzyskanych z działalności usługowej, imprez artystycznych, turystycznych, sprzedaży wyrobów, produktów, prac artystycznych i surowców wtórnych;
- 5) odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym dochodów własnych jednostki;
- 6) funduszy prewencyjnych firm ubezpieczeniowych i prowizji za ubezpieczenia dzieci i młodzieży od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 7) nagród za udział w konkursach i plebiscytach;
- 8) organizacji kursów i szkoleń.

2. Wykaz jednostek, o których mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Uzyskane przez jednostki dochody własne zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym mogą być przeznaczone na:

- 1) cele wskazane przez darczyńcę lub spadkodawcę;
- 2) remont lub odtworzenie uszkodzonego lub utraconego mienia będącego w zarządzie bądź użytkowaniu jednostki w przypadku uzyskania przez nią dochodów wymienionych w §1 ust.1 pkt 2;
- 3) zakup towarów i usług związanych z żywieniem uczniów i pracowników;
- 4) finansowanie kosztów związanych z prowadzoną działalnością, o której mowa w §1 ust.1 pkt 5;
- 5) doposażenie w pomoce, środki czystości oraz opłaty bankowe i prowizje;
- 6) poprawę bezpieczeństwa i ochronę uczniów i mienia jednostki;
- 7) zakup nagród rzeczowych dla uczniów lub pomocy dydaktycznych i wyposażenia;
- 8) pokrycie wydatków związanych z organizacją kursów i szkoleń.

2. Dochody własne wraz z odsetkami nie mogą być przeznaczone przez jednostkę na finansowanie wynagrodzeń osobowych.

**§ 3.** 1. Dysponentem środków zgromadzonych na wydzielonym rachunku bankowym jednostki jest jej dyrektor.

2. Dyrektor jednostki dokonuje wpłat na wyodrębniony rachunek bankowy bezzwłocznie po jego uzyskaniu

§ 4. 1. Podstawą gospodarowania wydzielonym rachunkiem bankowym jest roczny plan finansowy sporządzany przez dyrektora jednostki w układzie: dział, rozdział i paragraf.

2. Roczny plan finansowy obejmuje dochody i wydatki wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków, o których mowa w § 1 ust.1 i § 2 ust.1

3. Sporządzony projekt planu finansowego jednostki dyrektor przekazuje do zatwierdzenia organowi prowadzącemu najpóźniej w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. W trakcie roku budżetowego dyrektor jednostki może wprowadzić zmiany do planu finansowego po uprzednim uwzględnieniu tych zmian w budżecie organu prowadzącego.

§ 5. 1) Upoważnia się dyrektorów szkół i placówek oświatowych do dokonywania zmian w planach finansowych dochodów oraz wydatków nimi finansowanych pomiędzy paragrafami klasyfikacji budżetowej w ramach danego rozdziału.

2) Podstawą dokonywania przeniesień, o których mowa w pkt 1 jest zarządzenie wewnętrzne wydane przez upoważnionego dyrektora.

3) Zarządzenie dyrektora powinno zawierać:

1) zaewidencjonowany kolejny numer zarządzenia,

2) datę wydania zarządzenia,

3) podstawę prawną,

4) określenie paragrafów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,

5) datę dokonania zmiany w planie finansowym,

6) wskazanie osoby odpowiedzialnej za wprowadzenie zmian.

4. Jeden egzemplarz zarządzenia, o którym mowa w ust. 2, dyrektor przekazuje do Wydziału Edukacji Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wprowadzenia zmian w planie lecz nie później niż do 23 każdego miesiąca.

5. Wydział Edukacji Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu, uwzględniając wprowadzone przez dyrektora zarządzeniem zmiany w planach finansowych szkół i placówek oświatowych sporządza zbiorcze zestawienie tych zmian i przekazuje je na koniec każdego miesiąca do Wydziału Budżetu i Podatków Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 6. Środki finansowe pozostające na wyodrębnionym rachunku bankowym na dzień 31 grudnia roku budżetowego podlegają odprowadzeniu w całości na rachunek budżetu organu prowadzącego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr 101/2011 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 4 kwietnia 2011r. w sprawie gromadzenia dochodów własnych przez szkoły, przedszkola i placówki oświatowe funkcjonujące jako jednostki budżetowe na wyodrębnionych rachunkach bankowych oraz przeznaczenia tych dochodów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Radomiu

**Dariusz Wójcik**