
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Radom, dnia 16.09.2013 r.

Znak sprawy: **In.III.271.18.2013**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Rewitalizacja parków „LEŚNICZÓWKA” i „STARY OGRÓD” w ramach projektu:
„Kompleksowa rewitalizacja zabytkowych parków miejskich:
STARY OGRÓD, LEŚNICZÓWKA i im. T. KOŚCIUSZKI w Radomiu”.**

(wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych)

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Gmina Miasta Radomia

ul. Jana Kilińskiego 30

26 - 600 Radom; woj. Mazowieckie

REGON: 670223451

NIP: 7962817529

tel. (48) 36-20-471 fax. (48) 36-20-532 e-mail: inwest@umradom.pl

Prowadzący sprawę:

Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu

ul. Jana Kilińskiego 30

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

1) Przetarg nieograniczony dla zamówienia na roboty budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Pzp”.

2) Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000.000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia:

45112711-2 - roboty w zakresie kształtowania parków

Dodatkowe przedmioty:

45112723-9 - roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

45215500-2 - toalety publiczne

45233200-1 - roboty w zakresie różnych nawierzchni

45231300-8 - roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45310000-3 - roboty instalacyjne elektryczne

2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa rewitalizacja zabytkowych parków miejskich „Leśniczówka” i „Stary Ogród” w Radomiu , o pow. całkowitej ok. 7,5ha (Leśniczówka) i 7,4ha (Stary Ogród).

Teren objęty zamówieniem jest w całości przeznaczony pod ogólnie dostępną zielenią parkową z funkcją rekreacyjną dla okolicznych mieszkańców . Dotychczasowy sposób jego wykorzystania pozostaje bez zmian.

2.1. Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

2.1.1. Wykonanie zadania nr I: Rewitalizacja parku „Leśniczówka” - roboty rewitalizacyjne, obejmującego m.in.:

a) roboty w zakresie gospodarki zielenią (nowe nasadzenia drzew, krzewów i bylin, trawniki projektowane i dosiewane);

b) przebudowę nawierzchni istniejących ciągów pieszych, budowę nowych ciągów pieszych i ścieżek rowerowych;

c) wymianę oświetlenia terenu parku;

d) budowę nowych szaleatów miejskich wraz z instalacjami i przyłączami oraz wyposażeniem;

e) instalację nawadniającą tereny zieleni parku;

f) wymianę elementów wyposażenia parku (mała architektura);

g) budowę placów zabaw, skateparku, siłowni terenowej wraz z nawierzchnią bezpieczną i wyposażeniem oraz budowę stawu z fontanną ;

h) budowę górki saneczkowej;

i) prace polegające na wyburzeniu, usunięciu, likwidacji wszystkich istniejących elementów parku kolidujących z realizacją zadania.

2.1.2. Wykonanie zadania nr II: Rewitalizacja Starego Ogrodu - roboty rewitalizacyjne, obejmującego m.in.:

a) roboty w zakresie gospodarki zielenią (nowe nasadzenia drzew, krzewów i bylin, trawniki projektowane i dosiewane w tym trawy przy skarpach przy rz. Mlecznej. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wycinki drzew);

b) przebudowę nawierzchni istniejących ciągów pieszych i budowę nowych ciągów pieszych i ścieżek rowerowych;

c) wymianę oświetlenia terenu;

d) budowę nowych szaleatów miejskich wraz z instalacjami wod-kan., elektrycznymi, wentylacją mechaniczną i wyposażeniem (należy tu uwzględnić wszystkie niezbędne roboty budowlane konieczne z uwagi na wysoki poziom wód gruntowych i zalegającą kilkumetrową warstwę torfu w miejscu planowanej budowl);

e) budowę dwóch placów zabaw i placu rekreacji wraz z wyposażeniem (należy tu uwzględnić wszystkie niezbędne roboty budowlane konieczne z uwagi na wysoki poziom wód gruntowych i zalegającą kilkumetrową warstwę torfu w miejscu planowanego placu zabaw);

f) budowę przyłączy wod-kan do budynku szaletu oraz sieci nawadniającej teren parku wraz z osprzętem.

Uwagi dot. zadań nr I i nr II:

1. Materiały z rozbiórki nawierzchni, słupy oświetleniowe oraz materiały pochodzące z likwidacji elementów małej architektury parków, nie przewidziane dokumentacją projektową do wykorzystania, stanowią własność Zamawiającego. Zostaną one przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego, zlokalizowane na terenie miasta Radomia.

2. Pozostały materiał z rozbiórki należy traktować jako odpad i postępować zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

3. Słupy oświetleniowe stylowe (stalowe lub aluminiowe) należy zastosować spójne co do stylu dla parku Leśniczówka i Stary Ogród. W przypadku oświetlenia stawu należy zastosować również oświetlenie LED.

4. O ile z dokumentacji projektowej bądź specyfikacji technicznej nie wynikają inne wskaźniki, to minimalna wysokość nowo sadzonych drzew jest wysokość 200 cm.

5. Opis wymogów dla nawierzchni syntetycznych placów zabaw.

Nawierzchnie placów zabaw wykonane w technologii: dla Parku Leśniczówka wylewanej, dla Parku Stary Ogród wylewanej lub z płyt prefabrykowanych. Nawierzchnie muszą być bezpieczne, przepuszczalne dla wody, syntetyczne, wykonane na bazie granulatów gumowych EPDM i SBR, (nie dopuszcza się zastosowania nawierzchni piankowych oraz nawierzchni malowanych):

Konstrukcja nawierzchni syntetycznych dwuwarstwowa:

- 1. Warstwa nośna (spodnia) wykonana z granulatu SBR frakcji ok. od 1 do 5 mm wymieszanego z klejem poliuretanowym. Grubość warstwy dostosowana do wymaganego współczynnika bezpieczeństwa HIC.**
- 2. Warstwa użytkowa (wierzchnia) wykonana z granulatu EPDM frakcji ok. od 1 do 4 mm wymieszanego z klejem poliuretanowym. Grubość warstwy EPDM min. 10 mm. Kolor warstwy wierzchniej jednolity w całej masie.**

Podbudowy pod nawierzchnie syntetyczne oraz kolorystykę nawierzchni syntetycznych należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną.

W/w opis nawierzchni zastępuje opisy zawarte w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych i przedmiarach robót dla Parku Leśniczówka i Parku Stary Ogród, dla części dotyczących nawierzchni syntetycznych placów zabaw.

2.1.3 Wykonanie (w okresie od odbioru końcowego zadania nr I i nr II do dnia 30.10.2015 roku) zadania nr III: Rewitalizacja parku „Leśniczówka” i rewitalizacja Starego Ogródu - pielęgnacja zieleni, obejmującego w szczególności:

- a) udział w przeglądach drzewostanu, oględzinach;**
- b) cięcia formujące drzew, krzewów, żywopłotów - dotyczy nasadzeń projektowych oraz istniejących drzew;**

- c) koszenie trawników gwarantujące utrzymanie traw na wysokości nie większej ok. 5 cm;
- d) aerowanie i wertykulowanie na 6 cm trawników (1 raz w roku);
- e) dosiewanie trawników mieszankami założycielskimi;
- f) grabienie skoszonej trawy i wywóz w ciągu 1 dnia od wykonania pokosu;
- g) grabienie liści kasztanowców, ich kompostowanie „na gorąco” bądź wywóz, na miejską kompostownię - na bieżąco;
- h) grabienie i wywóz pozostałych liści na bieżąco;
- i) konserwacja żywopłotów i odchwaszczanie grup krzewów, rabat kwiatowych, nawożenie;
- j) kształtowanie mis oraz ściółkowanie roślin warstwą kory, kompostu, agrowłókniny
- k) podlewanie roślin - w zależności od potrzeb;
- l) uzupełnianie palików i poprawianie wiązań, kontrola stabilności palików;
- m) uzupełnianie roślin w gatunkach i ilościach zgodnych z projektem w terminie wiosennym lub jesiennym, w tym wymiana zamarłych i uszkodzonych roślin;
- n) zabezpieczanie roślin na zimę (możliwość zastosowania biowłókniny, stroiszu, mat słomianych);
- o) sprawdzanie pod kątem żerowania szkodników i występowania chorób grzybowych;
- p) nawożenie nawozami wieloskładnikowymi (dwukrotnie) zgodnie z zapotrzebowaniem danego gatunku i odmiany;
- q) wykonanie i pielęgnacja rabat kwiatowych i bylin zgodnie z projektem;
- r) utrzymanie rabat kwiatowych i bylin w kształcie i parametrach zgodnych z projektem;
- s) prace należy wykonywać w sposób nie powodujący zniszczenia runa parkowego (koszenie nie wcześniej niż po zakończeniu kwitnięcia).

Uwaga dot. zadania nr III:

W skład prac realizowanych w ramach przedmiotowego zadania nie wchodzi zmiatanie alejek, wywóz śmieci z koszy, wycinka drzew po wichurach, odśnieżanie alejek itp.

2.2. W/w zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności zgodnie ze stanowiącymi załączniki do niej dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz przedmiarem robót.

Uwaga:

Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Zamawiający anuluje wszelkie nazwy producenta itp. jeżeli występują w rysunkach i opisach dokumentacji technicznej (nie są one obowiązujące dla Wykonawcy).

W przypadku wskazanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej urządzeń przeznaczonych do zamontowania na poszczególnych placach zabaw, Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji urządzeń zbliżonych co do formy i funkcji. Niedopuszczalne są natomiast zmiany dot. materiałów

(wskazanych w dokumentacji i specyfikacji) z których ww. urządzenia muszą być wykonane, o ile tego typu zmiana nie została określona w SIWZ.

2.3. Prace towarzyszące, oraz roboty tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiotem robót konieczne do uwzględnienia:

1) pełna obsługa geodezyjna w trakcie realizacji zadania; pomiary inwentaryzacyjne winny objąć poza przedmiotem zamówienia także inne sieci uzbrojenia terenu znajdujące się w odkrywce, niezgodne z lokalizacją uwidoczną na mapach zasadniczych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 02.04.2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej Dz. U. 38 poz. 455);

2) zapewnienie wideoinspekcji kanalizacji sanitarnej; szczegółowa forma przedstawienia wyników inwentaryzacji powykonawczej i wideoinspekcji została opisana w warunkach umowy „dokumenty wymagane przy odbiorze końcowym...“;

3) uzyskanie dopuszczenia do użytkowania obiektów szaleatów (w tym m.in. badanie wody, inst. elektrycznych);

4) zabezpieczenie drzew i ich systemu korzeniowego na okres robót ziemnych i budowlanych;

5) projekt organizacji ruchu wraz z koniecznymi uzgodnieniami;

6) dokonanie odbiorów technicznych infrastruktury podziemnej z udziałem przedstawicieli gestorów sieci oraz pasa drogowego z udziałem służb MZDiK;

7) uzyskanie stosownych decyzji wraz z opłatami oraz wykonanie tych decyzji na koszt wykonawcy:

- związanych z realizacją robót w pobliżu urządzeń wymagających stosownych decyzji;

- za zajęcie pasa drogowego;

- wjazd i postój w strefie płatnego parkowania;

- innych - niezbędnych przy realizacji zadania;

8) organizacja i zabezpieczenie placu budowy;

9) uporządkowanie terenu po budowie;

10) likwidacja placu budowy;

11) zgłoszenie w imieniu Zamawiającego dopuszczenia do użytkowania obiektu;

12) wykonanie 2 szt. tablic pamiątkowych (po 1 szt. po dla każdego z parków):

a) wymiary: 2,0 m (szerokość) x 1,5 m (wysokość);

b) materiał: blacha ocynkowana o grubości min. 0,7-0,8 mm,

c) układ tablicy pamiątkowej:

- obszar nagłówka (25% całkowitej powierzchni tablicy), w którym należy umieścić: logotyp RPO WM, logotyp marki Mazowsze, logo Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska oraz ze wskazaniem na Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, hasło Programu: *dla rozwoju Mazowsza*,

- środek tablicy (50% całkowitej powierzchni tablicy), w którym należy umieścić: tytuł projektu: **„Kompleksowa rewitalizacja zabytkowych parków miejskich: Stary Ogród, Leśniczówka i im. T. Kościuszki w Radomiu”**, informację o poziomie dofinansowania z EFRR: **Poziom dofinansowania z EFRR: 85%**, informację o okresie realizacji inwestycji, nazwę beneficjenta: **Beneficjent: Gmina Miasta Radomia**,

- stopka tablicy (25% całkowitej powierzchni tablicy), w której należy umieścić informację: **„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków**

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013"

d) kolor tablicy biały, oznaczenia na tablicy pełnokolorowe,

e) nadruk odporny na działanie czynników atmosferycznych i promieniowania UV poprzez zabezpieczenie laminatem UV.

Tablicę pamiątkową należy wykonać zgodnie z „Wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013” (dokument do pobrania na stronie internetowej www.rpo.mazowia.eu, w zakładce: promocja/identyfikacja projektu).

Montaż tablic może nastąpić z wykorzystaniem istniejących konstrukcji znajdujących się w obu parkach (aktualnie na przedmiotowych konstrukcjach umieszczone są tablice informacyjne).

UWAGA: Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić projekt tablicy pamiątkowej do akceptacji Zamawiającego.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu zamówienia, zgodnie z ustawą P.z.p.

2.5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres nie krótszy niż **5 lat**, licząc od dnia zakończenia i odbioru końcowego zadania nr I i zadania nr II (w przypadku gdy ww. zadania odebrane w różnych terminach, okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego, zadania odebranego w późniejszym terminie).

§ 3a

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w § 3 zamówienia, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa zawiera projekt umowy (załącznik do SIWZ).

§ 4

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 - Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp.

§ 6

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie wykonane zostanie w terminie do dnia 30.10.2015r., z zastrzeżeniem, iż:

1) **do dnia 30 października 2014 r.** nastąpi kompleksowe wykonanie zadania nr I oraz zadania nr II.

Końcowy termin wykonania w/w zadań (a w przypadku gdy zadania te odbierane są w różnych terminach, odbiór zadania odbieranego w terminie późniejszym), stanowi termin końcowy zakończenia robót inwestycyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

2) zadanie nr III wykonywane będzie w okresie od odbioru końcowego zadania nr I i nr II **do dnia 30.10.2015 r.** Za termin wykonania zadania nr III (tj. **termin końcowy wykonania prac pielęgnacyjnych nie objętych dofinansowaniem ze środków unijnych, a finansowanych jedynie ze środków własnych Gminy Miasta Radom**) przyjmuje się dzień spisania protokołu odbioru prac pielęgnacyjnych od Wykonawcy robót. Data przedmiotowego protokołu stanowi zakończenie wykonywania prac w ramach niniejszej umowy.

§ 8

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą **“zero - jedynkową”**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył robotę lub

roboty budowlane o wartości min. 4 milionów złotych, związane z urządzeniem zorganizowanego terenu zielonego lub zorganizowanych terenów zielonych.

Zamawiający nie ogranicza liczby robót budowlanych wskazywanych przez Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu, tym samym potwierdzeniem warunku będzie zarówno wskazanie jednej wymaganej roboty o wartości co najmniej 4 mln zł, jak i większej ilości wymaganych robót, których suma wartości wynosi min. 4 mln zł.

W kwocie o której mowa powyżej, każdorazowo można uwzględnić również niezbędną infrastrukturę służącą urządzeniu obiektów (mała architektura, place zabaw, infrastruktura techniczna, ogrodowa, parkowa itp. jeżeli była elementem zorganizowanego urządzenia terenu zielonego).

Nie będą natomiast stanowiły potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu roboty dot. urządzenia trawników w pasach drogowych.

Do sporządzenia wykazu robót można wykorzystać załączony do SIWZ wzór. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą **"zero - jedynkową"**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

1.3. Dysponowania potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą **"zero - jedynkową"**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje niżej wymienionymi osobami:

- kierownik budowy **posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej,**
- kierownik robót **posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,**
- kierownik robót **posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i sieci elektrycznych,**
- kierownik robót **posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,**
- osobą **posiadającą uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi oraz pracami restauratorskimi o których mowa w § 23 ust. 1**

Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 27.07.2011r. - w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych, tj. osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie przy konserwacji i pielęgnacji parków zabytkowych zgodnie z w/w wymaganiami.

Do sporządzenia wykazu kadry oraz oświadczenia że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą **"zero - jedynkową"**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA: dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 nr 63, poz. 394 ze zm.).

1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że Wykonawca posiada na rachunku kwotę środków finansowych nie mniejszą niż 1.000.000 (słownie: jeden milion) złotych, lub że posiada zdolność kredytową na kwotę minimum 1.000.000 złotych, lub że łącznie z obydwu w/w źródeł (posiada na rachunku i posiada zdolność kredytową) dysponuje kwotą 1.000.000 złotych.

UWAGA: w przypadku potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu za pomocą dokumentu informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (tj. dokumentu o którym mowa w § 9 pkt 1 lit. e) potwierdzającego wysokość zdolności kredytowej wykonawcy, ww. dokument musi jednoznacznie potwierdzać fakt posiadania zdolności kredytowej określonej (wymaganej) wysokości, a nie fakt posiadania przez Wykonawcę np. uprzednio przyznanego kredytu.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą **"zero - jedynkową"**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 Pzp.

§ 9

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**
- b) określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie **(w przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać roboty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. warunku określonego w § 8 pkt 1.2. SIWZ. W przypadku w/w robót Wykonawca ma także obowiązek załączenia dowodów o których mowa w lit. a. Zamawiający nie wymaga złożenia informacji ani dowodów dot. innych robót budowlanych).**
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- f) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:
 - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- b)** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c)** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d)** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e)** wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada (zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 lit. b, c i d) dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (dot. podmiotów należących do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wzór stanowi załącznik do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia w/w dokument składa każdy z wykonawców.

5. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1-4

5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

5.2. Oryginał dokumentu zabezpieczenia wadialnego (w przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna).

5.3. Wykonawca w celu spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w/w ustawy.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające:

- jednoznaczne określenie w jakim charakterze podmiot trzeci będzie brał udział w postępowaniu,

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów takiego podmiotu,

- zakres i okres udziału danego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

§ 10

Inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.

1. W przypadku wpłaty wadium w innej formie niż pieniężna, Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty wymaga załączenia do niej niżej wymienionych oświadczeń i załączników:

a) wadium w formie niepieniężnej - **oryginał dokumentu**, tj.:

- poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowej;
- gwarancji ubezpieczeniowej lub
- poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp, zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

Wobec powyższego **zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.**

§ 10a

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty:

- pełnomocnictwo (**składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 Pzp stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

§ 11

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

2) Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

1) w formie pisemnej, lub

2) drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej 2 dni robocze (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.

3) Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

UWAGA! Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

4) Numery telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.

5) Tryb udzielania wyjaśnień:

- 5.1 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.
- 5.4 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.
- 6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**
Ewa Sobczak oraz Małgorzata Dziarmaga - pracownicy Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu, pok. nr 240 (II piętro, budynek UM w Radomiu; ul. Kilińskiego 30) tel. (48) 36-20-963 fax (48) 36-20-532.
Uwaga: Prowadzący sprawę Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu pracuje: Poniedziałek-Piątek, godz. 7³⁰- 15³⁰

§ 11a

Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania

1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie (Urząd Miejski w Radomiu ul. Kilińskiego 30, II piętro, pok. 217) samodzielne kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz załącznikami.

§ 12

Wymagania dotyczące wadium.

1. Ustala się wadium w wysokości: **200.000,00** (słownie: dwieście tysięcy 00/100) **złotych**. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniężnej
 - poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancji bankowej;
 - gwarancji ubezpieczeniowej lub

- poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych wpłacić **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy Pekao S.A. II O/Radom Nr 90124032591111000029892305, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert - określonym w § 15 pkt 1.a) SIWZ - środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

UWAGA!

Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej zarówno jeżeli zostanie dokonana w kasie Zamawiającego jak również jeżeli zostanie dokonana w banku PEKAO S.A. wprost na ww. rachunek

3. Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione w pkt 1 należy **w formie oryginału** załączyć do oferty
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miasta Radom,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

Uwaga!

Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 Pzp, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp, lub pełnomocnictw.

- 4¹. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt 4 stosuje się odpowiednio**
- 5. W przypadku nie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt 1-4¹ Wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.**
6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 Pzp Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie - w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej - oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

§ 13 **Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14 **Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.**

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym - upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 Pzp**

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisanie) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

- 4.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 Pzp **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 Pzp.**

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 5¹) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

4.2. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o

których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp zostaną przyjęte zsumowane potencjały wszystkich w/w wykonawców.

4.3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. Pzp.

5. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

6. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. Pzp - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w **§ 9 pkt 5.3 SIWZ**, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

10. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).

12. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:

Gmina Miasta Radomia - Urząd Miejski w Radomiu Wydział Inwestycji; 26-600 Radom
ul. Jana Kilińskiego 30, pok. nr 242.

b) będą posiadać oznaczenia:

„Rewitalizacja parków „LEŚNICZÓWKA” i „STARY OGRÓD” w ramach projektu: „Kompleksowa rewitalizacja zabytkowych parków miejskich: STARY OGRÓD, LEŚNICZÓWKA i im. T. KOŚCIUSZKI w Radomiu - Nie otwierać przed 01.10.2013 roku, godz. 9¹⁵”.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

14. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru,**

- **informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. W przypadku gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.

§ 15

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) oferty należy składać do dnia **01.10.2013 roku** do godz. **9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Radomiu, Wydział Inwestycji ul. Jana Kilińskiego 30; 26-600 Radom pok. 242.

b) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **01.10.2013 roku** o godz. **9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Radomiu Wydział Inwestycji 26-600 Radom ul. Jana Kilińskiego 30, pok. nr 217.

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe;
- okres gwarancji /wynika z SIWZ/;
- termin wykonania /wynika z SIWZ/;
- warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/.

§ 16

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

4.1. Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT w obowiązującej stawce bądź stawkach**) należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót, specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia.

UWAGA I: Różnice w obliczonych w przedmiarze ilościach, czy brak określonej pozycji należy uwzględnić w cenie oferty jeżeli jej konieczność wynika z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej czy SIWZ).

UWAGA II: w opinii Zamawiającego dla część robót w zakresie przedmiotu zamówienia, należy zastosować podatek VAT w wysokości 8%. Roboty, które zdaniem Zamawiającego objęte są przedmiotową, 8% stawką podatku VAT, wyodrębnione zostały w przedmiarach robót, a także -pomocniczo-wyszczególnione zostały w tabeli elementów scalonych. Zamawiający przypomina jednocześnie, iż wskazane stawki VAT, mają jedynie charakter pomocniczy.

4.2.1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których zamówienie dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT.

4.2.2. Przy wycenie robót należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy itp.).

4.2.3. W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

4.2.4. Sporządzona przez Wykonawcę wycena robót stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.2.5 Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT**) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

UWAGA!

- 1) W przypadku powzięcia wątpliwości czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.**
 - 2) Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że:**
 - jeżeli cena (dot. łącznej ceny ryczałtowej brutto, bądź ceny lub cen dotyczących poszczególnych zadań) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli suma wyodrębnionych w ofercie cen dot. poszczególnych zadań (zadanie nr I, zadanie nr II, zadanie nr III), nie odpowiada łącznej cenie ryczałtowej podanej w druku oferty, Zamawiający dokona poprawienia omyłki rachunkowej w ten sposób, iż przyjmie za prawidłową ofertową cenę ryczałtową brutto taką kwotę, jaka wynika z poprawnego zsumowania podanych słownie kwot dot. realizacji trzech zadań składających się na przedmiot zamówienia.
- 4.2.6.** W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu harmonogram realizacji robót i tabelę elementów scalonych (sporządzone wg wzoru załączonego do SIWZ) oraz kosztorys sporządzony metodą wskaźnikową. Suma wartości podanych w ww. dokumentach musi być zgodna z ceną ofertową. Jeżeli Wykonawca przewidział w cenie ofertowej zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w tabeli elementów scalonych oraz w kosztorysie. Wartość pozycji uwzględnionych w tabeli elementów scalonych nie może być sprzeczna z wartościami ujętymi w kosztorysie.

§ 17

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 18

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1.** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie ceny jako kryterium oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena oferty

- 100 % (max 100 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty - będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_i - ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$ - liczba punktów

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oferty nie podlegające odrzuceniu).

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo negocjacji bez ogłoszenia;

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy,
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

§ 20

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % zsumowanych kwot ofertowych z tytułu wykonania zadania nr I „Rewitalizacja parku „Leśniczówka” - roboty rewitalizacyjne” oraz zadania nr II „Rewitalizacja Starego Ogrodu - roboty rewitalizacyjne”.**

Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:

- a) **ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miasta Radomia,**
- b) **określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),**

c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),

d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,

e) wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),

f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwróci **70 % wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania numer I i zadania numer II, oraz uznania przez Zamawiającego ww. zadań za należycie wykonane **(w przypadku gdy ww. zadania odebrane w różnych terminach, okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego, zadania odebranego w późniejszym terminie).**

4. 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

5. Kwotę, o której mowa w pkt 4, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. **Okres rękojmi za wady płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji.**

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 20a

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych)

§ 21

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

§ 21a

Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian

1. Zamawiający informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego, np. w trakcie wykonywania robót pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego, lub gdy podczas

wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu, lub w przypadku dodatkowych zaleceń Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Zmiany do umowy mogą dotyczyć:

1) wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy:

a) jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót.

Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę dla zaniechania robót, robót zamiennych lub dodatkowych stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych albo dodatkowych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika budowy, Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby istotnych zmian w dokumentacji projektowej zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji,

b) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT

2) terminu wykonania zamówienia:

a) jeżeli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,

b) jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,

c) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” lub wymogów środowiskowych, lub uwarunkowań prawnych i administracyjnych.

d) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy.

3. Inne zmiany dot. niemożliwych do przewidzenia okoliczności jak np. zmiana kierownika budowy, kierowników robót (choroby, przypadki losowe utrata uprawnień itp.) czy zgoda na realizację części robót przez podwykonawcę na pisemny wniosek Wykonawcy, może nastąpić jedynie po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego bez konieczności podpisywania aneksów.

4. W przypadku wejścia w życie nowych, aktów prawnych regulujących kwestie podwykonawstwa, zmianie ulec mogą odpowiednie zapisy umowy, dot. przedmiotowej kwestii.

§ 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, w postaci:
 - 1) odwołania -od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty;
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór załącznika do oferty;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wzór załącznika do oferty;
- 4) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - wzór załącznika do oferty;
- 5) Druk wykazu wykonanych robót - wzór załącznika do oferty;
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór załącznika do oferty;
- 7) Wzory oświadczeń o przynależności i braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 8) Wzór pełnomocnictwa - wzór załącznika do oferty;
- 9) Projekt umowy (wraz z załącznikiem: „Regulaminie kontroli realizacji prac pielęgnacyjnych”);
- 10) Dokumentacja projektowa;
- 11) Specyfikacja techniczna;

- 12) Przedmiar robót;
- 13) Dokumentacja geotechniczna;
- 14) Harmonogram robót i Tabela elementów scalonych (**UWAGA: wypełnia i składa je jedynie Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego. Prosimy nie załączać przedmiotowych dokumentów do oferty**).

§ 25

Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej; www.bip.radom.pl, ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę **2460 złotych** (w tym podatek VAT); w siedzibie Zamawiającego, pok. 242, tel. (048) 36-20-471 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Załącznik do SIWZ

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....

.....
/dokładny adres/

.....
**/nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej i nazwa organu ewidencyjnego - dotyczy wykonawców
wpisanych do EDG /**

.....
/adres do doręczeń - jeżeli inny niż powyżej/

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail/

REGON / jeżeli posiada/

NIP

OFERTA DLA GMINY MIASTA RADOMIA

**Urząd Miejski w Radomiu
Wydział Inwestycji
ul. Jana Kilińskiego 30**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

- 1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „Rewitalizacja parków „LEŚNICZÓWKA” i „STARY OGRÓD” w ramach projektu: „Kompleksowa rewitalizacja zabytkowych parków miejskich: STARY OGRÓD, LEŚNICZÓWKA i im. T. KOŚCIUSZKI w Radomiu”, zgodnie ze**

Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości**

złoty
(słownie:złoty).

1a.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje kwotę z tytułu wykonania:

- zadania nr I: **„Rewitalizacja parku „Leśniczówka” - roboty rewitalizacyjne” w wysokości**

złoty brutto,
(słownie:złoty),

- zadania nr II: **„Rewitalizacja Starego Ogrodu - roboty rewitalizacyjne” w wysokości**

złoty brutto,
(słownie:złoty),

- zadania nr III: **„Rewitalizacja parku „Leśniczówka” i rewitalizacja Starego Ogrodu - pielęgnacja zieleni” w wysokości**

złoty brutto, (słownie:.....złoty).

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie **do dnia 30.10.2015r., z zastrzeżeniem, iż:**

- **do dnia 30 października 2014 r.** nastąpi kompleksowe wykonanie zadania nr I oraz nr II,

- zadanie nr III wykonywane będzie w okresie od odbioru końcowego zadania nr I i nr II **do dnia 30.10.2015 r.**

4. Udzielamy gwarancji jakości na wykonane zamówienie, **na okres 5 lat**

Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego zadania nr I i nr II. W przypadku gdy ww. zadania odebrane w różnych terminach, okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego, zadania odebranego w późniejszym terminie. Okres rękojmi za wady płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.

6. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) zostały załączone do oferty.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.

8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 14 SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

- 9. Oświadczamy, iż wadium w kwocie: 200.000,00-** (słownie: dwieście tysięcy 00/100) **złoty**ch zostało wniesione w formie
(zgodnie z § 12 SIWZ). Polecenie przelewu (dotyczy wadium w formie pieniężnej) zostało złożone w dniu2013r. Wymagany dokument (dotyczy wadium w formie niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr
- 10. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców*).** Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w roboty budowlane:

.....
.....
.....
.....

- 11.** Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 20 SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
- 12.** Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli Zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania w/w umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także w sytuacji, gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie.
- 13.** Oświadczamy, że jesteśmy świadomi możliwości utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw.
- 14.** Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
- 15.** Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Data

.....
/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

* **niepotrzebne skreślić**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Wzór załącznika do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
siedziba/ adres

Oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: **„Rewitalizacja parków „LEŚNICZÓWKA” i „STARY OGRÓD” w ramach projektu: „Kompleksowa rewitalizacja zabytkowych parków miejskich: STARY OGRÓD, LEŚNICZÓWKA i im. T. KOŚCIUSZKI w Radomiu”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Wzór załącznika do oferty

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pn.:
„Rewitalizacja parków „LEŚNICZÓWKA” i „STARY OGRÓD” w ramach projektu: „Kompleksowa rewitalizacja zabytkowych parków miejskich: STARY OGRÓD, LEŚNICZÓWKA i im. T. KOŚCIUSZKI w Radomiu”

Imię i nazwisko wskazanej osoby:	Rodzaj uprawnień
	uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej
	uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
	uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i sieci elektrycznych
	uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi oraz pracami restauratorskimi o których mowa w § 23 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 27.07.2011r. - w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych

Uwaga: jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną osobą (osobami) na zasadach określonych w Art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu powołuje się na potencjał innego podmiotu, który to podmiot w czasie realizacji inwestycji nie będzie w bezpośredniej dyspozycji Wykonawcy i/lub nie będzie wykonywał czynności związanych z realizacją zamówienia publicznego wyłącznie osobiście- obowiązany jest złożyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym to zobowiązaniu mowa w § 9 pkt 5.3 SIWZ.

UWAGA: WYKONAWCA NIE MA OBOWIĄZKU ZAŁĄCZANIA DO OFERTY DOKUMENTÓW UPRAWNIEŃ ORAZ ZAŚWIADCZEŃ Z IZB SAMORZADU ZAWODOWEGO OSÓB WSKAZANYCH POWYŻEJ PRZEZ WYKONAWCĘ.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Wzór załącznika do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: **„Rewitalizacja parków „LEŚNICZÓWKA” i „STARY OGRÓD” w ramach projektu: „Kompleksowa rewitalizacja zabytkowych parków miejskich: STARY OGRÓD, LEŚNICZÓWKA i im. T. KOŚCIUSZKI w Radomiu”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Wzór załącznika do oferty

Nazwa wykonawcy(ów):

Adres:

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „**Rewitalizacja parków „LEŚNICZÓWKA” i „STARY OGRÓD” w ramach projektu: „Kompleksowa rewitalizacja zabytkowych parków miejskich: STARY OGRÓD, LEŚNICZÓWKA i im. T. KOŚCIUSZKI w Radomiu”** oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy wymagane roboty budowlane, o których mowy w § 8 pkt 1.2 SIWZ :

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Wartość robót	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Wzór załącznika do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: **„Rewitalizacja parków „LEŚNICZÓWKA” i „STARY OGRÓD” w ramach projektu: „Kompleksowa rewitalizacja zabytkowych parków miejskich: STARY OGRÓD, LEŚNICZÓWKA i im. T. KOŚCIUSZKI w Radomiu”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Wzór załącznika do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(UWAGA! Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają przedmiotowego oświadczenia)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**Rewitalizacja parków „LEŚNICZÓWKA” i „STARY OGRÓD” w ramach projektu: „Kompleksowa rewitalizacja zabytkowych parków miejskich: STARY OGRÓD, LEŚNICZÓWKA i im. T. KOŚCIUSZKI w Radomiu”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Wzór załącznika do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ (UWAGA! Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają przedmiotowego oświadczenia)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**Rewitalizacja parków „LEŚNICZÓWKA” i „STARY OGRÓD” w ramach projektu: „Kompleksowa rewitalizacja zabytkowych parków miejskich: STARY OGRÓD, LEŚNICZÓWKA i im. T. KOŚCIUSZKI w Radomiu”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam, że wykonawca przynależy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **i w związku z powyższym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres):
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Wzór załącznika do oferty

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia2013 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„.....”, w którym Gmina
Miasta Radomia jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy
Pana/Panią zam. w:

.....
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(ą) się dowodem osobistym:
seria i nr wydanym przez
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o
udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty,
załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii
wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia
publicznego *.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:
.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika

*** - niepotrzebne skreślić**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK DO SIWZ

UMOWA NR :

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu roku w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia,
26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, reprezentowaną przez
Prezydenta Miasta Radomia,
zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,
a

.....
.....
z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/ą/ w
.....
NIP REGON
reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie: „Rewitalizacja parków „LEŚNICZÓWKA” i „STARY OGRÓD” w ramach projektu: „Kompleksowa rewitalizacja zabytkowych parków miejskich: STARY OGRÓD, LEŚNICZÓWKA i im. T. KOŚCIUSZKI w Radomiu” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

- 1.** Przedmiotem zamówienia są kompleksowe roboty budowlane w zakresie **rewitalizacji parków „LEŚNICZÓWKA” i „STARY OGRÓD” w Radomiu.**
- 2.** Zakres przedmiotu Umowy obejmuje:
 - wykonanie zadania nr I: **„Rewitalizacja parku „Leśniczówka” - roboty rewitalizacyjne”,**
 - wykonanie zadania nr II: **„Rewitalizacja Starego Ogrodu - roboty rewitalizacyjne”,**
 - wykonanie zadania nr III: **„Rewitalizacja parku „Leśniczówka” i rewitalizacja Starego Ogrodu - pielęgnacja zieleni”,**
 - wykonanie wszelkich prac i obowiązków wynikających z postanowień Umowy, między innymi obowiązków związanych z przygotowaniem dokumentacji odbiorowej.
- 3.** Wykonawca, zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą zobowiązuje się wykonać z należyta starannością przedmiot

Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie roboty i prace objęte przedmiotem Umowy z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie. Oferta wykonawcy, oraz SIWZ stanowią integralną część Umowy (załączniki do Umowy).

4. Wykonawca - pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 8 zobowiązuje się do wykonania i złożenia u Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy:

- harmonogramu realizacji robót, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,
- tabeli elementów scalonych, sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,
- kosztorysu, sporządzonego metodą wskaźnikową.

5. W/w dokumenty, złożone u Zamawiającego stanowią będą załączniki do umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie **do dnia 30.10.2015r., z zastrzeżeniem, iż:**

1) **do dnia 30 października 2014 r.** nastąpi kompleksowe wykonanie zadania nr I oraz zadania nr II.

Końcowy termin wykonania w/w zadań (a w przypadku gdy zadania te odbierane są w różnych terminach, odbiór zadania odbieranego w terminie późniejszym), stanowi termin końcowy zakończenia robót inwestycyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

2) zadanie nr III wykonywane będzie w okresie od odbioru końcowego zadania nr I i nr II **do dnia 30.10.2015 r.** Za termin wykonania zadania nr III (**tj. termin końcowy wykonania prac pielęgnacyjnych nie objętych dofinansowaniem ze środków unijnych, a finansowanych jedynie ze środków własnych Gminy Miasta Radom**) przyjmuje się dzień spisania protokołu odbioru prac pielęgnacyjnych od Wykonawcy robót. Data przedmiotowego protokołu stanowi zakończenie wykonywania prac w ramach niniejszej umowy.

2. Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację odbiorową.

3. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:

a) bez wymaganego oświadczenia inspektora nadzoru, lub

b) pomimo faktycznego nie zakończenia robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania, lub

c) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej

- nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone.

4. Za skutki opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości określonej w § 8 Umowy.

5. Na wniosek Wykonawcy, na warunkach określonych w Umowie, roboty budowlane mogą być odbierane częściowo. Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu częściowego odbioru robót. O gotowości dokonania częściowego odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Inspektora nadzoru .

§ 3 **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia zawarcia Umowy;
2. Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
3. Dokonywanie odbiorów przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie;
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

§ 4 **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1) Kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, w tym wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, zgodnie z wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa, z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie; a także wykonanie prac i robót o których mowa w § 3 pkt 2.3 SIWZ.

2) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego; w terminie określonym w § 3 umowy.

3) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;

4) Wykonania przedmiotu Umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z normami lub aprobatami technicznymi każdego używanego na budowie wyrobu.

5) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

6) Jako wytwarzający odpady - do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

a) Ustawy Prawo ochrony środowiska,

b) Ustawy o odpadach.

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

7) Zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt dostaw wody, gazu, energii elektrycznej, ogrzewania itp. na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy (Wykonawca ma obowiązek uwzględnić kwoty z tego tytułu w cenie ofertowej);

8) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;

9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy;

10) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry

techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy;

11)Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;

12)Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;

13)Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;

14)Niezwłoczne usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru. Do chwili potwierdzenia przez inspektora nadzoru usunięcia stwierdzonych wad i usterek Wykonawca nie może zgłosić gotowości do odbioru;

15)Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach Umowy, przez okres co najmniej od daty zawarcia Umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej :

a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją Umowy, w tym ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,

b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.

16)Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu Umowy osoby wskazane w załączonych do Oferty dokumentach.
4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w SIWZ.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do Umowy.

6. Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
7. Kierownik budowy i kierownicy robót działać będą w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane. Upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie szerszym wymaga pisemnego pełnomocnictwa. Kierownik budowy i kierownicy robót zobowiązani są do stałego nadzoru nad realizacją robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
9. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w wysokości złotych (*słownie złotych:*), tym kwota netto wynosi (*słownie:*) złotych. Wynagrodzenie ryczałtowe jest równe wartości Umowy.
- 1a. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje kwotę z tytułu wykonania:
 - zadania nr I: **„Rewitalizacja parku „Leśniczówka” - roboty rewitalizacyjne” w wysokości złotych brutto,**
 - zadania nr II: **„Rewitalizacja Starego Ogrodu - roboty rewitalizacyjne” w wysokości złotych brutto,**
 - zadania nr III: **„Rewitalizacja parku „Leśniczówka” i rewitalizacja Starego Ogrodu - pielęgnacja zieleni” w wysokości złotych brutto.**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie za wykonane roboty po dokonaniu ich odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
5. Zasady rozliczenia za wykonane roboty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy są następujące:
 - a) **fakturowanie częściowe dot. zadań nr I i nr II:** za wykonany i odebrany przez Inspektora Nadzoru zakres robót według procentowego zaawansowania wykonanych robót do kwoty nie wyższej niż **80 %** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1a (w zakresie danego zadania), a także za wykonane i odebrane komisyjnie zadanie, o którym mowa w § 3 SIWZ do kwoty nie wyższej niż wartość odbieranego zadania określona w § 5 ust. 1a, z zastrzeżeniem, że pierwszą fakturę Wykonawca złoży w 2014 r., oraz nie wcześniej niż po wykonaniu i odebraniu co najmniej **10 %** robót dot. danego zadania, a także z uwzględnieniem wymogu, iż Wykonawca nie może złożyć więcej niż jednej faktury miesięcznie,

- b) faktura końcowa dot. zadania nr I oraz nr II: Wykonawca wystawia fakturę końcową po dokonaniu odbioru całości danego zadania (protokołem odbioru zadania).
- c) fakturowanie częściowe w zakresie zadania nr III: wypłata wynagrodzenia nastąpi w równych ratach miesięcznych za każdy miesiąc realizacji zadania, w oparciu przedstawiony przez Wykonawcę kalendarz prac pielęgnacyjnych zieleni, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury i stwierdzeniu przez Zamawiającego protokołem odbioru terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą umową i regulaminem kontroli.
- d) faktura końcowa dot. zadania nr III, a tym samym całego przedmiotu zamówienia: Wykonawca wystawia fakturę końcową po dokonaniu odbioru całości przedmiotu umowy (protokołem końcowego odbioru).
6. Protokół częściowego odbioru robót sporządza każdorazowo kierownik budowy (robót). Sporządzony przez kierownika budowy protokół odbioru częściowego robót stanowi podstawę do wystawienia faktury, jedynie wówczas gdy Inspektor nadzoru inwestorskiego dokona odbioru zgłoszonych robót.
 7. Termin płatności faktur wynosi 21 dni od daty wpływu do Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu (w zakresie zadania nr I i zadania nr II), oraz do Wydziału Zarządzania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Radomiu (w zakresie zadania numer III) prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
 8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub rozszerzenia zakresu robót objętych przedmiotem Umowy z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 10. W przypadku zlecenia na wniosek Zamawiającego wykonania robót zamiennych, wartość robót ustalona zostanie w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
 11. W przypadku ograniczenia zakresu robót obniżenie ustalonego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie.
 12. Zapłata za roboty, które Wykonawca wykonał przy udziale podwykonawcy, nastąpi pod warunkiem uprzedniego uregulowania przez Wykonawcę całości wynagrodzenia należnego z tego tytułu dla podwykonawcy. Wykonawca składając fakturę u Zamawiającego, z tytułu wykonania robót, które w całości lub w części zostały wykonane przez podwykonawcę zobowiązany jest załączyć do tej faktury oświadczenie podwykonawcy, iż ten otrzymał całość wynagrodzenia za wykonanie robót wyszczególnionych w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę. Oświadczenie podwykonawcy powinno zostać złożone na kserokopii protokołu odbioru robót lub odrębnym pismem załączonym do protokołu odbioru robót.
 13. Złożenie przez Wykonawcę faktury za roboty, które wykonał przy udziale podwykonawcy, bez wymaganego oświadczenia podwykonawcy, stanowi istotne naruszenie Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający uprawniony jest w tej sytuacji do odmowy zapłaty i zwrotu faktury celem uzupełnienia brakującego oświadczenia.

14. Przed złożeniem faktury końcowej Wykonawca jest zobowiązany dokonać wszelkich płatności za roboty zrealizowane przy udziale podwykonawców.

§ 6 Odbiory

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Odbiór wykonanych robót i prac dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. Odbiór częściowy polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. **Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru nie częściej niż raz w miesiącu.** Zgłoszenie do odbioru częściowego robót zanikających lub ulegających zakryciu lub robót w toku jest dokonywane przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. O dokonaniu zgłoszenia kierownik budowy informuje inspektora nadzoru i Zamawiającego.

3. Po zakończeniu zadania nr I i zadania nr II Zamawiający dokonuje odbioru końcowego dla zadania inwestycyjnego współfinansowanego ze środków unijnych. Za termin wykonania każdego z ww. zadań przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę - potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru - gotowości do odbioru wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej. Warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru zadania jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca w ramach danego zadania. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie inspektora nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu robót.

W przypadku gdy ww. zadania (numer I oraz numer II) odebrane w różnych terminach, okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego, zadania odebranego w późniejszym terminie a wykonanie odbioru częściowego-końcowego zadania odebranego wcześniej nie ma wpływu na termin rozpoczęcia i zakończenia odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady, umożliwia natomiast rozliczenie zadania jako elementu zamówienia.

Końcowy odbiór w/w zadań, tj. zadania nr I i zadania nr II (a w przypadku gdy zadania te odbierane są w różnych terminach, odbiór zadania odbieranego w terminie późniejszym), potwierdzony jest odpowiednim protokołem odbioru końcowego i stanowi termin końcowy zakończenia robót inwestycyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

Dla zadania nr III (finansowanego ze środków własnych Gminy Radom), sporządza się odrębny protokół końcowy, o którym mowa w pkt 5.

4. Strony ustalają, że odbiór końcowy zadania numer I oraz zadania numer II wymaga wykonania następujących czynności:

1) Po ostatecznym zakończeniu wszystkich robót dot. danego zadania, kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:

a) dziennik budowy,

b) inwentaryzacja powykonawcza zadania na mapach zasadniczych terenu - po 4 egz. formy papierowej odrębnie dla każdej branży+ na nośniku CD-ROM w pliku dwg. lub dxf. (1 egz)

c) raport z wideoinspekcji sieci kanalizacji sanitarnej - 2 egz. formy papierowej + na nośniku CD-ROM (1 egz);

d) dokumentacja powykonawcza zadania z naniesieniem dokonanych w trakcie realizacji zmian, - 3 egz.

- e) wyniki badań współczynnika zagęszczenia gruntu;
- f) protokół odbioru pasa drogowego dokonanego przez służby MZDiK (jeżeli dotyczy);
- g) protokoły prób i badań instalacji i sieci;
- h) protokoły odbiorów technicznych infrastruktury, dokonane przy udziale jednostek zarządzających
- i) deklaracje zgodności wyrobów budowlanych oznakowanych znakiem CE lub krajowa deklaracja zgodności z polską normą (PN) wyrobu albo aprobatą techniczną,
- j) kalendarz prac pielęgnacyjnych zieleni na okres realizacji zadania nr III (z podziałem na czynności pielęgnacyjne w cyklach miesięcznych)
- k) warunki eksploatacyjne producentów dla materiałów użytych np. na wykonane nawierzchnie ciągów pieszych, nawierzchnie bezpieczne placów zabaw oraz inne niezbędne dla utrzymania warunków gwarancji,
- l) decyzję (lub pisemne potwierdzenie) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o dopuszczeniu obiektów parkowych do użytkowania - według wymogów ustawy Prawo Budowlane,
- ł) karty gwarancyjne.

2) Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru zadania I lub zadania II oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej. Inspektor Nadzoru dokonuje sprawdzenia dokumentów w terminie max. 3 dni. W przypadku ustalenia przez Inspektora nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Inspektor nadzoru wskazując przyczyny odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.

3) Rozpoczęcie odbioru końcowego zadania nr I oraz zadania nr II nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. **Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o potwierdzeniu ostatecznego zakończeniu wszystkich robót oraz o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych, a także o możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.**

4) Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór zadania nr I oraz zadania nr II, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami Umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli w trakcie odbioru komisja ustali, iż wykonane roboty budowlane nie zawierają żadnych wad lub usterek spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru zadania zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania zadania.

5) Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego zadania I bądź zadania II Zamawiający stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają wady lub usterki uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem końcowym zadania do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Nietrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1a Umowy dot. danego zadania, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

6) W przypadku, o którym mowa w pkt 5 odbiór końcowy zadania zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu

usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.

5. Odbiór końcowy zadania nr III nastąpi w dniu 30.10.2015r. protokołem odbioru spisany w obecności Wykonawcy, Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru. Warunkiem spisania protokołu jest należyte wykonanie zadania. Opóźnienie z tytułu nienależytego wykonania zadania obciąża Wykonawcę i stanowi podstawę do naliczenia kar umownych. Wśród dokumentów załączonych do przedmiotowego odbioru znajdować się musi m.in. kalendarz prac pielęgnacyjnych w okresie trwania gwarancji jakości itp.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 1.** Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % zsumowanych kwot z tytułu wykonania zadania nr I „Rewitalizacja parku „Leśniczówka” - roboty rewitalizacyjne” oraz zadania nr II „Rewitalizacja Starego Ogrodu - roboty rewitalizacyjne”** tj. w wysokości złotych (słownie: złotych).
- 2.** Całość zabezpieczenia tj. **złotych** została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
- 2¹.** **W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.**
- 3.** Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - a) **70 %** wartości zabezpieczenia, tj. kwota **złotych**, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego **zadania nr I i zadania nr II** i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy (**w przypadku gdy ww. zadania odebrane w różnych terminach, okres dot. zwrotu zabezpieczenia liczony jest od dnia odbioru końcowego zadania odebranego w późniejszym terminie**).
 - b) **30 %** wartości zabezpieczenia tj. kwota **złotych** zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 4.** Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lit. a) zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 3 lit. b) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.
- 5.** W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej,

przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub udzielonej gwarancji jakości.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 8

Kary umowne

- 1.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w zakresie realizacji zadania nr I bądź zadania nr II, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1a Umowy- dotyczącego zadania którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 2.** W przypadku zadania nr III, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadkach, opisanych w „Regulaminie kontroli realizacji prac pielęgnacyjnych” stanowiącym załącznik do umowy.
- 3.** W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.
- 4.** Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
- 5.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 1% wartości elementów i urządzeń dotkniętych wadami lub usterkami, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, Wyliczenie kar umownych nastąpi w tym przypadku w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie o którym mowa w §1 ust. 4, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
- 6.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie dot. złożenia u Zamawiającego harmonogramu realizacji robót, kosztorysu bądź tabeli elementów scalonych - w wysokości 500 złotych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 1 pkt. 3.
- 7.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.** Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
- 9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po swojej stronie przerwał bez uprzedniej zgody Zamawiającego realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 30 dni.
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub wskazaniem Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) Co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 6) Wykonawca składając fakturę za roboty, które wykonał przy udziale podwykonawcy, nie załącza wymaganego oświadczenia podwykonawcy, iż ten otrzymał całość wynagrodzenia za wykonanie robót wyszczególnionych w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę;
 - 7) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami Umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanych faktur VAT mimo dodatkowego wezwania ;
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
3. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) W terminie 10 dni od dnia odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do rozliczenia między stronami,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejścia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający wezwie go, pod rygorem odstąpienia, do zmiany sposobu wykonywania Umowy wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia stwierdzonych wad lub uchybień; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić. W pozostałych przypadkach Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem Umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca zamiar zlecenia robót podwykonawcy zawarł w ofercie stanowiącej załącznik do Umowy, a zlecenie robót podwykonawcy nastąpi w trybie art.647¹ Kc. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia do Zamawiającego robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawców i uzyskać zgodę Zamawiającego. Bezwzględnie zgody Zamawiającego wymaga również zlecenie robót przez podwykonawców dalszym podwykonawcom. Brak takich zgłoszeń przez Wykonawcę traktuje się jako istotne naruszenie umowy przez Wykonawcę.

2. Zamawiający może zgłosić sprzeciw wobec treści Umowy lub projektu Umowy z podwykonawcą, jeżeli:

- zakres robót podwykonawcy będzie wykraczał poza oświadczenie ofertowe Wykonawcy;

- wynagrodzenie podwykonawcy za dany element robót będzie wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za ten element wynikające z kosztorysu (załącznik do umowy).

3. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

4. Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą.

5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy za odebrane roboty wykonane przy udziale podwykonawcy jest uprzednie rozliczenie tych robót pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą. Wykonawca składając fakturę zobowiązany jest załączyć oświadczenie podwykonawcy iż otrzymał on całość wynagrodzenia za wykonanie robót wyszczególnionych w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 11

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, **na okres 5 lat, licząc od dnia zakończenia i odbioru końcowego zadania nr I i zadania nr II (w przypadku gdy ww. zadania odebrane w różnych terminach, okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego, zadania odebranego w późniejszym terminie).**

3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady

przedmiotu Umowy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:

1) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,

2) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,

3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:

1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub

2) naliczyć Wykonawcy karę umowną na warunkach i w wysokości określonej w § 8

8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 12 Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w § 21a SIWZ (zał. do niniejszej Umowy).

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

2. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw:

ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Załącznik do umowy

REGULAMIN KONTROLI RALIZACJI PRAC PIELĘGNACYJNYCH

1. Kontrola świadczonych usług dokonywana będzie przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
2. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego o terminie kontroli, powinien w niej uczestniczyć. W przypadku nieobecności Wykonawcy, ustalenia dokonane przez Zamawiającego przyjęte zostaną przez Wykonawcę bez zastrzeżeń.
3. W przypadku gdy Zamawiający w czasie kontroli stwierdzi, że nie zostały wykonane prace określone w zakresie do umowy, może nie dokonać zapłaty za dany miesiąc.
4. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania zakresu, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia.
5. W przypadku gdy Zamawiający w czasie rekontroli stwierdzi, że nie zostały usunięte zaniechania, ponownie wzywa Wykonawcę do ich usunięcia w określonym przez siebie terminie oraz może dokonać naliczenia kar umownych w wysokości 30% kwoty miesięcznego wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdy Zamawiający w czasie ponownej rekontroli stwierdzi, że nadal nie zostały usunięte zaniechania we właściwym czasie, może naliczyć karę umowną w wysokości 60% kwoty miesięcznego wynagrodzenia.
7. Trzykrotne zastosowanie kary opisanej w pkt 3 lub stwierdzenie niewłaściwego wykonania zaleceń, o których mowa w punkcie 4, 5 i 6 niniejszego regulaminu, może stanowić podstawę do rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym, co nie zwalnia Wykonawcy robót od usunięcia wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi.