

**UCHWAŁA NR 568/2013
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 1 lipca 2013 r.

w sprawie założenia Publicznego Gimnazjum dla Dorosłych w Radomiu, ul. Kościuszki 7

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2013 r. zakłada się trzyletnią szkołę dla dorosłych na podbudowie programowej szkoły podstawowej pod nazwą Publiczne Gimnazjum dla Dorosłych w Radomiu, ul. Kościuszki 7, zwaną dalej „szkołą”.

§ 2. 1. Utworzoną szkołę włącza się do Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu, ul. Kościuszki 7.

2. Akt założycielski Publicznego Gimnazjum dla Dorosłych w Radomiu, ul. Kościuszki 7, określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. W zakresie wynikającym z ust. 1 zmianie ulega akt założycielski Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu, ul. Kościuszki 7, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Zasady organizacji szkoły określa statut stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy informacyjnej Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu, ul. Kościuszki 7.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Radomiu

Dariusz Wójcik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 568/2013
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 1 lipca 2013 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) oraz § 2 uchwały nr 568/2013 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie założenia Publicznego Gimnazjum dla Dorosłych w Radomiu, ul. Kościuszki 7

zakłada się
z dniem 1 września 2013 roku
szkołę publiczną o nazwie
Publiczne Gimnazjum dla Dorosłych
w Radomiu, ul. Kościuszki 7

Radom, 1 lipca 2013 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 568/2013
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 1 lipca 2013 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) oraz § 2 uchwały nr 568/2013 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie założenia Publicznego Gimnazjum dla Dorosłych w Radomiu, ul. Kościuszki 7

z dniem 1 września 2013 roku akt założycielski szkoły otrzymuje brzmienie:

Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu, ul. Kościuszki 7,

w skład którego wchodzi:

- 1) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
- 2) Liceum Uzupelniające,
- 3) Technikum Uzupelniające,
- 4) Szkoła Policealna,
- 5) Publiczne Gimnazjum dla Dorosłych.

Radom, 1 lipca 2013 r.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 568/2013
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 1 lipca 2013 r.

Statut Publicznego Gimnazjum dla Dorosłych w Radomiu

Statut Publicznego Gimnazjum dla Dorosłych w Radomiu

Rozdział 1.

Ogólne informacje o szkole

§ 1. 1. Publiczne Gimnazjum dla Dorosłych w Radomiu, ul. Kościuszki 7, jest szkołą publiczną dla dorosłych, zwaną w dalszej części statutu „szkołą”.

2. Szkoła wchodzi w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu, ul. Kościuszki 7.

3. Pełna nazwa szkoły brzmi: Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu, ul. Kościuszki 7, Publiczne Gimnazjum dla Dorosłych. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej, a na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa o treści „Publiczne Gimnazjum dla Dorosłych w Radomiu, ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom”.

4. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Kościuszki 7 w Radomiu.

5. Szkoła kształci w cyklu trzyletnim w formie zaocznej lub stacjonarnej.

§ 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Radomia.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy;
- 4) umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy i realizację indywidualnych programów nauczania;
- 5) sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

2. Szkoła wypełnia swoje cele i zadania, organizując edukację zgodnie z ramowym planem nauczania dla gimnazjum i w oparciu o programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum.

§ 4. Opiekę nad słuchaczami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele, którzy ponoszą odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3.

Organy szkoły

§ 5. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd słuchaczy.

2. Wymienione organy szkoły współpracują ze sobą na zasadach:

- 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
- 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 3) wymiany bieżących informacji o podejmowanych działaniach;
- 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły w granicach kompetencji określonych przepisami.

§ 6. 1. Szkołą kieruje dyrektor, który:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli;
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
- 3) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 7) dba o powierzone mienie;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników i decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

§ 7. 1. Radę Pedagogiczną szkoły tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są zgodnie z planem pracy szkoły oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

8. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania zasad tajemnicy służbowej, w tym nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste słuchaczy, pracowników lub innych osób.

9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;

- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.

11. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należą w szczególności:

- 1) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o nadanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 8. 1. W szkole działa samorząd słuchaczy, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy szkoły.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd słuchaczy może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski we wszystkich sprawach szkoły.

§ 9. 1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych przepisami prawa.

2. Organy szkoły są zobowiązane do poszukiwania rozwiązań w trudnych sytuacjach konfliktowych w ramach swoich kompetencji i rozwiązywania ich wewnątrz szkoły.

3. Spory pomiędzy organami rozstrzyga na ich wniosek dyrektor szkoły, a w przypadku gdy stroną sporu jest dyrektor, spór ten rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od zakresu kompetencji określonych przepisami prawa.

Rozdział 4. Organizacja szkoły

§ 10. 1. Nauka w gimnazjum trwa 3 lata (6 semestrów) i zakończona jest egzaminem gimnazjalnym, który jest sprawdzeniem wiedzy słuchacza.

2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają obowiązujące przepisy zawarte w odpowiednich rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

3. Zajęcia ze słuchaczami w szkole kształcącej w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.

4. W szkole kształcącej w formie zaocznej:

- 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach przez dwa dni;
- 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze;
- 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.

§ 11. 1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

2. Liczba słuchaczy w oddziale powinna wynosić od 24 do 30, chyba że organ prowadzący wyrazi zgodę na prowadzenie oddziału z mniejszą liczbą słuchaczy.

3. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla gimnazjum, są organizowane w oddziałach.

4. Oddziały mogą być dzielone na grupy na zajęciach z przedmiotów i w sytuacjach, które określone są odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowolekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 13. W ramach kształcenia ogólnego słuchacz realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 14. 1. Słuchacze szkoły korzystają z biblioteki szkolnej Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu, ul. Kościuszki 7.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą: rozwijaniu zainteresowań słuchaczy, kształtowaniu umiejętności efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, wyrabianiu i pogłębianiu nawyku czytania i uczenia się. Podejmuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną, doskonalące warsztat pracy nauczyciela, popularyzując wiedzę wśród słuchaczy.

3. Organizację biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 15. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, do 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.

3. Na podstawie zatwierzonego arkusza dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych w szkole.

Rozdział 5. Pracownicy szkoły

§ 16. 1. Nauczycieli w szkole zatrudnia dyrektor.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

3. Zatrudniani nauczyciele muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do prowadzonych zajęć edukacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Stan zatrudnienia w szkole określa arkusz organizacji szkoły.

5. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie zajęć;
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt;
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy;
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

6. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zapoznania słuchaczy z zakresem wymagań i zasadami oceniania na zajęciach;
- 2) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym i obowiązującym programem nauczania;
- 3) bieżącego wypełniania dokumentacji pedagogicznej;
- 4) systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy i umiejętności słuchaczy zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 5) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowania jej uchwał.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, do którego należą następujące zadania:

- 1) inspirowanie i wspomaganie działań zespołu słuchaczy;

- 2) podejmowanie działań zmierzających do wytworzenia właściwej atmosfery w oddziale;
- 3) rozwiązywanie konfliktów powstałych w zespole słuchaczy oraz między słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) egzekwowanie przestrzegania przez słuchaczy statutu szkoły;
- 5) analizowanie przyczyn niepowodzeń w nauce i podejmowanie środków zaradczych;
- 6) rozliczanie słuchaczy z uczestnictwa w zajęciach;
- 7) zapoznanie z obowiązującymi w szkole regulaminami;
- 8) współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danym oddziale w zakresie koordynacji wymagań i ich indywidualizacji;
- 9) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

9. Zasady zatrudniania pozostałych pracowników administracyjno-obługowych regulują odrębne przepisy, a ich zadania są określone w zakresach czynności.

Rozdział 6.

Zasady rekrutacji słuchaczy

§ 17. 1. Słuchacze przyjmowani są do gimnazjum na zasadach powszechnej dostępności z uwzględnieniem specyficznej sytuacji poszczególnych kandydatów.

2. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się osoby, które ukończyły 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę oraz które ukończyły szkołę podstawową 6-klasową lub ukończyły 6-tą klasę w 8-klasowej szkole podstawowej (przed 1999 r.) lub ukończyły I bądź II klasę gimnazjum.

3. Do gimnazjum można także przyjąć osobę, która:

- 1) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyła 16 lat, jeżeli osoba ta ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia gimnazjum dla młodzieży;
- 2) ukończyła 15 lat i jest uczestnikiem Ochotniczych Hufców Pracy.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 18. 1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
- 2) informacji o działalności szkoły;
- 3) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 5) opieki wychowawczej oraz higienicznych warunków pobytu i nauki w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz one i poszanowanie jego godności osobistej;
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 7) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i technologii informacyjnej, dóbr kultury;
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2. W przypadku naruszania praw słuchacz może odwołać się do:

- 1) wychowawcy, gdy jego prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły;

2) dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca.

3. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) przestrzegać wewnętrznego prawa obowiązującego w szkole;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu szkoły;
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

4. Słuchacz może otrzymać nagrodę za:

- 1) dobre wyniki w nauce;
- 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
- 3) osiągnięcia w konkursach;
- 4) wysoką frekwencję;
- 5) działalność na rzecz szkoły.

5. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagroda rzeczowa.

6. W przypadku udowodnienia winy, słuchacz może otrzymać karę za:

- 1) nieprzestrzeganie obowiązków słuchacza;
- 2) posiadanie, używanie i rozprowadzanie na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę środków zmieniających świadomość;
- 3) zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej oraz kradzież mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę;
- 4) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkolnej.

7. Słuchacz może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

8. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej słuchacza.

9. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie krótszy niż pół roku) na wniosek wychowawcy lub samorządu słuchaczy.

10. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.

11. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:

- 1) łamania postanowień ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii i ustawy o wychowaniu w trzeźwości;
- 2) wykroczenia zagrażającego życiu, zdrowiu innych członków społeczności szkolnej;
- 3) zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej i psychicznej oraz kradzieży mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę.

12. W przypadku otrzymania kary, słuchacz ma prawo odwołać się do:

- 1) dyrektora szkoły, gdy kara została udzielona przez wychowawcę;
- 2) nadzoru pedagogicznego, gdy kara została udzielona przez dyrektora szkoły.

Rozdział 8. Bezpieczeństwo słuchaczy

§ 19. Bezpieczeństwo słuchaczy podczas pobytu w szkole zapewniane jest poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli na korytarzach i przy wejściu na teren szkoły w czasie wszystkich przerw między lekcjami;
- 2) szkolenie pracowników pod względem BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkoły z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach;
- 4) umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni;
- 5) oznakowanie ciągów komunikacyjnych;
- 6) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa;
- 7) zakup atestowanego sprzętu;
- 8) zabezpieczenia przeciwpożarowe.

Rozdział 9. Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 20. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych i realizowanych w szkole programów nauczania oraz sformułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie słuchacza do dalszej pracy;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy;
- 2) bieżące ocenianie i klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunków ich poprawiania.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.

5. Oceny są jawne. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne słuchacz otrzymuje do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

7. Dyrektor zwalnia słuchacza z zajęć z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia słuchacza z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

8. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu według skali określonej w statucie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

9. Oceny bieżące i semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stwarza słuchaczowi szansę uzupełnienia braków.

11. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

12. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Rada pedagogiczna może również wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.

13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, który ma formę zadań praktycznych.

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w ust. 9, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

16. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

17. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

18. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.

19. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

20. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

21. W szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

22. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w ust. 21, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. Zwolnienie to jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

23. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

24. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.

25. Przepisy szczegółowe, których nie reguluje wewnątrzszkolny system oceniania szkoły, zawiera stosowne rozporządzenie.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 22. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek każdego z działających w szkole organów.