



**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU TERAPII
ZAJĘCIOWEJ**
przy Polskim Związku Niewidomych Okręg Mazowiecki
w 2012 ROKU

RADOM 18.02.2013 r.

Informacje ogólne

W dniu 01.03.2007 r. nastąpiło oficjalne otwarcie Warsztatu Terapii Zajęciowej w Radomiu. Organem założycielskim jest Okręg Mazowiecki Polskiego Związku Niewidomych. Warsztat został powołany uchwałą nr XVII-P/134/A/06 z dnia 11.09.2006 rok.

Warsztat prowadzi rehabilitację społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych.

Obecnie w zajęciach udział bierze 25 osób.

Zajęcia w Warsztacie prowadzone są w godzinach od 8:00-15:00 przez 11 miesięcy w roku, w budynku przy ul. Królowej Jadwigi 15 należącym do Gminy Miasta Radomia. Lokal, w którym mieści się WTZ, Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki otrzymał od Gminy w 2006 roku na zasadzie użyczenia na kolejne 10 lat. Powierzchnia użytkowana na potrzeby Warsztatu wynosi 533m². W okresie sprawozdawczym Warsztat nie dysponował własnym środkiem transportu.

Finanse Warsztatu

Podstawą finansowania działalności WTZ jest umowa nr 1/2006/WTZ z dnia 23 października 2006 rok pomiędzy Gminą Miasta Radomia, a Polskim Związkiem Niewidomych Okręg Mazowiecki, oraz poszczególne aneksy. Do dziesiątego każdego miesiąca Warsztat składa szczegółowe sprawozdanie dotyczące wydatkowania środków. 90 % wszystkich środków finansowych WTZ pochodzi z PFRON, 9,5 % środków finansuje Gmina Miasta Radomia, a 0,5 % jednostka prowadząca WTZ tj. Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki.

Rozliczenie środków za rok 2012 przedstawia tabela nr 1.

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za poprzedni rok obrotowy	Kwota za bieżący rok obrotowy
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	411.000,00	411.000,00
I.	Składki brutto określone statutem		
II.	Inne przychody określone statutem	411,000,00	411.000,00
1	PFRON	369 900,00	369,900,00
2	Urząd Gminy m.Radom	39.045,00	39.045,00
3	PZN OM	2.055,00	2.055,00
B.	Koszty realizacji zadań statutowych	411,000,00	411,000,00
1	Zużycie materiałów i energii	46.881,46	44.897,16
2	Usługi obce	28.278,72	29.637,13
3	Podatki i opłaty		
4	Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	305.804,03	305.395,83
5	Amortyzacja		
6	Pozostałe	30.035,79	31.069,88
E.	Pozostałe przychody (nie wymienione w pozycji A i G)	15.764,23	4.742,50
F.	Pozostałe koszty (nie wymienione w poz. B, D i H)	5.274,22	3.000,31
G.	Przychody finansowe		
H.	Koszty finansowe		
I.	Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C-D+E-F+G-H)	10 490,01	1.742,19
J.	Zyski i straty nadzwyczajne		
I.	Zyski nadzwyczajne - wielkość dodatnia		
II.	Straty nadzwyczajne - wielkość ujemna		
K.	Wynik finansowy ogółem (I+J)	10.490,01	1.742,19
I.	Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)		
II.	Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)	10.490,01	1.742,19

Bilans Warsztatu Terapii Zajęciowej PZN OM przedstawia tabela nr 2.

BILANS WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ PRZY PZN OM
na dzień 31.12.2012

Wiersz 1	AKTYWA 2	Stan na		Wiersz 1	PASYWA 2	Stan na	
		początek roku	koniec roku			początek roku	koniec roku
A	Aktywa stałe	-	-	A	Fundusze własne	-	-
I	Wartości niematerialne i prawne			I	Fundusz statutowy	-	-
II	Rzeczowe aktywa trwałe	-	-	II	Fundusz z aktualizacji wyceny		
II	Należności długoterminowe			III	Wynik finansowy netto za rok obrotowy		
IV	Inwestycje długoterminowe			1	Nadwyżka przychodów nad kosztami		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			2	Nadwyżka kosztów nad przychodami		
B	Aktywa obrotowe	10.490,01	33.222,08	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	10.490,01	33.222,08
I	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych			I	Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek		
II	Należności krótkoterminowe			II	Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	2.055,00	23.044,88
				1	Kredyty i pożyczki		
				2	Inne zobowiązania	-	
				3	Fundusze socjalne		
III	Inwestycje krótkoterminowe			III	Rezerwy na zobowiązania		
1	Środki pieniężne	10.490,01	33.222,08	IV	Rozliczenia międzyokresowe	8.435,01	10.177,20
2	Pozostałe aktywa finansowe			1	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	8.435,01	10.177,20
C	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			2	Inne rozliczenia międzyokresowe		
	Suma bilansowa	10.490,01	33.222,08		Suma bilansowa	10.490,01	33.222,08

Informacje uzupełniające do bilansu

1,Środki trwałe stan na 31.12.2012	98.157,85
2 Umorzenie środków trwałych	98.157,85
3,Pozostałe środki trwałe umorzone w 100%	141.417,57
Środki pieniężne	33.222,08
Kasa	4.673,23
R-k bankowy	28.548,85
Zobowiązania	
ZUS	15.799,16
US	3.505,00
MOPS	1.685,72
PZNOM dotacja na 2013 r	2.055,00
Rozlicz.m,przychodów	10.177,20

Pozostałe przychody uzyskano ze sprzedaży produktów własnych na kiermaszach

Pozostałe koszty to koszty integracji uczestników

- w 2010 otrzymaliśmy odszkodowanie z tytułu zalania w kwocie 5.504,02.Kwota ta zostanie wydatkowana na malowanie. Pozostałe środki w kwocie 4.673,18 zostaną wykorzystane na integrację uczestników w 2013 roku, min. na wycieczkę do Rzymu.

Uczestnicy WTZ (stan na 31.12.2012r.)

Liczba uczestników Warsztatu 25

Liczba uczestników w przedziale wiekowym:

21-29 - 22

30-39 - 3

Liczba kobiet 13

mężczyzn 12

Rodzaj niepełnosprawności uczestników WTZ

TABELA nr 3

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba osób
Upośledzenie umysłowe	6
Choroby psychiczne	4
Niepełnosprawność sprzężona	15

Stopień niepełnosprawności (liczba osób)

TABELA nr 4

Stopień niepełnosprawności	Liczba osób
Znaczny	17
Umiarkowany	8

Liczba osób, które opuściły placówkę w 2012 roku: 3

przyczyny opuszczenia Warsztatu:

- dyscyplinarnie – 1 osoba
- przedłużająca się nieobecność – 2 osoby

5 Uczestników WTZ to mieszkańcy spoza terenu Gminy Miasta Radomia

20 Uczestników to osoby zamieszkujące teren Gminy Miasta Radomia

Procentowe zestawienie obecności uczestników WTZ w okresie od stycznia do grudnia

TABELA nr 5

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII/ VIII	IX	X	XI	XII	ŚREDNIA
Obecności (%)	84	86,28	87,8	86,31	86,49	82,62	78,6	79,4	86,85	91,4	79,11	84,40

Realizacja zadań rehabilitacji społecznej i zawodowej

WTZ jest placówką pobytu dziennego, czynną od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00

Terapia zajęciowa w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej odbywa się w godzinach

8.00-15.00 w grupach 5 osobowych w następujących pracowniach terapeutycznych zgodnie z ich programami.

Pracownia Gospodarstwa Domowego

- Zapoznania z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Wyrabianie nawyków czystości osobistej oraz poprawianie samoobsługi i czynności życia codziennego, samodzielności.
- Informacja o wykorzystywanych produktach oraz ich poprawne nazewnictwo.
- Poznanie zasad bezpiecznego posługiwania się sprzętem kuchennym: zmywarką do naczyń, kuchnią elektryczną i mikrofalową, robotem kuchennym, czajnikiem elektrycznym, itp.
- Nauka mycia i wycierania naczyń kuchennych, dbania o czystość w kuchni i właściwego stosowania środków myjących.
- Indywidualny tok wykonywania poszczególnych czynności w asyście instruktora, podział zakresu czynności.
- Przygotowanie herbaty na śniadanie i nakrycie do stołu
- Sprzątanie po śniadaniu kuchni i jadalni
- Nauka współpracy z grupą i ponoszenia odpowiedzialności za powierzone zadania.
- Nauka zasad zdrowego żywienia.
- Planowanie i zasady przygotowania codziennych posiłków, układanie racjonalnych jadłospisów oraz wyrabianie umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych.
- Nauka dokonywania zakupów i wyrabianie zachowań konsumenckich.
- Nauka przygotowania posiłków: przyrządzanie zup i drugich dań, wypiek ciast i przygotowanie deserów, sporządzanie sałatek z zastosowaniem różnorodnych składników, ręczne
-

przygotowanie napojów, przetwarzanie ręczne i mechaniczne warzyw i owoców, przygotowanie potraw świątecznych i okolicznościowych.

- Wyrabianie nawyków estetycznego spożywania posiłków i kulturalnego zachowania przy stole.
- Nauka układania i dekorowania potraw oraz opanowanie umiejętności estetycznego nakrywania do stołu.
- Nauka gustownego wystroju wnętrza mieszkania poprzez samodzielne wykonywanie przedmiotów artystycznych zdobiących dom i użytecznych w gospodarstwie domowym, takich jak: stroiki okolicznościowe, zdobienie szkła, flakonów i butelek, kompozycje kwiatowe, figurki ozdobne lepione z modeliny, biżuteria i bibeloty oraz karty okolicznościowe, itp.
- Organizowanie wycieczek przyrodniczych w celu wyrobienia właściwego stosunku do świata natury i uwrażliwienie na piękno przyrody oraz uświadomienie konieczności dbania o środowisko.
- Nauka uprawy i pielęgnacji roślin doniczkowych oraz ziół używanych na potrzeby pracowni.
- Nauka posługiwania się urządzeniami do utrzymywania porządku: pralką automatyczną, żelazkiem, itp.
- Trening ekonomiczny

Pracownia Krawiecko - Dziewiarska

- Nauczenie wykonywania prostego szycia ręcznego i mechanicznego.
- Nauczenie dziergania wzorów dziewiarskich i wykonywania wzorów hafciarskich i tkackich.
- Poznanie rodzajów i właściwości materiałów dziewiarskich, hafciarskich, tkackich i krawieckich.
- Opanowanie podstawowych operacji technologicznych.
- Poznanie i stosowanie narzędzi służących do wykonywania prac krawieckich, dziewiarskich, hafciarskich i tkackich.
- Pokazanie możliwości wykorzystywania łączenia różnych materiałów, doboru kolorów i projektowania wzorów.
- Przyuczenie uczestników do obsługi kserokopiarki.
- Nauczenie wykonywania obrazów haftowanych i z naklejanej włóczki oraz przedmiotów użytkowych i dekoracyjnych, upominków i kart okolicznościowych wykonanych techniką szycia, dziergania, tkania i haftowania.
- Wykonywania haftu krzyżkowego na kanwie
- Zdobienie tkaniny poprzez aplikację
- Nauka malowania na materiale

- Robienie prasowanek
- Ręczne wykonywanie biżuterii
- Zdobienie jaj i bombek styropianowych
- Nauka prasowania tkanin
- Dbanie o odzież – drobne naprawy
- Doskonalenie umiejętności posługiwania się taśmą krawiecką

Pracownia Komputerowa

- Zapoznanie się z Regulaminem Pracowni
- Zapoznanie się z budową zestawu komputerowego
- Zapoznanie się ze środowiskiem WINDOWS
- Poznanie standardowego i specjalistycznego sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych
- Zapoznanie się z oprogramowaniem udźwiękawiającym
- Zapoznanie się z oprogramowaniem MS Office oraz programami alternatywnymi (Open Office itp.)
- Gry i programy edukacyjne, rozwiązywanie zadań logicznych
- Wykorzystanie urządzeń peryferyjnych oprogramowania do obsługi tych urządzeń (drukarka, skaner)
- Nauka pracy w sieci i korzystania z Internetu (wykorzystanie różnego rodzaju przeglądarek internetowych, usług internetowych, słowniki, encyklopedie internetowe, czat, blog i itp.)
- Korzystanie z poczty elektronicznej i komunikacji internetowej (wykorzystanie różnych programów)
- Zapoznanie się z programami graficznymi (Corel, Gimp, Paint, itp.)
- Nauka obsługi kamery
- Nauka zgrywania filmów z kamery cyfrowej, obróbka filmów, nagrywanie filmów
- Nauka obsługi aparatu cyfrowego
- Nauka zgrywania zdjęć, obróbka i drukowanie
- Zapoznanie z oprogramowaniem do konwersowania plików, obróbki dźwięku
- Nauka nagrywania płyt CD, DVD
- Instalacja różnego rodzaju oprogramowania
- Uzupełnianie kroniki
- Zapoznanie z oprogramowaniem do hafciarek, MagicBox
- Obsługa kserokopiarki, laminarki, bindownicy, trymera, gilotyny
- Wykonywanie dokumentacji WTZ
- Drukowanie naprasowywanek

- Rozwijanie zainteresowań
- Oswojenie się z nowoczesną techniką i praktyczne jej wykorzystanie
- Nauka szybkiego pisania na klawiaturze
- Oswajanie się z nowoczesną technologią i praktyczne jej wykorzystanie
- Wykonywanie komputerowych prezentacji oraz prac artystycznych i użytkowych (np. kart okolicznościowych, dyplomów, reklamówek, zaproszeń, wizytówek, kalendarzy itp.)
- Rozwój wyobraźni, możliwości wyrażania ekspresji twórczej, wykorzystanie własnej pracy do celów użytkowych i zawodowych
- Kształtowanie umiejętności korzystania z informacji i doradztwa zawodowego, pisania CV i podania o pracę
- Zajęcia integracyjne
- Nauka odpowiedzialności za wykonane zadania
- Porządkowanie stanowiska pracy
- Trening ekonomiczny i społeczny
- Kształtowanie i nauka innych umiejętności i zachowań wynikających z indywidualnych programów rehabilitacji i terapii uczestników i bieżących potrzeb terapeutycznych
- Nauka korzystania z placówek użyteczności publicznej
- Śledzenie aktualnych informacji z kraju i ze świata

Pracownia rehabilitacyjno – usprawniająca i rekreacyjna

- Zapoznanie z zasadami BHP
- Umiejętności zawodowe i rozwijanie zainteresowań
 - Wykonywanie prac plastycznych (wyklejanki, wydzieranki, malowanie farbami rysowanie) oraz innych materiałów
 - nabywanie umiejętności technicznych
 - ćwiczenia z zakresu technik zdobniczych i wykończeniowych
 - zajęcia rekreacyjne
 - trening bezgotówkowy
- Wdrażanie do szanowania prac innych jak i własnych
- Przyzwyczajanie do pozostawiania po sobie porządku na stanowisku pracy
- Stosowanie aktywizujących metod nauczania
- wycieczki krajoznawcze
- Zajęcia taneczne
- Spacerowanie, wyjścia do biblioteki (nauka korzystania z nich)
- Nauka korzystania z placówek użyteczności publicznej (samodzielne opłacanie rachunków)

itp.)

- Śledzenie aktualnych informacji z kraju i ze świata

Pracownia brajlowsko – techniczna

- Poznawanie techniki i zasady pisania pismem punktowym
 - kostki brajlowskie
 - ramka do pisania pismem punktowym
 - maszyna brajlowska
- Rysowanie przy użyciu odpowiednich przyrządów dla osób niewidomych i słabowidzących.
- Pisanie brailem przy użyciu przyrządów maszyny oraz tabliczki służącej do nauki pisma punkowego.
- Proste działania matematyczne na kalkulatorach brajlowskich
- Czytanie tekstu za pomocą:
 - czytaka
 - lupy powiększającej
 - folii powiększających
- Posługiwanie się narzędziami dla osób niewidomych i słabowidzących ułatwiających im orientację w terenie
 - elektroniczny czytak kolorów
 - elektroniczny czujnik światła
 - laska
- Poznanie zasad gier:
 - szachy brajlowskie
 - warcaby brajlowskie
 - domino brajlowskie
 - karty brajlowskie
- Wykonywanie prostych operacji technicznych występujących przy obróbce brzośli i drewna
 - przecinanie
 - łączenie
 - wykończanie prac za pomocą farb, kredek, papierów kolorowych
 - przeżynanie półfabrykatów po linii prostej i krzywej,
 - obróbka półfabrykatów przy pomocy narzędzi ręcznych
 - łączenie półfabrykatów
 - wykończenie wykonanych prac za pomocą bejcy, lakieru, pokostu...
- Stosowanie indywidualnego instruktażu z uwzględnieniem postawy przy pracy, układu kończyn górnych, dolnych, tułowia, właściwy chwyt narzędzi z uwzględnieniem bezpieczeństwa pracy.

Każdy z uczestników realizuje indywidualny program rehabilitacji i terapii, który jest tworzony i weryfikowany na podstawie zgromadzonych dokumentów, wywiadu rodzinnego, obserwacji, działań i zachowań w Warsztacie, szczegółowej punktowej oceny, opinii psychologa. Program realizowany jest w pracowni wiodącej i innych pracowniach według indywidualnych potrzeb. WTZ realizuje zadania w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej zmierzające do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności każdego uczestnika, niezbędnych do możliwie niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia. Prowadzone jest także wsparcie psychologiczne, zajęcia logopedyczne, rehabilitacja z zakresu kinezyterapii oraz poradnictwo zawodowe. WTZ realizuje autorskie programy rehabilitacji i terapii. Programy są okresowo oceniane, modyfikowane i doskonalone. Rada Programowa Warsztatu dokonuje oceny postępów w rehabilitacji każdego uczestnika co pół roku. Jest to ocena punktowa i opisowa.

W okresie sprawozdawczym stosowane były następujące formy zajęć:

- terapia indywidualna i grupowa, arteterapia, terapia muzyką, choreo- i teatroterapia,
- filmoterapia, poezjoterapia, ludoterapia, ergoterapia, esteterapia, biblioterapia, psychoterapia i wsparcie psychologiczne, poradnictwo zawodowe, aromatoterapia, kinezyterapia, logopedia, sylwoterapia, przygotowanie do pracy, zajęcia rekreacyjne, konkursy, wycieczki turystyczno – poznawcze, spotkania religijne, ćwiczenia manualne, zajęcia rewalidacyjne,

W ramach rehabilitacji społecznej realizowany był trening:

- w zakresie czynności życia codziennego i samodzielności,
- ćwiczenia w zakresie samoobsługi i higieny osobistej,
- w zakresie wyglądu zewnętrznego,
- kulinarny i zdrowego żywienia,
- ekonomiczny,
- przygotowanie do życia w środowisku społecznym,
- podstawowych umiejętności technicznych,
- rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- pełnienia różnych ról społecznych,
- w zakresie edukacji seksualnej,
- umiejętności komunikacji społecznej,
- czasu wolnego i możliwości jego wykorzystania,

W ramach rehabilitacji zawodowej podejmowane były następujące działania:

- konsultacje indywidualne i grupowe z doradcą zawodowym,
- trening umiejętności i kompetencji zawodowych, (nauka pisania CV i listu motywacyjnego, wyszukiwania ofert pracy w gazetach i źródłach internetowych, telefoniczne rozmowy z pracodawcą)
- wizyty w zakładach pracy (min. straż pożarna, piekarnia), gdzie uczestnicy mogli obserwować pracę na poszczególnych stanowiskach,
- samodzielne zgłaszanie się w wyznaczonym dniu uczestników zarejestrowanych w PUP w Radomiu,
- Pani XXXXX XXXXX odbyła praktykę w jednym z radomskich hoteli,
- trening umiejętności zawodowych,
- zapoznanie się z przepisami bhp
- znaczenie punktualności

Rehabilitacja zawodowa była także prowadzona w poszczególnych pracowniach poprzez:

- codzienne podpisywanie listy obecności w WTZ
- umiejętność organizacji stanowiska pracy
- planowanie pracy
- tempo pracy
- wykonywanie pracy od początku do końca
- przestrzeganie regulaminu pracowni i przepisów bhp
- dobór odpowiednich środków ochrony osobistej
- dbałość o estetykę wykonywanych przedmiotów
- umiejętność doboru odpowiednich narzędzi, technik i materiałów do wykonania określonego zadania
- znajomość sposobu przechowywania materiałów i wytworzonych produktów oraz sposoby ich konserwacji
- porządkowanie stanowiska pracy

Wyżej wymienione formy mają za zadanie przygotowanie się do roli pracownika.

Metody pracy:

- słowne,
- praktyczne,
- oglądowe,
- objaśniająco –poglądowe,
- programowane,
- pokazowe
- weryfikujące.

Imprezy integracyjne

TABELA nr 7

Lp.	Rodzaj imprezy	Termin
1.	Impreza noworoczna	styczeń
2.	Dyskoteka walentynkowa	luty
3.	Występ z okazji 5 lecia WTZ	marzec
4.	Wycieczka do Telewizji Polskiej	marzec
5.	Spotkanie świąteczne	kwiecień
6.	Kiermasz prac w Urzędzie Miejskim	kwiecień
7.	dyskoteka	maj
8.	Radomskie Dni Godności	maj
9.	Turniej piłki nożnej	maj
10.	Grill integracyjny	czerwiec
11.	Występ artystyczny na pikniku integracyjnym „Poznajmy się”	czerwiec
12.	Współorganizowanie osiedlowego festynu środowiskowego	czerwiec
13.	Wycieczka na Jurę Krakowsko -Częstochowską	czerwiec
14.	Udział w zawodach sportowych organizowanych przez WTZ „START”	czerwiec
15.	dyskoteka	lipiec
16.	Impreza integracyjna zakończenie pracy w WTZ	lipiec
17.	Udział w imprezie Eccwalkathon	wrzesień
18.	Zawody sportowe organizator stowarzyszenie „RAZEM”	wrzesień
19.	Wycieczka do Wielkopolski	październik

20.	Spartakiada w WTZ „START”	listopad
21.	Występ artystyczny podczas „Białej laski”	listopad
22.	Mikołajki	grudzień
23.	Występ gościnny grupy teatralnej z Krakowa	grudzień
24.	Organizator I Mikołajkowego konkursu komputerowego i tenisa stołowego	grudzień
25.	Wigilia w WTZ	grudzień
26.	Bal karnawałowy	grudzień

Ponad to udział w koncertach Radomskiej Orkiestry Kameralnej, wyjścia do kina, teatru, zajęcia na basenie.

Postępy Uczestników w zakresie

- zaradności osobistej i samodzielności:

liczba Uczestników: 9

1. XXXXX XXXXX – zmywanie naczyń
2. XXXXX XXXXX – samodzielność w korzystaniu z MPK na znanej mu trasie (dom-WTZ, WTZ-dom)
3. XXXXX XXXXX – samodzielność w planowaniu wydatków, dokonywaniu wyborów, obniżony poziom natężeń,
4. XXXXX XXXXX – umiejętność załatwiania spraw urzędowych,
5. XXXXX XXXXX - umiejętność załatwiania spraw w miejscach użyteczności publicznej,
6. XXXXX XXXXX -umiejętność załatwiania spraw w miejscach użyteczności publicznej,
7. XXXXX XXXXX -umiejętność załatwiania spraw w miejscach użyteczności publicznej,
8. XXXXX XXXXX -umiejętność załatwiania spraw urzędowych,
9. XXXXX XXXXX – wyjście po zakupy, dokonywanie wyborów i zakupów,

rehabilitacji zawodowej: 7

liczba Uczestników:

1. XXXXX XXXXX – udział w treningu umiejętności zawodowych,
2. XXXXX XXXXX – udział w treningu umiejętności zawodowych,
3. XXXXX XXXXX – udział w treningu umiejętności zawodowych, systematyczne zgłaszanie się do Powiatowego Urzędu Pracy,
4. XXXXX XXXXX - rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy,
5. XXXXX XXXXX – umiejętność obsługi programów komputerowych,

6. XXXXX XXXXX - umiejętność obsługi programów komputerowych,
7. XXXXX XXXXX - dokładność, staranność i samodzielność w wykonywanej pracy,

rehabilitacji społecznej:

liczba Uczestników: 9

1. XXXX XXXX – udział w zajęciach rehabilitacyjnych, zajęciach indywidualnych z psychologiem, realizowanie treningu ekonomicznego,
2. XXXX XXXX – pełnienie funkcji przewodniczącego,
3. XXXX XXXX – otwartość na kontakty z innymi ludźmi ,
4. XXXX XXXX – podtrzymywanie więzi koleżeńskich poza WTZ,
5. XXXX XXXX - podtrzymywanie więzi koleżeńskich poza WTZ, udzielanie pomocy słabszym uczestnikom,
6. XXXX XXXX - podtrzymywanie więzi koleżeńskich poza WTZ, udzielanie pomocy słabszym uczestnikom,
7. XXXX XXXX - podtrzymywanie więzi koleżeńskich poza WTZ,
8. XXXX XXXX - podtrzymywanie więzi koleżeńskich poza WTZ,
9. XXXX XXXX – udzielanie pomocy słabszym uczestnikom,

Kompleksowej ocenie realizacji indywidualnego programu rehabilitacji dokonano wobec następujących uczestników:

1. XXXX XXXX
2. XXXX XXXX

Rada Programowa WTZ po dokonaniu oceny IPR postanowiła uznać za zasadne kontynuowanie uczestnictwa w zajęciach warsztatowych ocenianych uczestników.

Sporządziły:

XXXX XXXX – Kierownik WTZ

w części finansowej XXXX XXXX – Główny Księgowy WTZ