

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”)
 o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty
 200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie
 z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity
 Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień
 publicznych”) na dostawę pomocy dydaktycznych, niezbędnych do przeprowadzenia
 zajęć w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III
 radomskich szkół podstawowych”**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
 tel/fax.(48) 36-20-289, 36-20-282

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Piotr Frąk

tel/fax.(48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: p.frak@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 39.16.21.00-6 pomoce dydaktyczne)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych”.

Zamówienie podzielone jest na 5 części.

Część pierwsza zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych - zajęcia z języka angielskiego, w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych”.

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia	Zamawiana ilość
1.	Kartoniki	Kartoniki do nauki języka angielskiego dla dzieci na poziomie podstawowym: min. 250 kart obrazkowych pozwalające szybko i skutecznie opanować ponad 500 słów i zwrotów opisujących najbliższe otoczenie i codzienne czynności, min. 50 kart z ćwiczeniami, krzyżówkami i testami. Kartoniki zawierające m. in. hasło główne zapisane dużą, czytelną czcionką, wraz z transkrypcją fonetyczną, rysunek, ułatwiający zapamiętanie hasła, przykład, rebus, rymowanek, czyli słówko w przydatnym kontekście, numer nagrania mp3, który ułatwia jednoczesną naukę z kartoników i nagrań mp3. Kartoniki zawierające zagadnienia z zakresu: m.in. dom, czynności codzienne, miasto i zakupy, odżywianie, czas i kalendarz.	10 szt.

2.	Kartoniki	Kartoniki do nauki języka angielskiego dla dzieci na poziomie podstawowym: min. 250 kart obrazkowych pozwalające szybko i skutecznie opanować ponad 500 słów i zwrotów opisujących najbliższe otoczenie i codzienne czynności, min. 50 kart z ćwiczeniami, krzyżówkami i testami zapewnia gruntowne utrwalenie nowo poznanych słówek. Kartoniki zawierają m. in. hasło główne zapisane dużą, czytelną czcionką, wraz z transkrypcją fonetyczną, rysunek, ułatwiający zapamiętanie hasła, przykład, rebus, rymowanke, czyli słówko w przydatnym kontekście, numer nagrania mp3, który ułatwia jednoczesną naukę z kartoników i nagrań mp3 Kartoniki zawierające zagadnienia z zakresu: podróże i transport, ruch i położenie, kraje i narodowości, natura i ekologia, kalendarz i pogoda, rośliny i zwierzęta.	10 szt.
3.	Kartoniki	Kartoniki do nauki języka angielskiego dla dzieci na poziomie podstawowym: min. 250 kart obrazkowych pozwalające szybko i skutecznie opanować ponad 500 słów i zwrotów opisujących najbliższe otoczenie i codzienne czynności, min. 50 kart z ćwiczeniami, krzyżówkami i testami zapewnia gruntowne utrwalenie nowo poznanych słówek. Kartoniki zawierają m.in hasło główne zapisane dużą, czytelną czcionką, wraz z transkrypcją fonetyczną, rysunek, ułatwiający zapamiętanie hasła, przykład, rebus, rymowanke, czyli słówko w przydatnym kontekście, numer nagrania mp3, który ułatwia jednoczesną naukę z kartoników i nagrań mp3 Kartoniki zawierające zagadnienia z zakresu: części ciała, wygląd zewnętrzny, moda i kolory, charakter i uczucia, rodzina i święta, zdrowie i higiena.	10 szt.
4.	Kartoniki	Kartoniki do nauki języka angielskiego dla dzieci na poziomie podstawowym: min. 250 kart obrazkowych pozwalające szybko i skutecznie opanować ponad 500 słów i zwrotów opisujących najbliższe otoczenie i codzienne czynności, min. 50 kart z ćwiczeniami, krzyżówkami i testami. Kartoniki zawierają m.in hasło główne zapisane dużą, czytelną czcionką, wraz z transkrypcją fonetyczną, rysunek, ułatwiający zapamiętanie hasła, przykład, rebus, rymowanke, czyli słówko w przydatnym kontekście, numer nagrania mp3, który ułatwia jednoczesną naukę z kartoników i nagrań mp3 Kartoniki zawierające zagadnienia z zakresu m.in.: szkoła i nauka, sport i hobby, kultura i sztuka, mowa i opinie, praca i finanse, problemy społeczne.	10 szt.
5.	Kartoniki	Kartoniki do nauki języka angielskiego dla dzieci na poziomie podstawowym: min. 250 kart obrazkowych pozwalające szybko i skutecznie opanować ponad 500 słów i zwrotów opisujących najbliższe otoczenie i codzienne czynności, min. 50 kart z ćwiczeniami, krzyżówkami i testami . Kartoniki zawierają m.in hasło główne zapisane dużą, czytelną czcionką, wraz z transkrypcją fonetyczną, rysunek, ułatwiający zapamiętanie hasła, przykład, rebus, rymowanke, czyli słówko w przydatnym kontekście, numer nagrania mp3, który ułatwia jednoczesną naukę z kartoników i nagrań mp3 Kartoniki zawierające zagadnienia z zakresu m.in.: dom i wyposażenie, życie kulturalne, miasto i zakupy, odżywianie, czas i kalendarz.	10 szt.
6.	Kartoniki	Kartoniki do nauki języka angielskiego dla dzieci na poziomie podstawowym: min. 250 kart obrazkowych pozwalające szybko i skutecznie opanować ponad 500 słów i zwrotów opisujących najbliższe otoczenie i codzienne czynności, min. 50 kart z ćwiczeniami, krzyżówkami i testami. Kartoniki zawierają m.in hasło główne zapisane dużą, czytelną czcionką, wraz z transkrypcją fonetyczną, rysunek, ułatwiający zapamiętanie hasła, przykład, rebus, rymowanke, czyli	10 szt.

		słowniczko w przydatnym kontekście, numer nagrania mp3, który ułatwia jednoczesną naukę z kartoników i nagrań mp3 Kartoniki zawierające zagadnienia z zakresu m.in.: szkoła i nauka, kształty i liczby, praca i czas wolny, prawo i urzędy, gospodarka i finanse, problemy społeczne.	
7.	Domino	Domino do nauki języka angielskiego dla dzieci od lat 6. Domino składające się z bloczków min. (28) z obrazkami Gra polegająca na odwróceniu bloczka z talonu obrazkiem do góry. Z możliwością dostawiania bloczków (tak, by obrazek pasował do napisu lub napis do obrazka). Domino składające się z części o zakresach tematycznych m.in.: zabawki i szkoła, zwierzęta, sport, części ciała, sport, dom.	10 szt.
8.	Gra językowa	Gra językowa przeznaczona na poziom początkujący pozwalającą na opanowanie min. 60 podstawowych słów języka angielskiego. Gra bazująca na skojarzeniach napisów z obrazkami. Zestaw zawierający: 2 talie kart po min. 60 sztuk (min. 60 kart z obrazkami oraz min. 60 z wyrazami), broszurę metodyczną opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć.	10 szt.
9.	Gra językowa	Gra językowa służąca do nauki słownictwa angielskiego. Gra bazująca na skojarzeniach słów z obrazkami i polegająca na dopasowywaniu wylosowanych kart z nazwami przedmiotów do ich odpowiedników na ilustracjach oraz na odwrót. W zależności od stopnia znajomości słownictwa i umiejętności językowych graczy możliwe są następujące warianty dopasowania kart do plansz: - wyraz - wyraz - obrazek - obrazek - wyraz - obrazek - obrazek - wyraz Zestaw zawierający min.:100 kart z umieszczonymi po jednej stronie obrazkami, a po drugiej stronie wyrazami, min. 36 plansz (każda plansza zawiera po jednej stronie 6 pól z obrazkami, a po drugiej 6 pól z wyrazami) broszurę metodyczną opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć.	10 szt.
10.	Gra językowa	Gra językowa przeznaczona na poziom początkujący służąca do nauki liczebników angielskich od 1 do 100. Gra polegająca na dopasowywaniu wylosowanych kart liczebnikami do ich odpowiedników znajdujących się na planszach. Możliwe są następujące warianty dopasowania kart do plansz: - zapis cyfrą - zapis cyfrą - zapis słowny - zapis słowny - zapis cyfrą - zapis słowny - zapis słownie - zapis cyfrą Zestaw zawierający: min. 100 kart (każda z kart zawiera po jednej stronie liczebnik zapisany cyfrą, a po drugiej stronie słownie), min. 32 plansze (każda plansza zawiera po jednej stronie min. 6 pól z liczebnikami zapisanymi cyfrą, a po drugiej min. 6 pól z liczebnikami zapisanymi słownie) broszurę metodyczną opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć.	10 szt.

11.	Gra językowa	<p>Gra językowa przeznaczona na poziom początkujący. Gra polega na dopasowywaniu do siebie kart w kształcie elementów domina z rysunkami zegarów wskazujących różne godziny po jednej stronie oraz godzinami napisanymi słownie po drugiej stronie. Nauka słownictwa i wyrażań angielskich dotyczących pytania o godzinę oraz jednostek pomiaru czasu, a także - w przypadku dzieci - nauka odczytywania godzin na zegarze.</p> <p>Zestaw zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> min. 48 kartonowych elementów domina z umieszczonymi po jednej stronie obrazkami, a po drugiej stronie godzinami zapisanymi słownie, brozurę metodyczną opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć. 	10 szt.
12.	Gra językowa	<p>Gra językowa służąca do nauki podstawowych czasowników angielskich polegającą na dopasowywaniu wylosowanych kart z nazwami czynności, lub obrazkami ilustrującymi nazwy tych czynności, do ich odpowiedników na planszach. W zależności od stopnia znajomości słownictwa i umiejętności językowych graczy możliwe są następujące warianty dopasowania kart do plansz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czasownik - czasownik - obrazek - obrazek - czasownik - obrazek - obrazek - czasownik <p>Zestaw zawierający:</p> <p>min.66 kart z umieszczonymi po jednej stronie obrazkami ilustrującymi różne czynności, a po drugiej stronie czasownikami/wyrażeniami opisującymi te czynności min. 36 plansz (każda plansza zawiera po jednej stronie min. 6 pól z obrazkami, a po drugiej min. 6 pól czasownikami/wyrażeniami) brozurę metodyczną opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć.</p>	10 szt.
13.	Gra językowa	<p>Gra Językowa -nauka przyimków miejsca i ćwiczenie ich użycia w zdaniach,</p> <ul style="list-style-type: none"> -nauka nazw przedmiotów, -samodzielne budowanie wypowiedzi ustnej, służąca do nauki słownictwa języka angielskiego związanego z umiejscowieniem przedmiotów i osób w przestrzeni. <p>Zestaw zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dwustronną składaną kartonową planszę o wymiarach min. 40x40cm, -min.58 kart z rysunkami postaci i zdaniami z brakującymi przyimkami miejsca do uzupełnienia, -min. 8 kart z przyimkami miejsca, -min. 60 żetonów reprezentujących złote monety 	10 szt.
14.	Gra językowa	<p>Gra językowa służąca do nauki nazw artykułów spożywczych w języku angielskim oraz wyrażań związanych z ich kupowaniem i różnym zastosowaniem nauka nazw produktów żywnościowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> -nauka rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych, -nauka słownictwa i wyrażań związanych z robieniem zakupów, -samodzielne budowanie wypowiedzi ustnej. <p>Zestaw zawierająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> -min. 36 plansz z umieszczonymi po jednej stronie przykładowymi listami zakupów oraz ilustracjami różnych artykułów spożywczych po drugiej, -min. 66 kart z ilustracjami produktów spożywczych i ich nazwami, - instrukcję opisującą blisko dziesięć różnych sposobów 	10 szt.

		wykorzystania gry, a ponadto prezentującą przepis na typowe angielskie kanapki oraz quiz dotyczący ciekawostek związanych z tradycjami kulinarnymi Wielkiej Brytanii.	
15.	Gra językowa	Gra językowa ukierunkowana na naukę słownictwa angielskiego związanego z opisem cech wyglądu fizycznego. Gra polegająca na losowaniu kart z wizerunkami osób i zadawaniu przez inne osoby, lub resztę grupy pytań dotyczących cech wyglądu tych osób. Zestaw zawierający: min. 66 ilustrowanych kart (dwie talie kart z identycznymi obrazkami) broszurę metodyczną opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć.	10 szt.
16.	Gra językowa	Gra językowa umożliwiająca opanowanie 40 najważniejszych nazw zawodów w języku angielskim. Nauka nazw zawodów w języku angielskim oraz stymulowanie umiejętności zapamiętywania oraz kojarzenia ze sobą wyrazów, zdań i obrazków. Zestaw zawierający: min. 120 kart (w tym 40 kart z nazwami zawodów, 40 z opisami zawodów, oraz 40 z ilustracjami zawodów) broszurę metodyczną opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć.	10 szt.
17.	Gra językowa	Gra językowa ukierunkowana na naukę zadawania pytań i prowadzenia mini-dialogów w języku angielskim, jak również na utrwalenie znajomości różnych form czasownikowych. Gra polega na dopasowywaniu do siebie pytań i odpowiedzi znajdujących się na wylosowanych przez graczy kartach. Nauka form pytających, czasów gramatycznych oraz słownictwa języka angielskiego, nauka prowadzenia konwersacji w formie krótkich dialogów, nauka niektórych wyrażen idiomatycznych. Zestaw zawierający: min.66 ilustrowanych kart z pytaniami i odpowiedziami broszurę metodyczną opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć.	10 szt.
18.	Gra językowa	Gra językowa przeznaczona na poziom początkujący ukierunkowaną na naukę podstawowego słownictwa języka angielskiego, oraz tworzenie prostych zdań. Składa się z min.18 obustronnych kart (z rysunkami przedmiotów po jednej, a nazwami tych przedmiotów po drugiej stronie), min. 24 fiszek z (z zestawami rysunków po jednej, a ich nazwami po drugiej stronie), oraz min. 96 małych plakietek. Gra polega na losowaniu kart z rysunkami oraz ich i odnajdywaniu ich odpowiedników w formie wyrazu na fiszkach (lub odwrotnie). Zestaw zawierający: min.18 kart , min. 24 plansze, min. 96 plakietek, pisak, gąbka do ścierania, twarda kartonowa teczka.	10 szt.
19.	Zestaw kart	Zestaw podzielonych na 14 tematów min.240 kart do zapamiętywania słownictwa angielskiego na poziomie początkującym i wyższym. Każda z kart z jednej strony posiada rysunek przedmiotu, a nazwę tego przedmiotu po drugiej stronie. W zestawie znajduje się dokładna instrukcja z opisem różnych wariantów prowadzenia gry. Gra o tematyce m.in; zwierzęta, jedzenie, ubrania, dom, miasto, środki transportu, ciało ludzkie, pory roku, pogoda, morze, formy i kształty, przymiotki, przymiotniki, czynności.	10 szt.

20.	Zestaw posterów	<p>Zestaw min. dwudziestu kolorowych posterów do nauki języka angielskiego z rysunkami nawiązującymi do podstawowych kategorii tematycznych słownictwa oraz różnych sytuacji z życia codziennego. Specjalny marker oraz gąbka znajdujące się w komplecie umożliwiają bezpośrednio pisanie po powierzchni posterów (np. w celu podpisywania postaci i przedmiotów znajdujących się na rysunku), a następnie zmywanie efektów pracy jednym pociągnięciem ręki.</p> <p>Zestaw zawierający tematykę m.in; przyjaciele, kolory, dom, ubrania, przymiotniki, wiosna, lato, jesień, zima, urodziny, prezenty, piknik, zwierzęta w gospodarstwie, zwierzęta dziko żyjące, zegar i czas, czynności codzienne, ciało ludzkie, miasto, dyscypliny sportowe.</p>	10 szt.
21.	Zestaw posterów	<p>Zestaw min. dwudziestu kolorowych posterów wspomagających skuteczne zapamiętywanie słownictwa, oraz struktur gramatycznych języka angielskiego. Postery przedstawiają rysunki nawiązujące do różnych kategorii tematycznych i sytuacji z życia codziennego. Specjalny marker oraz gąbka znajdujące się w komplecie umożliwiają bezpośrednio pisanie po powierzchni posterów (np. w celu podpisywania postaci i przedmiotów znajdujących się na rysunkach), a następnie zmywanie efektów pracy jednym pociągnięciem ręki. W zestawie znajduje się broszurka metodyczna dla nauczyciela (do ściągnięcia online) z opisami poszczególnych posterów (w tym z wykazem słówek i struktur gramatycznych z nimi związanych), oraz propozycjami różnych sposobów pracy i zabawy motywujących ucznia do samodzielnego pisania i mówienia.</p> <p>Zestaw zawierający tematykę m.in; przyjazd i witanie gości, w domu, we własnym pokoju, w mieście, na skrzyżowaniu, w sklepie, w parku, party w ogrodzie, w studiu telewizyjnym, na stadionie, w restauracji, rozmowa przez telefon, w teatrze, na stacji kolejowej, na kempingu, nad morzem, na poczcie, rozmowa o pracę, w biurze podróży, na lotnisku.</p>	10 szt.
22.	Plakaty	<p>Plakaty fotograficzne ilustrujące różnorodne tematy związane z Wyspami Brytyjskimi o wym. min. 70x100 . Duży format sprawia, że plakaty te stanowią świetne narzędzie do wykorzystania na przykład podczas zajęć o charakterze kulturowym a umieszczone w antyramie. Tematy przedstawione w tym zestawie powinny zawierać m.in.; kulturę, sport, środki transportu, przemysł.</p>	1 szt.
23.	Plakaty	<p>Plakaty fotograficzne o wym. min. 70x100 ilustrujące różnorodne tematy związane z Wyspami Brytyjskimi. Duży format sprawia, że plakaty te stanowią świetne narzędzie do wykorzystania na przykład podczas zajęć o charakterze kulturowym a umieszczone w antyramie. Tematy przedstawione w tym zestawie powinny zawierać m.in.; kulinaria, tradycje świąteczne, architektura, życie towarzyskie i rozrywka.</p>	1 szt.
24.	Fiszki obrazkowe	<p>Fiszki obrazkowe zawierające ponad 500 słów i zwrotów do nauki języka angielskiego dla dzieci na poziomie podstawowym. Materiał w 13 jednostkach lekcyjnych, które stopniowo wprowadzają nowe zagadnienia leksykalne i gramatyczne. Dołączona płyta mini-CD (mp3) zawierająca nagrania wszystkich haseł i przykładów.</p>	10 szt.
25.	Zestaw kart	<p>Zestaw min. 200 trwałych kart dla dzieci w wieku 6-7-latków. Na awersie każdej karty zamieszczono kolorową ilustrację z podpisem w języku polskim, a na rewersie - tę samą ilustrację z podpisem w języku angielskim. Zestaw obejmujący takie kategorie tematyczne, m.in.: zwierzęta, zawody, świat baśni, ubrania, przybory szkolne, jedzenie, warzywa, owoce, kolory, natura, pojazdy czy liczby.</p>	10 szt.

26.	Naklejki	Min. 96 naklejek, które pomogą szybko i bez wysiłku opanować słownictwo z najbliższego otoczenia w języku angielskim. Naklejki o wymiarach min. 70 mm × 24 mm, na tyle duże, aby umieszczone na nich słowa można było z łatwością odczytać. Każda naklejka zawierająca nazwę przedmiotu w języku angielskim oraz jej wymowę, a także nazwę przedmiotu w języku polskim. Na naklejkach znajdują się nazwy podstawowych pomieszczeń w domu lub mieszkaniu, a także głównych obiektów i najczęściej używanych przedmiotów, które zazwyczaj w tych pomieszczeniach można znaleźć.	10 szt.
27.	Zestaw kostek	Zestaw kostek wykonanych z miękkiego materiału do nauki języka angielskiego dla dzieci. Możliwość dowolnego łączenia kostek. Bok kostki o wymiarze nie mniejszej niż 4 cm. Instrukcja do każdego zestawu z propozycjami zajęć dydaktycznych. Zakres tematyczny zestawów; słowa do układania opowiadań min. 6 kostek, obrazki do układania opowiadań min. 6 kostek, pytania do tekstu min. 6 kostek, kostki do konwersacji min. 6 kostek	1 zestaw
28.	Zegar magnetyczny	Zegar magnetyczny z angielskimi podpisami do nauki języka angielskiego dla dzieci. Tarcza zegarowa z ruchomymi wskazówkami podzielona na dwie połówki w odmiennych kolorach. Dodatkowe magnetyczne plakietki min. 6 z napisami do określania czasu z możliwością umieszczenia ich obok tarczy.	1 szt.
29.	Maty	Maty dla dzieci w wieku 4-10 lat do nauki nazw dni tygodnia, miesięcy oraz liczb od 1 do 12 w języku angielskim. Mata o wymiarach nie mniejszych niż 90x200 cm z instrukcją z propozycjami zabaw. Mata wykonana z bezpiecznego materiału. Skacząc po macie dzieci uczą się słówek i usprawniają koordynację wzrokowo-ruchową.	1 szt.
30.	Krażki	Krażki do nauki słówek z języka angielskiego dla dzieci. Dziesięć winylowych krawców z antypoślizgowym spodem oraz przezroczystą kieszonką w której można umieścić słówka spośród min. 100 gotowych kartoników. Instrukcja z propozycjami zabaw dydaktycznych.	1 szt.
31.	Mata	Mata z angielskim alfabetem z przezroczystymi kieszonkami do prezentacji kartoników z obrazkami i naszyte kieszonki oznaczone literami alfabetu do przechowywania kartoników. Instrukcja zawierająca propozycje ćwiczeń.	1 szt.
32.	Klocki	Kolorowe klocki do układania angielskich słówek na podstawkach do ćwiczeń. W zestawie min. 20 dwustronnych kart do ćwiczeń oraz książka metodyczna z ponad 100 kartonikami do demonstracji.	1 szt.
33.	Zestaw do układania zdań	Zestaw do układania prostych angielskich zdań. Zestaw składający się z magnetycznej podstawy, fraz, wyrazów, kropek i instrukcji.	1 zestaw

Część druga zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych: wibratorów logopedycznych, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy, w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych”

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia	Zamawiana ilość
1	Wibrator logopedyczny	Urządzenie do usprawnienia motoryki języka do korekcji rotacyzmu. Urządzenie wraz z zestawem szpatulek i wkładek dystansowych. Instrukcja metodyczna na DVD oraz płyn dezynfekujący.	2 szt.

Część trzecia zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych: waliszki logopedycznej, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy, w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych”.

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia	Zamawiana ilość
1	Walizka logopedyczna	Walizeczka logopedyczna - Komplet specjalistycznych narzędzi logopedycznych: min. szpatałki, scraper do ćwiczeń, łopatki, głowice, wibrator, lusterko. Płyn do dezynfekcji.	1 szt.

Część czwarta zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych: walizki logopedycznej z wibratorem dźwięku, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy, w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych”.

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia	Zamawiana ilość
1	Walizka logopedyczna z wibratorem dźwięku	Walizka logopedyczna zawierająca: wibrator plastikowy, pyszczek miękki, szpatałki do masażu niewibracyjnego, szpatałka, lustreczko krtaniowe, szpatałka probe-szpatałka preefer, szpatałka mini- gryzaki MINI, szpatałka fine, oronawigator, łopatki: miękka i twarda- tubka żuchwowa wkładki dystansowe do dystansowania szczęk podczas stymulacji języka za pomocą wibratora, zapasowe nakładki do wibratora oraz płyn dezynfekujący.	1 szt.

Część piąta zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych: wibratorów logopedycznych, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy, w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych”.

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia	Zamawiana ilość
1	Wibrator logopedyczny	Wibrator logopedyczny- narzędzie do terapii rotacyzmu. Amplituda min. 0,6 cm, zasilany baterią, dzięki któremu można wywoływać głoskę r. W zestawie dwie łopatki o różnej kolorystyce.	2 szt.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej****VIII. Termin realizacji zamówienia: okres w dniach: 21.****IX. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na

podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1.
- na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1.
- na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1.
- na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Przestanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 3;**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 3;**

3.2. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

4.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **w formie załącznika nr 4 lub załącznika nr 5.**

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 5.1.** Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 6;**
- 5.2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 7;**
- 5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty- **w formie załącznika nr 8;**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
- 2.** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
- 3.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
- 4.** Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 5.** Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
 - w formie pisemnej, lub
 - faksem lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
- 6.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 8.** Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

- 1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

- 14. 1.** Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
- 14. 2.** Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
 - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
 - 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
 - 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
 - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2 i 3 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
 - 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 4 lub 5, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) w terminie **do dnia 12.06.2013r. do godz. 12:30.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

„Oferta na dostawę pomocy dydaktycznych, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych”, znak BZP.271.1.712.713.2013.PF” oraz „Nie otwierać przed 12.06.2013r. godz. 13:00”.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 12.06.2013r. o godz. 13:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III „siwz”.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).

3. Opis obliczenia ceny ofertowej dla każdej części zamówienia: należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów,

C_{\min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - jeżeli cena ryczałtowa (razem wartość brutto) podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Załączniki do umowy.
4. Formularz ofertowy.
5. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.1.1.
6. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.2.1.
7. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.
8. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 34 strony.

BZP.272.2013.PF

Załącznik nr 1 do SIWZ

UWAGA: dla każdej z części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa**Wzór umowy**

na dostawę pomocy dydaktycznych na zajęcia dodatkowe do projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie: 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych

zawarta dnia 2013 r. w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia,
26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30,
REGON **670223451**, NIP **796-28-17-529**,

reprezentowaną przez:

Wiceprezydenta Miasta Radomia Ryszarda Fałka działającego na podstawie udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Radomia upoważnienia Nr 209/2009 z dnia 25.09.2009 r.,
zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJACYM”

a

.....

z siedzibą:.....

REGON: , NIP :

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawca”

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy Zamawiającemu: pomocy dydaktycznych na zajęcia dodatkowe, zwanych w dalszej części „towarem”.
2. Ilość, parametry oraz cenę wyszczególnionego „towaru”, o którym mowa w ust. 1, określają **załączniki**, będące integralną częścią niniejszej umowy. Towar jest zakupiony na potrzeby realizacji projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych” zwanego dalej „projektem”.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar, o którym mowa w § 1, w ciągu **21 dni** od podpisania umowy na własny koszt i ryzyko do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonych materiałów do nauki przedmiotu przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem, itp.;
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego transportem własnym, przesyłką pocztową lub poprzez wynajętego w tym celu przewoźnika.
4. W przypadku stwierdzenia, że towar dostarczony przez Wykonawcę posiada wady i/lub nie odpowiada parametrom wskazanym w **załącznikach** do niniejszej umowy i/lub przedmiot zamówienia jest niekompletny, zamawiający nie dokonuje ich odbioru informując o tym Wykonawcę na piśmie.

5. Zamawiający, w przypadku określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, wskazuje Wykonawcy termin do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, odpowiadającemu parametrom i kompletnego.
6. W przypadku ponownego dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę niezgodnie z zamówieniem Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia umowy.

§ 3.

1. Cena brutto całości dostawy będącej przedmiotem umowy wynosi: (słownie złotych:.....), w tym netto: (słownie złotych:.....), plus należna stawka podatku VAT:%. Cenę powyższą wyliczono na podstawie cen jednostkowych podanych w załączniku do niniejszej umowy.
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą pomocy dydaktycznych do bezpośredniego odbiorcy tj. opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport itp.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi w terminie 30 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na wskazany rachunek bankowy.....
4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.
5. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
6. Zamawiający może prosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.

§ 4.

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - b) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.
6. Nieterminowa lub niezgodna z zamówieniem pod względem asortymentu i/lub ilości realizacja umowy oraz istotne uchybienie w zakresie jakości przedmiotu umowy i/lub ich terminów ważności, a także niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie innych postanowień umowy daje możliwość Zamawiającemu rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

1. Opłaty i koszty związane z umową obciążają wykonawcę.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

5. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa egzemplarze Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Miasta

Załącznik do umowy nr
Dot. cz. pierwszej

Nazwa przedmiotu zamówienia			Zamawiana ilość	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł	VAT (w %)
Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia				
1	Kartoniki	Kartoniki do nauki języka angielskiego dla dzieci na poziomie podstawowym: min. 250 kart obrazkowych pozwalające szybko i skutecznie opanować ponad 500 słów i zwrotów opisujących najbliższe otoczenie i codzienne czynności, min. 50 kart z ćwiczeniami, krzyżówkami i testami. Kartoniki zawierające m. in. hasło główne zapisane dużą, czytelną czcionką, wraz z transkrypcją fonetyczną, rysunek, ułatwiający zapamiętanie hasła, przykład, rebus, rymowanke, czyli słówko w przydatnym kontekście, numer nagrania mp3, który ułatwia jednoczesną naukę z kartoników i nagrań mp3. Kartoniki zawierające zagadnienia z zakresu: m.in. dom, czynności codzienne, miasto i zakupy, odżywianie, czas i kalendarz.	10 szt.			
2	Kartoniki	Kartoniki do nauki języka angielskiego dla dzieci na poziomie podstawowym: min. 250 kart obrazkowych pozwalające szybko i skutecznie opanować ponad 500 słów i zwrotów opisujących najbliższe otoczenie i codzienne czynności, min. 50 kart z ćwiczeniami, krzyżówkami i testami zapewnia gruntowne utrwalenie nowo poznanych słówek. Kartoniki zawierają m. in. hasło główne zapisane dużą, czytelną czcionką, wraz z transkrypcją fonetyczną, rysunek, ułatwiający zapamiętanie hasła, przykład, rebus, rymowanke, czyli słówko w przydatnym kontekście, numer nagrania mp3, który ułatwia jednoczesną naukę z kartoników i nagrań mp3. Kartoniki zawierające zagadnienia z zakresu: podróże i transport, ruch i położenie, kraje i narodowości, natura i ekologia, kalendarz i pogoda, rośliny i zwierzęta.	10 szt.			
3	Kartoniki	Kartoniki do nauki języka angielskiego dla dzieci na poziomie podstawowym: min. 250 kart obrazkowych pozwalające szybko i skutecznie opanować ponad 500 słów i zwrotów opisujących najbliższe otoczenie i codzienne czynności, min. 50 kart z ćwiczeniami, krzyżówkami i testami zapewnia gruntowne utrwalenie nowo poznanych słówek. Kartoniki zawierają m.in. hasło główne zapisane dużą, czytelną czcionką, wraz z transkrypcją fonetyczną, rysunek, ułatwiający zapamiętanie hasła, przykład, rebus, rymowanke, czyli słówko w przydatnym kontekście, numer nagrania mp3, który ułatwia jednoczesną naukę z kartoników i nagrań mp3. Kartoniki zawierające zagadnienia z zakresu: części ciała, wygląd zewnętrzny, moda i kolory, charakter i uczucia, rodzina i święta, zdrowie i higiena.	10 szt.			

4	Kartoniki	<p>Kartoniki do nauki języka angielskiego dla dzieci na poziomie podstawowym: min. 250 kart obrazkowych pozwalające szybko i skutecznie opanować ponad 500 słów i zwrotów opisujących najbliższe otoczenie i codzienne czynności, min. 50 kart z ćwiczeniami, krzyżówkami i testami.</p> <p>Kartoniki zawierają m.in. hasło główne zapisane dużą, czytelną czcionką, wraz z transkrypcją fonetyczną, rysunek, ułatwiający zapamiętanie hasła, przykład, rebus, rymowanekę, czyli słówko w przydatnym kontekście, numer nagrania mp3, który ułatwia jednoczesną naukę z kartoników i nagrań mp3</p> <p>Kartoniki zawierające zagadnienia z zakresu m.in.: szkoła i nauka, sport i hobby, kultura i sztuka, mowa i opinie, praca i finanse, problemy społeczne.</p>	10 szt.			
5	Kartoniki	<p>Kartoniki do nauki języka angielskiego dla dzieci na poziomie podstawowym: min. 250 kart obrazkowych pozwalające szybko i skutecznie opanować ponad 500 słów i zwrotów opisujących najbliższe otoczenie i codzienne czynności, min. 50 kart z ćwiczeniami, krzyżówkami i testami .</p> <p>Kartoniki zawierają m.in. hasło główne zapisane dużą, czytelną czcionką, wraz z transkrypcją fonetyczną, rysunek, ułatwiający zapamiętanie hasła, przykład, rebus, rymowanekę, czyli słówko w przydatnym kontekście, numer nagrania mp3, który ułatwia jednoczesną naukę z kartoników i nagrań mp3</p> <p>Kartoniki zawierające zagadnienia z zakresu m.in.: dom i wyposażenie, życie kulturalne, miasto i zakupy, odżywianie, czas i kalendarz.</p>	10 szt.			
6	Kartoniki	<p>Kartoniki do nauki języka angielskiego dla dzieci na poziomie podstawowym: min. 250 kart obrazkowych pozwalające szybko i skutecznie opanować ponad 500 słów i zwrotów opisujących najbliższe otoczenie i codzienne czynności, min. 50 kart z ćwiczeniami, krzyżówkami i testami.</p> <p>Kartoniki zawierają m.in. hasło główne zapisane dużą, czytelną czcionką, wraz z transkrypcją fonetyczną, rysunek, ułatwiający zapamiętanie hasła, przykład, rebus, rymowanekę, czyli słówko w przydatnym kontekście, numer nagrania mp3, który ułatwia jednoczesną naukę z kartoników i nagrań mp3</p> <p>Kartoniki zawierające zagadnienia z zakresu m.in.: szkoła i nauka, kształty i liczby, praca i czas wolny, prawo i urzędy, gospodarka i finanse, problemy społeczne.</p>	10 szt.			
7	Domino	<p>Domino do nauki języka angielskiego dla dzieci od lat 6.</p> <p>Domino składające się z bloczków min. (28) z obrazkami</p> <p>Gra polegająca na odwróceniu bloczka z talonu obrazkiem do góry. Z możliwością dostawiania bloczków (tak, by obrazek pasował do napisu lub napis do obrazka).</p> <p>Domino składające się z części o zakresach tematycznych m.in.: zabawki i szkoła, zwierzęta, sport , części ciała, sport, dom.</p>	10 szt.			
8	Gra językowa	<p>Gra językowa przeznaczona na poziom początkujący pozwalającą na opanowanie min. 60 podstawowych słów języka angielskiego. Gra bazująca na skojarzeniach napisów z obrazkami. Zestaw zawierający: 2 talie kart po min. 60 sztuk (min. 60 kart z obrazkami oraz min. 60 z wyrazami),</p>	10 szt.			

		<p>broszurę metodyczną opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć.</p>				
9	Gra językowa	<p>Gra językowa służąca do nauki słownictwa angielskiego. Gra bazująca na skojarzeniach słów z obrazkami i polegająca na dopasowywaniu wylosowanych kart z nazwami przedmiotów do ich odpowiedników na ilustracjach oraz na odwrót. W zależności od stopnia znajomości słownictwa i umiejętności językowych graczy możliwe są następujące warianty dopasowania kart do plansz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyraz - wyraz - obrazek - obrazek - wyraz - obrazek - obrazek - wyraz <p>Zestaw zawierający min.:100 kart z umieszczonymi po jednej stronie obrazkami, a po drugiej stronie wyrazami, min. 36 plansz (każda plansza zawiera po jednej stronie 6 pól z obrazkami, a po drugiej 6 pól z wyrazami) broszurę metodyczną opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć.</p>	10 szt.			
10	Gra językowa	<p>Gra językowa przeznaczona na poziom początkujący służąca do nauki liczebników angielskich od 1 do 100. Gra polegająca na dopasowywaniu wylosowanych kart liczebnikami do ich odpowiedników znajdujących się na planszach. Możliwe są następujące warianty dopasowania kart do plansz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapis cyfrą - zapis cyfrą - zapis słowny - zapis słowny - zapis cyfrą - zapis słowny - zapis słowny - zapis cyfrą <p>Zestaw zawierający: min. 100 kart (każda z kart zawiera po jednej stronie liczebnik zapisany cyfrą, a po drugiej stronie słownie), min. 32 plansze (każda plansza zawiera po jednej stronie min. 6 pól z liczebnikami zapisanymi cyfrą, a po drugiej min. 6 pól z liczebnikami zapisanymi słownie) broszurę metodyczną opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć.</p>	10 szt.			
11	Gra językowa	<p>Gra językowa przeznaczona na poziom początkujący. Gra polega na dopasowywaniu do siebie kart w kształcie elementów domina z rysunkami zegarów wskazujących różne godziny po jednej stronie oraz godzinami napisanymi słownie po drugiej stronie. Nauka słownictwa i wyrażen angielskich dotyczących pytania o godzinę oraz jednostek pomiaru czasu, a także - w przypadku dzieci - nauka odczytywania godzin na zegarze.</p> <p>Zestaw zawierający: min. 48 kartonowych elementów domina z umieszczonymi po jednej stronie obrazkami, a po drugiej stronie godzinami zapisanymi słownie, broszurę metodyczną opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące</p>	10 szt.			

		możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć.				
12	Gra językowa	<p>Gra językowa służąca do nauki podstawowych czasowników angielskich polegającą na dopasowywaniu wylosowanych kart z nazwami czynności, lub obrazkami ilustrującymi nazwy tych czynności, do ich odpowiedników na planszach. W zależności od stopnia znajomości słownictwa i umiejętności językowych graczy możliwe są następujące warianty dopasowania kart do plansz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czasownik - czasownik - obrazek - obrazek - czasownik - obrazek - obrazek - czasownik <p>Zestaw zawierający: min.66 kart z umieszczonymi po jednej stronie obrazkami ilustrującymi różne czynności, a po drugiej stronie czasownikami/wyrażeniami opisującymi te czynności min. 36 plansz (każda plansza zawiera po jednej stronie min. 6 pól z obrazkami, a po drugiej min. 6 pól czasownikami/wyrażeniami) broszurę metodyczną opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć.</p>	10 szt.			
13	Gra językowa	<p>Gra Językowa -nauka przyimków miejsca i ćwiczenie ich użycia w zdaniach, -nauka nazw przedmiotów, -samodzielne budowanie wypowiedzi ustnej, służącą do nauki słownictwa języka angielskiego związanego z umiejscowieniem przedmiotów i osób w przestrzeni.</p> <p>Zestaw zawierający: -dwustronną składaną kartonową planszę o wymiarach min. 40x40cm, -min.58 kart z rysunkami postaci i zdaniami z brakującymi przyimkami miejsca do uzupełnienia, -min. 8 kart z przyimkami miejsca, -min. 60 żetonów reprezentujących złote monety</p>	10 szt.			
14	Gra językowa	<p>Gra językowa służąca do nauki nazw artykułów spożywczych w języku angielskim oraz wyrażen związanych z ich kupowaniem i różnym zastosowaniem nauka nazw produktów żywnościowych, -nauka rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych, -nauka słownictwa i wyrażen związanych z robieniem zakupów, -samodzielne budowanie wypowiedzi ustnej.</p> <p>Zestaw zawierająca: -min. 36 plansz z umieszczonymi po jednej stronie przykładowymi listami zakupów oraz ilustracjami różnych artykułów spożywczych po drugiej, -min. 66 kart z ilustracjami produktów spożywczych i ich nazwami, - instrukcję opisującą blisko dziesięć różnych sposobów wykorzystania gry, a ponadto prezentującą przepis na typowe angielskie kanapki oraz quiz dotyczący ciekawostek związanych z tradycjami kulinarnymi</p>	10 szt.			

		Wielkiej Brytanii.				
15	Gra językowa	Gra językowa ukierunkowana na naukę słownictwa angielskiego związanego z opisem cech wyglądu fizycznego. Gra polegająca na losowaniu kart z wizerunkami osób i zadawaniu przez inne osoby, lub resztę grupy pytań dotyczących cech wyglądu tych osób. Zestaw zawierający: min. 66 ilustrowanych kart (dwie talie kart z identycznymi obrazkami) broszurę metodyczną opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć.	10 szt.			
16	Gra językowa	Gra językowa umożliwiająca opanowanie 40 najważniejszych nazw zawodów w języku angielskim. Nauka nazw zawodów w języku angielskim oraz stymulowanie umiejętności zapamiętywania oraz kojarzenia ze sobą wyrazów, zdań i obrazków. Zestaw zawierający: min. 120 kart (w tym 40 kart z nazwami zawodów, 40 z opisami zawodów, oraz 40 z ilustracjami zawodów) broszurę metodyczną opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć.	10 szt.			
17	Gra językowa	Gra językowa ukierunkowana na naukę zadawania pytań i prowadzenia mini-dialogów w języku angielskim, jak również na utrwalenie znajomości różnych form czasownikowych. Gra polega na dopasowywaniu do siebie pytań i odpowiedzi znajdujących się na wylosowanych przez graczy kartach. Nauka form pytających, czasów gramatycznych oraz słownictwa języka angielskiego, nauka prowadzenia konwersacji w formie krótkich dialogów, nauka niektórych wyrażení idiomatycznych. Zestaw zawierający: min.66 ilustrowanych kart z pytaniami i odpowiedziami broszurę metodyczną opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć.	10 szt.			
18	Gra językowa	Gra językowa przeznaczona na poziom początkujący ukierunkowaną na naukę podstawowego słownictwa języka angielskiego, oraz tworzenie prostych zdań. Składa się z min.18 obustronnych kart (z rysunkami przedmiotów po jednej, a nazwami tych przedmiotów po drugiej stronie), min. 24 fiszek z (z zestawami rysunków po jednej, a ich nazwami po drugiej stronie), oraz min. 96 małych plakietek. Gra polega na losowaniu kart z rysunkami oraz ich i odnajdywaniu ich odpowiedników w formie wyrazu na fiszkach (lub odwrotnie). Zestaw zawierający: min.18 kart , min. 24 plansze, min. 96 plakietek, pisak, gąbka do ścierania,	10 szt.			

		twarda kartonowa teczka.				
19	Zestaw kart	Zestaw podzielonych na 14 tematów min.240 kart do zapamiętywania słownictwa angielskiego na poziomie początkującym i wyższym. Każda z kart z jednej strony posiada rysunek przedmiotu, a nazwę tego przedmiotu po drugiej stronie. W zestawie znajduje się dokładna instrukcja z opisem różnych wariantów prowadzenia gry. Gra o tematyce m.in; zwierzęta, jedzenie, ubrania, dom, miasto, środki transportu, ciało ludzkie, pory roku, pogoda, morze, formy i kształty, przyimki, przymiotniki, czynności.	10 szt.			
20	Zestaw posterów	Zestaw min. dwudziestu kolorowych posterów do nauki języka angielskiego z rysunkami nawiązującymi do podstawowych kategorii tematycznych słownictwa oraz różnych sytuacji z życia codziennego. Specjalny marker oraz gąbka znajdujące się w komplecie umożliwiają bezpośrednie pisanie po powierzchni posterów (np. w celu podpisywania postaci i przedmiotów znajdujących się na rysunku), a następnie zmywanie efektów pracy jednym pociągnięciem ręki. Zestaw zawierający tematykę m.in; przyjaciele, kolory, dom, ubrania, przymiotniki, wiosna, lato, jesień, zima, urodziny, prezenty, piknik, zwierzęta w gospodarstwie, zwierzęta dziko żyjące, zegar i czas, czynności codzienne, ciało ludzkie, miasto, dyscypliny sportowe.	10 szt.			
21	Zestaw posterów	Zestaw min. dwudziestu kolorowych posterów wspomagających skuteczne zapamiętywanie słownictwa, oraz struktur gramatycznych języka angielskiego. Postery przedstawiają rysunki nawiązujące do różnych kategorii tematycznych i sytuacji z życia codziennego. Specjalny marker oraz gąbka znajdujące się w komplecie umożliwiają bezpośrednie pisanie po powierzchni posterów (np. w celu podpisywania postaci i przedmiotów znajdujących się na rysunkach), a następnie zmywanie efektów pracy jednym pociągnięciem ręki. W zestawie znajduje się broszurka metodyczna dla nauczyciela (do ściągnięcia online) z opisami poszczególnych posterów (w tym z wykazem słówek i struktur gramatycznych z nimi związanych), oraz propozycjami różnych sposobów pracy i zabawy motywujących ucznia do samodzielnego pisania i mówienia. Zestaw zawierający tematykę m.in; przyjazd i witanie gości, w domu, we własnym pokoju, w mieście, na skrzyżowaniu, w sklepie, w parku, party w ogrodzie, w studiu telewizyjnym, na stadionie, w restauracji, rozmowa przez telefon, w teatrze, na stacji kolejowej, na kempingu, nad morzem, na poczcie, rozmowa o pracę, w biurze podróży, na lotnisku.	10 szt.			

22	Plakaty	Plakaty fotograficzne ilustrujące różnorodne tematy związane z Wyspami Brytyjskimi o wym. min. 70x100 . Duży format sprawia, że plakaty te stanowią świetne narzędzie do wykorzystania na przykład podczas zajęć o charakterze kulturowym a umieszczone w antyramie. Tematy przedstawione w tym zestawie powinny zawierać m.in.; kulturę, sport, środki transportu, przemysł.	1 szt.			
23	Plakaty	Plakaty fotograficzne o wym. min. 70x100 ilustrujące różnorodne tematy związane z Wyspami Brytyjskimi. Duży format sprawia, że plakaty te stanowią świetne narzędzie do wykorzystania na przykład podczas zajęć o charakterze kulturowym a umieszczone w antyramie. Tematy przedstawione w tym zestawie powinny zawierać m.in.; kulinaria, tradycje świąteczne, architektura, życie towarzyskie i rozrywka.	1 szt.			
24	Fiszki obrazkowe	Fiszki obrazkowe zawierające ponad 500 słów i zwrotów do nauki języka angielskiego dla dzieci na poziomie podstawowym. Materiał w 13 jednostkach lekcyjnych, które stopniowo wprowadzają nowe zagadnienia leksykalne i gramatyczne. Dołączona płyta mini-CD (mp3) zawierająca nagrania wszystkich haseł i przykładów.	10 szt.			
25	Zestaw kart	Zestaw min. 200 trwałych kart dla dzieci w wieku 6-7-latków. Na awersie każdej karty zamieszczono kolorową ilustrację z podpisem w języku polskim, a na rewersie - tę samą ilustrację z podpisem w języku angielskim. Zestaw obejmujący takie kategorie tematyczne, m.in.: zwierzęta, zawody, świat baśni, ubrania, przybory szkolne, jedzenie, warzywa, owoce, kolory, natura, pojazdy czy liczby.	10 szt.			
26	Naklejki	Min. 96 naklejek, które pomogą szybko i bez wysiłku opanować słownictwo z najbliższego otoczenia w języku angielskim. Naklejki o wymiarach min. 70 mm x 24 mm, na tyle duże, aby umieszczone na nich słowa można było z łatwością odczytać. Każda naklejka zawierająca nazwę przedmiotu w języku angielskim oraz jej wymowę, a także nazwę przedmiotu w języku polskim. Na naklejkach znajdują się nazwy podstawowych pomieszczeń w domu lub mieszkaniu, a także głównych obiektów i najczęściej używanych przedmiotów, które zazwyczaj w tych pomieszczeniach można znaleźć.	10 szt.			
27	Zestaw kostek	Zestaw kostek wykonanych z miękkiego materiału do nauki języka angielskiego dla dzieci. Możliwość dowolnego łączenia kostek. Bok kostki o wymiarze nie mniejszej niż 4 cm. Instrukcja do każdego zestawu z propozycjami zajęć dydaktycznych. Zakres tematyczny zestawów; słowa do układania opowiadań min. 6 kostek, obrazki do układania opowiadań min. 6 kostek, pytania do tekstu min. 6 kostek, kostki do konwersacji min. 6 kostek	1 zestaw			
28	Zegar magnetyczny	Zegar magnetyczny z angielskimi podpisami do nauki języka angielskiego dla dzieci. Tarcza zegarowa z ruchomymi wskazówkami podzielona na dwie połówki w odmiennych kolorach. Dodatkowe magnetyczne plakietki min. 6 z napisami do określania czasu z możliwością	1 szt.			

		umieszczenia ich obok tarczy.				
29	Maty	Maty dla dzieci w wieku 4-10 lat do nauki nazw dni tygodnia, miesięcy oraz liczb od 1 do 12 w języku angielskim. Mata o wymiarach nie mniejszych niż 90x200 cm z instrukcją z propozycjami zabaw. Mata wykonana z bezpiecznego materiału. Skacząc po macie dzieci uczą się słówek i usprawniają koordynację wzrokowo-ruchową.	1 szt.			
30	Krążki	Krążki do nauki słówek z języka angielskiego dla dzieci. Dziesięć winylowych krążków z antypoślizgowym spodem oraz przezroczystą kieszonką w której można umieścić słówka spośród min. 100 gotowych kartoników. Instrukcja z propozycjami zabaw dydaktycznych.	1 szt.			
31	Mata	Mata z angielskim alfabetem z przezroczystymi kieszonkami do prezentacji kartoników z obrazkami i naszyte kieszonki oznaczone literami alfabetu do przechowywania kartoników. Instrukcja zawierająca propozycje ćwiczeń.	1 szt.			
32	Klocki	Kolorowe klocki do układania angielskich słówek na podstawkach do ćwiczeń. W zestawie min. 20 dwustronnych kart do ćwiczeń oraz książka metodyczna z ponad 100 kartonikami do demonstracji.	1 szt.			
33	Zestaw do układania zdań	Zestaw do układania prostych angielskich zdań. Zestaw składający się z magnetycznej podstawy, fraz, wyrazów, kropek i instrukcji.	1 zestaw			

Załącznik do umowy nr
Dot. cz. drugiej

Nazwa przedmiotu zamówienia			Zamawiana ilość	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł	VAT (w %)
Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia				
Dostawa pomocy dydaktycznych: wibratorów logopedycznych,, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL.						
1	Wibrator logopedyczny	Urządzenie do usprawnienia motoryki języka do korekcji rotacyzmu. Urządzenie wraz z zestawem szpatulek i wkładek dystansowych. Instrukcja metodyczna na DVD oraz płyn dezynfekujący.	2 szt.			

Załącznik do umowy nr
Dot. cz. trzeciej

Nazwa przedmiotu zamówienia			Zamawiana ilość	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł	VAT (w %)
Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia				
Dostawa pomocy dydaktycznych: walizki logopedycznej, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL.						
1	Walizka logopedyczna	Walizeczka logopedyczna - Komplet specjalistycznych narzędzi logopedycznych: min. szpatułki, scraper do ćwiczeń, łopatkki, głowice, wibrator, lusterko. Płyn do dezynfekcji.	1 szt.			

Załącznik do umowy nr
Dot. cz. czwartej

Nazwa przedmiotu zamówienia			Zamawiana ilość	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł	VAT (w %)
Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia				
Dostawa pomocy dydaktycznych: walizki logopedycznej z wibratorem dźwięku, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL.						
1	Walizka logopedyczna z wibratorem dźwięku	Walizka logopedyczna zawierająca: wibrator plastikowy, pyszczek miękki, szpatułki do masażu niewibracyjnego, szpatułka , lustreczko krtaniowe, szpatułka probe-szpatułka preefer, szpatułka mini- gryzaki MINI, szpatułka fine, oronawigator, łopatkki: miękka i twarda- tubka żuchwowa wkładki dystansowe do dystansowania szczęk podczas stymulacji języka za pomocą wibratora, zapasowe nakładki do wibratora oraz płyn dezynfekujący.	1 szt.			

Załącznik do umowy nr
Dot. cz. piątej

Nazwa przedmiotu zamówienia			Zamawiana ilość	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł	VAT (w %)
Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia				
Dostawa pomocy dydaktycznych: wibratorów logopedycznych, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dodatkowych logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III radomskich szkół podstawowych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL.						
1.	Wibrator logopedyczny	Wibrator logopedyczny- narzędzie do terapii rotacyzmu. Amplituda min. 0,6 cm, zasilany baterią, dzięki któremu można wywoływać głoskę r. W zestawie dwie łopatkki o różnej kolorystyce.	2 szt.			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości:

1.1. Dla części pierwszej zamówienia*)

..... **brutto** słownie złotych:

1.2. Dla części drugiej zamówienia*)

..... **brutto** słownie złotych:

1.3. Dla części trzeciej zamówienia*)

..... **brutto** słownie złotych:

1.4. Dla części czwartej zamówienia*)

..... **brutto** słownie złotych:

1.5. Dla części piątej zamówienia*)

..... **brutto** słownie złotych:

2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy.**

3) Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

5) Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

6) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

.....

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do oferty

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku **z przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)
1.	
2.	
3.	

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 5 do oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

adom
siła w precyzji

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

***UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 4 do oferty.