



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Radom, dn. 31.10.2012r.  
BZP.271.1796.1897.2012.AK

### Wszyscy Wykonawcy

**Dot.: przetargu nieograniczonego na zakup literatury metodycznej do prowadzenia zajęć, materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”, ogłoszonego w dniu 26.10.2012r. na: tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, na stronie internetowej [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl), pod numerem: 420358-2012**

Na podstawie art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przesyłamy odpowiedź jaka została udzielona w związku z przesłanymi przez wykonawców zapytaniami dotyczącymi specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w przetargu (pisownia oryginalna):

**PYTANIE 1:** Zapytanie dotyczy części 1 i 2 pozycji 1 o tytule „Sprzedaż towarów”. W formularzu oferty rok wydania tej książki jest 2011, jednak nie było drugiego wydania i aktualnie w wydawnictwie dostępne jest pierwsze wydanie z 2010 roku. Wydawcą książki nie jest EMPI3 jak określono w formularzu, a EMPI2

**ODPOWIEDŹ 1:** Zamawiający informuje, że doszło do omyłki polegającej na nieprawidłowym opisanu przedmiotu zamówienia. W załączniku nr 1 do SIWZ (Część I - dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć w ramach zadania 6 - Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej - zajęcia dodatkowe) oraz w Załączniku nr 2 do SIWZ (Część II - dostawa materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 6 - Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej - zajęcia dodatkowe) w poz. 1 „Sprzedaż towarów” należy zmienić rok wydania na 2010 oraz nazwę wydawnictwa na EMPI2.

Zamawiający dokona modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**PYTANIE 2:** Pozycja 10 z drugiej części zamówienia „Nowy leksykon ekonomiczny” jest już niedostępna na rynku księgarskim. Wydawnictwo nie istnieje już od 10-ciu lat. Czy powyższa pozycja zostanie usunięta z formularza.

**ODPOWIEDŹ 2:** Zamawiający podtrzymuje zapis zawarty w SIWZ.

**PYTANIE 3:** Pytanie dotyczy pozycji 2 z piątej części formularza. Wydawcą książki „Światło i oświetlenie w fotografii cyfrowej” nie jest wydawstwo Helion tylko National Geographic .Książka nie jest już dostępna u wydawcy, również brak na rynku księgarskim. Proszę o informację czy w zamian można zaproponować inny tytuł.

**ODPOWIEDŹ 3:** Zamawiający informuje, że doszło do omyłki polegającej na nieprawidłowym opisanu przedmiotu zamówienia. W Załączniku nr 5 do SIWZ w poz. 2 „Światło i oświetlenie w fotografii cyfrowej” należy zmienić wydawnictwo na National Geographic.

Zamawiający dokona modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**PYTANIE 4:** W ogłoszonym przetargu występują różne druki: Faktura VAT, Rachunek, KP, KW, Zamówienie, Zgłoszenie reklamacyjne, Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, Podatkowa księga przychodów i rozchodów, Ewidencja wyposażenia, Rejestry VAT, Imienna karta wynagrodzeń pracownika, Dowód wewnętrzny. Zamawiający nie określił wzorów dokumentów, nie podał, które z nich mają być samokopiujące (wymagana ilość kopii). Proszę o uściślenie oczekiwań.

**ODPOWIEDŹ 4:** Zamawiający doprecyzowuje zapis, że wzory dokumentów Faktura VAT, Rachunek, KP, KW, Zamówienie, Zgłoszenie reklamacyjne powinny być na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek. Dokumenty: Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, Podatkowa księga przychodów i rozchodów, Ewidencja wyposażenia, Rejestry VAT, Imienna karta wynagrodzeń pracownika, Dowód wewnętrzny powinny być na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek.

Zamawiający dokona modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jednocześnie w związku z udzielonymi odpowiedziami na zapytania, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający dokonuje modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w postępowania w następujący sposób:

**1. W załączniku Nr 1 Część I - dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć w ramach zadania 6 - Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej - zajęcia dodatkowe:**

**w pozycji 1:**

**zapis w brzmieniu:** „Sprzedaż towarów”, Iwona Wielgosik, Wydawnictwo EMPI3, Rok wydania 2011, Liczba szt. 2

**zastępuje się zapisem:** „Sprzedaż towarów”, Iwona Wielgosik, Wydawnictwo EMPI2, Rok wydania 2010, Liczba szt. 2

**w pozycji 11:**

**zapis w brzmieniu:** „Faktura VAT”

**zastępuje się zapisem:** „Faktura VAT - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek”

**w pozycji 12:**

**zapis w brzmieniu:** „Rachunek”

**zastępuje się zapisem:** „Rachunek - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek”

**w pozycji 13:**

**zapis w brzmieniu:** „KP”

**zastępuje się zapisem:** „KP - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**w pozycji 14:**

**zapis w brzmieniu:** „KW”

**zastępuje się zapisem:** „KW - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek”

**w pozycji 15:**

**zapis w brzmieniu:** „Zamówienie”

**zastępuje się zapisem:** „Zamówienie - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek”

**w pozycji 16:**

**zapis w brzmieniu:** „Zgłoszenie reklamacyjne”

**zastępuje się zapisem:** „Zgłoszenie reklamacyjne - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek”

**w pozycji 17:**

**zapis w brzmieniu:** „Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych”

**zastępuje się zapisem:** „Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek”

**w związku z powyższym Załącznik Nr 1 do SIWZ otrzymuje nowe brzmienie:**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

<b>Część I - dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć w ramach zadania 6 - Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej - zajęcia dodatkowe</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Tytuł książki</b>	<b>Autor</b>	<b>Wydawnictwo</b>	<b>Rok wydania</b>	<b>Liczba szt.</b>
1.	Sprzedaż towarów	Iwona Wielgosik	EMPi2	2010	2
2.	Sprzedaż towarów cz. I	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2011	2
3.	Sprzedaż towarów cz. II	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2011	2
4.	Podstawy działalności handlowej	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010	2
5.	Organizacja sprzedaży cz. I	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010	2
6.	Organizacja sprzedaży cz. II	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010	2
7.	Egzamin zawodowy. Podstawy przedsiębiorczości. Teoria i testy.	Barbara Cichańska	PWN	2008	2
8.	Zawodowcy: kasjer	Agnieszka Burcicka	Ekonomik	2011	2
9.	Zawodowcy: przedstawiciel handlowy	Halina Oraczewska	Ekonomik	2011	2
10.	Nowy leksykon ekonomiczny	Tomasz Orłowski			2



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11.	Faktura VAT - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek	Druk dokumentu			2
12.	Rachunek - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek	Druk dokumentu			2
13.	KP - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek	Druk dokumentu			2
14.	KW - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek	Druk dokumentu			2
15.	Zamówienie - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek	Druk dokumentu			2
16.	Zgłoszenie reklamacyjne - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek	Druk dokumentu			2
17.	Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek	Druk dokumentu			2

**2. W załączniku Nr 2 do SIWZ Część II - dostawa materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 6 - Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej - zajęcia dodatkowe.**

**w pozycji 1:**

**zapis w brzmieniu:** „Sprzedaż towarów”, Iwona Wielgosik, Wydawnictwo EMPi3, Rok wydania 2011, Liczba szt. 20

**zastępuje się zapisem:** „Sprzedaż towarów”, Iwona Wielgosik, Wydawnictwo EMPi2, Rok wydania 2010, Liczba szt. 20

**w pozycji 11:**

**zapis w brzmieniu:** „Faktura VAT”

**zastępuje się zapisem:** „Faktura VAT - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek”

**w pozycji 12:**

**zapis w brzmieniu:** „Rachunek”

**zastępuje się zapisem:** „Rachunek - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek”

**w pozycji 13:**

**zapis w brzmieniu:** „KP”

**zastępuje się zapisem:** „KP - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**w pozycji 14:**

**zapis w brzmieniu:** „KW”

**zastępuje się zapisem:** „KW - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek”

**w pozycji 15:**

**zapis w brzmieniu:** „Zamówienie”

**zastępuje się zapisem:** „Zamówienie - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek”

**w pozycji 16:**

**zapis w brzmieniu:** „Zgłoszenie reklamacyjne”

**zastępuje się zapisem:** „Zgłoszenie reklamacyjne - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek”

**w pozycji 17:**

**zapis w brzmieniu:** „Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych”

**zastępuje się zapisem:** „Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek”

**w związku z powyższym Załącznik Nr 2 do SIWZ otrzymuje nowe brzmienie:**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

<b>Część II - dostawa materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 6 - Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej - zajęcia dodatkowe</b>					
<b>L.P</b>	<b>Tytuł książki</b>	<b>Autor</b>	<b>Wydawnictwo</b>	<b>Rok wydania</b>	<b>Liczba szt.</b>
1.	Sprzedaż towarów	Iwona Wielgosik	EMPi2	2010	20
2.	Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej	Elżbieta i Jan Przydatek	ERA	2009	20
3.	Podstawy działalności handlowej	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010	20
4.	Organizacja sprzedaży cz. I	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010	20
5.	Organizacja sprzedaży cz. II	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010	20
6.	Własna firma. Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Bogaczyk Iwona, Krupski Bogusław, Lubińska Hanna	Forum	2011	20
7.	Sprzedaż towarów	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2011	20
8.	Zawodowcy: kasjer	Agnieszka Burcicka	Ekonomik	2011	20
9.	Zawodowcy: przedstawiciel handlowy	Halina Oraczewska	Ekonomik	2011	20



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10.	Nowy leksykon ekonomiczny	Tomasz Orłowski			20
11.	Faktura VAT - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek	Druk dokumentu			20
12.	Rachunek - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek	Druk dokumentu			20
13.	KP - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek	Druk dokumentu			20
14.	KW - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek	Druk dokumentu			20
15.	Zamówienie - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek	Druk dokumentu			20
16.	Zgłoszenie reklamacyjne - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek	Druk dokumentu			20
17.	Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek	Druk dokumentu			20

**3. W załączniku Nr 3 do SIWZ Część III - dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć w ramach zadania 7 - Praktyka i umiejętności drogą do sukcesu zajęcia dodatkowe.**

**w pozycji 1:**

**zapis w brzmieniu:** „Faktura VAT”

**zastępuje się zapisem:** „Faktura VAT - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek”

**w pozycji 2:**

**zapis w brzmieniu:** „Rachunek”

**zastępuje się zapisem:** „Rachunek - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek”

**w pozycji 3:**

**zapis w brzmieniu:** „Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych”

**zastępuje się zapisem:** „Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek”

**w pozycji 9:**

**zapis w brzmieniu:** „Podatkowa księga przychodów i rozchodów”

**zastępuje się zapisem:** „Podatkowa księga przychodów i rozchodów - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**w pozycji 10:**

**zapis w brzmieniu:** „Ewidencja wyposażenia”

**zastępuje się zapisem:** „Ewidencja wyposażenia - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek”

**w pozycji 11:**

**zapis w brzmieniu:** „Rejestry VAT”

**zastępuje się zapisem:** „Rejestry VAT - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek”

**w pozycji 12:**

**zapis w brzmieniu:** „Imienna karta wynagrodzeń pracownika”

**zastępuje się zapisem:** „Imienna karta wynagrodzeń pracownika - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek”

**w pozycji 13:**

**zapis w brzmieniu:** „Dowód wewnętrzny”

**zastępuje się zapisem:** „Dowód wewnętrzny - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek”

**w związku z powyższym Załącznik Nr 3 do SIWZ otrzymuje nowe brzmienie:**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

<b>Część III - dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć w ramach zadania 7 - Praktyka i umiejętności drogą do sukcesu zajęcia dodatkowe</b>					
<b>L.P</b>	<b>Tytuł książki</b>	<b>Autor</b>	<b>Wydawnictwo</b>	<b>Rok wydania</b>	<b>Liczba szt.</b>
1.	Faktura VAT - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek	Druk dokumentu			8
2.	Rachunek - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek	Druk dokumentu			8
3.	Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek	Druk dokumentu			8
4.	Finanse z arkuszem kalkulacyjnym	Bartłomiej Cegłowski, Błażej Podgórski	PWN	2011	8
5.	Pracownik w firmie od przyjęcia do zwolnienia		DIFIN	2012	8
6.	Czytanie bilansu przedsiębiorstwa (dla menadżerów)		DIFIN	2010	8
7.	Rachunkowość przedsiębiorstw cz. IV		Padurek	2012	8
8.	Ekonomika handlu cz. II (podręcznik i ćwiczenia)		WSiP	2011	8
9.	Podatkowa księga przychodów i rozchodów -	Druk dokumentu			8



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek				
10.	Ewidencja wyposażenia - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek	Druk dokumentu			8
11.	Rejestry VAT - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek	Druk dokumentu			8
12.	Imienna karta wynagrodzeń pracownika - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek	Druk dokumentu			8
13.	Dowód wewnętrzny - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek	Druk dokumentu			8
14.	Podstawy ekonomii	Ewelina Nojszewska	WSiP	2010	8

**4. W załączniku Nr 4 do SIWZ Część IV - dostawa materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 7 - Praktyka i umiejętności drogą do sukcesu zajęcia dodatkowe.**

**w pozycji 1:**

**zapis w brzmieniu:** „Faktura VAT”

**zastępuje się zapisem:** „Faktura VAT - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek”

**w pozycji 2:**

**zapis w brzmieniu:** „Rachunek”

**zastępuje się zapisem:** „Rachunek - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek”

**w pozycji 3:**

**zapis w brzmieniu:** „Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych”

**zastępuje się zapisem:** „Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek”

**w pozycji 8:**

**zapis w brzmieniu:** „Podatkowa księga przychodów rozchodów”

**zastępuje się zapisem:** „Podatkowa księga przychodów i rozchodów - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek”

**w pozycji 9:**

**zapis w brzmieniu:** „Ewidencja wyposażenia”

**zastępuje się zapisem:** „Ewidencja wyposażenia - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek”





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**w pozycji 10:**

**zapis w brzmieniu:** „Rejestry VAT”

**zastępuje się zapisem:** „Rejestry VAT - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek”

**w pozycji 11:**

**zapis w brzmieniu:** „Imienna karta wynagrodzeń pracownika”

**zastępuje się zapisem:** „Imienna karta wynagrodzeń pracownika - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek”

**w pozycji 12:**

**zapis w brzmieniu:** „Dowód wewnętrzny”

**zastępuje się zapisem:** „Dowód wewnętrzny - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek”

**w związku z powyższym Załącznik Nr 4 do SIWZ otrzymuje nowe brzmienie:**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

<b>Część IV - dostawa materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 7 - Praktyka i umiejętności drogą do sukcesu zajęcia dodatkowe</b>					
<b>L.P</b>	<b>Tytuł książki</b>	<b>Autor</b>	<b>Wydawnictwo</b>	<b>Rok wydania</b>	<b>Liczba szt.</b>
1.	Faktura VAT - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek	Druk dokumentu			80
2.	Rachunek - na papierze samokopiującym - bloczek min. 50 kartek	Druk dokumentu			80
3.	Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek	Druk dokumentu			80
4.	Własna firma. Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Bogaczyk Iwona, Krupski Bogusław, Lubińska Hanna	Forum	2011	80
5.	Pracownik w firmie od przyjęcia do zwolnienia		DIFIN	2012	80
6.	Rachunkowość przedsiębiorstw cz. IV		Padurek	2012	80
7.	Ekonomika handlu cz. II (podręcznik i ćwiczenia)		WSiP	2011	80
8.	Podatkowa księga przychodów rozchodów - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek	Druk dokumentu			80
9.	Ewidencja wyposażenia - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek	Druk dokumentu			80
10.	Rejestry VAT - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek	Druk dokumentu			80



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11.	Imienna karta wynagrodzeń pracownika - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek	Druk dokumentu			80
12.	Dowód wewnętrzny - na papierze offsetowym - bloczek min. 20 kartek	Druk dokumentu			80
13.	Książka dla skutecznych szefów. Znane i mniej znane drogi do sukcesu w kierowaniu ludźmi	Andrzej Niemczyk, Wiesław Grzesik, Anna Niemczyk		2008	80

**5. W formularzu ofertowym dla I części zamówienia w pkt 1 w tabeli w pozycji 1:**

**zapis w brzmieniu:** „Sprzedaż towarów”, Iwona Wielgosik, Wydawnictwo EMPi3, Rok wydania 2011, Liczba szt. 2

**zastępuje się zapisem:** „Sprzedaż towarów”, Iwona Wielgosik, Wydawnictwo EMPi2, Rok wydania 2010, Liczba szt. 2

**6. W formularzu ofertowym dla II części zamówienia w pkt 1 w tabeli w pozycji 1:**

**zapis w brzmieniu:** „Sprzedaż towarów”, Iwona Wielgosik, Wydawnictwo EMPi3, Rok wydania 2011, Liczba szt. 2

**zastępuje się zapisem:** „Sprzedaż towarów”, Iwona Wielgosik, Wydawnictwo EMPi2, Rok wydania 2010, Liczba szt. 2

**w związku z powyższym Formularze ofertowe dla I i II części zamówienia otrzymują nowe brzmienie:**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

tel./fax .....

e-mail .....

**URZĄD MIEJSKI W RADOMIU  
Biuro Zamówień**

**Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30  
26-610 Radom**

**Oferta dla I części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości:

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość w szt.	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6 × 7)
1.	Sprzedaż towarów	Iwona Wielgosik	EMPI2	2010		2	
2.	Sprzedaż towarów cz. I	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2011		2	
3.	Sprzedaż towarów cz. II	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2011		2	
4.	Podstawy działalności handlowej	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010		2	
5.	Organizacja sprzedaży cz. I	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010		2	
6.	Organizacja sprzedaży cz. II	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010		2	
7.	Egzamin zawodowy. Podstawy przedsiębiorczości i. Teoria i testy.	Barbara Cichańska	PWN	2008		2	
8.	Zawodowcy: kasjer	Agnieszka Burcicka	Ekonomik	2011		2	



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9.	Zawodowcy: przedstawiciel handlowy	Halina Oraczewska	Ekonomik	2011		2		
10.	Nowy leksykon ekonomiczny	Tomasz Orłowski				2		
11.	Faktura VAT	Druk dokumentu				2		
12.	Rachunek	Druk dokumentu				2		
13.	KP	Druk dokumentu				2		
14.	KW	Druk dokumentu				2		
15.	Zamówienie	Druk dokumentu				2		
16.	Zgłoszenie reklamacyjne	Druk dokumentu				2		
17.	Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	Druk dokumentu				2		
<b>Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-17):</b>								
<b>Razem wartość brutto słownie złotych:</b>								
.....								

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić): .....
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data .....

.....

(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.  
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

tel./fax .....

e-mail .....

**URZĄD MIEJSKI W RADOMIU  
Biuro Zamówień**

**Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30  
26-610 Radom**

**Oferta dla II części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość w szt.	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6 × 7)
1.	Sprzedaż towarów	Iwona Wielgosik	EMPi2	2010		20	
2.	Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej	Elżbieta i Jan Przydatek	ERA	2009		20	
3.	Podstawy działalności handlowej	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010		20	
4.	Organizacja sprzedaży cz. I	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010		20	
5.	Organizacja sprzedaży cz. II	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010		20	
6.	Własna firma. Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Bogaczyk Iwona, Krupski Bogusław, Lubińska Hanna	Forum	2011		20	
7.	Sprzedaż towarów	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2011		20	
8.	Zawodowcy: kasjer	Agnieszka Burcicka	Ekonomik	2011		20	



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9.	Zawodowcy: przedstawiciel handlowy	Halina Oraczewska	Ekonomik	2011		20		
10.	Nowy leksykon ekonomiczny	Tomasz Orłowski				20		
11.	Faktura VAT	Druk dokumentu				20		
12.	Rachunek	Druk dokumentu				20		
13.	KP	Druk dokumentu				20		
14.	KW	Druk dokumentu				20		
15.	Zamówienie	Druk dokumentu				20		
16.	Zgłoszenie reklamacyjne	Druk dokumentu				20		
17.	Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	Druk dokumentu				20		
<b>Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-17):</b>								
<b>Razem wartość brutto słownie złotych:</b>								
.....								

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić): .....
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data .....

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.  
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W związku z wprowadzonymi zmianami Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) **przedłuża termin składania ofert**, ustalając go na dzień: **8 listopada 2012r., godz. 12:00.**

Jednocześnie otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 listopada 2012r. o godz. 12:30.**

W związku ze zmianą terminu Zamawiający dokonuje również modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w postępowania w następujący sposób:

### **1. W pkt XVI ust. 1 i 2 SIWZ**

#### **zapis w brzmieniu:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 05.11.2012r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**“Oferta na zakup literatury metodycznej do prowadzenia zajęć, materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”, znak BZP.271.1796.1897.2012.AK” oraz „Nie otwierać przed 05.11.2012r. godz. 11:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:  
**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-610 Radom**, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

#### **zostaje zastąpiony następującym zapisem:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 08.11.2012r. do godz. 12:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**“Oferta na zakup literatury metodycznej do prowadzenia zajęć, materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”, znak BZP.271.1796.1897.2012.AK” oraz „Nie otwierać przed 08.11.2012r. godz. 12:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:  
**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-610 Radom**, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **2. w pkt XVII ust. 1 SIWZ**

### **zapis w brzmieniu:**

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 05.11.2012r. do godz. 11:30.**

### **zostaje zastąpiony następującym zapisem:**

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 08.11.2012r. do godz. 12:30.**

Złożona przez Wykonawcę oferta musi być zgodna z treścią SIWZ po modyfikacji

Pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

***Artur Ślarzyński***

Kierownik Biura Zamówień Publicznych