



**Program Współpracy Gminy Miasta Radomia
z Organizacjami Pozarządowymi
na 2013 rok**

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr 414/2012. Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 29.10. 2012 r. w sprawie: Programu Współpracy Gminy Miasta
Radomia z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok.

Spis treści:

1. Wstęp	str. 3
2. Słownik pojęć	str. 4
3. Postanowienia ogólne	str. 4
4. Cel główny Programu	str. 5
5. Cele szczegółowe Programu	str. 5
6. Zasady współpracy	str. 6
7. Zakres przedmiotowy współpracy	str. 6
8. Formy współpracy finansowej	str. 7
9. Inicjatywa lokalna	str. 9
10. Współpraca Miasta w formie umów partnerstwa.....	str. 10
11. Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu.....	str. 10
12. Formy współpracy pozafinansowej	str. 12
13. Sposób realizacji Programu.....	str. 14
14. Sposób oceny realizacji Programu.....	str. 17
15. Zasady tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji	str. 18
16. Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach	str. 19
17. Zasady działania komisji konkursowych.....	str. 19
18. Regulamin pracy komisji konkursowych.....	str. 20
19. Postanowienia końcowe.....	str. 22

Wstęp

Działania Gminy Miasta Radomia oraz działania jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co przyczynia się do rozwoju społeczno - ekonomicznego Gminy oraz lepszego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców regionu.

Realizacja zadań zaplanowanych w niniejszym Programie, przy współpracy i wsparciu finansowym oraz pozafinansowym Gminy Miasta Radomia, pozwoli na pełne wykorzystanie potencjału tkwiącego w organizacjach i innych podmiotach pozarządowych działających na terenie Radomia.

Program Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok został opracowany w oparciu o poprzedzające jego uchwalenie konsultacje społeczne. W konsultacjach udział wzięły zarówno same organizacje pozarządowe jak i organy doradcze Prezydenta Miasta Radomia, w tym Zespół Konsultacyjny ds. Współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi, Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Gminna Rada Sportu.

Program określa obszary, priorytety oraz formy współpracy Gminy Miasta Radomia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także rodzaje zadań publicznych, których realizacja będzie odbywać się w oparciu o środki publiczne.

Niniejszy Program stanowi uzupełnienie dokumentów strategicznych, między innymi :

1. Strategii Rozwoju Miasta Radom na lata 2008-2020,
2. Samorządowego Programu Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Miasta Radomia na lata 2008-2013,
3. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
4. Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
5. Programu Aktywności Lokalnej dla Miasta Radomia na lata 2008-2013,
6. Gminnego Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
7. Programu ochrony środowiska dla Miasta Radomia na lata 2009-2012 z uwzględnieniem lat 2013-2016,
8. Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego.

Słownik pojęć :

Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

1	ustawie	należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2	ustawie o pomocy społecznej	należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)
3	ustawie o finansach publicznych	należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 , poz. 1240 z późn. zm.)
4	Programie	należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013
5	organizacjach pozarządowych	należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), działające na terenie Miasta Radomia
6	Mieście	należy przez to rozumieć Gminę Miasta Radomia.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi jest programem rocznym i będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 roku.
2. W perspektywie program służy budowaniu zorganizowanego społeczeństwa obywatelskiego, świadomego znaczenia swojego aktywnego uczestnictwa w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwiązywania bieżących problemów

społecznych oraz realizacji inicjatyw sprzyjających rozwojowi Radomia i jego mieszkańców.

3. Zorganizowane społeczeństwo obywatelskie zapewnia sobie wysoką jakość życia oraz możliwości rozwojowe przyszłych pokoleń w dbałości o równowagę społeczną, także przestrzenną, ekologiczną i gospodarczą.

§ 2

Cel główny Programu

Celem głównym Programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy samorządem Miasta a organizacjami pozarządowymi, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

§ 3

Cele szczegółowe Programu

1. Zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.
2. Poprawa dostępności mieszkańców Miasta do informacji publicznej i o działalności sektora pozarządowego.
3. Rozwijanie nowych form współdziałania samorządu z organizacjami pozarządowymi zapewniających efektywne wykonywanie zadań publicznych Miasta.
4. Ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności wolontariackiej.
5. Umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta.
6. Promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych.
7. Upowszechnianie i rozwój dialogu obywatelskiego.
8. Tworzenie warunków i zachęt do rozwoju już istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych.
9. Profesjonalizację działań organizacji pozarządowych poprzez inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych oraz

zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych pozyskanych m.in. z budżetu samorządu i funduszy unijnych.

10. Uzupełnianie działań publicznych w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację.
11. Pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu Miasta, w tym funduszy unijnych oraz wspieranie organizacji, które pozyskują środki inne niż z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych, będących zadaniami Miasta.
12. Wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnianie równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zabezpieczeniem odpowiednich środków na ich realizację.
13. Działania zmierzające do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości.

§ 4

Zasady współpracy

Intencją Miasta jest rozwój współpracy z sektorem pozarządowym, będącej ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego ładu społecznego, opartego o wymienione w ustawie zasady:

- 1) zasadę pomocniczości,
- 2) zasadę suwerenności stron,
- 3) zasadę partnerstwa,
- 4) zasadę efektywności,
- 5) zasadę uczciwej konkurencji oraz zasadę jawności.

§ 5

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) realizację zadań gminy wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz zadań powiatu wynikających z art. 4 ust. 1

ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), a także innych ustaw oraz dokumentów strategicznych,

- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych oraz innych spraw dotyczących mieszkańców Miasta,
- 3) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w zakresie zadań, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
- 4) Podejmowanie odpowiednich środków w celu wspierania działalności zmierzającej do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości.

§ 6

Formy współpracy finansowej

1. Finansowa forma współpracy odbywa się na zasadach i w trybie, określonych głównie w ustawach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o pomocy społecznej, o finansach publicznych oraz w odnośnych Zarządzeniach Prezydenta Miasta Radomia i przedmiotowych aktach prawa miejscowego.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych Miasta organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert - chyba, że przepisy prawa przewidują inny tryb zlecenia - poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Powierzenie lub wsparcie przez Miasto realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.
4. W ramach finansowej formy współpracy organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także takich które dotychczas realizowane są w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
5. Działające wspólnie dwie lub więcej, organizacje pozarządowe mogą złożyć ofertę wspólną, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.

6. Wszystkie konkursy ofert ogłaszane są poprzez zamieszczenie informacji:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu www.bip.radom.pl (Współpraca z NGO - Konkursy),
 - 2) na tablicach informacyjnych poszczególnych wydziałów,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Radomiu www.radom.pl .
7. Otwarte konkursy ofert przeprowadzane są zgodnie z trybem obowiązującym w ustawie.
8. W przypadku złożenia oferty przez organizację pozarządową, poza ogłoszonym otwartym konkursem ofert, Miasto może zlecić tej organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, przy spełnieniu łącznie warunków określonych w art. 19 a ustawy.
9. Ocena realizacji zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym, dokonywana jest zgodnie z wewnętrznymi przepisami Urzędu Miejskiego w Radomiu i może mieć postać:
 - 1) wizytacji,
 - 2) kontroli okresowej,
 - 3) kontroli sprawdzającej,
 - 4) weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
10. W ramach finansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi, Miasto realizuje zadania publiczne także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.), poprzez:
 - 1) dofinansowanie kosztów działalności warsztatów terapii zajęciowej działających na terenie Miasta Radomia i prowadzonych przez organizacje pozarządowe,
 - 2) dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,przyznawane na wnioski składane przez organizacje pozarządowe.

§ 7

Inicjatywa lokalna

1. Inicjatywa lokalna jest formą współpracy Miasta z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej zamieszkałej na terenie Miasta. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Miasta bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, mających siedzibę na terenie Miasta, mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do Prezydenta Miasta Radomia w następujących obszarach:
 - 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność Miasta;
 - 2) działalności w zakresie:
 - a) pomocy charytatywnej,
 - b) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - d) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 3) edukacji, oświaty i wychowania;
 - 4) kultury fizycznej i turystyki, która obejmuje:
 - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - b) turystykę i krajoznawstwo;
 - 5) ekologii, w tym: ochrony przyrody, zieleni, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego.
2. Wnioski o których mowa w ust. 1, zgodnie z art. 19c ustawy, będą rozpatrywane z zachowaniem trybu przyjętego Uchwałą Nr 30/2010 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 20 grudnia 2010r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.
3. Na czas wykonania inicjatywy lokalnej Miasto, na podstawie umowy, może jedynie przekazać rzeczy konieczne do jej wykonania.

§ 8

Współpraca Miasta w formie umów partnerstwa

W ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi Miasto może zawierać umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.).

§ 9

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację programu

1. W niniejszym Programie przyjmuje się następujące rodzaje zadań oraz priorytety współpracy na rok 2013, określone na podstawie zadań własnych Miasta oraz opinii i wniosków organizacji pozarządowych:

L.p.	Rodzaj zadania (wg art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	Priorytety współpracy	Środki finansowe planowane na realizację Programu	Wydział odpowiedzialny za realizacją zadania
1.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej	838.000,-	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
2.	Wspieranie rodziny	Wspieranie rodziny w opiece i wychowaniu dziecka poprzez dofinansowanie prowadzenia placówek wsparcia dziennego.	100.000,-	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej

3.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	2.618.200,-	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
4.	Ochrona i promocja zdrowia	Realizacja zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia	365.000,-	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
5.	Ochrona i promocja zdrowia	Realizacja Gminnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego	40.000,-	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
6.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii	80.000,-	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
7.	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych	280.000,-	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
8.	Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy	Wspomaganie technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacji pozarządowych	14.000,-	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
9.	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	Edukacja ekologiczna i ochrona zwierząt	30.000,-	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
10.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury	Rozwój i promocja kultury	220.000,-	Wydział Kultury

	i dziedzictwa narodowego			
11.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Upowszechnianie kultury fizycznej	3.500.000,-	Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki
12.	Turystyka i krajoznawstwo	Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa	65.000,-	Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki
	Ogólna kwota zaplanowana na realizację Programu w 2013 roku.		8.150.200,-	

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, w tym priorytetów współpracy, może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetu Miasta oraz wystąpienia innych, niż wymienionych powyżej, priorytetowych zadań publicznych.

§ 10

Formy współpracy pozafinansowej

1. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer: informacyjnej, organizacyjnej i innych wpisanych do Programu.
2. Miasto oraz merytoryczne komórki organizacyjne, a w szczególności Centrum Organizacji Pozarządowych, Urzędu Miejskiego realizują zadania:
 - 1) w sferze informacyjnej poprzez:
 - a) zarządzanie odrębną zakładką, w portalu miejskiej strony internetowej, poświęconą zagadnieniom dotyczącym organizacji pozarządowych i prowadzonej współpracy,
 - b) monitorowanie i aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego oraz publikacje i kolportaż informatorów,

- c) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji wspierających działalność organizacji pozarządowych,
- d) udzielanie pomocy merytorycznej w realizacji zadań publicznych,
- e) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,
- f) podawanie do publicznej wiadomości ogłoszeń o konkursach ofert na realizację zadań własnych Miasta,
- g) udostępnianie informacji o zewnętrznych źródłach finansowania działalności organizacji pozarządowych,
- h) gromadzenie wniosków, opinii, uwag organizacji pozarządowych dotyczących realizacji Programu;

2) w sferze organizacyjnej poprzez:

- a) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych i zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych
- b) mobilizowanie organizacji pozarządowych do uczestnictwa w szkoleniach dotyczących realizacji własnych projektów w oparciu o środki z funduszy unijnych,
- c) współuczestnictwo w inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe projektach popularyzujących różne dziedziny działalności pożytku publicznego,
- d) współorganizowanie debat i konferencji na temat działalności pożytku publicznego,
- e) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, organizacjom pozarządowym lokali na spotkania i inną działalność związaną z realizacją priorytetów Programu oraz prowadzeniem działań na rzecz mieszkańców miasta.

3. W ramach rozszerzania pozafinansowych form współpracy Miasto realizuje zadania poprzez:

- 1) wspieranie działań Zespołu Konsultacyjnego ds. Współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi, Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, Gminnej Rady Sportu oraz innych organów

- konsultacyjno-doradczych dotyczących rozwijania form współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta Radomia,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach związanych z działalnością statutową tych organizacji,
 - 3) organizację Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych - cyklu imprez promujących działalność III sektora,
 - 4) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych, m.in. poprzez realizację projektu Miasta na najlepsze przedsięwzięcia z zakresu usług świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta Radomia pn. „Dobre praktyki”,
 - 5) udzielanie rekomendacji dla organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,
 - 6) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania,
 - 7) obejmowanie patronatu przez Prezydenta Miasta nad działaniami, projektami i innymi inicjatywami podejmowanymi przez organizacje pozarządowe.

§ 11

Sposób realizacji Programu

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowany jest z udziałem niżej wymienionych podmiotów sfery zadań publicznych, zgodnie z zakresem przynależnych im kompetencji.
 - 1) **Rada Miejska w Radomiu**, w szczególności w zakresie:
 - a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami, a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
 - d) uchwalania rocznego programu współpracy Gminy Miasta Radomia z organizacjami pozarządowymi.

- 2) **Prezydent Miasta Radomia**, za pośrednictwem komórek merytorycznych Urzędu Miejskiego, w szczególności Centrum Organizacji Pozarządowych, w zakresie:
- a) przygotowania rocznego programu współpracy Gminy Miasta Radomia z organizacjami pozarządowymi,
 - b) zapewniania środków finansowych na realizację celów programu,
 - c) obsługi organizacyjnej i merytorycznej Zespołu Konsultacyjnego ds. Współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi,
 - d) obsługi organizacyjnej i merytorycznej Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - e) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - f) zawierania umów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków.
- 3) **Organizacje pozarządowe**, w szczególności w zakresie:
- a) przystępowania do otwartych konkursów ofert oraz składania ofert w innym trybie, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym składania ofert na realizację zadań publicznych z własnej inicjatywy,
 - b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z Miastem,
 - c) prawidłowego wykorzystania i rozliczania środków otrzymanych na realizację zadania,
 - d) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
 - e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Miasta.
- 4) **Zespół Konsultacyjny ds. Współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi** działającymi na terenie Miasta, w szczególności w zakresie:
- a) inspirowania przedsięwzięć zmierzających do integracji organizacji pozarządowych na rzecz współpracy i współuczestnictwa w rozwiązywaniu problemów społecznych,

- b) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Miasta,
- c) opiniowania rocznych programów współpracy Gminy Miasta Radomia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- d) ustalania tematyki i kalendarza posiedzeń,
- e) prowadzenia i protokołowania posiedzeń,
- f) opiniowania projektów uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Miejską pod kątem ich skutków dla rozwoju współpracy.

5) **Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych** w Radomiu, w szczególności w zakresie:

- a) inspirowania przedsięwzięć zmierzających do integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz realizacji praw osób niepełnosprawnych,
- b) opiniowania programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- c) oceny realizacji programów,
- d) opiniowania projektów uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Miejską pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

6) **Gminna Rada Sportu** w Radomiu, w szczególności w zakresie opiniowania:

- a) strategii rozwoju gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na terenie miasta Radomia,
- b) projektu budżetu w części dotyczącej upowszechniania kultury fizycznej,
- c) projektów uchwał dotyczących upowszechniania kultury fizycznej,
- d) programów bazy sportowej na terenie gminy,
- e) planów imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez różne organizacje na terenie gminy, dofinansowywanych przez gminę.

2. Program dotyczy organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta oraz na rzecz jego mieszkańców.

3. Ze strony organizacji pozarządowych bezpośrednimi realizatorami współpracy są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

§ 12

Sposób oceny realizacji Programu

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Prezydentowi Miasta Radomia i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
2. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu Prezydent Miasta Radomia przedstawia stan współpracy organizacji z Miastem oraz dokonuje oceny wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
3. Bieżący monitoring Programu prowadzi Centrum Organizacji Pozarządowych przy współpracy z Zespołem Konsultacyjnym ds. Współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi oraz merytorycznymi wydziałami Urzędu Miejskiego.
4. Mierniki efektywności programu są oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w okresie sprawozdawczym, a w szczególności na podstawie szczegółowych wskaźników prezentujących dane z poszczególnych wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego, w tym ze wskazaniem:
 - 1) liczby konkursów ogłoszonych przez Prezydenta Miasta Radomia na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych,
 - 2) liczby przeprowadzonych postępowań konkursowych i pozakonkursowych, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) priorytetów zleczanych do realizacji zadań publicznych,
 - 4) liczby organizacji pozarządowych, które złożyły oferty w postępowaniu konkursowym i pozakonkursowym na realizację zadań publicznych,
 - 5) łącznej liczby organizacji, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych,
 - 6) liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
 - 7) łącznej liczby ofert, pozytywnie zweryfikowanych przez poszczególne komisje konkursowe i zatwierdzonych przez Prezydenta Miasta Radomia (lub osobę przez niego upoważnioną) do otrzymania dotacji, w podziale na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,
 - 8) całkowitego kosztu wykonania zadań publicznych Miasta, zleczonych do realizacji organizacjom pozarządowym, w trybie postępowań konkursowych i pozakonkursowych, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 9) wydatków poniesionych ze środków budżetu Miasta na realizację zadań publicznych (dotacje),
 - 10) udziału środków własnych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
 - 11) liczbie organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Miasta oraz fundusze celowe i inne środki zewnętrzne,
 - 12) zrealizowanych pozafinansowych form współpracy w sferze informacyjnej, organizacyjnej, szkoleniowej lub innej.
5. Prezydent Miasta Radomia przedstawia Radzie Miejskiej w Radomiu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku, coroczne sprawozdanie z realizacji Programu, które następnie podlega publikacji na stronie internetowej Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13

Zasady tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest przez Centrum Organizacji Pozarządowych, Referat ds. Organizacji Pozarządowych Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego przy współpracy z organami doradczymi Prezydenta Miasta Radomia oraz wydziałami merytorycznymi Urzędu Miejskiego.
2. Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W procesie tworzenia Programu uwzględnia się wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, a także założenia programowe, zadaniowe i finansowe wydziałów merytorycznych.
4. Projekt Programu, zgodnie z art. 5a ustawy, przedkładany jest do konsultacji z wydziałami oraz do konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi z zachowaniem trybu przyjętego Uchwałą Nr 774/2010 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Ostateczna wersja projektu Programu, przedstawiona Prezydentowi Miasta Radomia do akceptacji, zostaje przedłożona pod obrady Rady Miejskiej w Radomiu celem podjęcia stosownej Uchwały.

§ 14

Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe są organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości środków finansowych na realizację zadań zgłaszanych ofertą przez podmioty prowadzące działalność w sferze zadań publicznych określonych ustawą.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu o którym mowa w § 15 ust. 3 Programu.
4. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, pod warunkiem, że organizacja która wskazała kandydata nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
5. Przewodniczącego i członków komisji konkursowych każdorazowo powołuje Prezydent Miasta Radomia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniając rodzaj i zakres zadań publicznych wskazanych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert przez Prezydenta Miasta Radomia w formie zarządzenia.

§ 15

Zasady działania komisji konkursowych

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez przewodniczącego.
2. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami, pracownikami lub wolontariuszami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest podmiot którego jest pracownikiem, członkiem lub wolontariuszem, a także gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- 3a. W przypadku określonym w ust. 3 członek komisji składa do przewodniczącego wniosek o wyłączenie z prac komisji.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Prezydenta lub komisję konkursową w celu doradztwa, bez prawa głosu.
 5. Komisja działa na posiedzeniach i może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy połowa składu osobowego Komisji.
 6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów odpowiedzialnych za realizację przedmiotowych zadań.
 7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Radomia lub osoba przez niego upoważniona.

§ 16

Regulamin pracy komisji konkursowych

1. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie planu pracy komisji,
 - 2) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
 - 3) podział prac pomiędzy członków komisji podejmowanych w trybie roboczym,
 - 4) nadzorowanie całości postępowania przy rozpatrywaniu ofert.
2. Do obowiązków członków komisji konkursowej należy:
 - 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
 - 2) uczestniczenie w posiedzeniach komisji,
 - 3) wykonywanie poleceń przewodniczącego,
 - 4) dokonywanie oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w otwartym konkursie ofert,
 - 5) przedstawienie przewodniczącemu zastrzeżeń wynikających z dokonanej oceny oferty, jeśli nie spełnia ona wymagań otwartego konkursu ofert,

- 6) nie ujawnianie żadnych informacji i wiadomości związanych z pracami komisji,
 - 7) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w trybie jawnym i niejawnym.
- 1) w trybie jawnym komisja wykonuje następujące czynności:
 - a) odczytuje oferty,
 - b) sporządza wykaz złożonych ofert oraz wnioskowanych kwot na realizację zadań,
 - c) sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym konkursu.
 - 2) w trybie niejawnym komisja prowadzi następujące postępowanie:
 - a) sporządza wykaz ofert nie spełniających warunków formalnych konkursu,
 - b) dokonuje weryfikacji merytorycznej ofert,
 - c) dla każdej oferty sporządza kartę oceny ofert,
 - d) dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym,
 - e) sporządza kompletny wykaz ofert złożonych do konkursu, wraz z nazwą podmiotu, wysokością wnioskowanej kwoty dofinansowania, ofertami zweryfikowanym pozytywnie/negatywnie oraz rekomendowaną wysokością dofinansowania/finansowania proponowanych do realizacji zadań,
 - f) z każdego posiedzenia komisji sporządza protokół z postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji przekazuje Prezydentowi Miasta lub osobie przez niego upoważnionej do akceptacji wykaz ofert zweryfikowanych pozytywnie/negatywnie wraz z rekomendowaną wysokością dofinansowania / finansowania proponowanych do realizacji zadań oraz protokołem z postępowania konkursowego.
5. Komisja konkursowa, na podstawie przeprowadzonej analizy, może określić zakres oferowanego zadania i zaproponować oferentowi, inną niż podaną w kalkulacji kosztów, wysokość dotacji na realizację projektu.
6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Komisja konkursowa kończy swoją pracę z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Radomia lub osobę przez niego upoważnioną, wysokości dofinansowania/finansowania realizacji zadań zgłoszonych przez oferentów.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.
2. Każdorazowa zmiana w Programie wymaga przyjęcia Uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu.