



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na zakup literatury metodycznej do prowadzenia zajęć, materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/ uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”.

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
tel/fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bpz@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 22.11.00.00-4 - drukowane książki, 22.11.10.00-1 - podręczniki szkolne)

Przedmiotem zamówienia jest zakup literatury metodycznej do prowadzenia zajęć, materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/ uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”. Zamówienie zostało podzielone na 12 części.

1. Pierwsza część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć w ramach zadania 6 - Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej - zajęcia dodatkowe, niezbędnej do przeprowadzenia zajęć w Zespole Szkół Ekonomicznych w Radomiu w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”. Szczegółowy wykaz książek znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

2. Część druga zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 6 - Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej - zajęcia dodatkowe, niezbędne do przeprowadzenia zajęć w Zespole Szkół Ekonomicznych w Radomiu w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”. Szczegółowy wykaz książek znajduje się w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

3. Część trzecia zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć w ramach zadania 7 - Praktyka i umiejętności drogą do sukcesu zajęcia dodatkowe, niezbędne do przeprowadzenia zajęć w Zespole Szkół Ekonomicznych w Radomiu w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”. Szczegółowy wykaz książek znajduje się w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

4. Część czwarta zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 7 - Praktyka i umiejętności drogą do sukcesu zajęcia dodatkowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć w Zespole Szkół Ekonomicznych w Radomiu w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”. Szczegółowy wykaz książek znajduje się w **Załączniku nr 4 do SIWZ.**

5. Część piąta zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć i materiałów dydaktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 8 - Zajęcia dodatkowe z fotografii, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w Zespole Szkół Mody, Stylizacji i Usług w Radomiu w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”. Szczegółowy wykaz książek znajduje się w **Załączniku nr 5 do SIWZ.**

6. Część szósta zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć i materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 9 - Zajęcia dodatkowe z projektowania i tworzenia reklam, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w Zespole Szkół Mody, Stylizacji i Usług w Radomiu w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”. Szczegółowy wykaz książek znajduje się w **Załączniku nr 6 do SIWZ.**

7. Część siódma zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć i materiałów dydaktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 10 - Zajęcia wyrównawcze z chemii, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w Zespole Szkół Mody, Stylizacji i Usług w Radomiu w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”. Szczegółowy wykaz książek znajduje się w **Załączniku nr 7 do SIWZ.**

8. Część ósma zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć i materiałów dydaktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 11 - Zajęcia dodatkowe z biologii, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w Zespole Szkół Mody, Stylizacji i Usług w Radomiu w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”. Szczegółowy wykaz książek znajduje się w **Załączniku nr 8 do SIWZ.**

9. Część dziewiąta zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć, materiałów do nauki przedmiotu i materiałów dydaktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 12 - Zajęcia dodatkowe z j. niemieckiego, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w Zespole Szkół Mody, Stylizacji i Usług w Radomiu w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”. Szczegółowy wykaz książek znajduje się w **Załączniku nr 9 do SIWZ.**

10. Część dziesiąta zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć, materiałów do nauki przedmiotu i materiałów dydaktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 13 - Zajęcia dodatkowe z j. polskiego, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w Zespole Szkół Mody, Stylizacji i Usług w Radomiu w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”. Szczegółowy wykaz książek znajduje się w **Załączniku nr 10 do SIWZ.**

11. Część jedenasta zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć, materiałów do nauki przedmiotu i materiałów dydaktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 14 - Zajęcia wyrównawcze z historii i WOS, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w Zespole Szkół Mody, Stylizacji i Usług w Radomiu w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”. Szczegółowy wykaz książek znajduje się w **Załączniku nr 11 do SIWZ**.

12. Część dwunasta zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć, materiałów do nauki przedmiotu i materiałów dydaktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 15 - Zajęcia wyrównawcze z matematyki, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w Zespole Szkół Mody, Stylizacji i Usług w Radomiu w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”. Szczegółowy wykaz książek znajduje się w **Załączniku nr 12 do SIWZ**.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy na własny koszt i ryzyko, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie miasta Radomia, przy czym powiadomi o terminie tej dostawy najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
2. Przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony i nieobciążony prawami osób trzecich.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył pozycje nie wymienione w wykazie książek i/lub w ilości niezgodnej z wykazem Zamawiający odmówi dokonania odbioru książek i wezwie Wykonawcę do dostarczenia ich zgodnie z wykazem.
4. Jeżeli po zawarciu umowy, którakolwiek z pozycji wymienionych w w/w wykazie nie będzie dostępna na rynku księgarskim, Wykonawca po udokumentowaniu braku dostępności poszczególnych pozycji na rynku księgarskim oraz akceptacji tego stanu przez Zamawiającego jest zobowiązany do zastąpienia brakującej na rynku księgarskim danej pozycji, pozycją o podobnym zakresie tematycznym i w tej samej cenie (z zastrzeżeniem pkt 6).
5. Wykonawca po pisemnym udokumentowaniu Zamawiającemu braku pozycji, w sposób wskazany w pkt 4, występuje z zapytaniem o ewentualne zamienniki lub je proponuje, a Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania zapytania lub propozycji zamiennika jest zobowiązany poinformować o jego akceptacji lub jej braku. W takim przypadku Zamawiający i Wykonawca ustalają nowy termin dostawy zamienników, nie dłuższy jednak niż 21 roboczych dodanych do terminu o którym mowa w pkt 1.
6. W przypadku braku odpowiedzi w terminie wymienionym w pkt 5 lub w przypadku, gdy Zamawiający zrezygnuje z zamienników, Wykonawca może dostarczyć książki bez dostępnych pozycji. W takim przypadku cena części ulega zmniejszeniu o daną pozycję.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 12 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: Okres w dniach: 21

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 1.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1.
- na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
- 2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 2.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1.
- na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
- 3.** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1.
- na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
- 4.** Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4.1.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1.
- na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
 - 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
 - 2.1** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**
 - 2.2** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **w formie załącznika nr 3 (w przypadku osób fizycznych zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.).**
 - 2.3** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4;**
 - 2.4** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 3;**
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 4 i 5;**
- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 4.1.** Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 6;**
- 4.2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 7;**
- 4.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **w formie załącznika nr 8;**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty i dokumentów, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska, co umożliwi identyfikację podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. imienną pieczęcią ze wskazaniem imienia i nazwiska, pełnionej funkcji lub zawarcie powyższych informacji w postaci wydruku komputerowego, zapisu maszynowego).
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

- 6)** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7)** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 8)** Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4 i 5 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 14.3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 15.1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.2.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
- 15.3.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 15.4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

- 1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 05.11.2012r. do godz. 11:00.**
- 2.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

„Oferta na zakup literatury metodycznej do prowadzenia zajęć, materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”, znak BZP.271.1796.1897.2012.AK” oraz „Nie otwierać przed 05.11.2012r. godz. 11:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-610 Radom, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 05.11.2012r. o godz. 11:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III „siwz”.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
3. Opis obliczenia ceny ofertowej dla każdej części zamówienia: w pkt 1) formularza ofertowego w kolumnie nr 6 „cena brutto w zł za 1szt.” należy podać ceny za 1 szt. za każdą z wymienionych w poszczególnych wierszach pozycji książkowych. W kolumnie nr 8 „Wartość brutto w złotych” należy wpisać iloczyn „ceny brutto w zł za 1szt.” i ilości książek z kolumny nr 7 „ilość w szt.” odrębnie dla każdej z pozycji. Następnie w pozycji „Razem wartość brutto w zł” należy wpisać wartość wynikającą ze zsumowania poszczególnych wierszy z kolumny „Wartość brutto w złotych”, a następnie wpisać wartość brutto słownie złotych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).

2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów,

C_{\min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
 7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 47 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

- a. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- b. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

- a. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania..
- b. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

- c. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- d. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- e. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- f. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wykazy książek.
3. Wzór umowy.
4. Formularze ofert.
5. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.1.1.
6. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.2.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 48 strony.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ
Część I - dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć w ramach zadania 6 - Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej - zajęcia dodatkowe

Lp.	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Liczba szt.
1.	Sprzedaż towarów	Iwona Wielgosik	EMPi3	2011	2
2.	Sprzedaż towarów cz. I	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2011	2
3.	Sprzedaż towarów cz. II	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2011	2
4.	Podstawy działalności handlowej	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010	2
5.	Organizacja sprzedaży cz. I	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010	2
6.	Organizacja sprzedaży cz. II	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010	2
7.	Egzamin zawodowy. Podstawy przedsiębiorczości. Teoria i testy.	Barbara Cichańska	PWN	2008	2
8.	Zawodowcy: kasjer	Agnieszka Burcicka	Ekonomik	2011	2
9.	Zawodowcy: przedstawiciel handlowy	Halina Oraczewska	Ekonomik	2011	2
10.	Nowy leksykon ekonomiczny	Tomasz Orłowski			2
11.	Faktura VAT	Druk dokumentu			2
12.	Rachunek	Druk dokumentu			2
13.	KP	Druk dokumentu			2
14.	KW	Druk dokumentu			2
15.	Zamówienie	Druk dokumentu			2
16.	Zgłoszenie reklamacyjne	Druk dokumentu			2
17.	Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	Druk dokumentu			2

Załącznik nr 2 do SIWZ
Część II - dostawa materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 6 - Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej - zajęcia dodatkowe

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Liczba szt.
1.	Sprzedaż towarów	Iwona Wielgosik	EMPi3	2011	20
2.	Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej	Elżbieta i Jan Przydatek	ERA	2009	20
3.	Podstawy działalności handlowej	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010	20

4.	Organizacja sprzedaży cz. I	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010	20
5.	Organizacja sprzedaży cz. II	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010	20
6.	Własna firma. Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Bogaczyk Iwona, Krupski Bogusław, Lubińska Hanna	Forum	2011	20
7.	Sprzedaż towarów	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2011	20
8.	Zawodowcy: kasjer	Agnieszka Burcicka	Ekonomik	2011	20
9.	Zawodowcy: przedstawiciel handlowy	Halina Oraczewska	Ekonomik	2011	20
10.	Nowy leksykon ekonomiczny	Tomasz Orłowski			20
11.	Faktura VAT	Druk dokumentu			20
12.	Rachunek	Druk dokumentu			20
13.	KP	Druk dokumentu			20
14.	KW	Druk dokumentu			20
15.	Zamówienie	Druk dokumentu			20
16.	Zgłoszenie reklamacyjne	Druk dokumentu			20
17.	Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	Druk dokumentu			20

Załącznik nr 3 do SIWZ

Część III - dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć w ramach zadania 7 - Praktyka i umiejętności drogą do sukcesu zajęcia dodatkowe					
L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Liczba szt.
1.	Faktura VAT	Druk dokumentu			8
2.	Rachunek	Druk dokumentu			8
3.	Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	Druk dokumentu			8
4.	Finanse z arkuszem kalkulacyjnym	Bartłomiej Cegłowski, Błażej Podgórk	PWN	2011	8
5.	Pracownik w firmie od przyjęcia do zwolnienia		DIFIN	2012	8
6.	Czytanie bilansu przedsiębiorstwa (dla menadżerów)		DIFIN	2010	8
7.	Rachunkowość przedsiębiorstw cz. IV		Padurek	2012	8
8.	Ekonomika handlu cz. II (podręcznik i ćwiczenia)		WSiP	2011	8
9.	Podatkowa księga przychodów i rozchodów	Druk dokumentu			8
10.	Ewidencja wyposażenia	Druk dokumentu			8

11.	Rejestry VAT	Druk dokumentu			8
12.	Imienna karta wynagrodzeń pracownika	Druk dokumentu			8
13.	Dowód wewnętrzny	Druk dokumentu			8
14.	Podstawy ekonomii	Ewelina Nojszewska	WSiP	2010	8

Załącznik nr 4 do SIWZ

Część IV - dostawa materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 7 - Praktyka i umiejętności drogą do sukcesu zajęcia dodatkowe

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Liczba szt.
1.	Faktura VAT	Druk dokumentu			80
2.	Rachunek	Druk dokumentu			80
3.	Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	Druk dokumentu			80
4.	Własna firma. Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Bogaczyk Iwona, Krupski Bogusław, Lubińska Hanna	Forum	2011	80
5.	Pracownik w firmie od przyjęcia do zwolnienia		DIFIN	2012	80
6.	Rachunkowość przedsiębiorstw cz. IV		Padurek	2012	80
7.	Ekonomika handlu cz. II (podręcznik i ćwiczenia)		WSiP	2011	80
8.	Podatkowa księga przychodów rozchodów	Druk dokumentu			80
9.	Ewidencja wyposażenia	Druk dokumentu			80
10.	Rejestry VAT	Druk dokumentu			80
11.	Imienna karta wynagrodzeń pracownika	Druk dokumentu			80
12.	Dowód wewnętrzny	Druk dokumentu			80
13.	Książka dla skutecznych szefów. Znane i mniej znane drogi do sukcesu w kierowaniu ludźmi	Andrzej Niemczyk, Wiesław Grzesik, Anna Niemczyk		2008	80

Załącznik nr 5 do SIWZ

Część V - dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć i materiałów dydaktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 8 - Zajęcia dodatkowe z fotografii

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Liczba szt.
1.	"Nowy podręcznik fotografii"	John Hedgecoe	Arkady	2005	22
2.	"Światło i oświetlenie w fotografii cyfrowej"	Michael Freeman	Helion		22
3.	"Kreatywna fotografia cyfrowa"	Chris Gatcum	G+J RBA	2011	22

4.	"Fotografia produktowa. Od przedmiotu do martwej natury +DVD"	Eberhard Schuy	Galaktyka	2011	22
5.	"Światło, aparat, ujęcie. Kreatywne techniki oświetleniowe"	Bob Davis	Helion	2011	22
6.	"Historia fotografii od 1839 do dziś"	George Eastman House	Taschen/TMC ART.	2010	22
7.	"Słynne zdjęcia i ich historie. Część I"		Taschen	2002	21
8.	"Słynne zdjęcia i ich historie. Część II"		Taschen	2002	21

Załącznik nr 6 do SIWZ

Część VI - dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć i materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 9 - Zajęcia dodatkowe z projektowania i tworzenia reklam

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Liczba szt.
1.	"Logo Design Love: Zaprojektuj genialny logotyp!"	David Airey	Helion	2010	11
2.	„Kreatywna reklama”	Burtenshaw Ken	PWN		11
3.	„Twórcze projektowanie”	Gavin Ambrose, Paul Harris	PWN	2008	11
4.	„Treść jest kluczowa. Jak tworzyć powalające blogi, podcasty, wideo, e-booki, webinaria (i inne)	Ann Handley, C.C. Chapman		2012	11
5.	„Reklama w wyszukiwarkach internetowych. Jak planować i prowadzić kampanię. Wydanie II”	Kevin Lee, Catherine Seda	Hellion	2010	11
6.	„Reklama partyzancka. Efektywne strategie dla małej firmy”	Jay Conrad Levinson		2006	11
7.	„Podręcznik projektantów LOGO. Smashing Magazine”	Gareth Hardy	Hellion	2012	10
8.	„Podręcznik genialnych pomysłów. Od inspiracji po realizację. Smashing Magazine”	Cameron Chapman	Hellion	2012	11
9.	„Era Facebooka. Wykorzystaj sieci społecznościowe do promocji, sprzedaży i komunikacji z Twoimi klientami. Wydanie II”	Clara Shih	Hellion	2012	10

Załącznik nr 7 do SIWZ

Część VII - dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć i materiałów dydaktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 10 - Zajęcia wyrównawcze z chemii

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Liczba szt.
1.	"Chemia bez stresu czyli co ma wspólnego ser szwajcarski z metalami."	Lück Gisela	PAX, Instytut Wydawniczy	2010	11
2.	„Atlas najdziwniejszych zwierząt świata”	Hammond Paula	Vesper	2011	11
3.	"Ilustrowany słownik nauki fizyka chemia biologia”	Stockley Corinne, Oxlade Chris, Wertheim Jane	PUBLICAT	2011	11
4.	"Dzieje nauki. Nauki ścisłe i przyrodnicze”		Wydawnictwo Szkolne PWN	2010	11

5.	"Wokół nauki. Ilustrowane kompendium Biologia, Chemia, Fizyka"		PUBLICAT	2011	11
6.	"102 skarby przyrody polskiej"	Katarzyna Sołtyk	Mulico	2011	11
7.	„Chemia. Encyklopedia dla wszystkich"	Praca zbiorowa	WNT	2001	10

Załącznik nr 8 do SIWZ

Część VIII - dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć i materiałów dydaktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 11 - Zajęcia dodatkowe z biologii

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Liczba szt.
1.	"Atlas Anatomii Człowieka + DVD Gratis. Multimedialny przewodnik po strukturze, funkcjach i chorobach ludzkiego ciała"	Steve Parker	Bellona		11
2.	"Ilustrowany słownik nauki fizyka chemia biologia"	Stockley Corinne, Oxlade Chris, Wertheim Jane	PUBLICAT	2011	11
3.	"Dzieje nauki. Nauki ścisłe i przyrodnicze"		Wydawnictwo Szkolne PWN	2010	11
4.	"Wokół nauki. Ilustrowane kompendium Biologia, Chemia, Fizyka"		PUBLICAT	2011	11
5.	"Wielki atlas drzew i krzewów"	Mayer Joachim, Schwegler Heinz-Werner	Delta W-Z	2010	11
6.	"Atlas najdziwniejszych zwierząt świata"	Hammond Paula	Vesper	2011	11

Załącznik nr 9 do SIWZ

Część IX - dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć, materiałów do nauki przedmiotu i materiałów dydaktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 12 - Zajęcia dodatkowe z j. niemieckiego

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Liczba szt.
1.	„Matura podstawowa z języka niemieckiego (2012) podręcznik"	Cezary Serzysko, Birgit Sekulski, Tomasz Gajownik Konsultacja: Nina Drabich, Wolfgang Obermann	<u>Longman - Pearson Education</u>		11
2.	"Duży słownik polsko-niemiecki, niemiecko-polski z płytą CD-ROM"		Langenscheidt		1
3.	"Duden Das Universalwörterbuch mit CD-ROM (słownik jednojęzyczny)"		Dudenverlag		10
4.	"Duden Band 10 Das Bedeutungswörterbuch (słownik)"		Dudenverlag		10
5.	„Zestawy maturalne z języka niemieckiego"	Alina Dorota Jarząbek, Danuta Koper	<u>Hueber</u>		11
6.	„Profesor Klaus. Intensywny kurs. 4 x CD ROM + książka"		<u>Edgard</u>		11

7.	„Translatica®7 Office Comfort (język angielski, niemiecki, rosyjski)”. Komputerowy tłumacz języka angielskiego, niemieckiego i rosyjskiego.		PWN	2009	10
----	---	--	-----	------	----

Załącznik nr 10 do SIWZ

Część X - dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć, materiałów do nauki przedmiotu i materiałów dydaktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 13 - Zajęcia dodatkowe z j. polskiego

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Liczba szt.
1.	„Słownik frazeologiczny języka polskiego w twardej oprawie”		PWN	2011	11
2.	„Słownik wyrazów obcych”		PWN	2009	11
3.	„Bunt literatów”	Olga Romańska-Malina	PWN	2009	10
4.	„Książki zakazane”	Bartłomiej Paszczyk	ParkEdukacja	2009	10
5.	„Słownik scen literackich”	Dorota Nosowska	ParkEdukacja	2009	10
6.	„Literatura i malarstwo”	Alina Biała	ParkEdukacja	2009	11
7.	„Jak analizować poezję na maturze”	Agnieszka Nożyńska-Demaniuk	Eremis	2000	10
8.	„O czym nie mówią nam poloniści”	Alicja Zdziechiewicz	Park	2011	10
9.	„Matura 2012. Język polski”	Katarzyna Budna, Jolanta Manthey	Operon		10
10.	„Książka Encyklopedia popularna PWN z CD-ROM. Edycja 2012”		PWN	2011	10
11.	„Uniwersalny słownik języka polskiego PWN. Wersja 3.0”		PWN	2008	11
12.	„Słownik poprawnej polszczyzny PWN z CD-ROM (oprawa twarda)”		PWN	2012	11

Załącznik nr 11 do SIWZ

Część XI - dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć, materiałów do nauki przedmiotu i materiałów dydaktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 14 - Zajęcia wyrównawcze z historii i WOS

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Liczba szt.
1.	„Szkolny przewodnik. Historia.”	Lech Bielski, Mariusz Dąbrowski	Wydawnictwo Szkolne PWN		16
2.	„Trener. Historia. Analiza źródeł historycznych.”	Czesław Witkowski	Wydawnictwo Szkolne PWN	2010	16
3.	„Historia. Encyklopedia Szkolna PWN (wydanie II)”	Bartłomiej Kaczorowski	Wydawnictwo Szkolne PWN	2010	15
4.	„Historia Polski.600 haseł ilustrowanych.”	Witold Sienkiewicz	DEMART		16
5.	„Książka Nowa matura WOS Repetytorium. Poziom podstawowy i rozszerzony.”	Krzesicki Piotr	Wydawnictwo Szkolne PWN	2011	16

6.	„Wiedza o społeczeństwie. Encyklopedia szkolna PWN „		PWN	2009	15
7.	„Historia wojen i konfliktów zbrojnych”	R.G. Grant	PWN	2007	16
8.	„Multimedialny atlas historyczny PWN. Reedycja 2009” Publikacja multimedialna na DVD-ROM		PWN	2008	15
9.	„Pakiet maturalny 2012 Wiedza o społeczeństwie”		Wydawnictwo Szkolne PWN	2012	16
10.	„Państwa świata. Encyklopedia PWN”		PWN	2009	15

Załącznik nr 12 do SIWZ

Część XII - dostawa literatury metodycznej do prowadzenia zajęć, materiałów do nauki przedmiotu i materiałów dydaktycznych dla uczniów/uczennic w ramach zadania 15 - Zajęcia wyrównawcze z matematyki

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Liczba szt.
1.	„Matematyka. Poradnik encyklopedyczny”	Igor N. Bronsztejn, Konstantin A. Siemiendajew	PWN	2010	12
2.	„Matematyka. Daj się uwieść!”	Christoph Drösser	PWN	2011	12
3.	„Nowoczesne kompendium matematyki”	Igor N. Bronsztejn, Konstantin A. Siemiendajew, Gerhard Musiol, Heiner Mühlig	PWN	2011	12
4.	„Matematyka dla humanistów, dyslektyków i innych przypadków beznadziejnych”	Krzysztof Cywiński	Oficyna Wydawnicza PINGU	2010	11
5.	„Matematyka w szkole ponadgimnazjalnej. Powtórzenie i zbiór zadań”	Szymański Karol, Dróbka Norbert	Wydawnictwa Naukowo-Techniczne WNT	2007	12
6.	„Książka Matematyka. Repetytorium dla maturzystów I kandydatów na studia.		Super Memo Word	2010	12
7.	„50 teorii matematyki, które powinieneś znać”	Tony Crilly	Wydawnictwo Naukowe PWN		12



UMOWA - wzór
na zakup literatury metodycznej do prowadzenia zajęć, materiałów do ćwiczeń praktycznych dla uczniów/uczennic niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013”.

zawarta w dniu2012 roku w Radomiu, pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29, reprezentowaną przez:

Wiceprezydenta Miasta Radomia - Ryszarda Fałka, działającego na podstawie udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Radomia upoważnienia nr 209/2009 z dnia 25.09.2009 r., zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
 z siedzibą:..... REGON:....., NIP:.....,
 reprezentowaną
 przez.....
 zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę Zamawiającemu książek zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr..... do SIWZ, zwanych dalej „książkami”, dla potrzeb projektu: „Dobry zawód - lepsza przyszłość; zajęcia dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2013” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet: IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie: 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 wynosi zł brutto (słownie:.....) w tym: netto: zł (słownie złotych:) plus należna stawka podatku VAT.
2. Wartość przedmiotu umowy nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

§ 3

8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć książki na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył pozycje nie wymienione w wykazie, o którym mowa w §1 umowy, oraz w ilości niezgodnej z tym ostatnim Zamawiający odmówi dokonania odbioru książek i wezwie Wykonawcę do dostarczenia ich zgodnie z wykazem.
10. Do dostawy, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć wykaz dostarczanych pozycji.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury za dostarczone pozycje w kolejności zgodnej z wykazem książek stanowiącym załącznik do specyfikacji nr

§ 4

1. Reklamacje dotyczące wad jakościowych książek Zamawiający zgłasza Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia ich dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wymiana wadliwych egzemplarzy książek na egzemplarze wolne od wad nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.

§ 5

1. Jeżeli po zawarciu umowy, którakolwiek z pozycji wymienionych w wykazie znajdującym się w załączniku nr do SIWZ nie będzie dostępna na rynku księgarskim, Wykonawca po udokumentowaniu braku dostępności poszczególnych pozycji na rynku księgarskim oraz akceptacji tego stanu przez Zamawiającego jest zobowiązany do zastąpienia brakującej na rynku księgarskim pozycji wymienionej w wykazie załącznika nr do SIWZ pozycją o podobnym zakresie tematycznym i w tej samej cenie (z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 umowy).
2. Wykonawca po pisemnym udokumentowaniu Zamawiającemu braku pozycji wymienionych w §5 ust. 1, występuje z zapytaniem o ewentualne zamienniki lub je proponuje, a Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania zapytania lub propozycji zamiennika jest zobowiązany poinformować o jego akceptacji lub jej braku. W takim przypadku Zamawiający i Wykonawca ustalają nowy termin dostawy zamienników, nie dłuższy jednak niż 21 dni roboczych dodanych do terminu o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku braku odpowiedzi w terminie wymienionym w §5 ust. 2 lub w przypadku, gdy Zamawiający zrezygnuje z zamienników, Wykonawca może dostarczyć książki bez dostępnych pozycji.
4. W przypadku, gdy pozycja znajdująca się w załączniku nr..... do SIWZ jest chwilowo niedostępna na rynku, również gdy zamiennikiem jest pozycja, która chwilowo nie jest dostępna na rynku księgarskim, ale wydawnictwo planuje wznowić jej dodruk w najbliższym okresie, jest możliwe ustalenie odrębnego terminu dostawy na wznowiane pozycje, tylko w przypadku, jeżeli czas oczekiwania na udokumentowany dodruk nie jest dłuższy niż termin zajęć, których ów dodruk dotyczy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczone książki należną mu cenę, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) terminowej dostawy książek na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- 2) dostarczenia podręczników w całości fabrycznie nowych i nie używanych;
- 3) terminowego rozpatrywania reklamacji;
- 4) terminowej wymiany wadliwych egzemplarzy książek na wolne od wad w terminie określonym postanowieniem niniejszej umowy.

§ 8

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy lub reklamacji Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Sprawy sporne powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, zaś jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Skarbnik Miasta

Zamawiający



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta dla I części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość w szt.	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6 × 7)
1.	Sprzedaż towarów	Iwona Wielgosik	EMPi3	2011		2	
2.	Sprzedaż towarów cz. I	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2011		2	
3.	Sprzedaż towarów cz. II	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2011		2	
4.	Podstawy działalności handlowej	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010		2	
5.	Organizacja sprzedaży cz. I	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010		2	
6.	Organizacja sprzedaży cz. II	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010		2	
7.	Egzamin zawodowy. Podstawy przedsiębiorczość i. Teoria i testy.	Barbara Cichańska	PWN	2008		2	
8.	Zawodowcy: kasjer	Agnieszka Burcicka	Ekonomik	2011		2	
9.	Zawodowcy: przedstawiciel handlowy	Halina Oraczewska	Ekonomik	2011		2	
10.	Nowy leksykon ekonomiczny	Tomasz Orłowski				2	

11.	Faktura VAT	Druk dokumentu				2		
12.	Rachunek	Druk dokumentu				2		
13.	KP	Druk dokumentu				2		
14.	KW	Druk dokumentu				2		
15.	Zamówienie	Druk dokumentu				2		
16.	Zgłoszenie reklamacyjne	Druk dokumentu				2		
17.	Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	Druk dokumentu				2		
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-17):								
Razem wartość brutto słownie złotych:								

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta dla II części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość w szt.	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6 × 7)
1.	Sprzedaż towarów	Iwona Wielgosik	EMPi3	2011		20	
2.	Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej	Elżbieta i Jan Przydatek	ERA	2009		20	
3.	Podstawy działalności handlowej	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010		20	
4.	Organizacja sprzedaży cz. I	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010		20	
5.	Organizacja sprzedaży cz. II	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2010		20	
6.	Własna firma. Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Bogaczyk Iwona, Krupski Bogusław, Lubińska Hanna	Forum	2011		20	
7.	Sprzedaż towarów	Danuta Andrzejczak, Agnieszka Minda	WSiP	2011		20	
8.	Zawodowcy: kasjer	Agnieszka Burcicka	Ekonomik	2011		20	
9.	Zawodowcy: przedstawiciel handlowy	Halina Oraczewska	Ekonomik	2011		20	
10.	Nowy leksykon ekonomiczny	Tomasz Orłowski				20	

11.	Faktura VAT	Druk dokumentu				20		
12.	Rachunek	Druk dokumentu				20		
13.	KP	Druk dokumentu				20		
14.	KW	Druk dokumentu				20		
15.	Zamówienie	Druk dokumentu				20		
16.	Zgłoszenie reklamacyjne	Druk dokumentu				20		
17.	Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	Druk dokumentu				20		
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-17):								
Razem wartość brutto słownie złotych:								

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data

.....
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta dla III części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość w szt.	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6 × 7)
1.	Faktura VAT	Druk dokumentu				8	
2.	Rachunek	Druk dokumentu				8	
3.	Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	Druk dokumentu				8	
4.	Finanse z arkuszem kalkulacyjnym	Bartłomiej Cegłowski, Błażej Podgórci	PWN	2011		8	
5.	Pracownik w firmie od przyjęcia do zwolnienia		DIFIN	2012		8	
6.	Czytanie bilansu przedsiębiorstwa (dla menadżerów)		DIFIN	2010		8	
7.	Rachunkowość przedsiębiorstw cz. IV		Padurek	2012		8	
8.	Ekonomika handlu cz. II (podręcznik i ćwiczenia)		WSiP	2011		8	
9.	Podatkowa księga przychodów i rozchodów	Druk dokumentu				8	
10.	Ewidencja wyposażenia	Druk dokumentu				8	
11.	Rejestry VAT	Druk dokumentu				8	

12.	Imienna karta wynagrodzeń pracownika	Druk dokumentu				8		
13.	Dowód wewnętrzny	Druk dokumentu				8		
14.	Podstawy ekonomii	Ewelina Nojszewska	WSiP	2010		8		
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-14):								
Razem wartość brutto słownie złotych:								

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data

.....
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

 (Nazwa i adres Wykonawcy)
 REGON
 NIP.....
 tel./fax
 e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom
Oferta dla IV części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość w szt.	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6 × 7)
1.	Faktura VAT	Druk dokumentu				80	
2.	Rachunek	Druk dokumentu				80	
3.	Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	Druk dokumentu				80	
4.	Własna firma. Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Bogaczyk Iwona, Krupski Bogusław, Lubińska Hanna	Forum	2011		80	
5.	Pracownik w firmie od przyjęcia do zwolnienia		DIFIN	2012		80	
6.	Rachunkowość przedsiębiorstw cz. IV		Padurek	2012		80	
7.	Ekonomika handlu cz. II (podręcznik i ćwiczenia)		WSiP	2011		80	
8.	Podatkowa księga przychodów i rozchodów	Druk dokumentu				80	
9.	Ewidencja wyposażenia	Druk dokumentu				80	

10.	Rejestry VAT	Druk dokumentu				80		
11.	Imienna karta wynagrodzeń pracownika	Druk dokumentu				80		
12.	Dowód wewnętrzny	Druk dokumentu				80		
13.	Książka dla skutecznych szefów. Znane i mniej znane drogi do sukcesu w kierowaniu ludźmi	Andrzej Niemczyk, Wiesław Grzesik, Anna Niemczyk		2008		80		
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-13):								
Razem wartość brutto słownie złotych:								

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data

.....
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony
 danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta dla V części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość w szt.	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6 × 7)
1.	"Nowy podręcznik fotografii"	John Hedgecoe	Arkady	2005		22	
2.	"Światło i oświetlenie w fotografii cyfrowej"	Michael Freeman	Helion			22	
3.	"Kreatywna fotografia cyfrowa"	Chris Gatcum	G+J RBA	2011		22	
4.	"Fotografia produktowa. Od przedmiotu do martwej natury +DVD"	Eberhard Schuy	Galaktyka	2011		22	
5.	"Światło, aparat, ujęcie. Kreatywne techniki oświetleniowe"	Bob Davis	Helion	2011		22	
6.	"Historia fotografii od 1839 do dziś"	George Eastman House	Taschen/TM C ART.	2010		22	
7.	"Słynne zdjęcia i ich historie. Część I"		Taschen	2002		21	
8.	"Słynne zdjęcia i ich historie. Część II"		Taschen	2002		21	
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-8):							

Razem wartość brutto słownie złotych:

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta dla VI części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość w szt.	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6 × 7)
1.	"Logo Design Love: Zaprojektuj genialny logotyp!"	David Airey	Helion	2010		11	
2.	„Kreatywna reklama”	Burtenshaw Ken	PWN			11	
3.	„Twórcze projektowanie”	Gavin Ambrose, Paul Harris	PWN	2008		11	
4.	„Treść jest kluczowa. Jak tworzyć powalające blogi, podcasty, wideo, e-booki, webinaria (i inne)	Ann Handley, C.C. Chapman		2012		11	
5.	„Reklama w wyszukiwarkach internetowych. Jak planować i prowadzić kampanię. Wydanie II”	Kevin Lee, Catherine Seda	Hellion	2010		11	
6.	„Reklama partyzancka. Efektywne strategie dla małej firmy”	Jay Conrad Levinson		2006		11	
7.	„Podręcznik projektantów LOGO. Smashing Magazine”	Gareth Hardy	Hellion	2012		10	
8.	„Podręcznik genialnych pomysłów. Od inspiracji po realizację. Smashing Magazine”	Cameron Chapman	Hellion	2012		11	
9.	„Era Facebooka. Wykorzystaj sieci społecznościowe do promocji, sprzedaży i komunikacji z Twoimi klientami. Wydanie II”	Clara Shih	Hellion	2012		10	

Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-9):	
Razem wartość brutto słownie złotych:	

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data

.....
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony
 danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta dla VII części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość w szt.	Wartość brutto w zł	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6 × 7)	
1.	"Chemia bez stresu czyli co ma wspólnego ser szwajcarski z metalami."	Lück Gisela	PAX, Instytut Wydawniczy	2010		11		
2.	"Atlas najdziwniejszych zwierząt świata"	Hammond Paula	Vesper	2011		11		
3.	"Ilustrowany słownik nauki fizyka chemia biologia"	Stockley Corinne, Oxlade Chris, Wertheim Jane	PUBLICAT	2011		11		
4.	"Dzieje nauki. Nauki ścisłe i przyrodnicze"		Wydawnictwo Szkolne PWN	2010		11		
5.	"Wokół nauki. Ilustrowane kompendium Biologia, Chemia, Fizyka"		PUBLICAT	2011		11		
6.	"102 skarby przyrody polskiej"	Katarzyna Sołtyk	Mulico	2011		11		
7.	"Chemia. Encyklopedia dla wszystkich"	Praca zbiorowa	WNT	2001		10		
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-7):								
Razem wartość brutto słownie złotych:								

2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**

- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony
danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta dla VIII części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość w szt.	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6 × 7)
1.	"Atlas Anatomii Człowieka + DVD Gratis. Multimedialny przewodnik po strukturze, funkcjach i chorobach ludzkiego ciała"	Steve Parker	Bellona			11	
2.	"Ilustrowany słownik nauki fizyka chemia biologia"	Stockley Corinne, Oxlade Chris, Wertheim Jane	PUBLICAT	2011		11	
3.	"Dzieje nauki. Nauki ścisłe i przyrodnicze"		Wydawnictwo Szkolne PWN	2010		11	
4.	"Wokół nauki. Ilustrowane kompendium Biologia, Chemia, Fizyka"		PUBLICAT	2011		11	
5.	"Wielki atlas drzew i krzewów"	Mayer Joachim, Schwegler Heinz-Werner	Delta W-Z	2010		11	
6.	"Atlas najdziwniejszych zwierząt świata"	Hammond Paula	Vesper	2011		11	
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-6):							

Razem wartość brutto słownie złotych:

.....

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta dla IX części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość w szt.	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6 × 7)
1.	„Matura podstawowa z języka niemieckiego (2012) podręcznik”	Cezary Serzysko, Birgit Sekulski, Tomasz Gajownik Konsultacja: Nina Drabich, Wolfgang Obermann	<u>Longman - Pearson Education</u>			11	
2.	„Duży słownik polsko-niemiecki, niemiecko-polski z płytą CD-ROM”		Langenscheidt			1	
3.	„Duden Das Universalwörterbuch mit CD-ROM (słownik jednojęzyczny)”		Dudenverlag			10	
4.	„Duden Band 10 Das Bedeutungswörterbuch (słownik)”		Dudenverlag			10	
5.	„Zestawy maturalne z języka niemieckiego”	Alina Dorota Jarząbek, Danuta Koper	<u>Hueber</u>			11	
6.	„Profesor Klaus. Intensywny kurs. 4 x CD ROM + książka”		<u>Edgard</u>			11	
7.	„Translatica®7 Office Comfort (język angielski, niemiecki, rosyjski)” Komputerowy tłumacz języka angielskiego, niemieckiego i rosyjskiego.		PWN	2009		10	

Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-7):	
Razem wartość brutto słownie złotych:	

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data

.....
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony
 danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta dla X części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość w szt.	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6 × 7)
1.	"Słownik frazeologiczny języka polskiego w twardej oprawie"		PWN	2011		11	
2.	"Słownik wyrazów obcych"		PWN	2009		11	
3.	"Bunt literatów"	Olga Romańska-Malina	PWN	2009		10	
4.	"Książki zakazane"	Bartłomiej Paszczyk	ParkEdukacja	2009		10	
5.	"Słownik scen literackich"	Dorota Nosowska	ParkEdukacja	2009		10	
6.	"Literatura i malarstwo"	Alina Biała	ParkEdukacja	2009		11	
7.	"Jak analizować poezję na maturze"	Agnieszka Nożyńska-Demaniuk	Eremis	2000		10	
8.	"O czym nie mówią nam poloniści"	Alicja Zdziechiewicz	Park	2011		10	
9.	"Matura 2012. Język polski"	Katarzyna Budna, Jolanta Manthey	Operon			10	
10.	"Książka Encyklopedia popularna PWN z CD-ROM. Edycja 2012"		PWN	2011		10	
11.	"Uniwersalny słownik języka polskiego PWN. Wersja 3.0"		PWN	2008		11	

12.	„Słownik poprawnej polszczyzny PWN z CD-ROM (oprawa twarda)”		PWN	2012		11	
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-12):							
Razem wartość brutto słownie złotych:							

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data

.....
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta dla XI części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość w szt.	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6 × 7)
1.	„Szkolny przewodnik. Historia.”	Lech Bielski, Mariusz Dąbrowski	Wydawnictwo Szkolne PWN			16	
2.	„Trener. Historia. Analiza źródeł historycznych.”	Czesław Witkowski	Wydawnictwo Szkolne PWN	2010		16	
3.	„Historia. Encyklopedia Szkolna PWN (wydanie II)”	Bartłomiej Kaczorowski	Wydawnictwo Szkolne PWN	2010		15	
4.	„Historia Polski.600 haseł ilustrowanych.”	Witold Sienkiewicz	DEMART			16	
5.	„Książka Nowa matura WOS Repetytorium. Poziom podstawowy i rozszerzony.”	Krzesicki Piotr	Wydawnictwo Szkolne PWN	2011		16	
6.	„Wiedza o społeczeństwie. Encyklopedia szkolna PWN „		PWN	2009		15	
7.	„Historia wojen i konfliktów zbrojnych”	R.G. Grant	PWN	2007		16	
8.	“Multimedialny atlas historyczny PWN. Reedycja 2009” Publikacja multimedialna na DVD-ROM		PWN	2008		15	
9.	„Pakiet maturalny 2012 Wiedza o społeczeństwie”		Wydawnictwo Szkolne PWN	2012		16	
10.	„Państwa świata. Encyklopedia PWN”		PWN	2009		15	

Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-10):	
Razem wartość brutto słownie złotych:	

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data

.....
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony
 danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy)
 REGON

NIP

tel./fax

e-mail

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta dla XII części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości

L.P	Tytuł książki	Autor	Wydawnictwo	Rok wydania	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość w szt.	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6 × 7)
1.	„Matematyka. Poradnik encyklopedyczny”	Igor N. Bronsztejn, Konstantin A. Siemiendiajew	PWN	2010		12	
2.	„Matematyka. Daj się uwieść!”	Christoph Drösser	PWN	2011		12	
3.	„Nowoczesne kompendium matematyki”	Igor N. Bronsztejn, Konstantin A. Siemiendiajew, Gerhard Musiol, Heiner Mühlig	PWN	2011		12	
4.	„Matematyka dla humanistów, dyslektyków i innych przypadków beznadziejnych”	Krzysztof Cywiński	Oficyna Wydawnicza PINGU	2010		11	
5.	„Matematyka w szkole ponadgimnazjalnej. Powtórzenie i zbiór zadań”	Szymański Karol, Dróbka Norbert	Wydawnictwo Naukowo-Techniczne WNT	2007		12	
6.	„Książka Matematyka. Repetytorium dla maturzystów I kandydatów na studia.		Super Memo Word	2010		12	
7.	„50 teorii matematyki, które powinieneś znać”	Tony Crilly	Wydawnictwo Naukowe PWN			12	

Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-7):	
Razem wartość brutto słownie złotych:	

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy**
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data

.....
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony
 danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do oferty

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)