

UCHWAŁA NR 406/2012
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 24 września 2012 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2012r., poz. 406) Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz kultury.

§ 2. Przyznawanie nagród ma na celu wyróżnienie i uhonorowanie osób i podmiotów przyczyniających się do rozwoju kultury i promocji miasta Radomia w sposób szczególny.

§ 3. Nagrody przyznawane są za:

- 1) szczególne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechnianie, ochronę dóbr kultury o istotnym znaczeniu regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym;
- 2) całokształt działalności w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania oraz ochrony dóbr kultury;
- 3) pracę na rzecz kultury i podnoszenie jej jakości, wnoszenie istotnego wkładu w poszerzanie i promocję oferty kulturalnej miasta Radomia,
- 4) popularyzację dziedzictwa kulturowego miasta Radomia.

§ 4. 1. Nagrody mogą być przyznane artystom, organizatorom działalności kulturalnej, animatorom i popularyzatorom kultury, a także innym podmiotom prowadzącym działalność kulturalną.

2. Ustanawia się nagrody w następujących kategoriach:

- 1) osobowość - za znaczące osiągnięcia artystyczne, a także zaangażowanie i wyróżniające osiągnięcia w pracy na rzecz kultury oraz jej promocję, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Radomia;
- 2) całokształt działalności - za wieloletnie, wybitne osiągnięcia oraz zaangażowanie w pracę na rzecz kultury, jej upowszechnianie i ochronę dóbr kultury.

3. Ponadto ustanawia się nagrody specjalne:

- 1) Nagroda im. Św. Kazimierza - za szczególne zaangażowanie w popularyzację wiedzy o historii i tradycji Radomia oraz zachowania dziedzictwa kulturowego miasta Radomia;
- 2) Nagroda Literacka – za wydawnictwa związane z miastem Radomiem i regionem poprzez tematykę lub osobę autora, wyróżniające się poziomem literackim i edytorskim, przyznawana w dwóch kategoriach:
 - a) książka literacka (np. poezja, proza, dramat, literatura faktu);
 - b) książka naukowa/popularno-naukowa (np. monografie, biografie, opracowania historyczne i inne);
- 3) Radomska Nagroda Kulturalna – za największe wydarzenie kulturalne minionego roku oraz za działalność kształtującą wizerunek miasta Radomia przyczyniającą się do utrzymania jego pozycji na mapie kulturalnej kraju;
- 4) z okazji jubileuszu pracy artystycznej lub działalności kulturalnej.

4. Nagrody są przyznawane:

- 1) w przypadku nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust.3 pkt 1 i 3 - raz w roku za osiągnięcia mające miejsce w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody;
- 2) w przypadku nagrody, o której mowa w ust.3 pkt 2 - raz na dwa lata.

5. Nagrody mają charakter pieniężny, z wyłączeniem nagrody, o której mowa w ust. 3 pkt 3, która ma charakter honorowy.

6. Nagrody za całokształt działalności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz za te same osiągnięcia mogą być przyznane tylko jeden raz, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.

7. Nagroda z okazji jubileuszu pracy artystycznej lub działalności kulturalnej przyznawana jest nie wcześniej niż po dziesięciu latach pracy artystycznej i nie częściej niż raz na pięć lat.

§ 5. 1. Nagrody, o których mowa w § 4 ust. 2 i ust.3 pkt 1 i pkt 4 przyznawane są w wysokości do 5 000 zł.

2. Nagroda, o której mowa w § 4 ust.3 pkt 2, przyznawana jest w wysokości po 10 000 zł dla każdej kategorii.

§ 6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody, ustala Rada Miejska w Radomiu w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 7. 1. Nagrody przyznaje Prezydent Miasta Radomia z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez:

- 1) instytucje kultury;
- 2) szkoły artystyczne;
- 3) inne podmioty działające na rzecz kultury, zaś w przypadku nagrody, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 2, również przez wydawców, bibliotekarzy i czytelników.

2. W przypadku, gdy wniosek dotyczy nagrody dla zespołu artystycznego działającego przy podmiocie posiadającym osobowość prawną, do wniosku należy dołączyć oświadczenie, w którym ten podmiot zobowiązuje się do przekazania nagrody jej laureatowi.

§ 8. 1. Wzór wniosku o przyznanie nagród, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku jest publikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu www.radom.pl, w zakładce kultura.

3. Wypełniony wniosek można przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski Wydział Kultury, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom albo złożyć osobiście w Sekretariacie Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 9. 1. Wnioski o przyznanie nagród należy składać do końca pierwszego kwartału każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku nagród, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1,2 i 3, ustala się następujące terminy składania wniosków:

- 1) do 20 lutego każdego roku - do Nagrody im. św. Kazimierza;
- 2) do 30 września roku, w którym odbywają się Targi Wydawnictw Regionalnych - do Radomskiej Nagrody Literackiej;
- 3) do 31 maja każdego roku - do Radomskiej Nagrody Kulturalnej.

3. W przypadku nagrody z okazji jubileuszu pracy artystycznej lub działalności kulturalnej wnioski należy składać do końca pierwszego kwartału każdego roku, w którym przypada jubileusz, z jednoczesnym podaniem terminu uroczystości podczas której będzie on obchodzony.

§ 10. 1. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie;
- 2) wycofania wniosku przez wnioskodawcę;
- 3) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 4) rezygnacji nominowanej osoby lub podmiotu z ubiegania się o nagrodę;
- 5) nie usunięcia braków formalnych we wniosku w terminie określonym w ust. 2.

2. W przypadku wniosków zawierających uchybienia formalne, istnieje możliwość dokonania jednokrotnego uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty wezwania wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych wniosku. Wezwanie do usunięcia braków formalnych przesłane zostanie drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail.

§ 11. 1. Oceny wniosków dokonują Komisje, w składzie co najmniej 5 osób, powołane przez Prezydenta Miasta Radomia osobno dla każdej kategorii nagród.

2. Tryb pracy Komisji określa regulamin zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Radomia.

3. Członkowie Komisji podpisują deklarację poufności i bezstronności według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Złożone wnioski podlegają ocenie przez Komisje pod względem formalnym i merytorycznym. Karta oceny stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Komisja sporządza wykazy kandydatów rekomendowanych do przyznania nagrody, z podaniem proponowanej jej wysokości, a także wykazy kandydatów, którzy nie otrzymali rekomendacji do nagrody i przedstawia je Prezydentowi Miasta Radomia.

6. Wysokość proponowanych nagród uzależniona jest od wagi i znaczenia osiągnięć kandydatów do nagrody.

§ 12. Decyzję o przyznaniu nagród określonych w § 4, podejmuje Prezydent Miasta Radomia.

§ 13. Nagrody wręczane są w miejscu i terminie określonym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Radomia, o czym osoby lub podmioty nominowane do nagrody zostaną powiadomione.

§ 14. 1. Czynności organizacyjne, związane z wyłonieniem kandydata do nagrody wykonuje Wydział Kultury Urzędu Miejskiego w Radomiu, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. W przypadku nagród określonych w § 4 ust. 3 pkt 1, 2, 3 niniejszej uchwały czynności organizacyjne związane z wyłonieniem kandydata do nagrody wykonuje wskazana przez Prezydenta Miasta Radomia instytucja kultury, dla której organizatorem jest Gmina Miasta Radomia.

§ 15. Wydział Kultury Urzędu Miejskiego w Radomiu zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk laureatów nagród, ich zdjęć oraz informacji o osiągnięciach na stronie internetowej miasta Radomia oraz w innych, publikowanych przez Urząd Miejski w Radomiu, materiałach informacyjnych, w celu promowania idei mecenatu miasta Radomia w dziedzinie kultury.

§ 16. Traci moc Uchwała Nr 607/2009 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 7 września 2009r. w sprawie ustanowienia Nagrody Literackiej Miasta Radomia.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Radomiu

Dariusz Wójcik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 406/2012
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 24 września 2012 r.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechnianie i ochronę dóbr kultury, popularyzację dziedzictwa kulturowego miasta Radomia oraz za szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz kultury

I. Dane Wnioskodawcy

Nazwa / imię i nazwisko
Adres, tel., e-mail:
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy:

II. Dane kandydata do nagrody

Nazwa / imię i nazwisko
Adres, tel., e-mail:
Uzasadnienie przyznania nagrody (wypełnić tylko jedną właściwą rubrykę, pozostałe wykasować):
Nagroda Kategoria: osobowość (osiągnięcia artystyczne lub wyróżniające osiągnięcia w pracy na rzecz kultury i jej promocji):
Nagroda Kategoria: całokształt działalności (opis całokształtu pracy artystycznej lub pracy na rzecz kultury jej upowszechniania i ochrony):
Nagroda Św. Kazimierza (opis dokonań w dziedzinie popularyzacji historii i tradycji Radomia oraz dziedzictwa kulturowego miasta - inicjatywy, ich terminy, szacunkowa liczba odbiorców):
Nagroda Literacka Miasta Radomia Kategoria : 1) książka literacka (np. poezja, proza, dramat, literatura faktu), 2) książka naukowa/popularnonaukowa (np. monografie, biografie, opracowania historyczne i inne) (nazwisko autora/autorów, tytuł i rok publikacji pierwszego wydania, wskazanie związków

wydawnictwa z miastem lub regionem poprzez tematykę lub osobę twórcy/twórców. Do wniosku należy dołączyć co najmniej 2 egz. wydawnictwa):

Radomska Nagroda Kulturalna

(opis dokonań zgłaszanego twórcy, autora lub organizatora największego wydarzenia kulturalnego promującego miasto Radom lub animatora życia kulturalnego, który poprzez swoją działalność kształtuje wizerunek Radomia i przyczynia się do utrzymania jego pozycji na mapie kulturalnej kraju):

Nagroda

Jubileusz pracy artystycznej lub działalności kulturalnej.
(rok uzyskania dyplomu, opis pracy artystycznej w okresie pierwszych dziesięciu lat pracy lub w okresie od przyznania ostatniej nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem osiągnięć artystycznych w zakresie rozwoju i promocji kultury w naszym mieście):

Radom, dnia.....

Podpis wnioskodawcy

Podpis kandydata do nagrody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2002r. Dz. U. Nr 101,poz. 926 z późn. zm.), w celach związanych z przyznaniem nagrody,

Radom, dnia

Podpis kandydata do nagrody

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 406/2012
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 24 września 2012 r.

DEKLARACJA POUFNOŚCI i BEZSTRONNOŚCI

Imię:.....

Nazwisko:.....

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią Uchwały Nr/2012 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia
.....w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz kultury;
- 2) nie pozostaję z osobą lub podmiotem ubiegającym się o nagrodę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 3) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 4) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji oraz dokumentów ujawnionych mi w trakcie pracy Komisji i zobowiązuję się do nie ujawniania ich osobom trzecim.

Radom, dnia.....

Podpis członka Komisji

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU
o nagrodę za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury oraz
szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz kultury

I. Ocena formalna wniosku:

1. Dane wnioskodawcy:

.....
.....

2. Dane kandydata:

.....
.....

3. Nagroda w kategorii:.....

4.

lp	Treść	TAK	NIE
1.	Wniosek złożony w terminie		
2.	Wniosek złożony na właściwym formularzu		
3.	Wniosek złożony przez podmiot uprawniony		
4.	Wniosek wypełniony prawidłowo (wszystkie wymagane pola zostały wypełnione, wniosek został podpisany)		
5.	Wniosek przechodzi do etapu oceny merytorycznej		

5. **Opinia Komisji** : (należy wypełnić tylko jeden z poniższych punktów)

1) wniosek zweryfikowany pozytywnie przechodzi do oceny merytorycznej.....

2) wniosek zweryfikowany negatywnie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.....

Radom dnia.....

Podpisy Członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....
.....
.....
.....

II. Ocena merytoryczna:

1. Opinia Komisji:

.....
.....

2. Komisja rekomenduje kandydata (imię i nazwisko).....
do przyznania nagrody, w kwocie.....

3. Komisja nie rekomenduje kandydata (imię i nazwisko).....
do przyznania nagrody.

Radom dnia.....

Podpisy Członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....
.....
.....
.....