

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 394/2012
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 27.08.2012r.

UCHWAŁA Nr 11/2012

Rady Społecznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Radomiu z dnia 06.06.2012r.

w sprawie: uchwalenia jednolitego tekstu Regulaminu Rady Społecznej
Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
(Dz.U.2011.112.654 późn. zm.) Rada Społeczna uchwaliła jednolity tekst
Regulaminu Rady Społecznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Radomiu

PRZEWODNICZĄCA
RADY SPOŁECZNEJ
Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Radomiu

Anna Kwiecień

Załącznik
do Uchwały Nr 11/2012 Rady Społecznej
Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Radomiu z dnia 06.06.2012 r.

REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
RADOMSKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO
w Radomiu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Rada Społeczna działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.).

§ 2

Rada Społeczna na wniosek przewodniczącego wybiera ze swego składu Zastępcę Przewodniczącego.

§ 3

Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

§ 4

Kadencja Rady Społecznej rozpoczyna się z dniem powołania jej przez Radę Miejską.

§ 5

Mandat członka Rady Społecznej wygasa: z upływem kadencji na którą został wybrany.

§ 6

1. Rada Miejska może przed upływem kadencji Rady Społecznej odwołać z jej składu członka na Jego prośbę, wniosek Rady Miejskiej, wniosek Wojewody wycofującego rekomendację lub na wniosek Rady Społecznej, uchwalonej zwykłą większością głosów.
2. Na miejsce Członka Rady Społecznej, który utracił mandat, jak również w skutek śmierci, Rada Miejska powołuje nowego przedstawiciela wskazanego przez Organy upoważnione do wyłonienia Członka Rady Społecznej.

II. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ.

§ 7

Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach.

§ 8

1. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Rady Społecznej zwołuje Prezydent Miasta Radomia.
2. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje kolejne posiedzenia i przewodniczy im.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego, obrady może prowadzić wyznaczony przez Niego Członek Rady Społecznej.

§ 9

Od Uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi RSPR przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Radomia.

§ 10

Posiedzenia Rady Społecznej winny być zwoływane nie rzadziej niż raz na kwartał o czym należy powiadomić członków Rady Społecznej na piśmie podając czas, miejsce i porządek obrad na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 11

W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Kierownik publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz przedstawiciel organizacji związkowej.

§ 12

W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 13

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej, jego Zastępca lub wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Rady Społecznej.
2. Protokoły z posiedzenia Rady Społecznej są udostępniane:
 - a) członkom Rady Społecznej
 - b) Dyrektorowi RSPR.
 - c) organowi tworzącemu.
3. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej przechowywane są w Sekretariacie RSPR. i pozostają w dyspozycji pracownika wyznaczonego do kancelaryjnej obsługi Rady.

§ 14

1. Rada Społeczna zajmuje swoje stanowisko w formie uchwały przy obecności przynajmniej połowy składu Rady.
2. Rada Społeczna podejmuje uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członkom Rady Społecznej w sposób określony w § 10 niniejszego regulaminu.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, a w wypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Na wniosek członka Rady Społecznej Przewodniczący zarządza głosowanie w sprawach personalnych w sposób tajny.
5. W razie usprawiedliwionej nieobecności członka (choroba, wyjazd służbowy, inne zdarzenia losowe) na posiedzeniu Rady, jego głosowanie jest możliwe przy pomocy pisemnego oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1). Oświadczenie winno być doręczone Przewodniczącemu Rady najpóźniej w dniu posiedzenia, na godzinę przed jego rozpoczęciem. Stwierdzenie zasadności usprawiedliwienia nieobecności członka na posiedzeniu Rady należy do Przewodniczącego.

§ 15

Posiedzenie Rady Społecznej prowadzi Przewodniczący Rady Społecznej, jego Zastępca lub wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Rady Społecznej.

§ 16

Członkowie Rady Społecznej potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu własnoręcznym podpisem złożonym na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu posiedzenia.

§ 17

Porządek posiedzenia Rady Społecznej podlega przyjęciu przez członków Rady Społecznej w formie głosowania.

§ 18

1. Przewodniczący posiedzenia otwiera dyskusje udzielając głosu uczestnikom posiedzenia w kolejności zgłaszania się, a za zgodą obecnych członków Rady Społecznej dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
2. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się.

§ 19

Oświadczenia i wnioski obecnych na posiedzeniu mogą być składane:

- a) ustnie,
- b) na piśmie do protokołu.

§ 20

Członkowie Rady Społecznej nie uczestniczą w głosowaniu nad Uchwałą w sprawach osobiście ich dotyczącej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 21

Regulamin niniejszy uchwała Rada Społeczna.

§ 22

Niniejszy Regulamin Rady Społecznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez organ tworzący.

§ 23

W dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu Rady Społecznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu traci moc Regulamin Rady Społecznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego uchwalony w dniu 24.02.2011 r. uchwałą Nr 1/2011 Rady Społecznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY SPOŁECZNEJ
Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego

Anna Kwiecień

Radom, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że
w dniu na posiedzeniu Rady Społecznej Radomskiej Stacji
Pogotowia Ratunkowego w Radomiu głosuję w następujący sposób nad
uchwałami objętymi porządkiem obrad:

1.
2.
3.
4.