

Radom, dnia 11.06.2012 r.  
Znak sprawy: **K.II.271/01/2012**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**„Remont kapliczki św. Rozalii zlokalizowanej w Radomiu  
przy ul. Żeromskiego”**

(wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

**§ 1**

*Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.*

**Gmina Miasta Radomia**  
**ul. Jana Kilińskiego 30**  
**26 – 600 Radom; woj. Mazowieckie**  
**REGON: 670223451**  
**NIP: 7962817529**  
**tel. (48) 36–20–256, (48) 36–20–257 fax. (48) 36–20–842 e-mail: kultura@umradom.pl**  
Prowadzący sprawę:  
Wydział Kultury Urzędu Miejskiego w Radomiu  
ul. Stefana Żeromskiego 53

**§ 2**

*Tryb udzielenia zamówienia.*

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze postępowanie zamawiający prowadzi z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający stosuje przepisy cyt. ustawy jedynie w zakresie przewidzianym w przedmiotowej specyfikacji.

**§ 3**

*Opis przedmiotu zamówienia.*

**1. Przedmiot zamówienia:**

**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Główny przedmiot zamówienia: **CPV 45 45 31 00 – 8 – roboty renowacyjne**

**2. Przedmiotem zamówienia są kompleksowe roboty budowlane w zakresie remontu i renowacji zabytkowej kapliczki św. Rozalii zlokalizowanej w Radomiu przy ul. Żeromskiego (wpisanej do rejestru zabytków pod nr 74/B/93 z dnia 23.04.1993r.).**

**Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych- stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.**

**2.1. W/w zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności zgodnie ze stanowiącymi załączniki do niej dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, programem prac konserwatorskich oraz przedmiarem robót.**

**Uwaga: Jeżeli w SIWZ lub załącznikach do SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do**

określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

**2.2. Prace towarzyszące nie objęte dokumentacją techniczną i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:**

- 1) utylizacja elementów z rozbiórki,
- 2) organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
- 3) uporządkowanie terenu po budowie,
- 4) likwidacja placu budowy,

oraz **wszelkie inne prace** nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

**2.3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres 5 lat.**

**§ 4**

***Termin wykonania zamówienia.***

**Termin wykonania zamówienia – do dn. 31 października 2012 roku.**

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej. **Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.**

**§ 5**

***Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.***

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1.1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

**1.2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

**1.3.** Dysponowania potencjałem technicznym

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

**1.4.** Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje:

- a) osobą posiadającą kwalifikacje określone w § 22 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.

- b) osobą, która zapewni kierowanie budową, tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, oraz posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości, tj. uprawnienia określone w § 24 cyt. wyżej rozporządzenia Ministra Kultury z dnia z dnia 27 lipca 2011r.

Do sporządzenia wykazu kadry można wykorzystać załączony do SIWZ wzór.

#### **1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową".

#### **UWAGA (dot. pkt 1.1.-1.5.):**

**Powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub dokumentu oraz jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.**

### **§ 6**

*Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.*

**1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p., oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- a) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu należy przedłożyć:**

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,**

### **§ 7**

*Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty **pełnomocnictwo** (składają je wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 p.z.p. (o ile Zamawiający zdecyduje się na dokonanie wezwania w w/w trybie) stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

## § 8

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta i załączniki do niej pod rygorem odrzucenia powinna zostać złożona w formie pisemnej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

**Urszula Kępczyńska, Jerzy Wasiak** – Inspektorzy w Wydziale Kultury Urzędu Miejskiego w Radomiu, pok. nr 191 (I piętro, budynek UM w Radomiu; ul. Żeromskiego 53)  
tel. (48) 36-20-256, (48) 36-20-257, fax. (48) 36-20-842

**Uwaga: Prowadzący sprawę Wydział Kultury Urzędu Miejskiego w Radomiu pracuje:  
Poniedziałek-Piątek, godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>**

## § 9

### **Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## § 10

### **Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.**

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.
4. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
5. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
7. **Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za**

**zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

8. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
10. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
  - a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:  
Gmina Miasta Radomia – Urząd Miejski w Radomiu Wydział Kultury; 26-600 Radom ul. Stefana Żeromskiego 53, pok. nr 189.
  - b) będą posiadać oznaczenia:  
**„Remont kapliczki Św. Rozalii zlokalizowanej w Radomiu przy ul. Żeromskiego” – Nie otwierać przed 22.06.2012 roku, godz. 10<sup>30</sup>”.**
12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
13. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „*POUFNE*”. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

## **§ 11**

### ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

#### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) oferty należy składać do dnia **22.06.2012 roku** do godz. **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Miejski w Radomiu, Wydział Kultury ul. Stefana Żeromskiego 53;  
26-600 Radom pok. 189.**
- b) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.06.2012 roku** o godz. **10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Miejski w Radomiu, Wydział Kultury ul. Stefana Żeromskiego 53;  
26-600 Radom pok. 189.**
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:
  - stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
  - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - ceny ofertowe;
  - okres gwarancji, termin wykonania, warunki i termin płatności /wynikają z SIWZ/.

## **§ 12**

### ***Opis sposobu obliczenia ceny.***

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
  - 4.1. Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót, specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia.
    - 4.2.1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których zamówienie dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT.
    - 4.2.2. Przy wycenie robót należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy, zajęcia pasa drogowego itp.).
    - 4.2.3. W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.
    - 4.2.4. Sporządzona przez Wykonawcę wycena robót stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    - 4.2.5. Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT**) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

**UWAGA!**

1. W przypadku powzięcia wątpliwości czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 p.z.p. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.

### § 13

***Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.***

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

### § 14

***Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.***

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie ceny jako kryterium oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena oferty - 100 % (max 100 pkt)

## 2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

$C_i$  – ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$  – liczba punktów

### **UWAGA:**

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ( oferty nie podlegające odrzuceniu).

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## § 15

### ***Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po przekazaniu i zamieszczeniu informacji, o której mowa w pkt 1.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie stosując odpowiednio przepisy art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**§ 16**

**Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.**

**§ 17**

**W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**§ 18**

**W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.**

**§ 19**

**Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty;
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznika do oferty;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wzór załącznika do oferty;
- 4) Wzór pełnomocnictwa – wzór załącznika do oferty;
- 5) Wzór umowy;
- 6) Przedmiar robót;
- 7) Specyfikacja techniczna;
- 8) Dokumentacja projektowa.

**§ 25**

**Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl)

**UWAGA:**

**załączniki do SIWZ (przedmiar robót, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna) dostępne są do wglądu, oraz kopiowania w siedzibie Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godz. 8-15.**



.....  
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....  
/dokładny adres/

.....  
/nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej i nazwa organu ewidencyjnego – dotyczy wykonawców wpisanych do EDG /

.....  
/telefon/

.....  
/fax/

.....  
/adres e-mail/

REGON / jeżeli posiada/ .....

NIP .....

## O F E R T A

### Gmina Miasta Radomia

Urząd Miejski w Radomiu

Wydział Kultury

ul. Stefana Żeromskiego 53

- Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:
1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:  
**„Remont kapliczki św. Rozalii zlokalizowanej w Radomiu przy ul. Żeromskiego”**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości.....(słownie:.....) złotych.**
  2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  3. W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie **do dn. 31 października 2012r.** Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.
  4. **Udzielamy gwarancji jakości** na wykonane zamówienie, **na okres 5 lat.** Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi za wady płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i jest co do długości trwania tożsamy z okresem gwarancji.
  5. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie robót i znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
7. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia załączone do oferty.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
10. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

Data .....

.....  
/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

## **Wzór załącznika do oferty**

.....  
*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

.....  
*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

.....  
*siedziba/ adres*

### **Oświadczenie**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**Remont kapliczki św. Rozalii zlokalizowanej w Radomiu przy ul. Żeromskiego**” ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/*

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pn.:  
„Remont kapliczki św. Rozalii zlokalizowanej w Radomiu przy ul. Żeromskiego”**

Lp.	Imię i Nazwisko	Rodzaj uprawnień	Informacja dot. przynależności do izby samorządu zawodowego
1.		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno- budowlanej	Wskazana osoba jest członkiem: ..... o numerze ewidencyjnym: ..... <b>oraz posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych</b>
2.		osoba posiadająca kwalifikacje określone w § 22 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych	Wskazana osoba jest członkiem: ..... o numerze ewidencyjnym: .....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)

Wzór załącznika do oferty

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia .....2012 r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
.....  
.....”, w  
którym ..... jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią  
..... zam. w: .....  
(imię i nazwisko)

ul. ...., legitymującego(a) się dowodem osobistym:  
seria i nr ..... wydanym przez .....  
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do  
„poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do  
zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego \*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:  
.....  
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca .....  
(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
.....  
(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca .....  
(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika .....

**\* - niepotrzebne skreślić**

## UMOWA NR ..... /2012

zawarta w dniu ..... roku w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia ....., zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym/a/ w .....

NIP ..... REGON .....  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

*Niniejszą umowę Strony zawierają z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ponieważ wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie o nazwie: „Remont kapliczki św. Rozalii zlokalizowanej w Radomiu przy ul. Żeromskiego”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę treści następującej:*

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na roboty budowlane, dotyczące remontu kapliczki św. Rozalii zlokalizowanej w Radomiu przy ul. Żeromskiego,
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).

### § 2

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **do dnia 31 października 2012 roku.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – **potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru** – gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.
3. Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu odbioru robót .
4. O gotowości dokonania protokolarnego odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.

### § 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

#### § 4

##### **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- 1) przekazanie Wykonawcy, w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy terenu robót oraz jednego egzemplarza dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) odebranie robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

#### § 5

##### **1. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa,
- 1<sup>1</sup>) **organizowanie robót w sposób umożliwiający dokonanie ich odbioru zgodnie z § 9,**
- 2) oznaczenie i zabezpieczenie terenu robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,
- 3) zabezpieczenie znajdujących się na terenie robót materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
- 4) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- 5) zawiadomienie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez Inspektora Nadzoru,
- 6) przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.,
- 7) zabezpieczenie maszyn i urządzeń oraz dostaw materiałów niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy,
- 8) usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- 9) dopełnienie obowiązków związanych z końcowym odbiorem przedmiotu umowy, których zakres określony został w niniejszej umowie,
- 10) naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń w wyniku prowadzonych robót,
- 11) zabezpieczenie we własnym zakresie dostaw wody, gazu i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.

##### **2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:**

- 1) uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
- 2) uszkodzenia i zniszczenia spowodowane na terenie sąsiadującym z terenem robót przekazany Wykonawcy,
- 3) szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **ryczałtowe brutto** wraz z podatkiem VAT **w wysokości** ..... (słownie: ..... ) **złotych**, w tym kwota netto wynosi ..... (słownie:.....) **złotych**.  
Wynagrodzenie Wykonawcy jest równe wartości umowy.
2. W przypadku ograniczenia zakresu robót obniżenie ustalonego wynagrodzenia nastąpi w



oparciu o szczegółowy kosztorys, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy.

3. Zapłata za wykonane roboty odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 10 niniejszej umowy.

## § 7

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile zlecenie robót podwykonawcy nastąpi w trybie art. 647<sup>1</sup> Kc. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
3. Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą.

## § 8

### **Kontrola postępu i jakości robót.**

1. Inspektor Nadzoru kontroluje przebieg robót. O fakcie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową powiadamia Zamawiającego oraz przedstawia wniosek o odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do dziennika budowy wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru. Sprawdzenie nastąpi nie później niż w ciągu trzech dni od daty dokonania wpisu przez Wykonawcę.
3. O wykrytych wadach w wykonanych robotach Inspektor Nadzoru zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę. Fakt ten nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
4. Wykryte wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru. Wady ujawnione we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
5. Usunięcie wad potwierdza Inspektor Nadzoru.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie uzgodnionym przez Inspektora Nadzoru wówczas Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
7. Wszystkie materiały oraz jakość robót winny być dostosowane do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej oraz odpowiadać obowiązującym normom i przepisom. Dopuszcza się poddanie ich testom na placu budowy lub w miejscu wyprodukowania, jakich będzie wymagał Inspektor Nadzoru. Wszelkie próbki, atesty itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt.
8. Jeżeli Zamawiający nie powierzy sprawowania nadzoru inwestorskiego Inspektorowi Nadzoru, obowiązki i uprawnienia Inspektora Nadzoru opisane w umowie wykonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.

## § 9

### **Zasady i terminy dokonywania odbiorów.**

1. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. **Odbiór częściowy robót** polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. Zgłoszenie do odbioru częściowego (robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz robót w toku) jest dokonywane przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy.

### **3. Odbiór końcowy robót dotyczy odbioru wykonania całego przedmiotu umowy.**

- 1) **po zakończeniu robót budowlanych, minimum 3 dni przed umownym terminem wykonania przedmiotu umowy kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:**
  - a) certyfikaty lub deklaracje zgodności na zgodność z PN lub aprobatą techniczną dla wszystkich wyrobów.
- 2) **w przypadku faktycznego ustalenia zakończenia robót Inspektor nadzoru w terminie max. 3 dni dokonuje sprawdzenia dokumentów odbiorowych. Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej. W przypadku ustalenia przez Inspektora nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Inspektor nadzoru wskazując przyczyny odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.**
- 3) **Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.**
- 4) **Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu termin wykonania przedmiotu umowy.**
4. **Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterek, które ujawniły się po stwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru, wstrzyma się z odbiorem robót do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Nietrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.**
5. **W przypadku, o którym mowa w ust 4 odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.**
6. **Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego robót Zamawiający stwierdzi, że pomimo oświadczenia Inspektora Nadzoru bądź o gotowości zgłoszenia do odbioru bądź o potwierdzeniu usunięcia wad i usterek roboty budowlane nie zostały zakończone, uczyni o tym fakcie uwagę do protokołu wraz z oświadczeniem, że nie odbiera przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest wówczas ukończyć realizację przedmiotu zamówienia i ponownie zgłosić gotowość do odbioru w trybie określonym w ust. 3. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się wówczas dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru – ponownej gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej. Skutki opóźnienia z tego tytułu w tym niedotrzymania terminu określonego w § 2 umowy obciążają Wykonawcę i stanowią podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych opisanych w § 12 umowy.**

## **§ 10**

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest faktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia końcowego odbioru robót (protokołem końcowego odbioru robót).
2. Termin płatności faktur wynosi 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Z zastrzeżeniem § 11, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

## **§ 11**

Zapłata wynagrodzenia za odebrane prace wykonane przez podwykonawcę zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedstawionej faktury Wykonawcy wystawionej na kwotę równą wynagrodzeniu podwykonawcy określone w umowie podwykonawcy z Wykonawcą z dyspozycją bezpośredniego przelewu na konto podwykonawcy. W przypadku odebrania całości robót wykonanych przez podwykonawcę suma kwot przelanych na konto podwykonawcy nie może być niższa niż kwota wynagrodzenia podwykonawcy ustalona w umowie z Wykonawcą. Wykonawca składając dyspozycję przelewu na konto podwykonawcy nie może dokonywać potrąceń zmniejszających kwoty przelewane na rachunek podwykonawcy przez Zamawiającego.

## **§ 12**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§ 13**

Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## **§ 14**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.

2. Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
  - a) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości,
  - b) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - d) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.

## § 15

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, **na okres 5 lat**. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.
3. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości. **Czas trwania okresu rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości**. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
  - a) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
  - b) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości
  - c) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:

- 1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
- 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub/i usterek.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

#### **§ 16**

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.

#### **§ 17**

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

#### **§ 19**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 20**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**