

PROTOKÓŁ USTNEGO PRZYJĘCIA SKARGI / WNIOSKU*

W dniu 20..... r. w
(jednostka organizacyjna Urzędu)

Pan

zamieszkały (a) w ul. nr

wnosi ustnie do protokołu następującą skargę / wniosek*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wnoszący załącza do protokołu następujące załączniki:

1.
2.
3.

Protokół niniejszy został odczytany i podpisany.
Protokół sporządził:

.....
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

.....
(odpis wnoszącego - osoby przez niego upoważnionej*)