

**Prezydent Miasta Radomia
ogłasza nieograniczony przetarg ofertowy
na sprzedaż udziału w nieruchomości**

Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest sprzedaż udziału Gminy Miasta Radomia wynoszącego **5653/13752** części w nieruchomości gruntowej, zabudowanej trzykondygnacyjnym budynkiem kamienicy o powierzchni użytkowej 3524,73 m², częściowo podpiwniczonym, składającym się z budynku frontowego i oficyn oraz dwoma garażami drewnianymi i czterema garażami murowanymi, położonej w Radomiu przy ulicy **Niedziałkowskiego 26**, oznaczonej jako działka o numerze ewidencyjnym **104/1** o powierzchni **4.112 m²**.

Cena wywoławcza udziału wynosi **560.000,-zł**.

Wadium na przetarg wynosi 56.000,- zł.

Poprzednie przetargi odbyły się 30 listopada 2010 r., 10 maja 2011 r. i 4 października 2011 r.

Nieruchomość nie jest objęta ustaleniami żadnego obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Według „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Radom” uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu Nr 221/99 z dnia 29.12.1999 r. zmienionego uchwałą Nr 168/2011 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29.08.2011 r. znajduje się w strefie oznaczonej symbolem MS - „zabudowy śródmiejskiej z ciągami usługowymi”.

Dla nieruchomości prowadzona jest Księga Wieczysta Nr Rep. 3773.

W dziale III i IV Księgi Wieczystej widnieją wpisy.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

- **złożenie do dnia 13 stycznia 2012 r.** pisemnej oferty w zamkniętej kopercie z napisem, jakiej nieruchomości dotyczy w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. nr 209, zgodnie z regulaminem i warunkami przetargu,

- **wpłacenie wadium** na konto Urzędu Miejskiego w Radomiu **BANK PEKAO S.A. II O/Radom 90124032591111000029892305**, najpóźniej w terminie składania ofert. Wpłata wadium w formie przelewu bankowego powinna być dokonana odpowiednio wcześniej tak, aby w terminie składania ofert, wadium znajdowało się na rachunku organizatora przetargu.

**Część jawna przetargu odbędzie się w dniu 17 stycznia 2012 r. o godz. 12¹⁵
w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. 209**

Wpłacenie wadium oznacza przyjęcie warunków przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia udziału w nieruchomości. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy notarialnej sprzedaży-zakupu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu.

Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego przetargu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Dodatkowych informacji o przedmiocie, regulaminie i warunkach przetargu udziela Wydział Zarządzania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Kilińskiego 30, Referat Gospodarowania Gruntami Gminnymi, pok. 207, tel. (0-48) 36-20-813, wzn@umradom.pl. Ogłoszenie i regulamin przetargu znajduje się również na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej miasta Radom www.bip.radom.pl.

**REGULAMIN I WARUNKI
NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU OFERTOWEGO**
na sprzedaż udziału w nieruchomości

1. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest uchwała Nr 443/2000 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 20 listopada 2000 r. w sprawie sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego udziału należącego do Gminy Miasta Radomia w nieruchomości położonej w Radomiu przy ul. Niedziałkowskiego 26.

2. Przetarg przeprowadza się zgodnie z:

- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. nr 207, poz. 2108 z późniejszymi zmianami),
- [Zarządzeniem Nr 2068/2009 r. Prezydenta Miasta Radomia z dnia 22 maja 2009 r.](#) w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w trybie przetargu nieograniczonego, udziału wynoszącego 5653/13752 części w nieruchomości zabudowanej, położonej w Radomiu przy ul. Niedziałkowskiego 26.
- niniejszym regulaminem i warunkami nieograniczonego przetargu ofertowego oraz ogłoszeniem o przetargu.

3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Prezydent Miasta Radomia, który powołuje Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.

4. Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest sprzedaż udziału Gminy Miasta Radomia wynoszącego **5653/13752** części w nieruchomości gruntowej, zabudowanej trzykondygnacyjnym budynkiem kamienicy o powierzchni użytkowej 3524,73 m², częściowo podpiwniczonym, składającym się z budynku frontowego i oficyn oraz dwoma garażami drewnianymi i czterema garażami murowanymi, położonej w Radomiu przy ulicy **Niedziałkowskiego 26**, oznaczonej jako działka o numerze ewidencyjnym **104/1** o powierzchni **4.112 m²**.

Cena wywoławcza udziału wynosi **560.000,-zł**.

Wadium na przetarg wynosi 56.000,- zł.

Nieruchomość nie jest objęta ustaleniami żadnego obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Według „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Radom” uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu Nr 221/99 z dnia 29.12.1999 r. zmienionego uchwałą Nr 168/2011 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29.08.2011 r. znajduje się w strefie oznaczonej symbolem MS - „zabudowy śródmiejskiej z ciągami usługowymi”.

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta nr KW 3773.

W dziale III i IV księgi wieczystej widnieją wpisy.

5.1. Oferta przetargowa powinna zawierać:

- 1) Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
- 2) W przypadku firmy upoważnienie do jej reprezentowania oraz aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 3) Datę sporządzenia oferty.
- 4) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
- 5) Oświadczenie, że nabywcy znane jest przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Radomia oraz jej stan prawny i faktyczny.
- 6) Oferowaną cenę zakupu udziału w nieruchomości (wyższą od wywoławczej) i sposób jej zapłaty.
- 7) Podpis oferenta.

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.

5.2. Pisemną ofertę należy złożyć, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, w zamkniętej kopercie z napisem, której nieruchomości dotyczy w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, IIp. pok. nr 209 w godzinach pracy Urzędu. Oferty można również nadsyłać pocztą lub przez kuriera, wówczas powinny być one umieszczone w podwójnej kopercie. Na kopercie zewnętrznej należy zamieścić nazwę i adres Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 209, 26-600 Radom, na wewnętrznej kopercie napis „oferta na przetarg” oraz wskazać, której nieruchomości dotyczy. O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu.

6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa:

- Stwierdza liczbą otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- Otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść,
- Przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- Weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- Zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
- Zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu,

Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które wpłaciły wadium i posiadają dowód jego wniesienia.

7. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu, ofert które:

- Zostały zgłoszone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
- Zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
- Nie zawierają danych określonych w pkt. 5.1. niniejszego regulaminu,
- Nie zawierają daty sporządzenia oferty,
- Nie zawierają wyrażonej kwotowo oferowanej ceny zakupu udziału w nieruchomości,
- Są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia,
- Są ofertami warunkowymi.

8. Komisja Przetargowa w części niejawnej:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
- występuje z wnioskiem do Prezydenta Miasta o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.

9. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej ceny.

10. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

11. O wyniku przetargu Komisja Przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie. Informacja o wyniku przetargu zostanie wywieszona do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomiu, na okres 7 dni.

12. Wadium zwraca się w terminie 3 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

13. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia notarialnej umowy kupna-sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu.

14. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany jest do podpisania protokołu z przetargu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy notarialnej kupna-sprzedaży udziału w nieruchomości. Odmowa podpisania protokołu będzie jednoznaczna z odmową zawarcia umowy notarialnej kupna-sprzedaży udziału i skutkować będzie przepadkiem wadium.

15. Zapłata, oferowanej na przetargu, ceny za udział w nieruchomości musi nastąpić przed podpisaniem umowy notarialnej, pod rygorem niezawarcia umowy notarialnej.

16. Cena wywoławcza jest ceną brutto.

17. Wszystkie koszty aktu notarialnego i opłat sądowych ponosi kupujący.

18. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej a także gdy komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

19. Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo odwołania, ogłoszonego przetargu z podaniem uzasadnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

20. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Radomia. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego.

21. W przypadku wniesienia skargi Prezydent Miasta Radomia, wstrzymuje dalsze czynności związane z przetargiem do czasu jej rozpatrzenia i podania do publicznej wiadomości.

22. Prezydent Miasta Radomia może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.