

Kd. 210.1.22.2011

10.08.2011 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza nabór na stanowisko:

inspektora

**w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Radomiu
(SO-1-2011)**

Główne obowiązki:

- prowadzenie nadzoru nad stowarzyszeniami;
- przygotowywanie opinii odnośnie rejestracji stowarzyszeń do KRS
- przyjmowanie, sprawdzanie wniosków i załączników pod względem merytorycznym;
- aktualizacja rejestrów stowarzyszeń na podstawie dokumentów przekazanych do KRS;
- rejestracja oddziałów stowarzyszeń zarejestrowanych i stowarzyszeń zwykłych;
- udzielanie informacji, prowadzenie korespondencji;
- przygotowywanie dokumentacji zlikwidowanych stowarzyszeń i przekazywanie ich do archiwum;
- przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących bezpieczeństwa imprez masowych i zbiórek publicznych;
- współpraca z osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie prowadzonych spraw.

Wykształcenie: - wymagane: wyższe

Wymagania konieczne:

- 3-letni staż pracy;
- znajomość ustawy prawo o stowarzyszeniach, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o zbiórkach publicznych KPA, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń do w/w ustaw;
- umiejętność interpretacji i zastosowania w praktyce obowiązujących przepisów prawa;
- znajomość przepisów ustawy o opłacie skarbowej;
- profesjonalne podejście do interesanta;
- samodzielność w wykonywaniu zadań, dobra organizacja pracy własnej;
- umiejętność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.

Wymagania pożądane:

- staż pracy w jednostce administracji publicznej;
- dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy, a w przypadku kontynuowania zatrudnienia zaświadczenie zawierające datę podjęcia pracy;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: zatrudnienie);

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 12 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 22 sierpnia 2011 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy SO-1-2011” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.