

**Prezydent Miasta Radomia  
ogłasza nieograniczony przetarg ofertowy  
na dzierżawę nieruchomości Gminy Miasta Radomia**

Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest roczna dzierżawa nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Radomia, położonej w Radomiu przy ulicy:

**Sobieskiego 11** – działka oznaczona w ewidencji gruntów miasta Radomia nr 100/2 o powierzchni 3196 m<sup>2</sup>. Do dzierżawy przeznaczona jest niezabudowana, utwardzona, część działki o powierzchni 2756 m<sup>2</sup>.

**Nieruchomość gruntowa przeznaczona jest do rocznej dzierżawy pod urządzenie parkingu samochodowego, miejsc postojowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą.**

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta nr KW RA1R/00011080/8.

Stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi: **0,55 zł za 1 m<sup>2</sup>** powierzchni nieruchomości miesięcznie plus 23% VAT. Wadium na przetarg wynosi: **5.000,00 zł**.

*Przedmiotowa nieruchomość nie jest objęta ustaleniami żadnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Radomia. Zgodnie z uchwalonym Uchwałą Nr 221/99 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29.12.1999 r. „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Radom” przedmiotowy teren znajduje się w obrębie obszarów intensywnej zabudowy mieszkaniowej i ciągów usługowych wraz z elementami zainwestowania o negatywnym wpływie na środowisko (linie WN, radiostacja, trasa szybkiego ruchu, lotnisko).*

Poprzednie przetargi odbyły się 15 grudnia 2009 r., 9 lutego 2010 r., 31 sierpnia 2010 r. i 21 września 2010 r.

**Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:**

- **złożenie do dnia 25 lutego 2011 r.** pisemnej oferty w zamkniętej kopercie z napisem, jakiej nieruchomości dotyczy w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. nr 209, zgodnie z regulaminem i warunkami przetargu,
- **wpłacenie wadium** gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, pok. nr 335 III p. w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>, lub na konto Urzędu Miejskiego w Radomiu BANK PEKAO S.A. II O/Radom 90124032591111000029892305, najpóźniej w terminie składania ofert. W przypadku wpłacenia wadium w formie przelewu bankowego wpłata powinna być dokonana odpowiednio wcześniej tak, aby w terminie składania ofert, wadium znajdowało się na rachunku organizatora przetargu.

**Część jawna przetargu odbędzie się w dniu 1 marca 2011 r. o godz. 12<sup>00</sup>  
w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. 209**

Wpłacenie wadium oznacza przyjęcie warunków przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego nieruchomości. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy dzierżawy w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu.

Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego przetargu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Bliższych informacji o przedmiocie, regulaminie i warunkach przetargu można uzyskać w Wydziale Zarządzania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Kilińskiego 30, Referat Gospodarowania Mieniem Komunalnym, pok. nr 206, tel. (0-48) 36-20-813, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej miasta Radomia [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl). lub pod adresem internetowym: [wzn@umradom.pl](mailto:wzn@umradom.pl)

**REGULAMIN I WARUNKI  
NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU OFERTOWEGO**  
na dzierżawę nieruchomości Gminy Miasta Radomia

1. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest uchwała Nr 380/2004 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 15 marca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Radomia (miasta na prawach powiatu-Radom).

2. Przetarg przeprowadza się zgodnie z:

- niniejszym regulaminem i warunkami przetargu ofertowego oraz ogłoszeniem o przetargu.

3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Prezydent Miasta Radomia, który powołuje Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.

4. Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest roczna dzierżawa nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Radomia, położonej w Radomiu przy ulicy **Sobieskiego 11** – działka oznaczona w ewidencji gruntów miasta Radomia nr 100/2 o powierzchni 3196 m<sup>2</sup>. Do dzierżawy przeznaczona jest niezabudowana, utwardzona, część działki o powierzchni 2756 m<sup>2</sup>.

Nieruchomość gruntowa przeznaczona jest do rocznej dzierżawy pod urządzenie parkingu samochodowego, miejsc postojowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta nr KW RA1R/00011080/8.

Stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi: 0,55 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni nieruchomości miesięcznie plus 23% VAT. Wadium na przetarg wynosi: 5.000 zł.

*Przedmiotowa nieruchomość nie jest objęta ustaleniami żadnego obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Radomia. Zgodnie z uchwalonym Uchwałą Nr 221/99 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29.12.1999 r. „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Radom” przedmiotowy teren znajduje się w obrębie obszarów intensywnej zabudowy mieszkaniowej i ciągów usługowych wraz z elementami zainwestowania o negatywnym wpływie na środowisko (linie WN, radiostacja, trasa szybkiego ruchu, lotnisko).*

5.1. Oferta przetargowa powinna zawierać:

- imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
- w przypadku firmy upoważnienie do jej reprezentowania oraz aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- datę sporządzenia oferty,
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- oświadczenie, że oferentowi znane jest przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Radomia oraz jej stan prawny i faktyczny,
- oferowaną stawkę czynszu dzierżawnego (wyższą od wywoławczej) oraz sposób jej zapłaty,
- podpis oferenta.

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.

5.2. Pisemną ofertę należy złożyć, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, w zamkniętej kopercie z napisem, której nieruchomości dotyczy w Urzędzie Miejskim w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. nr 209 w godzinach pracy Urzędu. Oferty można również nadsyłać pocztą lub przez kuriera, wówczas powinny być one umieszczone w podwójnej kopercie. Na kopercie zewnętrznej należy zamieścić nazwę i adres Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 209, 26-600 Radom, na wewnętrznej kopercie napis „oferta na przetarg” oraz wskazać, której nieruchomości dotyczy.

O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu.

6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa:

- stwierdza liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,

- otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnego przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które wpłaciły wadium i posiadają dowód jego wniesienia.

- 7.** Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnego przetargu, ofert które:
- nie odpowiadają warunkom przetargu,
  - zostały zgłoszone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
  - zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium, lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
  - nie zawierają danych określonych w pkt 5.1. niniejszego regulaminu,
  - nie zawierają daty sporządzenia oferty,
  - nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej stawki czynszu dzierżawnego,
  - są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych, lub zawierają przeróbki i skreślenia,
  - są ofertami warunkowymi.

**8.** Komisja Przetargowa w części niejawnego:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
- występuje z wnioskiem do Prezydenta Miasta o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.

**9.** Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej stawki czynszu dzierżawnego.

**10.** W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

**11.** O wyniku przetargu Komisja Przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie.

**12.** Wadium zwraca się w terminie 3 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet przyszłego czynszu dzierżawnego.

**13.** Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu.

**14.** Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub, jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował stawki czynszu wyższej od wywoławczej, a także, jeżeli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

**15.** Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo odwołania, ogłoszonego przetargu z podaniem uzasadnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.