

**Zarządzenie Nr 3116/2009**  
**Prezydenta Miasta Radomia**  
**z dnia 23 grudnia 2009r.**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie druku i usługę dostawy broszury**

Na podstawie § 4 ust. 6 i 10 Regulaminu Organizacyjnego Miasta Radomia wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1002/2008 z dnia 31 marca 2008r. ze zm., § 1 Zarządzenia Nr 454/2006 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 2 października 2006r. w sprawie powoływania Komisji Przetargowej oraz wprowadzenia Regulaminu działania Komisji Przetargowej w procedurach przetargowych, których przedmiot zamówienia nie obejmuje projektów i robót budowlanych, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Przetargową, której zadaniem jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie druku i usługę dostawy broszury, w następującym składzie:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Przewodniczący Komisji: | Dyrektor Wydziału Kultury – Krystyna Szymańska                      |
| 2. Z-ca Przewodniczącego:  | Kierownik Ref. Kultury w Wydziale Kultury – Mirosława Bernat        |
| 3. Sekretarz:              | Kierownik Biura Zamówień Publicznych – Artur Ślarzyński             |
| 4. Członek Komisji:        | Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych – Katarzyna Ośko-Bojanowicz |
| 5. Członek Komisji:        | Podinspektor w Wydziale Kultury – Jolanta Majewska                  |

**§ 2**

1. Komisja zobowiązana jest do wykonania zadań, określonych w Regulaminie działania Komisji Przetargowej w procedurach przetargowych, których przedmiot zamówienia nie obejmuje projektów i robót budowlanych, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 454/2006 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 2 października 2006r.
2. Komisję obowiązuje stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 223 z 2007r., poz. 1655 z późn. zm.).

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**

**(-) Rafał Czajkowski**  
**SEKRETARZ MIASTA**