

# **Zarządzenie Nr 3047/09**

## **Prezydenta Miasta Radomia**

### **z dnia 30 listopada 2009 r.**

#### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu w 2010 r.**

Na podstawie § 4 ust. 1 Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Radomiu wprowadzonej Zarządzeniem nr 326/2004 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 14 września 2004 r. oraz § 26 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu wprowadzonego zarządzeniem Nr 1002/2008 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 31 marca 2008 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu, zarządzam co następuje:

#### **§ 1.**

Powołuję komisje:

1. do przeprowadzenia inwentaryzacji w Wydziale Komunikacji w składzie:
  - a. Elżbieta Głogowska,
  - b. Piotr Aleksandrowicz,
2. do przeprowadzenia inwentaryzacji w Biurze Administracyjno – Gospodarczym w składzie:
  - a. Iwona Kajdan - Świechowska
  - b. Wojciech Trzosek,
3. do przeprowadzenia inwentaryzacji w Wydziale Księgowości Urzędu w składzie:
  - a. Agnieszka Babaniec,
  - b. Dominika Marcula,
4. do przeprowadzenia inwentaryzacji w Wydziale Infrastruktury w składzie:
  - a. Jerzy Wasiak,
  - b. Renata Czyż,
5. do przeprowadzenia inwentaryzacji w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej w składzie:
  - a. Piotr Kociński,
  - b. Arkadiusz Tkaczyk,
7. do przeprowadzenia inwentaryzacji w Biurze Kadr i Szkoleń:
  - a. Jadwiga Hassan Elimam
  - b. Ewa Zdanowska

Całością prac ww. komisji kierować będzie Pan Paweł Głowacki – Kierownik Kancelarii Tajnej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

#### **§ 2.**

1. W toku inwentaryzacji komisje dokonają ustalenia stanu faktycznego druków ścisłego zarachowania w składowaniu oraz u osób lub podmiotów dysponujących tymi drukami poprzez wykonanie spisów z natury (osobnego dla każdego z wydziałów i rodzajów druków) oraz zbilansowanie druków zagospodarowanych w 2009 r. w zakresie ilości według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.
2. Zbilansowanie, o którym mowa w pkt. 1 polega na zestawieniu ilości druków zaprzychodowanych w 2009 r. w ewidencjach druków ścisłego zarachowania w momencie ich przyjęcia z drukami wykorzystanymi przez osoby lub podmioty nimi dysponującymi, drukami pozostałymi w składowaniu, drukami niewykorzystanych przez dysponentów i drukami zniszczonymi. Zbilansowania należy dokonać w formie tabel według schematu określonego w

tabeli nr 1 i tabeli nr 2 protokołu, o którym mowa w § 3 pkt 1 niniejszego zarządzenia uzupełnionych o część opisową.

3. Podstawą dokonania ustaleń w zakresie, o którym mowa w pkt. 2 będą prowadzone w wydziałach / biurach ewidencje druków ścisłego zarachowania, zapotrzebowania kierowników komórek organizacyjnych stanowiące podstawę wydania druków dysponentom wraz z załączonymi rozliczeniami oraz wykonane spisy z natury.

### **§ 3.**

1. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w dniach od 4 do 29 stycznia 2010 r. Po wykonaniu czynności, o których mowa w § 2, komisje, o których mowa w § 1, sporządzą protokoły z inwentaryzacji, w których przedstawione zostaną jej wyniki a w szczególności wykazane zostaną różnice, będące wynikiem zestawień o których mowa w § 2 pkt. 2, przyczyny ich powstania, uchybienia w zakresie gospodarowania lub ewidencjonowania drukami ścisłego zarachowania, uwagi oraz wnioski. Przedmiotowe protokoły przekazane zostaną do Kancelarii Tajnej Urzędu Miejskiego w Radomiu w terminie do dnia 1 lutego 2010 r. Schemat protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W terminie do dnia 19 lutego 2010 r. Kierownik Kancelarii Tajnej przedstawi Prezydentowi Miasta Radomia do zaakceptowania raport zbiorczy z przeprowadzonej inwentaryzacji. Podstawą wykonania powyższego raportu będą protokoły, o których mowa w pkt. 1.

### **§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Ochrony.

### **§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***PREZYDENT MIASTA***

***(-) Andrzej Kosztowniak***