

Kd. 0864/ 54 /2010
30 sierpnia 2010 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza nabór na stanowisko:
inspektora
w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu
(Gd -3-2010)

Główne obowiązki:

- przygotowywanie planów zamówień na usługi geodezyjno- kartograficzne;
- przygotowywanie wniosków dotyczących w/w zamówień wraz z dokumentacją do sporządzania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i zlecenie do Biura Zamówień Publicznych (BZP);
- przygotowywanie ofert i zlecenie zamówienia w przypadku zamówień poza ustawą Prawo zamówień publicznych;
- nadzór nad realizacją zawartych umów;
- opracowywanie planów i sprawozdań z realizacji wydatków budżetowych;
- opracowywanie harmonogramu przychodów i wydatków budżetu Gminy Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym (PFGZGK);
- prowadzenie na bieżąco zaangażowania i realizacji środków budżetowych Gminy i PFGZGiK

Wykształcenie: - wymagane wyższe ekonomiczne
- pożądane wyższe ekonomiczne – kierunek finanse

Wymagania konieczne:

- co najmniej 3-letni staż pracy;
- znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, prawo geodezyjne i kartograficzne, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych oraz KPA;
- dobra znajomość programów komputerowych;
- komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- profesjonalne podejście do interesanta.

Wymagania pożądane:

- praktyczna znajomość sporządzania sprawozdawczości budżetowej w zakresie wykonania planu dochodów i wydatków;
- praktyka zawodowa związana z geodezją i kartografią

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy, a w przypadku kontynuowania zatrudnienia zaświadczenie od aktualnego pracodawcy, zawierające datę podjęcia pracy;

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 09 września 2010 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy Gd-3-2010” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.