

Kd. 0864/ 14 /2010
22 marca 2010 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza nabór na stanowisko:

p o d i n s p e k t o r a

**w Wydziale Zarządzania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Radomiu
(ZN -1-2010)**

Główne obowiązki

Przygotowywanie dokumentów w celu prowadzenia czynności dotyczących:

- prowadzenia procedury sprzedaży gruntów Skarbu Państwa w trybie bezprzetargowym na rzecz użytkowników wieczystych;
- przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa;
- aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego;
- regulacji stanów prawnych gruntów wchodzących w skład zasobu Skarbu Państwa.

Wykształcenie:

- wymagane wyższe;
- pożądane wyższe administracyjne, prawnicze lub ekonomiczne

Wymagania konieczne:

- znajomość przepisów ustaw w zakresie wykonywanych obowiązków: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych; Kodeks postępowania administracyjnego; o gospodarce nieruchomościami, o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości; prawo zamówień publicznych;
- umiejętność komunikacji werbalnej i niewerbalnej;
- profesjonalne podejście do interesanta, staranność, rzetelność;
- umiejętność pracy w stresujących warunkach.

Wymagania pożądane:

- praktyka zawodowa w zakresie zagadnień z gospodarki nieruchomościami;
- umiejętność pracy w zespole i w stresujących warunkach;
- umiejętności analityczne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 1 kwietnia 2010 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy ZN-1-2010” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.