

Kd. 0864/ 4 /2010

27 stycznia 2010

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza n a b ó r na stanowisko:
PODINPEKTORA
w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Urzędu Miejskiego w Radomiu (OŚR-1-2010)

Główne obowiązki:

- dokonywanie oceny jakości środowiska i opracowywanie wniosków zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju;
- określanie w drodze decyzji dopuszczalnych poziomów hałasu emitowanego do środowiska;
- ustalanie w drodze decyzji wymagań w zakresie ochrony środowiska dot. eksploatacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia;
- zobowiązanie w drodze decyzji podmiotu prowadzącego instalację do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego;
- opiniowanie i uzgadnianie lokalizacji w zakresie ochrony środowiska i warunków realizacji inwestycji;
- dokonywanie analizy warunków akustycznych na terenie miasta Radomia;
- prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska na terenie gminy;
- nakładanie na jednostkę organizacyjną obowiązków wynikających z potrzeb ochrony środowiska przed hałasem w drodze decyzji administracyjnej;
- zajmowanie stanowiska w sprawach związanych z interwencjami mieszkańców Radomia dotyczących uciążliwości akustycznych.

Wykształcenie – wymagane: wyższe w zakresie ochrony środowiska lub administracji

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych i KPA;
- znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska;
- znajomość programów komputerowych MS Word, WINDOWS.

Wymagania pożądane

- jednolite studia magisterskie z zakresu ochrony środowiska lub administracji;
- udokumentowany, co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność pracy w stresujących warunkach (częściowo praca w terenie);
- komunikatywność;
- samodzielność w wykonywaniu zadań;
- łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi;
- staranność

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 12 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 8 lutego 2010 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy BŚR-1-2010” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.