

Kd. 0864/ 45/2009

26.06.2009 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza nabór na stanowisko:

Podinspektora

**w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu
(ZS -3-2009)**

Główne obowiązki:

- realizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o zakładach opieki zdrowotnej;
- przygotowywanie dokumentacji w celu ogłaszania otwartych i konkurencyjnych ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia;
- prowadzenie spraw dotyczących współpracy w wyłonionych w drodze konkursu podmiotami realizującymi zadania publiczne w zakresie ochrony zdrowia;
- rozliczanie wykorzystania środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- ścisła współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- realizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- sporządzanie projektów umów i porozumień;
- przygotowywanie wniosków w sprawie zmian w budżecie Miasta Radomia w związku z prowadzonymi sprawami;
- przygotowywanie informacji dla Komisji działających w Radzie Miejskiej w Radomiu;
- dokumentowanie poboru opłaty skarbowej i jej zwrotu oraz prawidłowe sporządzanie adnotacji potwierdzających zapłatę opłaty skarbowej, zwolnienia od niej lub wyłączenia obowiązku jej zapłaty.

Wyszkolenie: - wymagane: wyższe

Wymagania konieczne:

- znajomość procedur stosowanych w administracji samorządowej, KPA, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o finansach publicznych;
- umiejętność komunikacji werbalnej i niewerbalnej;
- nieposzlakowana opinia;
- profesjonalne podejście do interesanta.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy na stanowisku administracyjno – biurowym;
- dobra organizacja pracy własnej;
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi;
- sumienność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 6 lipca 2009 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy ZS-3-2009” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.