

Kd. 0864/40/2009

08.06.2009 r.

## **PREZYDENT MIASTA RADOMIA**

*ogłasza nabór na stanowisko:*

### **podinspektora**

**w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu**

**(Gd -3-2009)**

#### **Główne obowiązki:**

- Prowadzenie postępowania podziałowego i wydawanie rozstrzygnięć w formie decyzji;
- Przygotowywanie projektów uchwał w sprawie nazewnictwa ulic i placów;
- Ustalanie numerów porządkowych nieruchomości

**Wykształcenie:** - wymagane: wyższe

pożądane: geodezyjne, prawnicze, administracyjne

#### **Wymagania konieczne:**

- Znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami, prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz rozporządzeń dotyczących geodezji i kartografii;
- Dobra znajomość programów komputerowych i urządzeń kopiujących;
- Znajomość procedur administracyjnych;
- Profesjonalne podejście do interesanta;
- Umiejętność pracy w zespole

#### **Wymagania pożądane:**

- Praktyka w wykonawstwie geodezyjnym lub administracji;
- Uprawnienia zawodowe z zakresu rozgraniczania i podziału nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych;
- Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o samorządzie gminnym;
- Bezstronność i lojalność;
- Umiejętność kontaktu z ludźmi.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- referencje /w przypadku posiadania takich/;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458) );
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458) );
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy s k ł a d a ć w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dn. 18.06.2009 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy Gd – 3 - 2009” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

*Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.*