

Kd. 0864/15/2009

26.03.2009 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza nabór na stanowisko:

starszego informatyka

w Biurze Teleinformatycznym Urzędu Miejskiego w Radomiu

(BIT -1-2009)

Główne obowiązki:

- wyszukiwanie i wdrażanie nowych rozwiązań teleinformatycznych;
- administracja systemami użytkowymi i sieciowymi;
- serwis oraz konserwacja sprzętu komputerowego;
- instalowanie i konfiguracja oprogramowania biurowego.

Wykształcenie: - wymagane wyższe informatyczne

Wymagania konieczne:

- 3-letni staż pracy;
- znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
- znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych;
- znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych;
- znajomość MS Serwer 2003, bardzo dobra znajomość MS Windows XP, Vista, MS Office oraz budowy sprzętu komputerowego, znajomość budowy i funkcjonowania sieci LAN/WAN i bezpieczeństwa systemów informatycznych, bardzo dobra znajomość rynku IT, elektroniki użytkowej i multimediiów, znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na czytanie dokumentacji;
- komunikatywność;
- samodzielność w wykonywaniu zadań, umiejętność pracy w zespole.

Wymagania pożądane:

- znajomość budowy i funkcjonowania sieci Novell i Linux, doświadczenie w administrowaniu systemami sieciowymi: Windows Server, umiejętność konfiguracji sprzętowej serwerów; łatwość, nawiązywania nowych kontaktów;
- umiejętność pracy w stresujących warunkach.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku kontynuowania zatrudnienia;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- referencje /w przypadku posiadania takich/;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 06.04.2009 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy BIT-1-2009” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.