

Kd. 0864/13/2009

16.03.2009 r.

## **PREZYDENT MIASTA RADOMIA**

*ogłasza nabór na stanowisko:*

### **I N S P E K T O R A**

**w Wydziale Budżetu i Podatków Urzędu Miejskiego w Radomiu**

**(BP-1-2009)**

#### **Główne obowiązki:**

- planowanie i wykonywanie budżetu w zakresie długu publicznego i bieżącej obsługi finansowej Gminy;
- współpraca z bankami i funduszami celowymi w zakresie bieżącej obsługi finansowej Gminy;
- wykonywanie analiz budżetu Gminy;
- zadania z zakresu planowania budżetowego.

**Wykształcenie:** - wymagane: wyższe ekonomiczne.

#### **Wymagania konieczne:**

- 3-letni staż pracy;
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych;
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym;
- sumienność;
- dokładność;
- analityczne myślenie.

#### **Wymagania pożądane:**

- znajomość zagadnień z zakresu planowania i wykonywania budżetu;
- umiejętność pracy w zespole.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy lub w przypadku kontynuacji zatrudnienia zaświadczenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- referencje /w przypadku posiadania takich/;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 26.03.2009 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy BP-1-2009” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

**Inne informacje:**

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- informacje o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30.

*Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Radomiu oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009r.*