

DYREKTOR
MIEJSKIEJ PRACOWNI URBANISTYCZNEJ

ogłasza nabór na stanowisko:

ASYSTENTA
w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

Zakres obowiązków:

- sporządzanie opracowań ekofizjograficznych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- sporządzanie prognoz oddziaływania na środowisko do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- sporządzanie raportów oddziaływania inwestycji na środowisko,
- udział w sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wskazanego rejonu miasta, a także innych opracowań w technice analogowej i komputerowej,
- udział w prowadzeniu toku formalno-prawnego sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- udział w dokonywaniu okresowej oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta oraz oceny aktualności tych planów,
- przygotowywanie wytycznych i opinii urbanistycznych dla potrzeb opracowań planistycznych i urbanistycznych przygotowywanych w MPU.

Wykształcenie – wymagane:

- wyższe magisterskie: - kierunek – geografia z podstawami planowania przestrzennego.

Wymagania konieczne:

- doświadczenie w opracowywaniu ekofizjografii i prognoz oddziaływania na środowisko do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin,
- doświadczenie w sporządzaniu raportów oddziaływania inwestycji na środowisko,
- praktyka w jednostce zajmującej się planowaniem przestrzennym,
- znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisów dotyczących zagadnień środowiska przyrodniczego,

- znajomość systemu operacyjnego Windows XP, znajomość programu Microsoft Office (Word, Exel),
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończenie 18-go roku życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość programu Bentley Microstation wersja V8,
- łatwość wypowiedzania się w mowie i w piśmie,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
- znajomość wiedzy ogólnej o samorządzie gminnym,
- odporność na stres,
- wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys – CV, list motywacyjny,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych stażach, kursach i szkoleniach,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać lub przesyłać w terminie do:

- 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, pod adres Miejska Pracownia Urbanistyczna,
- ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom tj. do dnia 21.09.2010 r.

Inne informacje:

- Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
- Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

- Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.
- Informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, IV piętro.
- Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze oraz wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej Nr 8/2008 z dnia 02.09.2008 r. stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.