

Kd.0864/ 55 /2010
1 września 2010

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza nabór na stanowisko
D Y R E K T O R A
Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu
(MZL-1-2010)

Zakres głównych zadań realizowanych na stanowisku:

- kierowanie jednostką Miejski Zarząd Lokalami;
- zarządzanie nieruchomościami zabudowanymi, w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami, stanowiącymi w 100 % własność Gminy Miasta Radomia (miasta na prawach powiatu) oraz pozostających w samoistnym posiadaniu Gminy Miasta Radomia;
- zarządzanie udziałami w nieruchomościach zabudowanych Gminy Miasta Radomia (miasta na prawach powiatu), jako właściciela wchodzącego w skład wspólnot mieszkaniowych i we współwłasnościach, w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- wykonywanie uprawnień Gminy Miasta Radomia (miasta na prawach powiatu) jako właściciela lokali mieszkalnych i użytkowych wchodzących w skład wspólnot mieszkaniowych w rozumieniu ustawy o własności lokali;
- przygotowanie do zbycia, w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami, nieruchomości lokalowych, będących własnością Gminy Miasta Radomia (miasta na prawach powiatu), w oparciu o obowiązujące w tym zakresie uchwały Rady Miejskiej w Radomiu.

Wykształcenie: wymagane: wyższe
pożądane: wyższe ekonomiczne, administracyjne, prawnicze
lub techniczne.

Wymagania konieczne:

- doświadczenie zawodowe: minimum 5-letni staż pracy;
- licencja zawodowa uprawniająca do wykonywania działalności zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami;
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów ustaw: o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz o zmianie kodeksu cywilnego; o własności lokali; o gospodarce nieruchomościami; prawo zamówień publicznych; o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych; o ochronie danych osobowych; KPA.
- umiejętności organizacyjne; kreatywność;
- umiejętność kierowania zespołem;
- umiejętność pracy w stresujących warunkach, pod presją czasu i różnorodności zadań;
- dyspozycyjność.

Wymagania pożądane:

- praktyka zawodowa w zakresie zagadnień związanych z gospodarką nieruchomościami, i finansami publicznymi;
- staż na stanowisku kierowniczym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy potwierdzających co najmniej 5-letni staż pracy lub zaświadczenie zawierające datę zatrudnienia od aktualnego pracodawcy;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy s k ł a d a ć w terminie do:

- 12 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 13 września 2010 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy MZL-1-2010” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.