

**PREZYDENT MIASTA RADOMIA**  
*ogłasza nabór na stanowisko*  
**D Y R E K T O R A**  
**„Łaźni” - Radomskiego Klubu Środowisk Twórczych i Galerii**  
**w Radomiu, ul. Żeromskiego 56**

**Wykształcenie:**

- wyższe.

**Wymagania konieczne:**

- 5-letni staż pracy;
- znajomość mechanizmów w zakresie pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych (spoza budżetu Gminy);
- znajomość przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy Kodeks pracy;
- znajomość zagadnień związanych z organizowaniem imprez masowych;
- dyspozycyjność;
- umiejętność kierowania zespołem, zdolności organizatorskie i menedżerskie oraz odpowiedzialność i odporność na stres;
- umiejętność negocjacji, zarządzania projektami z zakresu kultury oraz promowania prowadzonych działań;
- przedłożenie pisemnej koncepcji funkcjonowania instytucji.

**Wymagania pożądane:**

- znajomość języków obcych;

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy oraz zaświadczenie od aktualnego pracodawcy w przypadku kontynuowania zatrudnienia;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- referencje /w przypadku posiadania takich/;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- pisemna koncepcja funkcjonowania instytucji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 18 maja 2009 r., pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 111 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy „Łaźnia” – 1 - 2009 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

**Inne informacje:**

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, którzy zakwalifikują się do następnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie;
- informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30.

*Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Radomiu oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009r.*